



เอกสารที่ใช้ ยื่นแบบ บต.44 (กัมพูชา,เมียนมา,ลาว)

กรุณา เตรียมเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด ให้ครบถ้วน !!!

- 1. เล่มใบอนุญาตทำงาน **เล่มจริง**
- 2. แบบฟอร์ม บต.44
- 3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- 4. สำเนาหนังสือเดินทาง
- 5. สำเนาหน้าวีซ่า
- 9. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว ตีค่ากรแสตมป์ 10 บาท (**กรณี ต่างด้าว ไม่มา**)

เอกสารนายจ้าง กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท **ไม่เกิน 6 เดือน** (ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน นายจ้าง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน + สำเนาหนังสือเดินทาง + สำเนาหน้าวีซ่า ของนายจ้าง (**กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าว**)

เอกสารนายจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน นายจ้าง

กรณีนายจ้างมอบอำนาจ



กรณีนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีค่ากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน และ หลักฐานการนำส่งประกันสังคม (สปส.1-10 ส่วนที่1 และ 2) ของผู้รับมอบ

กรณีบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ

- หนังสือมอบอำนาจของบริษัท นจ.

กรณีบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีค่ากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบ (ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย)



เอกสารที่ใช้ ยื่นแบบ บต.44 Workpermit ธุรกิจ,กนอ.,BOI,ครู,คนพื้นที่สูง กรุณา เตรียมเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด ให้ครบถ้วน !!!

- 1. เล่มใบอนุญาตทำงาน **เล่มจริง**
- 2. แบบฟอร์ม บต.44
- 3. แบบฟอร์ม บต.46 หนังสือรับรองการจ้าง
- 4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน + สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง + สำเนาหน้าวีซ่า
- 5. หนังสือชี้แจงเหตุผลของนายจ้างในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข (เรียน จัดหางานจังหวัดระยอง)
- 6. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
- 7. หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- 8. หนังสือจากนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
- 9. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท (**กรณี ต่างด้าว ไม่มา**)

เอกสารนายจ้าง

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท **ไม่เกิน 6 เดือน** (ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และ ประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน นายจ้าง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน + สำเนาหนังสือเดินทาง + สำเนาหน้าวีซ่า ของนายจ้าง (**กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าว**)

กรณี เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

- หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลง

กรณี เปลี่ยนหรือ แก้ไขสัญชาติ

- หนังสือรับรองจากสถานทูต

กรณี เปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่อาศัย

- สำเนาสัญญาเช่าหรือใบเสร็จค่าเช่าที่พักอาศัย

กรณี อื่นๆ.....

- แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณี เปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อบริษัท หรือ เพิ่มประเภทธุรกิจ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัท **ไม่เกิน 6 เดือน**

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่ระบุประเภทกิจการ และ (ภ.พ.09) หากมีการเปลี่ยนแปลง



กรณี นายจ้างมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีตรากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน และ หลักฐานการนำส่งประกันสังคม (สปส.1-10 ส่วนที่1 และ 2) ของผู้รับมอบ

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Request Form for Making Change(s) to Particulars of the Work Permit	เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner		
1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... ประเภทของคนต่างด้าว..... Nationality Type of foreigner		
1.2 ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Work permit No. Issued in (Province) ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until		
1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address		
2. ข้อมูลการทำงาน Employment record		
2.1 ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		
2.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		

3. ข้อมูลการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน
Request to make the following changes to particulars of the work permit

เปลี่ยนหรือแก้ไข.....
Change or modify from
เป็น.....
to
เนื่องจาก
Reason(s)
.....
.....
.....
.....

4. เอกสารและหลักฐาน
Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้
A copy of foreigner's identity document issued by a government agency
- 4.2 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง
A copy of any other document or proof which substantiates the requested changes of particulars of the work permit
- 4.3 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

