



## เอกสารที่ใช้ ยื่นแบบ บต.47 (ต่ออายุ กนอ.- BOI)

**กรุณา เตรียมเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด ให้ครบถ้วน !!!**

- 1. เล่มใบอนุญาตทำงาน **เล่มจริง**
- 2. แบบฟอร์ม บต.47
- 3. แบบฟอร์ม บต.46 หนังสือรับรองการจ้าง
- 4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- 5. สำเนาหนังสือเดินทาง
- 6. สำเนาหน้าวีซ่า
- 7. หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- 8. หนังสือจากนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
- 9. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว ตีค่ากรแสตมป์ 10 บาท (**กรณี ต่างด้าว ไม่มา**)

### เอกสารนายจ้าง

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท **ไม่เกิน 6 เดือน** (ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน นายจ้าง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน + สำเนาหนังสือเดินทาง + สำเนาหน้าวีซ่า ของนายจ้าง (**กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าว**)



### กรณีนายจ้างมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีค่ากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน และ หลักฐานการนำส่งประกันสังคม (สปส.1-10 ส่วนที่1 และ 2) ของผู้รับมอบ

แบบแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานตามมาตรา ๖๒  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
Request Form for Extension of the Permitted Duration of Work for a foreigner under Section 62  
of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers Employment B.E. 2560 and its amendments

|   |   |
|---|---|
| <b>1. ข้อมูลคนต่างด้าว</b><br>(Particulars of foreigner)                    |   |
| 1.1   | ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....<br>Name Mr./Mrs./Miss Surname<br>สัญชาติ..... อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด.....<br>Nationality Age years old Date of Birth   |
| 1.2   | ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร.....<br>Address in Thailand No. Village No./ Building<br>ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....<br>Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road Sub-district<br>อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....<br>District Province Postal code<br>โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....<br>Telephone E-mail address   |
| 1.3   | เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้<br>One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom<br><input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง<br>Passport<br><input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง<br>Document in lieu of passport<br><input type="checkbox"/> ใบสำคัญถิ่นที่อยู่<br>Certificate of Residence<br>เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....<br>No. Issued by Country<br>ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....<br>Date of issue Valid until |
| 1.4   | ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....<br>Type of visa No. Issued at<br>ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....<br>Date of issue Valid until  |
| 1.5   | เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....<br>Date of arrival in the Kingdom<br>ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....<br>Permitted to stay in the Kingdom until   |
| <b>2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ</b><br>(Particulars of employer/ company) |   |
| 2.1   | ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....<br>Name of employer/ company<br>เลขที่ทะเบียนการค้า.....<br>Commercial registration No.  |

|   |   |
|---|---|
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ .....  | หมู่ที่/อาคาร.....  |
| Location of Head Office Address No.   | Village No./ Building   |
| ซอย..... ถนน.....   | ตำบล/แขวง.....  |
| Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road   | Sub-district  |
| อำเภอ/เขต.....  | จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  |
| District  | Province Postal code  |
| โทรศัพท์.....   | ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....   |
| Telephone   | E-mail address  |
| 2.2 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....   |   |
| Type of business (please specify details corresponding to details of the registration)  |   |
| <b>3. ข้อมูลการขออนุญาตทำงาน</b><br>(Particulars of this work permit application)   |   |
| ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....   |   |
| Permitted type(s) of work   |   |
| ลักษณะงาน.....  |   |
| Nature of work  |   |
| ขยายระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่.....   |   |
| permitted duration of work extended from  |   |
| ถึงวันที่.....  | ออกให้ที่ (จังหวัด).....  |
| until   | Issued in (Province)  |
| ออกให้โดย.....  | ตามกฎหมาย.....  |
| Issued by   | pursuant to the law on  |
| <b>4. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้งการขยายระยะเวลาทำงาน</b><br>Supplementary items, documents, or proofs for extension of the permitted duration of work |   |
| 4.1 <input type="checkbox"/>  | หนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงการอนุญาต อนุมัติ หรือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบุตำแหน่งหน้าที่ และวัน เดือน ปี ในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานของคนต่างด้าว<br>A certificate or a document showing the permission, authorization, or approval by a government agency, or a competent authority which indicates the employment position as well as the starting and ending dates of the foreigner's employment |
| 4.2 <input type="checkbox"/>  | สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ<br>A copy of passport of the foreigner, or   |
| <input type="checkbox"/>  | สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ<br>A copy of document in lieu of passport of the foreigner, or   |
| <input type="checkbox"/>  | สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่<br>A copy of Certificate of Residence of the foreigner,   |
| 4.3 <input type="checkbox"/>  | สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร<br>A copy of proof showing permission to enter the Kingdom  |
| 4.4 <input type="checkbox"/>  | สำเนาเอกสารคดีหมายเลขข้อพิพาท (เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาโตตุลาการในราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒)<br>A copy of case documents with case reference number (only in the case of an arbitrator performing his/her duties in the Kingdom pursuant to the Arbitration Act (No. 2) B.E. 2562)   |
| 4.5 <input type="checkbox"/>  | สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี)<br>A copy of juristic person registration certificate (if any)  |
| 4.6 <input type="checkbox"/>  | ใบอนุญาตทำงาน<br>Work permit(s)   |