



คำสั่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์  
ที่ ๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ตามที่จังหวัดสุรินทร์กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) กำหนดเป้าหมายคนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑.๑ นายปรีชา ตะโคดม           | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน<br>จัดหางานจังหวัดสุรินทร์ ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นายสุรพจน์ คำดี           | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รองประธานคณะทำงาน  |
| ๑.๓ น.ส.สินีนานู บรรลือทรัพย์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ คณะทำงาน   |
| ๑.๔ นางชนิษฐา ละอองทอง        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ                                     |

๒. อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ตะโคดม)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
จัดหางานจังหวัดสุรินทร์

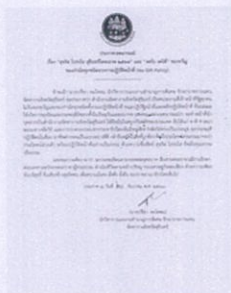

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                        | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|-------------------------------------|-----------------|--|
| ๑        | สำนักงานจัดหางานจังหวัด<br>สุรินทร์ | ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๑. ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส<br>และงดรับ งดให้”<br><br>๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์<br><a href="https://doe.go.th/prd/surin">https://doe.go.th/prd/surin</a><br> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                        | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|-------------------------------------|-----------------|---|---|
| ๑        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดสุรินทร์ | ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗  | ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งประกาศ<br>เจตนาธรรมเนียมตามนโยบาย No<br>Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน<br>ได้รับทราบในการประชุม<br>ประจำเดือนของหน่วยงาน เป็น<br>ประจำทุกๆครั้งที่มีการจัด<br>ประชุมสำนักงานฯ |  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่นๆ                                     | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                            | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

---

---

ลงชื่อ.....

(นางชนิษฐา ละอองทอง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้รายงาน