

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ. สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สุรินทร์	๒๖ ธ.ค. ๖๕	ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานเป็นประจำทุกๆครั้งที่มีการจัด ประชุมสำนักงานฯ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สุรินทร์	๒๗ ก.พ. ๖๖	การมอบนโยบายในการประชุม เจ้าหน้าที่/จัดทำหนังสือแจ้ง เวียน จัดทำป้ายข้อความ No Gift Policy จัดวางไว้ที่งาน บริการภายในสำนักงานฯ ติดป้ายข้อความ ZERO TOLERANCE	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางชนิษฐา ละอองทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายสุรพจน์ คำดี)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน

จัดหางานจังหวัดสุรินทร์