

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการ มีความเห็นว่าการให้บริการยังมีข้อมูลที่ได้รับ ยังไม่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ให้บริการ ยังไม่สามารถให้บริการได้ทุกคน</p>	<p>จัดทำคู่มือการให้บริการและตรวจสอบข้อมูลที่ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน</p>	ไตรมาส ๑	กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>ผู้มารับบริการทางออนไลน์ ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้</p>	<p>จัดทำคู่มือ ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลการบริการ E-service</p>	ไตรมาส ๑-๔	กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ผู้ได้รับขอมูลข่าวสาร มีเฉพาะกลุ่ม ไม่สามารถกระจายให้ทั่วถึง ทำให้เข้าถึงการประชาสัมพันธ์ น้อย ถึงแมจะมีการเผยแพร่หลากหลายช่องทาง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ทุกคน
๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒ หน่วยงานของ ทานมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด	การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ได้มีการยืม - รับ ทุกๆ เดือน ใช้จ่ายระยะเวลาการยืมเป็นระยะเวลานาน ทำให้ พัสดุไม่สามารถตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ว่ายังคงสามารถได้หรือไม่	ควรมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุกๆเดือน	งานพัสดุ
๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1๖ หน่วยงานของ ทานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน พบปัญหาในการเลือกร้านค้าคู่เทียบคอนขางยากทำให้สอให้เกิดความคุ้นเคยกับรานคา และอาจก่อให้เกิดการทุจริตได้	การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีใบเสนอราคา ร้านค้าคู่ เพื่อเปรียบเทียบราคา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานพัสดุ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันทุจริต ภายในหน่วยงาน	1๑๐ ในหน่วยงานของทานมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอขมยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	การขมยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ได้มีการขมยืม - รับ ทุกๆ เดือน ใช้จ่ายระยะเวลาการขมยืมเป็นระยะเวลานาน ทำให้พัสดุไม่สามารถตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ว่ายังคงสามารถได้หรือไม่	ควรมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุกๆเดือน	งานพัสดุ