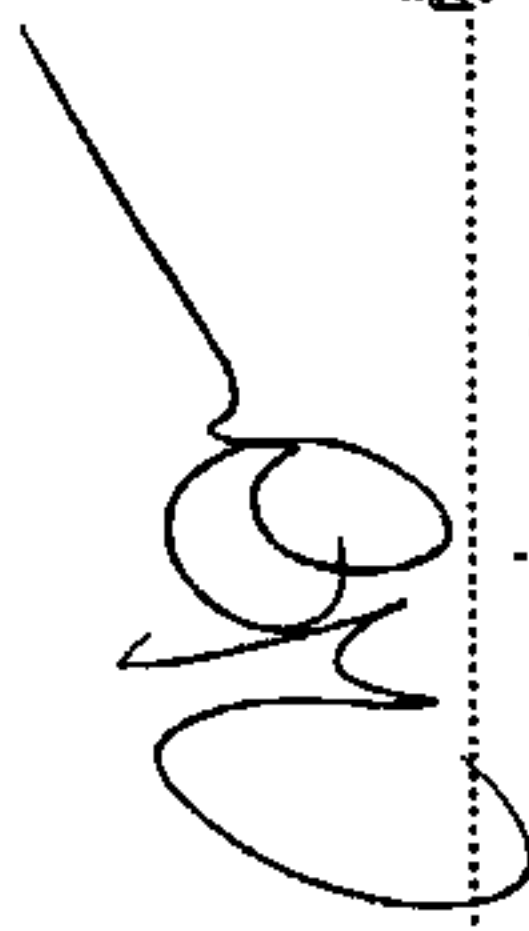


แบบรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุดรธานี

หน่วยงาน.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑	กิจกรรมการพัฒนาทางไกล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร Digital Code of Merit	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับความถูกต้อง ข้อสัติย์ สุจริต ขอบธรรม มีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และผ่านเกณฑ์ทดสอบหลังเรียน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๒๐ คน		✓			สนง จัดหางาน จ.อุดรธานี	

หมายเหตุ รายงานข้อมูลให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hritautt@gmail.com
หัวข้อ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หน่วยงาน.....”


ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(...นายเพิ่มพูล มีบุญ...)
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๕๕-๔๑๗๐๑๖ ต่อ ๑๕.....

แบบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุตรดิตถ์
 หน่วยงาน.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์....

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) รอบ ๑๒ เดือน (เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)			ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	
๑	กิจกรรมการพัฒนาทางไกล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร : Digital Code of Merit	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับความถูกต้อง ข้อสัศย์ สุจริต ขอบธรรม มีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และผ่านเกณฑ์ ทดสอบหลังเรียนโดยได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		✓ ดำเนินการ แล้วจำนวน ๑๖ คน คงเหลือ ๔ คน	๘๐	-	-	ไม่มี

- หมายเหตุ
๑. การรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ๒. การรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
 ๓. ส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrtautt@gmail.com

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (...นายเพิ่มพูน มีบุญ...)
 ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หมายเลขโทรศัพท์.....๐๕๕-๔๑๗๐๑๖ ต่อ ๑๕....