



ที่ อต ๐๐๒๙.๑/๐๙๒๒

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี
ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒
ถนนประชนามิตร อต ๕๓๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๑๗.๕/ว ๙๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุดรธานีได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดอุดรธานี
ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
และขอให้ทุกส่วนราชการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ส่งให้จังหวัดทราบ โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน
ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ
และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ ปาลาศ)
จัดหางานจังหวัดอุดรธานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๗๐๑๖ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๗๐๑๗ ต่อ ๒๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์.....

ข้าพเจ้า .. นายเพิ่มพูล.....นามสกุล.....มีบุญ.....ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์.....แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(.....นายเพิ่มพูล มีบุญ.....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....-.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(.....นายวุฒินันต์ ปาลาส.....)

ตำแหน่ง.....จัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์.....

วันที่...../...../.....

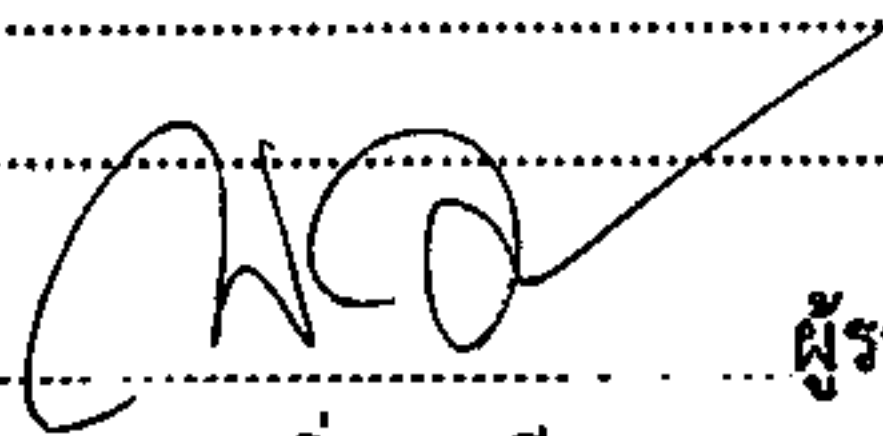
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายเพิ่มพูล มีบุญ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่/..../..