

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานฯ โดยนางนงลักษณ์ เชื้อภักดี ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ รักษาราชการแทนจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี ได้มีการลงนามประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศ ดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/prachinburi_th/๔๓๑ef๔๒๓bab๒d๒๓dda๔๗b๔๖dfab๘๑a.pdf
๒.	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานฯ โดยนางนงลักษณ์ เชื้อภักดี ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ รักษาราชการแทนจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี ได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศ ดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/prachinburi_th/d๓๑๐๘๒๗๔๐ebfeffe๒๓be๓of๗๓๓๓cdad.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดปราจีนบุรี	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนประกาศสำนักงานจัดหางาน จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานฯ ทุกคนรับทราบและถือ ปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว	รายละเอียดตามประกาศ ดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.doe.go.th/ prd/assets/upload/files/ prachinburi_th/๔๓๑ef๔ ๒๓bab๒๑๒๓dda๔๔๓b๔ ๒๑dfab๘๑a.pdf

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นางสาวกณันท์ กัณหาชาติ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสิทธิชัย วาริชนานนท์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. จัดส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrprachin@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗