



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้านางสาวพิมพ์ลดา แก้วแสนเมือง.....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- มีเจ้าหน้าที่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รายงานตามแบบรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล แก่ผู้บังคับบัญชา
- ไม่มีเจ้าหน้าที่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รายงานตามแบบรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล แก่ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวพิมพ์ลดา แก้วแสนเมือง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(นายเอกลักษณ์ อุ่นภักดิ์)
จัดหางานจังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖