



การจัดการความรู้  
(Knowledge Management)

เรื่อง

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน  
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ  
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

## คำนำ

การจัดทำ “การจัดการความรู้” (Knowledge Management) เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาต จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความรู้ แนวปฏิบัติ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในภาพรวมกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตให้คนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ให้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ สามารถนำไป ปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันตามกฎหมายกำหนด เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว มีความพึงพอใจ

คณะทีมงานการจัดการความรู้ ได้จัดทำความรู้ เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการต่อเนื่องจากการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เมื่อใบอนุญาตจัดหางานฯ สิ้นอายุตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งเป็น กระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญ เป็นการทบทวนโดยรวบรวมและประมวลความรู้ที่สำคัญและครอบคลุม คณะผู้จัดทำคาดหวังว่าองค์ความรู้นี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษา เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ กองบริหาร แรงงานไทยไปต่างประเทศ และกรมการจัดหางานต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กันยายน ๒๕๕๙

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
๑) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) คำจำกัดความ	๑
๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
<b>บทที่ ๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
๑) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗	๓
๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘	๔
๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘	๕
๔) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๕
๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗	๖
๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖	๗
<b>บทที่ ๓ การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ</b>	
๑) การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ	๘
๒) คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	๘
๓) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ	๙
๔) การตรวจรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ	๙
๕) ขั้นตอนการดำเนินการ	๑๐
๖) การรับใบอนุญาตฯ	๑๑
๗) การบันทึกข้อมูลทางทะเบียน	๑๒
๘) ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย	๑๒
๙) ระยะเวลาการอนุญาต	๑๒
๑๐) อัตราค่าธรรมเนียม	๑๒
๑๑) แผนผังขั้นตอนการให้บริการ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	๑๓
๑๒) แผนผังขั้นตอนการให้บริการ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	๑๔
	หน้า

## บทที่ ๔ บทสรุป

- |                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑) ความสำคัญของปัญหา                                                      | ๑๕ |
| ๒) ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                 | ๑๕ |
| ๓) กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน<br>เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ | ๑๖ |
| ๔) ขั้นตอนการดำเนินการ                                                    | ๑๗ |
| ๕) การรับใบอนุญาตฯ                                                        | ๑๗ |

## บรรณานุกรม

### ภาคผนวก

- กฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณาและดำเนินการขอต่ออายุ  
ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- คำสั่งสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ  
เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ในการบริหารพัฒนากองทุน  
เพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- คณะผู้จัดทำ

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดตั้งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยการโอนภารกิจด้านแรงงานจากกระทรวงมหาดไทย จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมเป็น "กระทรวงแรงงาน" ประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน กำหนดให้มีการจัดหางานทั้งในประเทศและไปทำงานต่างประเทศ สังกัดกรมการจัดหางาน ซึ่งหากผู้ใดประสงค์จะดำเนินธุรกิจจัดหางานต้องได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางาน ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

การจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดอาญาต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ เมื่อได้รับใบอนุญาตจัดหางานฯ แล้ว ให้ใช้ได้ภายในเขตจังหวัดที่นายทะเบียนระบุไว้ในใบอนุญาตมีกำหนดสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ เป็นอีกกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญ เป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องจากการขอรับใบอนุญาตจัดหางานฯ เพราะหากผู้รับใบอนุญาตจัดหางานฯ ไม่ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ ตามที่กฎหมายกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ใบอนุญาตฯ จะสิ้นสภาพ และหากประสงค์จะดำเนินธุรกิจจัดหางานอย่างถูกต้องตามกฎหมายอีก ต้องเริ่มต้นตามกระบวนการขอรับใบอนุญาตจัดหางานใหม่ทั้งหมด ซึ่งทำให้การดำเนินงานไม่มีความต่อเนื่อง เสียเวลาและมีความยุ่งยาก โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวบางครั้งมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่กัน การถ่ายทอดงานไม่ครบถ้วน ส่งผลให้บ่อยครั้งแนวการปฏิบัติงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และทำให้ผู้รับบริการเสียประโยชน์ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ จึงเห็นควรจัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อเพื่อเป็นการทบทวนกระบวนการดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติของกรมการจัดหางานที่มีทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย รวมทั้งให้เป็นทิศทางเดียวกันมากยิ่งขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ สามารถปฏิบัติตามภารกิจได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒) เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในบริการของบุคลากรกรมการจัดหางาน

### ๓. คำจำกัดความ

“จัดหางาน” หมายความว่า ประกอบธุรกิจจัดหางานให้แก่คนหางานหรือหาลูกจ้างให้แก่ นายจ้าง โดยจะเรียกหรือรับค่าบริการตอบแทนหรือไม่ก็ตามและให้หมายรวมถึงการเรียกเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจัดหางานในคนหางาน

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้เป็นการตอบแทนการจัดหางาน

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดหางาน

“ผู้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

“ตัวแทนจัดหางาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้รับอนุญาตจดทะเบียนให้เป็นตัวแทนจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาต

“คนหางาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งประสงค์จะทำงานโดยเรียกหรือรับค่าจ้างเป็นเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนจัดหางานกลางหรือนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

#### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานมีความรู้ความเข้าใจที่สามารถปฏิบัติงานด้านการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเป็นไปกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้อง ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการบริการ

**บทที่ ๒**  
**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**๑. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗**

**มาตรา ๖** ให้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางขึ้นในกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โดยมีนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครจะจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัดขึ้นตรงต่อสำนักงานกลางก็ได้ โดยมีนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

การจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๗** ให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางานขึ้นในกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เรียกว่า “สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน” มีหน้าที่จัดหางานให้แก่ประชาชนโดยไม่คิดค่าบริการ

สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน อาจมีสาขาได้ตามที่อธิบดีเห็นสมควร

**มาตรา ๘** ผู้ขออนุญาตจัดหางานในประเทศต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๙) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๑) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทวางไว้กับนายทะเบียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานดังกล่าวเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

**มาตรา ๑๐** ใบอนุญาตให้ใช้ได้ภายในเขตจังหวัดที่นายทะเบียนระบุไว้ในใบอนุญาต มีกำหนดสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ถ้าผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่านายทะเบียนจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

การอนุญาตหรือไม่อนุญาตจะต้องกระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๑๔** ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่อใบอนุญาต ไม่อนุญาตให้ย้ายสำนักงาน ไม่อนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานชั่วคราว หรือไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการ ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตหรือพ้นกำหนดเวลาตามมาตรา ๘ วรรคสี่หรือมาตรา ๑๐ วรรคสี่ แล้วแต่กรณี

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สิ้นสุด

**มาตรา ๔๗** ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ วรรคสาม และวรรคสี่ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ วรรคสาม มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ วรรคสอง ในหมวด ๒ ว่าด้วยการจัดหางานในประเทศ มาใช้บังคับกับการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศโดยอนุโลม

## **๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘**

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ จง.๕ ทำยกฎกระทรวงนี้พร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๘ แล้ว สำหรับในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้นายทะเบียนจัดหางานจังหวัดตรวจพิจารณาให้ความเห็นว่าควรอนุญาตหรือไม่อนุญาต และส่งคำขอพร้อมทั้งหลักฐาน หลักประกัน และความเห็น ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาต่อไป

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๘ หรือตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนตามแบบ จง.๗ ทำยกฎกระทรวงนี้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวันพร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๑๒ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๑๑ แล้วให้นำความในข้อ ๙ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๑๑ หรือตามวรรคหนึ่งแล้ว และนายทะเบียนจัดหางานกลางอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นายทะเบียนจัดหางานกลางออกใบอนุญาตฉบับใหม่ให้โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

ในกรณีที่นายทะเบียนจัดหางานกลางไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นายทะเบียนจัดหางานกลางมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

### ๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) คำขอ	ฉบับละ	๑๐ บาท
(๕) ใบอนุญาตตามมาตรา ๓๐	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๗) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	กึ่งหนึ่งของ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต
(๘) การต่ออายุใบอนุญาต	ครั้งละ	เท่ากับ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต
(๑๐) การออกหนังสือรับรอง		
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๔๐๐ บาท

### ๔. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๘ ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบสำเนาบันทึกตามวรรคหนึ่งให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดอีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

**มาตรา ๙** ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามมาตรา ๘ วรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมายื่นคำขอใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว

**มาตรา ๑๐** ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาตให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

## **๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗**

มาตรา ๒๗ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองให้คู่กรณีทราบตามความจำเป็นแก่กรณี

เมื่อมีผู้ยื่นคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครอง ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร บรรดาที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ หากคำขอไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และหากมีเอกสารใดไม่ครบถ้วนให้แจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ ในการแจ้งดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับคำขอและระบุรายการเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมทั้งบันทึกการแจ้งดังกล่าวไว้ในกระบวนการพิจารณาจัดทำคำสั่งทางปกครองด้วย

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารตามที่ระบุในการแจ้งตามวรรคสองครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอเพราะเหตุยังขาดเอกสารอีกมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นตามมาตรา ๒๐ ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยทันที หากเห็นว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ในกรณีเช่นนั้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารคืนให้ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และบันทึกการดำเนินการดังกล่าว

**มาตรา ๓๙/๑** การออกคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือในเรื่องใด หากมิได้มีกฎหมายหรือกฎหมายกำหนดระยะเวลาในการออกคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้นไว้เป็นประการอื่น ให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครองนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปของเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

#### **๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นกฎหมายที่ออกมาเพื่อผลักดันแนวคิดธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมขึ้นในมาตรา ๑๑ กำหนดว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ จึงเป็นที่มาของการ ประเมินผลงานหน่วยราชการต่างๆ โดยมีการจัดการความรู้เป็นข้อหนึ่งด้วย หน่วยงานราชการไทยจำนวนมากจึงเริ่มสนใจการจัดการความรู้ด้วยสาเหตุนี้

## บทที่ ๓

### การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เมื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศได้รับใบอนุญาตฯ และดำเนินกิจการเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่นายทะเบียนจัดหางานออกใบอนุญาตฯ ถือว่าใบอนุญาตได้สิ้นสุดลงตามใบอนุญาตระบุไว้ หากผู้รับอนุญาตฯ มีความประสงค์จะดำเนินกิจการด้านการจัดหางานดังกล่าวต่อไปจะต้องมาดำเนินการตามกระบวนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### ๑. การยื่นคำต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานประสงค์จะยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ให้ยื่นคำขอได้ ณ สถานที่ตั้ง ดังนี้

- กรณีผู้รับอนุญาตฯ มีสถานที่ตั้งสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (แบบ จง.๗) ได้ที่ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

- กรณีผู้รับอนุญาตฯ มีสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (แบบ จง.๗) ได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

สำหรับคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอฯ เช่นเดียวกับกับกรณีการขอรับใบอนุญาตจัดหางานฯ คือ คุณสมบัติตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ดังนี้

ผู้ขออนุญาตจัดหางานฯ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน

(๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(๙) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๑) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ (จำนวน ๕ ล้านบาท) วางให้กับนายทะเบียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๒) ไม่เป็นนิติบุคคล และนิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

### ๓. เอกสารประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ

ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

- (๑) คำขอต่อใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๗)
- (๒) ใบอนุญาตจัดหางานฉบับเดิม (แบบ จ.๖)
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- (๔) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) โดยมีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของจำนวนทุนหุ้นทั้งหมด และมีจำนวนผู้ถือหุ้นมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งรับรองไม่เกิน ๖ เดือน
- (๕) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมปี ๓๐ บาท พร้อมรายงานการประชุมแต่งตั้งให้กรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทคนหนึ่งเป็นผู้จัดการจัดหางาน (กรณีกรรมการผู้มีสิทธิลงนามมากกว่า ๑ คน) ทั้งนี้ให้กรรมการและผู้หุ้นที่เข้าประชุมทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานการประชุม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- (๗) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๔x๖ ซม. ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๖ รูป
- (๘) หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๙) หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์บริษัทจัดหางานจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๑๐) หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตฯ ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ปิดอาคารแสดมปี ๑๐ บาท

### ๔. การตรวจรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ (แบบ จง.๗) และหลักฐานเอกสาร

- (๑) ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารว่าครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือไม่
- (๒) ตรวจสอบความถูกต้อง การระบุข้อมูลในแบบคำขอฯ เช่น ชื่อบริษัทจัดหางาน สถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน ซึ่งต้องตรงกับใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และตรวจสอบว่า ณ วันยื่นคำขอฯ จนถึงวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่
- (๓) ตรวจสอบหนังสือรับรองนิติบุคคลมีการรับรองภายใน ๖ เดือน ก่อนยื่นคำขอฯ หรือไม่ และตรวจสอบกรรมการผู้จัดการมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- (๔) ตรวจสอบรายงานการประชุม (ถ้ามี) กรณีกรรมการมีอำนาจลงนามมากกว่า ๑ คน มีการลงลายมือชื่อทุกคนหรือไม่
- (๕) ตรวจสอบหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการและหนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมปี ๓๐ บาทให้ผู้จัดการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางานของบริษัทฯ มีการลงลายมือชื่อกรรมการครบถ้วนหรือไม่
- (๖) ตรวจสอบรูปถ่าย มีความถูกต้องตามที่กำหนดหรือไม่ หรือใช้รูปเดียวกับใบอนุญาตฉบับเดิมหรือไม่
- (๗) ผลการตรวจสอบประวัติ (ลายนิ้วมือ) ของผู้รับอนุญาตจัดหางานและพฤติการณ์ของบริษัทจัดหางานจากสถานีตำรวจ

(๘) หนังสือรับมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตฯ ไม่สามารถยื่นคำขอฯ ด้วยตนเอง ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ รวมทั้งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด

## ๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการของการต่ออายุใบอนุญาตฯ จะกระทำเช่นเดียวกับการขอรับใบอนุญาตจัดหางานฯ แต่ไม่ต้องตรวจสอบทั้งหมด จะตรวจสอบเฉพาะที่เห็นว่ามีความจำเป็นและสำคัญ เช่น การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของผู้รับอนุญาตฯ อีกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการทบทวนว่าใน ๒ ปีที่ผ่านมาผู้รับอนุญาตฯ ยังคงมีคุณสมบัติตามกฎหมายอยู่หรือไม่ โดยตรวจสอบตามขั้นตอน ดังนี้

### ส่วนภูมิภาค

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำต่ออายุใบอนุญาตฯ (แบบ จง.๗) ที่บริษัทจัดหางานมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบภายในจังหวัดและได้ตรวจเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๔ และออกใบรับคำขอพร้อมกำหนดนัดรับใบอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบพฤติกรรมจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมผู้รับอนุญาตฯ และบริษัทจัดหางานฯ ว่ามีคนหางานมาร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดหางานหรือไม่

๒) กองนิติการ เพื่อตรวจสอบว่า บริษัทและผู้จัดการถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายจัดหางานหรือไม่

๓) สำนักงานจัดหางานจังหวัด ที่สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบบริษัทและผู้จัดการว่ามีพฤติกรรมเสื่อมเสียและมีคนหางานมาร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดหางาน หรือไม่

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับผลการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม กรณีผลการตรวจสอบในข้อ (๑) พบหรือไม่พบประวัติและพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือไม่ อย่างไร ผลคดีเป็นเช่นไร คดีสิ้นสุดแล้วหรือไม่ รวมทั้งขัดต่อกฎหมายหรือไม่ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดพร้อมจัดทำบันทึกสรุปเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน เช่น หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน จัดหางานจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดเสนอความเห็นควรต่อ / ไม่ต่อใบอนุญาตและยื่นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางต่อไป แล้วจัดส่งให้สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน เพื่อเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาต่อใบอนุญาตฯ / ไม่ต่อใบอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน

**หมายเหตุ** กรณีเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาคประสงค์หรือมีความสะดวกจะตรวจสอบเฉพาะประวัติและพฤติกรรมของผู้รับอนุญาตฯ ในข้อ ๑) และเมื่อได้รับผลตรวจแล้วจัดส่งให้สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ตรวจสอบตามข้อ ๒) – ๔) ต่อไป ก็สามารถกระทำได้

### ส่วนกลาง

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ จากบริษัทจัดหางานซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับส่วนภูมิภาค ยกเว้นในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมในข้อ ๓) เปลี่ยนจากตรวจสอบจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดเป็นตรวจสอบจากสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ที่บริษัทจัดหางานตั้งอยู่ และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

### (๑) กรณีอนุญาต

เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนทั้งจากส่วนกลางและที่ได้รับจากส่วนภูมิภาค การพิจารณาอนุญาตผู้จัดการมีคุณสมบัติครบถ้วนไม่เข้าข่ายลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ให้พิจารณาอนุญาตและดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผลการอนุญาตและใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ดังนี้

๑) ใบอนุญาตจัดหางานฯ ฉบับภาษาไทย และหนังสือรับรองใบอนุญาตฉบับภาษาอังกฤษ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ กรณีสำนักงานตั้งอยู่จังหวัดอื่นให้จัดทำสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้รับอนุญาตสามารถขอเพิ่มได้มากกว่า ๑ ฉบับ)

การจัดพิมพ์ใบอนุญาตจัดหางานฯ (แบบ จง.๖) ให้ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานตรงตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดหางานกลางลงนามอนุญาตและใบอนุญาตฯ ฉบับเดิม ใบอนุญาตมีอายุต่อไปอีก ๒ ปี นับต่อจากวันหมดอายุของใบอนุญาตฉบับเดิม วันที่ออกใบอนุญาต ณ วันที่ คือวันที่นายทะเบียนจัดหางานกลางลงนามอนุญาต และใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่ (ให้นับต่อจากวันที่ออกใบอนุญาตต่อไป ๒ ปี)

๒) เมื่อจัดทำหนังสือและใบอนุญาตดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาเสนอความเห็นควรอนุญาตฯ พร้อมเหตุผลในแบบ จง.๗ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เช่น หัวหน้าฝ่ายฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ผู้อำนวยการฯ และเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาอนุญาต

๓) หนังสือถึงผู้รับอนุญาตจัดหางาน เพื่อแจ้งผลการพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตฯ และชำระค่าธรรมเนียม

### (๒) กรณีไม่อนุญาต

การพิจารณากรณีไม่อนุญาต เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และหรือผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเข้าข่ายลักษณะต้องห้าม ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ให้พิจารณาเสนอไม่อนุญาต โดยให้พิจารณาเสนอความเห็นในการไม่อนุญาตฯ พร้อมเหตุผลในแบบ จง.๗ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เช่น ผ่านหัวหน้าฝ่ายฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ผู้อำนวยการฯ และเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาไม่อนุญาต และดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาตและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## ๖. การรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

### (๑) กรณีอนุญาต

๑) ส่วนกลาง มีหนังสือแจ้งผู้รับอนุญาตให้มารับใบอนุญาตฯ หนังสือรับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ และชำระค่าธรรมเนียม

๒) ส่วนภูมิภาค มีหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดพร้อมส่งใบอนุญาตฯ และสำเนาหนังสือรับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ และชำระค่าธรรมเนียม

### (๒) กรณีไม่อนุญาต

กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งหนังสือไม่อนุญาตฯ พร้อมระบุเหตุผลผลการไม่อนุญาตรวมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้บริษัทจัดหางานฯ ทราบ

### ๗. การบันทึกข้อมูลทางทะเบียน

- ๑) ลงรายการผลการพิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาต
- ๒) บันทึกผลการพิจารณาในระบบคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง)
- ๓) แก้ไขข้อมูลในทะเบียนรายชื่อบริษัทจัดหางานฯ ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

### ๘. ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย

เพื่อให้สอดคล้องพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- ส่วนกลาง ภายใน ๒๔ วัน นับจากวันที่เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง  
 ส่วนภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

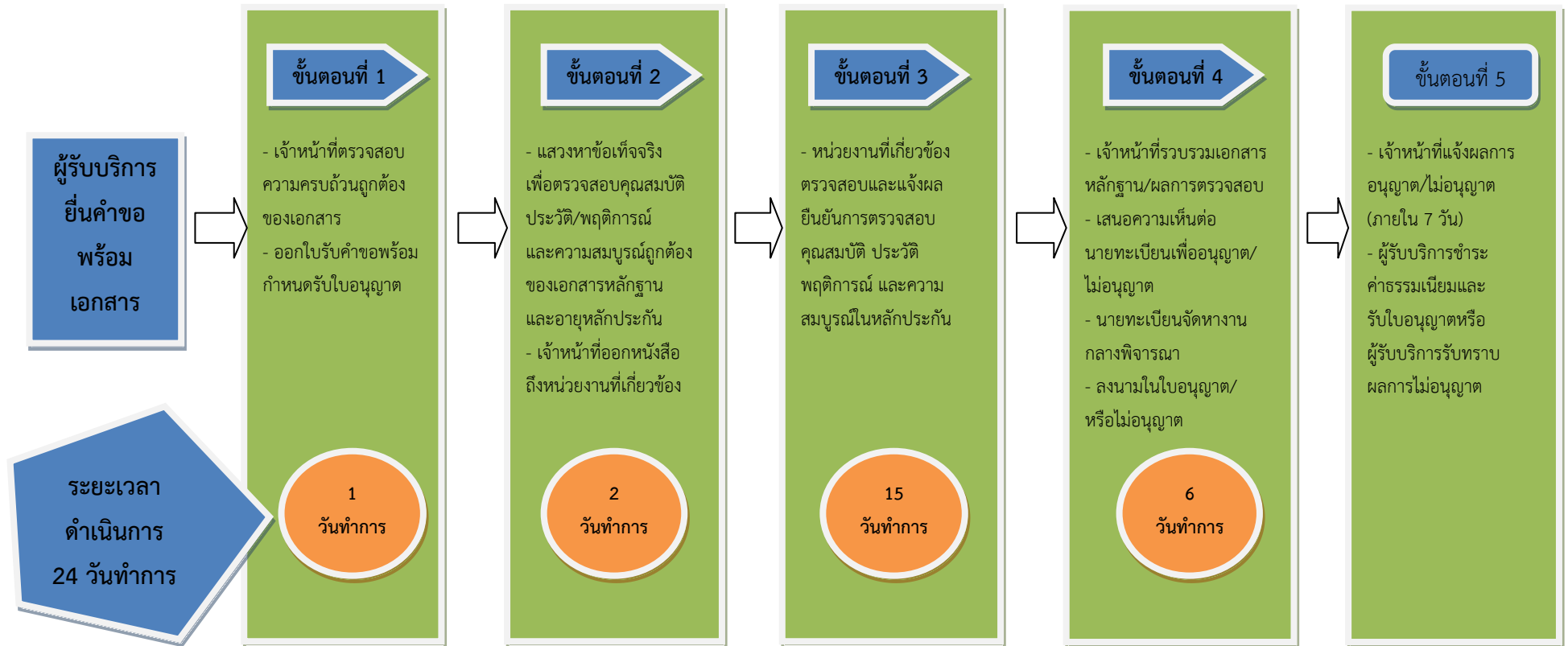
### ๙. ระยะเวลาการอนุญาต

ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

### ๑๐. อัตราค่าธรรมเนียม

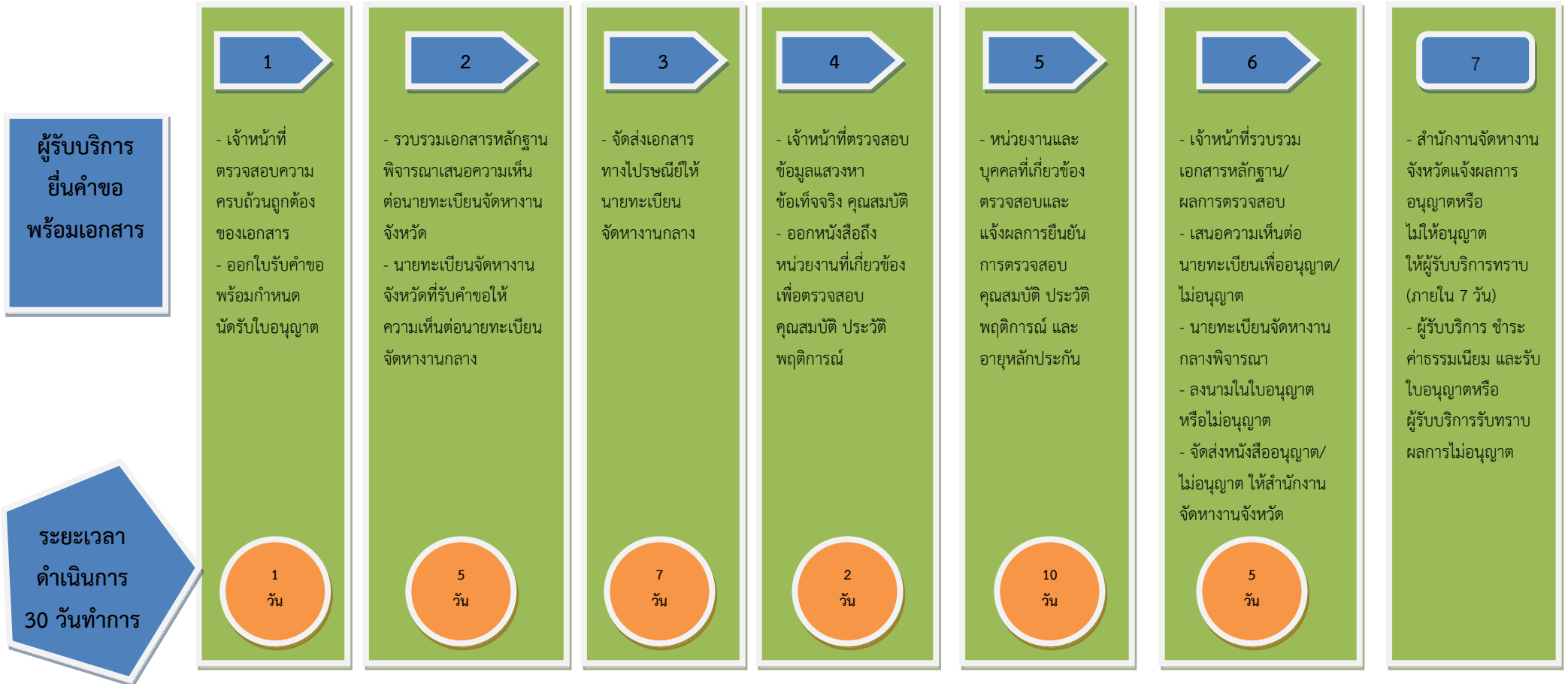
- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| * ใบอนุญาตจัดหางานฯ              | ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| * หนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฯ | ฉบับละ ๔๐๐ บาท    |
| ฉบับภาษาอังกฤษ                   |                   |

ขั้นตอนการให้บริการ “การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ”  
(กรณียื่นคำขอที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน)



หน่วยงานผู้รับผิดชอบและให้บริการ ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน กลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ  
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

## ขั้นตอนการให้บริการ “การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ” (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด ที่ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่)



ระยะเวลา  
ดำเนินการ  
30 วันทำการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบและให้บริการ ขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๗ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ยื่นขออนุญาตตั้งสำนักงาน  
ขั้นตอนที่ ๔, ๕, ๖ ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

## บทที่ ๔ บทสรุป

### ๑. ความสำคัญของปัญหา

กระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องจากการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยใบอนุญาตฯ มีอายุ ๒ ปี นับจากวันที่นายทะเบียนจัดหางานออกใบอนุญาตฯ ถือได้ว่าใบอนุญาตได้สิ้นสุดลงตามที่ระบุไว้ หากผู้รับอนุญาตฯ มีความประสงค์จะดำเนินกิจการด้านการจัดหางานต่อไปต้องดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งเป็นอีกกระบวนการที่มีความสำคัญ เนื่องจากหากผู้รับอนุญาตฯ ละเลย ไม่ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ใบอนุญาตฯ จะสิ้นสภาพไม่สามารถใช้ได้อีกต่อไป หรือหากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตฯ เพียงพอ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลที่เพียงพอแก่นักผู้รับอนุญาตฯ ได้เท่าที่ควรจะเป็นและเกิดความผิดพลาดทำให้ใบอนุญาตฯ สิ้นสภาพ ซึ่งหากผู้รับอนุญาตฯ ประสงค์จะดำเนินธุรกิจด้านการจัดหางานต่อไป ต้องเริ่มกระบวนการขอรับใบอนุญาตจัดหางานฯ ใหม่ทั้งหมด ทำให้เสียทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย รวมทั้งเป็นการเพิ่มภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

การจัดทำ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง “การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ” ฉบับนี้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรวบรวมองค์ความรู้ ข้อกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของกรมการจัดหางาน มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานด้านการต่ออายุใบอนุญาตฯ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศที่ถูกต้อง ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการบริการ แม้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะมีการเปลี่ยนแปลงหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ เมื่อมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนทำให้สามารถมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

### ๒. ข้อมูหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๔) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๘

๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๗

๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

### ๓. กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

#### (๑) สถานที่ยื่นคำขอ

เมื่อผู้รับอนุญาตฯ ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตฯ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๗) โดยสามารถยื่นได้ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีผู้รับอนุญาตฯ มีสถานที่ตั้งสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ได้ที่ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
- ๒) กรณีผู้รับอนุญาตฯ มีสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น

#### (๒) คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

สำหรับคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอฯ เช่นเดียวกับกับกรณีการขอรับใบอนุญาตจัดหางานฯ คือ คุณสมบัติตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ดังนี้

ผู้ขออนุญาตจัดหางานฯ ต้องมีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๙) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๑) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ (จำนวน ๕ ล้านบาท) วางให้กับนายทะเบียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ

(๑๒) ไม่เป็นนิติบุคคล และนิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

#### (๓) เอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ

ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

- (๑) คำขอต่อใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๗)
- (๒) ใบอนุญาตจัดหางานฉบับเดิม (แบบ จ.๖)
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) โดยมีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของจำนวนทุนหุ้นทั้งหมด และมีจำนวนผู้ถือหุ้นมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมปี ๓๐ บาท พร้อมรายงานการประชุมแต่งตั้งให้กรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทคนหนึ่งเป็นผู้จัดการจัดหางาน (กรณีกรรมการผู้มีสิทธิลงนามมากกว่า ๑ คน) ทั้งนี้ ให้กรรมการและผู้หุ้นที่เข้าประชุมทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานการประชุม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

(๗) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๔ x ๖ ซม. ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๖ รูป

(๘) หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๙) หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์บริษัทจัดหางานจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๑๐) หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ที่ผู้รับอนุญาตฯ ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ปิดอาคารแสดมปี ๑๐ บาท

#### (๔) ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) ตรวจสอบพฤติการณ์จากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทะเบียนและคุ้มครองคนหางาน กองนิติการ ส่วนภูมิภาคเพิ่มเติมการตรวจสอบจากสำนักงานจัดหางานจังหวัด

๒) เมื่อคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ ให้เสนอนายทะเบียนอนุญาต / ไม่อนุญาต

#### (๕) การรับใบอนุญาตจัดหางานฯ

๑) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งผู้รับอนุญาตให้มารับใบอนุญาตฯ หนังสือรับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ

##### ๑.๑ ชำระค่าธรรมเนียม

- ส่วนกลาง ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และรับใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- ส่วนภูมิภาค ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และรับใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๒) กรณีไม่อนุญาต มีหนังสือแจ้งหนังสือไม่อนุญาตฯ พร้อมระบุเหตุผลการไม่อนุญาตรวมทั้งแจ้งสิทธิให้บริษัทจัดหางานฯ ทราบ

\*\*\*\*\*

## บรรณานุกรม

กรมการจัดหางาน กงนิติการ. ๒๕๔๔. รวมกฎหมายกรมการจัดหางาน (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์นิติธรรม.

กรมการจัดหางาน สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ. ๒๕๕๐. คู่มือเจ้าหน้าที่ เรื่อง การให้บริการประชาชนเพื่อการไปทำงานต่างประเทศ ฉบับปรับปรุง.

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘. กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม. เข้าถึงได้จาก [www.mol.go.th](http://www.mol.go.th). (วันที่สืบค้นข้อมูล ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙).

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖. เข้าถึงได้จาก [www.amlo.go.th](http://www.amlo.go.th). (วันที่สืบค้นข้อมูล ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙)

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘. เข้าถึงได้จาก [www.opdcacademy.com](http://www.opdcacademy.com). (วันที่สืบค้นข้อมูล ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙)

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙. เข้าถึงได้จาก [www.library2.parliament.go.th](http://www.library2.parliament.go.th). (วันที่สืบค้นข้อมูล ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙).

คู่มือสำหรับประชาชน. เข้าถึงได้จาก [www.overseas.doe.go.th](http://www.overseas.doe.go.th). (วันที่สืบค้นข้อมูล 10 สิงหาคม ๒๕๕๙).

ภาคผนวก

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๙)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๑๐ วรรคสาม มาตรา ๓๐ วรรคสอง และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๖๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง กรมแรงงานในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ ๒ หลักประกันที่ผู้ขออนุญาตต้องวางไว้กับนายทะเบียนพร้อมคำขอรับใบอนุญาตตามกฎกระทรวงนี้ ต้องเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตวางหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้ใช้ตามแบบ จง. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

หมวด ๑

การขอใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาต  
และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต สำหรับใบอนุญาต  
จัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ จง. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๔ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๓ แล้ว ให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้ใช้แบบ จง. ๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนตามแบบ จง. ๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวันพร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๗ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๖ แล้ว และนายทะเบียนอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตฉบับใหม่ให้โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

#### หมวด ๒

การขอใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาต  
และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต สำหรับใบอนุญาต  
จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ จง. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้พร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๘ แล้ว สำหรับในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้นายทะเบียนจัดหางานจังหวัดตรวจพิจารณาให้ความเห็นว่าควรอนุญาตหรือไม่อนุญาต และส่งคำขอพร้อมทั้งหลักฐาน หลักประกันและความเห็น ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาต่อไป

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๘ หรือตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ให้ใช้แบบ จง. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนตามแบบ จง. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวันพร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๑๒ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๑๑ แล้วให้นำความในข้อ ๙ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๑๑ หรือตามวรรคหนึ่งแล้ว และนายทะเบียนจัดหางานกลางอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นายทะเบียนจัดหางานกลางออกใบอนุญาตฉบับใหม่ให้โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

ในกรณีที่นายทะเบียนจัดหางานกลางไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นายทะเบียนจัดหางานกลางมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๙

พลเอก สิทธิ จิรโรจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

[เอกสารแนบท้าย]

๑. แบบ จง. ๑ คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๒. แบบ จง. ๒ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร
๓. แบบ จง. ๓ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๔. แบบ จง. ๔ คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

ไทย

๕. แบบ จง. ๕ คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานใน

ต่างประเทศ

๖. แบบ จง. ๖ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๗. แบบ จง. ๗ คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานใน

ต่างประเทศ

(ดูข้อมูลจากภาพกฎหมาย)

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๑๐ วรรคสาม มาตรา ๓๐ วรรคสอง และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติให้การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตจัดหางาน การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ต่อศักดิ์/จัดทำ  
๔ ตุลาคม ๒๕๔๙

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๙



รอง ๓  
เลขรับ ๕๑๐  
วันที่ ก.ค. ๒๕๕๘  
เวลา

กรมการจัดหางาน  
รับที่ 19589  
วันที่ 16 ก.ค. 2558  
เวลา 13.12

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

กลุ่มพัฒนากระบวนการ  
เลขที่รับ 1065

วันที่ 20 ก.ค. 2558  
การอนุญาตของทางราชการ

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

โดยที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอเวียนข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจอนุญาตต้องมีคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชนตามที่กฎหมายหรือกฎกำหนดทุกเรื่อง พร้อมทั้งปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอทุกแห่งและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๒. เมื่อมีประชาชนมายื่นคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมคำขอว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดหรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขทันที (เรียกได้ครั้งเดียว หากเลยระยะเวลาแล้วจะเรียกไม่ได้) กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีให้จัดทำบันทึกสองฝ่ายประกอบด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ โดยในบันทึกสองฝ่ายให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ (ระยะเวลาให้ถามจากผู้ยื่นคำขอ) และหากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขความบกพร่องหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในบันทึกสองฝ่าย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์หรือยื่นคำขอใหม่ก็ได้

๓. เมื่อ...

๓. เมื่อผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หรือได้ส่งเอกสารเพิ่มเติมตามบันทึกสองฝ่ายแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลไม่อาจอนุญาตได้ ให้ผู้อนุญาตส่งการตามความเห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

๔. ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (กรณีเป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งคือวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม หรือกรณีเป็นอำนาจของคณะกรรมการคือวันที่คณะกรรมการมีมติ)

๕. กรณีผู้อนุญาตดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือกำหนด ให้ผู้อนุญาตแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งการล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ และส่งสำเนาให้ ก.พ.ร. ทราบทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง

๖. กรณีผู้อนุญาตไม่แจ้งตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำความผิดตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่จะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย

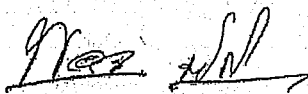
๗. ผู้อนุญาตมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการ หรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตฉบับนั้นๆ กำหนด และให้ผู้อนุญาตมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและสั่งการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบดังกล่าวด้วย

๘. ส่วนราชการต่างๆ จะต้องจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๙. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของสำนักงาน ก.พ.ร. ขึ้น เพื่อรับข้อร้องเรียนกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด โดยประชาชนสามารถติดต่อและร้องเรียนเรื่องดังกล่าวด้วยตนเองได้ที่ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ สำนักงาน ก.พ.ร. เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองกฎหมายและระเบียบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๙๑ หรือ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๒๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๓๐

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ  
: กรณียื่นคำขอที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

หมวดหมู่กระบวนการงาน

การอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาต การออกและต่อใบอนุญาตจัดหางาน

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 30 วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณภายใน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2245 6496 (กรณีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่ กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

### หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร<br>(ระยะเวลา 1 วัน)                                                                                             | สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ |
| 2. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอ<br>(ระยะเวลา 2 วัน)                                                                                | สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ |
| 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ และพฤติกรรมผู้ยื่นขอ (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / กองนิติการ / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่)<br>(ระยะเวลา 15 วัน) |                                     |
| 4. รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน<br>(ระยะเวลา 4 วัน)                                                                                                      | สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ |

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
5. นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต (ระยะเวลา 2 วัน)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
6. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
หมายเหตุ : ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่	
ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน	

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.7) จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบอนุญาตจัดหางานฉบับเดิม (แบบ จง.6) จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
4. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ซึ่งรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานต่างประเทศ ตีอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด (กรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 1 คนขึ้นไป)
6. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. (2 นิ้ว) ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน จำนวน 1 ฉบับ
9. หนังสือตรวจสอบพฤติกรรมบริษัทจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน จำนวน 1 ฉบับ
10. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง)

#### ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ฉบับละ 10,000 บาท (อายุใบอนุญาต 2 ปี)

**ช่องทางการร้องเรียน**

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ 0 2245 6496

**แบบฟอร์ม ตัวอย่าง**

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.7)
2. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานต่างประเทศ

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ  
: กรณียื่นคำขอที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัด กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

หมวดหมู่กระบวนการ

การอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาต การออกและต่อใบอนุญาตจัดหางาน

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 30 วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่ กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

**หมายเหตุ :**

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ****ขั้นตอน****หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(ระยะเวลา 1 วัน)

2. รวบรวมเอกสารหลักฐาน / เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ / นายทะเบียนผู้รับคำขอให้ความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(ระยะเวลา 5 วัน)

3. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนจัดหางานกลาง

(ระยะเวลา 7 วัน)

4. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอ

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

(ระยะเวลา 2 วัน)

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ และพฤติกรรมผู้ยื่นขอ (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน/กองนิติการ)

(ระยะเวลา 10 วัน)

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
6. ตรวจสอบข้อมูล / เสนอความเห็นนายทะเบียน จัดหางานกลางพิจารณา (ระยะเวลา 3 วัน)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
7. นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา / ลงนาม ในใบอนุญาตและจัดส่งเอกสารการอนุญาตให้ นายทะเบียนจัดหางานที่รับคำขอเพื่อแจ้งผู้ขอ อนุญาต (ระยะเวลา 2 วัน)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
8. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต หมายเหตุ : ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อใน ใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
<b>ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน</b>	

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- คำขอต้ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.7) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบอนุญาตจัดหางานฉบับเดิม (แบบ จง.6) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ซึ่งรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานต่างประเทศ ตีอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 1 คนขึ้นไป)
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. (2 นิ้ว) ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน
- หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์บริษัทจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง)

**ค่าธรรมเนียม**

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ฉบับละ 10,000 บาท (อายุใบอนุญาต 2 ปี)

**ช่องทางการร้องเรียน**

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ 0 2245 6496

**แบบฟอร์ม ตัวอย่าง**

1. คำขอต้ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.7)
2. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานต่างประเทศ



# บันทึกข้อความ

สำนักอธิบดี  
เลขที่รับ... 1548  
วันที่ 24 ก.พ. 2559  
เวลา 8.30

รอง ๓  
เลขรับ ๗/๐๗  
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๙  
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕๖๔๕๖  
ที่ รง ๐๓๐๘/๑๒๙๒๒ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เรียน นายทะเบียนจัดหางานกลาง

## ๑. ต้นเรื่อง

บริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ จำกัด ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยนายปรเมษฐ์ พันธุ์รัตนมงคล กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลใบอนุญาตเลขที่ ต.๑๑๖๔/๒๕๕๕ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๗ ซอยคลองลำเจียก ๔๑ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงνωมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ได้ยื่นคำขอลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และขอหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฯ ฉบับภาษาอังกฤษ

## ๒. ข้อมูลงาน

๒.๑ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้ตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ของนายปรเมษฐ์ฯ และบริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วผลปรากฏดังนี้

๒.๑.๑ กองทะเบียนประวัติอาชญากรมีหนังสือที่ ตช ๐๐๓๒.๓๖๒/๒๒๘๐๓๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ แจ้งผลการเข้าตรวจข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บในฐานข้อมูลระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือของนายปรเมษฐ์ฯ แล้ว ปรากฏว่าไม่พบประวัติการกระทำผิด และสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม มีหนังสือที่ ตช ๐๐๑๕(บก.น.๒)๔(๐๓)/๙๗๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แจ้งผลการตรวจสอบปรากฏว่ายังไม่มีบุคคลใดมาดำเนินการในการร้องทุกข์กล่าวโทษบริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ฯ แต่อย่างใด (เอกสาร ๑)

๒.๑.๒ กองตรวจและคุ้มครองคนหางานมีหนังสือที่ รง ๐๓๑๑/๐๒๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งว่าได้ตรวจสอบจากข้อมูลทางทะเบียนที่มีอยู่จนถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีปัญหาของคนหางานร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีที่กองตรวจฯ (เอกสาร ๒)

๒.๑.๓ กองนิติการมีหนังสือที่ รง ๐๓๐๒/๐๑๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งว่าได้ตรวจสอบบริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ฯ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินคดีของกองนิติการแต่อย่างใด (เอกสาร ๓)

๒.๑.๔ สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๙ มีหนังสือที่ รง ๐๓๑๕.๙/๐๖๒๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งว่าได้ตรวจสอบบริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ฯ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีปัญหาคนหางานร้องทุกข์แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไข และไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดี เห็นควรต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ (เอกสาร ๔)

๒.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนของสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ปรากฏว่าบริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ฯ ยังไม่ได้มีการจัดส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตเดินทางไปทำงานในต่างประเทศแต่อย่างใด ตามหนังสือที่ รง ๐๓๐๘/กยศ.๑๔๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ (เอกสาร ๕)

/๓. ข้อมูลทนาย...

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๑๐ ใบอนุญาตให้ใช้ได้ภายในเขตจังหวัดที่นายทะเบียนระบุไว้ในใบอนุญาต มีกำหนดสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ถ้าผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า นายทะเบียนจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวง

การอนุญาตหรือไม่อนุญาตจะต้องกระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔๗ ให้นำบทบัญญัติ มาตรา ๑๐ ในหมวด ๒ ว่าด้วยการจัดหางานในประเทศ มาใช้บังคับกับการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศโดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า

๔.๑ บริษัทฯ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ มีเอกสารหลักฐานซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง

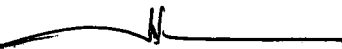
๔.๓ เห็นควรต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตามคำขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง

๒. ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๓. หนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศฉบับภาษาอังกฤษ



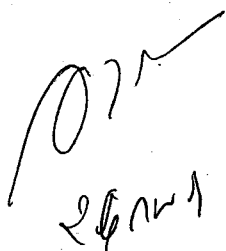
(นายปรีชา อินทรชาธร)

จัดหางานจังหวัดน่าน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามแล้ว



(นายอารักษ์ พรหมณี)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน



(นางสาวอัญชลี สินธุ์พันธ์)  
รองอธิบดีกรมการจัดหางาน

๒๓ ก.พ. ๒๕๕๙



ที่ รง ๐๓๐๘/ 1377

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ  
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ไปปรับเอกสารและชำระค่าธรรมเนียม

เรียน กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล บริษัทจัดหางานเซาท์อีสท์เอเชียเลเบอร์ จำกัด ผู้รับอนุญาต  
จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

อ้างถึง คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน  
ในต่างประเทศ ตามมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน  
พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ (จ.๗) นั้น

นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน  
ในต่างประเทศแล้ว ดังนั้น ขอให้ท่านไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน กลุ่มงานกองทุนและ  
งานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน  
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓ ชั้นที่ ๑๐ ในบริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เพื่อรับเอกสารพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานฯ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)  
๒. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฯ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน  
จำนวน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจงกล สุวรรณานนท์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

เรื่องแล้ว  
  
...../...../.....

กลุ่มงานกองทุนฯ  
ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๔๙๖

เลขรับที่	3/2559
วันที่	12 ม.ค. 59
ลายมือชื่อ	.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่	17 ก.พ. 59



## คำขอต้ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เขียนที่ บจก. จัดหางานเซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

๑. ข้าพเจ้า ..บจก.เซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์ ..โดยนายปรเมษฐ์ พันธุ์ตมมงคล .. เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด มีชื่อภาษาอังกฤษว่า SOUTHEAST ASIA LABOUR RECRUITMENT CO., LTD. จดทะเบียนเมื่อ 1 กันยายน 2554 เลขทะเบียน 0105554116263

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 627/9 ตรอก/ซอย ถนน สาธุประดิษฐ์ หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางโพธิ์พาง อำเภ/เขต ยานนาวา

จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10120 เลขหมายโทรศัพท์ 088 498 8992

โดย นายปรเมษฐ์ พันธุ์ตมมงคล ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อายุ 35 ปี

สัญชาติ ไทย บัตรประจำตัว ประชาชน เลขที่ 31004 00070 05 1

วันออกบัตร 24 เม.ย. 2558 บัตรหมดอายุ 18 พ.ย. 2566

ออกให้ ณ อำเภ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร อยู่บ้านเลขที่ 62

ตรอก/ซอย หัสติเสวี ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10310 เลขหมายโทรศัพท์ 088 498 8992 02 693 0077 02 693 0076

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล ชื่อ นายปรเมษฐ์ พันธุ์ตมมงคล

อายุ 35 ปี สัญชาติ ไทย บัตรประจำตัว ประชาชน เลขที่ 3 1004 00070 05 1

วันออกบัตร 24 เม.ย. 2558 บัตรหมดอายุ 18 พ.ย. 2566

ออกให้ ณ อำเภ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ อยู่บ้านเลขที่ 62

ตรอก/ซอย หัสติเสวี ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10310 เลขหมายโทรศัพท์ 02 6930077 088 498 8992 02 6930076

นายปรเมษฐ์

*Signature*

(089) 074 3535

## ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เลขที่ ต. ....1164...../.....2555.....ออกให้ เมื่อวันที่...26.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ..2557.....

ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง โดยมีเขตการจัดหางานภายในจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

และมีสำนักงานจัดหางานชื่อภาษาไทย...บริษัท...จัดหางานเซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์ จำกัด.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....SOUTHEAST ASIA LABOUR RECRUITMENT CO., LTD.....

ตั้งอยู่เลขที่.....627/9.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....สาธุประดิษฐ์.....

หมู่ที่.....-.....ตำบล/แขวง.....บางโพธิ์พวง.....อำเภอ/เขต.....ยานนาวา.....

จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10120.....เลขหมายโทรศัพท์ 088 498 8992.....

๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศดังกล่าว เพื่อใช้ต่อไป

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เลขที่ ต. ....1164...../.....2555..... หรือใบแทน

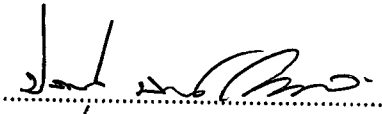
(๒) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(๓) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

**SOUTHEAST ASIA LABOUR RECRUITMENT CO., LTD.**

**บริษัทจัดหางานเซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์ จำกัด**

(ลายมือชื่อ)

 ผู้ยื่นคำขอ

(นายปรเมษฐ์ พันธุ์ตมมงคล)

กรรมการ

หมายเหตุ

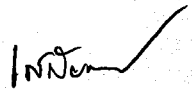
๑. ชิดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

๒. ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ในช่องลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วย

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

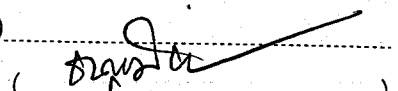
บริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ จำกัด ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน  
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ คำขอ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

- ๑. คำขอฯ มีหลักฐานและรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง
- ๒. คุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓. เห็นควรต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ



(นายเสถียรพงษ์ เลหาศิริชัยกุล)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

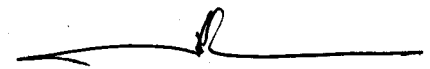
(ลายมือชื่อ).....

  
(นายอนุกรม ชัยฤกษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ  
๑๙ ก.พ. ๒๕๕๙



(นางพรนิภา พงศ์พัฒน์กิจโชติ)  
หัวหน้าฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

  
(นายปรีชา อินทรชาธร)

จัดหางานจังหวัดน่าน รักษาการในตำแหน่ง

บันทึกความเห็นของนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด.....ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ  
๒๓ ก.พ. ๒๕๕๙

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนจัดหางานจังหวัด.....

คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง

อนุญาต

(ลายมือชื่อ) ..... (นายอรรถักษ์ พรหมณี) .....  
(.....อธิบดีกรมการจัดหางาน.....)  
...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่ ๓๗๓๕๗  
เลขที่ ๑๑ ลงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
ต่ออายุใบอนุญาตเป็นครั้งที่.....  
ออกใบอนุญาตให้ใหม่แล้ว เล่มที่ ..... ฉบับที่ .....  
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ทั้งนี้ โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

(ลายมือชื่อ) ..... C. Sunongki .....  
(นางสาวหนึ่งนุช บำรุงเกษ) .....  
ตำแหน่ง..... นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
..... ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๖



ที่ สจ.3136846

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทที่ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท

บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 ทะเบียนเลขที่ 0105554116263

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท จำกัดทางเซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายประเสริฐ พันธุ์คณมงคล/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ซอยคลองลาเจียล 41 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อลงลายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558



LABOUR RECRUITMENT CO., LTD.

บริษัทเซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์ จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความตามท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกเอกสารแบบ www.dbd.go.th -> ชำระเงินทางธนาคาร -> บัญชีออมทรัพย์ โทร. 02-528-7600 โทร. 3630, 3636 หรือ 02-547-5994

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:06 น.



ที่ สจ.3136846

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอควรถวาย ประกอบด้วยหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3136846

1. บริษัทที่เดิมชื่อ บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท จัดหางานเซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2555/
2. นิติบุคคลมีได้ส่งงบการเงินปี 2557
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัท ได้ปามาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

SOUTHEAST ASIA LABOUR RECRUITMENT CO.,LTD.  
บริษัทจัดหางานเซาท์อีสต์เอเชียเลเบอร์ จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

“บริการที่มีคุณค่า ให้บริการ”  
Creative Services

สายด่วน 1570 [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

บริการขอเอกสารแบบ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) -> อารงณตางบสาร -> บริการจัดสง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

จัดพิมพ์ เมื่อวันที่ 13:06 น.



สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

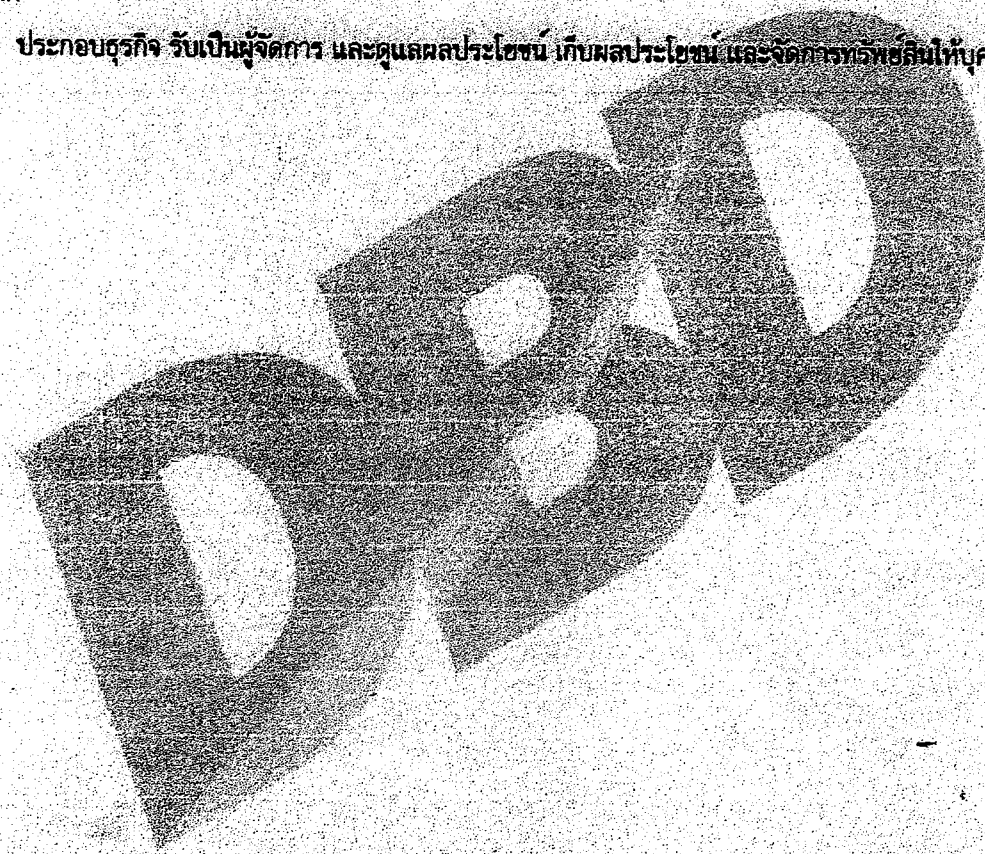
วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบท้ายบริษัท นี้ มี 28 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบธุรกิจ เป็นนายหน้า คิวแทน จ้างนายตัวเครื่องขึ้น ตัว ซามทาทนอื่นๆ ทดสอบ ตลอดจนรับดำเนินการ พาสปอร์ต วีซ่า และรับรองโรงแรม ที่พักอาศัย บริการรับจัดงานเลี้ยง จัดสัมมนา และให้บริการความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเดินทาง ของผู้โดยสาร หรือบริการที่ต่อเนื่อง เกี่ยวกับการจัดหาเที่ยว เช่น ให้เช่ายานพาหนะ บริการลuggage สถานบันเทิง

(24) ประกอบธุรกิจ จัดหาแรงงานให้คนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

(25) ประกอบธุรกิจ รับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ส่งเสริมการศึกษาฝึกอาชีพ ช่วยเหลือ ดูแลแก้ไขปัญหาคนงานที่ไปทำงาน ในต่างประเทศ

(26) ประกอบธุรกิจ รับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่นๆ



**SEASIDE ASIA LABOUR RECRUITMENT CO., LTD.**  
บริษัทจัดหาแรงงานเชาท์อีสท์เอเชียเลเบอร์ จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

สำนักงาน มีให้บริการ 24 ชั่วโมง  
Creative Services  
สายด่วน 1578 www.dbd.go.th



ชื่อบริษัทจำกัด

บริษัท จัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ จำกัด สำนักงานเอกสารนี้

0 1 0 5 9 9 4 1 1 6 2 6 3

ณ วันประชุม  จัดตั้งบริษัท  ตามบัญชีผู้ถือหุ้น  วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2558

ถัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ .....

ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท

ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 10,000 หุ้น อื่นๆ - จำนวน -

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินชำระแล้ว (๑) จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (๒)	เลขหมายใบหุ้น เลขหมายของหุ้น	วันลงทะเบียน ลงวันที่	วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	สัญชาติ (๓)	อาชีพ	ที่อยู่					เป็น	ขาด
1.	นาย ประเมษฐ์ พันธุ์รัตนมงคล			9,800	หุ้นละ (1) 100.-	0001-9800	19/07/2555	19/07/2555	
	ไทย	นักธุรกิจ	627/9						
	ถนนสาทรประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร								
2.	นางสาว สายสุณี นุ่มเจริญ			100	หุ้นละ (1) 100.-	9801-9900	19/07/2555	19/07/2555	
	ไทย	รับจ้าง	18/24						
	หมู่ที่ 7 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี								
3.	นาย พลวัฒน์ น้อยผา			100	หุ้นละ (1) 100.-	9901-10000	15/01/2558	15/01/2558	
	ไทย	นักธุรกิจ	16/48						
	ซอยเสือใหญ่ทิศ แขวงจันทรมงคล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร								
					หุ้นละ (1)				
					หุ้นละ (1)				
					หุ้นละ (1)				

SOUTHEAST ASIA LABOUR RECRUITMENT CO., LTD.  
บริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ จำกัด

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

SOUTHEAST ASIA LABOUR RECRUITMENT CO., LTD.

บริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ จำกัด

(ลงนามมือชื่อ) ..... กรรมการ  
( นาย ประเมษฐ์ พันธุ์รัตนมงคล )

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (๑)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน

ช่อง "ชื่อที่ชำระแล้ว (๒)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน

ช่อง "สัญชาติ (๓)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1017-095642-3 สำนักงานทะเบียน กิ่งดิน เขตห้วยขวาง

รายการที่อยู่ 62 ซอยหลักสี่ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน ประเภทบ้าน ยี่วน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 8 ชั้น 70 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 14 มกราคม 2552

ลงชื่อ นายทะเบียน (น.ล. ลมพกา คงรัตน์) วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 4 ธันวาคม 2557

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1017-095642-3 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายพรเมษฐ์ พันธรัตน์มงคล สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1004-00070-05-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 19 พ.ย. 2524

มารดงผู้ให้กำเนิด ชื่อ บัญชา 3-1004-00070-02-6 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เจริญ 3-1004-00070-01-8 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน (น.ล. ลมพกา คงรัตน์)

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 28 พ.ย. 2557

\*\* ไปที่ นายทะเบียน



# ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตเลขที่ ต. .... 1164 / 2555 .....

## ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

บริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ จำกัด

SOUTHEAST ASIA LABOUR RECRUITMENT CO., LTD.

โดย นายปรเมษฐ์ พันธุ์รัตนมงคล

By Mr. Porameth Phanratanamongkol

(ชื่อภาษาไทย)

(ชื่อภาษาอังกฤษ)



SOUTHEAST ASIA LABOUR RECRUITMENT CO., LTD.  
บริษัทจัดหางานเซาท์อีสทเอเชียเลเบอร์ จำกัด



(ลายมือชื่อผู้รับอนุญาต)

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความใน มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 โดยมีเขตการจัดหางานภายใน จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร ..... และมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... 27 ..... ตระกอก/ซอย..... คลองลำเจียก 41 ..... ถนน..... ประดิษฐ์มนูธรรม ..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... นวมินทร์ ..... อำเภอ/เขต..... บึงกุ่ม ..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร ..... โดยผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... 15 เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่..... 16 เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2559



No. 0308/7683



Department of Employment  
Mitr-maitri Road,  
Din Daeng, Bangkok 10400.

This is to certify that this recruitment agency named Southeast Asia Labour Recruitment co., Ltd; in which Mr. Porameth Phanratanamongkol is the authorized director on behalf of the juristic person, license holder for overseas employment service, license number Tor 1164/2555 office address 27 Soi Klonglumjeak 41, Praditmanutham Road, Nawamin Sub-district, Bungkum District, Bangkok, and valid from February 16, B.E. 2559 (2016) until February 15, B.E. 2561 (2018). This is to confirm that this license holder for overseas employment service is authorized under Section 30 of the Recruitment and Job-Seekers Protection Act B.E. 2528 (1985).

Issued on February 24 B.E. 2559 (2016)

(Arrug Phrommanee)  
Director-General  
Central Registrar



Porameth Phanratanamongkol

# สำเนาฉบับ



## ผ่านที่สุด

ที่ รง ๐๓๐๘/ ๕๖

กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เรียน กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทจัดหางานมีเดีย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ผู้รับอนุญาตจัดหางาน  
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

อ้างถึง คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง ที่ ๑ /๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน  
ในต่างประเทศต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

นายทะเบียนจัดหางานกลางได้พิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน  
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศของท่านแล้ว มีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน  
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ เหตุผลปรากฏตามคำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอารักษ์ พรหมณี)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน

รับเรื่องแล้ว

.....  
B. ๒๕๕๙  
.....  
วิเศษ น้อยสิงห์  
(เลขาฯ/หัวหน้าฝ่าย/อำนวยการ)

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕๖๔๙๖

# สำเนาฉบับ



คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง

ที่ ๑ /๒๕๕๙

เรื่อง ไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ตามที่นายทะเบียนจัดหางานกลางได้อนุญาตให้บริษัทจัดหางานมีเดีย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยนายวิฑูรย์ ทวีอภิรติวิภาศ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ ต.๙๖๑/๒๕๕๒ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๗๔, ๗๖ ซอยลาดพร้าว ๖๔ (แยก ๒) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตจัดหางานจะสิ้นอายุในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยบริษัทจัดหางานได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางไว้แล้วเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

ข้อเท็จจริงปรากฏว่า บริษัทจัดหางานมีเดีย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด โดยนายวิฑูรย์ ทวีอภิรติวิภาศ ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ใบอนุญาตใช้ได้จนถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนดว่าให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ซึ่งจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ แต่นายวิฑูรย์ ทวีอภิรติวิภาศ ได้ยื่นคำขอต่ออายุเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นการยื่นคำขอต่ออายุภายหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงเป็นกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกล่าวอ้างเหตุการณ์เสียชีวิตของบิดาทำให้ไม่สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด แม้เหตุการณ์เสียชีวิตของบิดาจะเป็นเหตุร้ายแรงก็ตาม แต่ผู้ยื่นคำขอย่อมสามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวแทนได้ ดังนั้น การอ้างเหตุดังกล่าวเพื่อขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนั้น มิใช่พฤติการณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แต่อย่างใด จึงเห็นควรไม่ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้แก่บริษัทจัดหางานมีเดีย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ นายทะเบียนจัดหางานกลางจึงมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศของบริษัทจัดหางานมีเดีย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอารักษ์ พรหมณี)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

นายทะเบียนจัดหางานกลาง



คำสั่งสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ที่ ๐๑ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ในการบริหารพัฒนากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน  
ไปทำงานในต่างประเทศ

ด้วยสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ มีหน้าที่ในการบริหารพัฒนากองทุน  
เพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเป็นทุนหมุนเวียนที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้มีระบบติดตาม  
ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่เป็นมาตรฐานสากล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากร  
บุคคล ของกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ แผนงานที่ ๓ ด้านการพัฒนา  
บุคคล กิจกรรมที่ ๒ การจัดการความรู้ สามารถปฏิบัติได้บรรลุผลตามเป้าหมาย สำนักงานบริหารแรงงานไทย  
ไปต่างประเทศ จึงแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ในการบริหารพัฒนากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงาน  
ในต่างประเทศ ประกอบด้วย

- |                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทย<br>ไปต่างประเทศ | หัวหน้าทีมงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายสำนักงานจัดหางาน                                           | ทีมงาน        |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ                 | ทีมงาน        |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ             | ทีมงาน        |
| ๕. นายสุรพงษ์ มูลพิมพ์<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                       | ทีมงาน        |
| ๖. นางสาวสุลลิตรา ดุสันเทียะ<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                 | ทีมงาน        |
| ๗. นายเสถียรพงษ์ เลหาศิริชัยกุล<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ        | ทีมงาน        |
| ๘. นางศุภรศรี ธีรนนท์<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                        | ทีมงาน        |
| ๙. นางสาวจันทนา ภูมิสวัสดิ์<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ            | ทีมงาน        |
| ๑๐. นางสาวเบญจมาศ จุมนี<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                      | ทีมงาน        |
| ๑๑. นางสาวสิริพรรณ ราโช<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ              | ทีมงาน        |

๑๒. นางสาวจิราภรณ์ ตระกูลสุนทร  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๓. นางศรมน วงศ์วีชรานนท์  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ทีมงาน

ทีมงานและเลขานุการ

ให้ทีมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดขอบเขต และเป้าหมายการจัดการความรู้
๒. รวบรวม และจัดระบบองค์ความรู้ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ
๓. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ร่วมเรียนรู้
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางเพ็ญศรี ฉัตรอนันท์เวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                                             |                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑) นางสาวสุกัญญา ภูพัฒนานุกูล<br>ต่างประเทศ | ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไป                      |
| ๒) นายปรีชา อินทรชาธร                       | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทย<br>ไปต่างประเทศ |
| ๓) คณะทำงานทีมงานจัดการความรู้              |                                                      |

### ผู้จัดทำ

- |                                   |                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑) นายธนภูมิ ชัยฤกษ์              | หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุน<br>การจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ |
| ๒) นางพรนิภา พงษ์พัฒนกิจโชติ      | หัวหน้าฝ่ายสำนักงานจัดหางาน                                           |
| ๓) นางสาวศศิภาญจน์ พงษ์เสาร์      | หัวหน้าฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน<br>ไปทำงานในต่างประเทศ         |
| ๔) นายสุรพงษ์ มุลพิมพ์            | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                                              |
| ๕) นางศรมน วงศ์วัชรานนท์          | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                                              |
| ๖) นายเสถียรพงษ์ เลหาศิริชัยกุล   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                                        |
| ๗) นางสาวสิริพรรณ ราโช            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                                      |
| ๘) นางสาวเนติกานต์ กองนาค         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                                  |
| ๙) นางสาวพิชามญชุ์ ตั้งอัมพรไพศาล | นักวิชาการแรงงาน                                                      |