



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 22 และข้อ 31 ของระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก) รวมทั้ง ได้รับสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ และตามที่คณะกรรมการดำเนินการฯ กำหนด

#### 2. ระยะเวลาจ้าง

กำหนดระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด อาจพิจารณาจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณที่ได้รับ

#### 3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

##### 3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 13 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทยและมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่มาแล้วยังไม่ถึงห้าปี
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในฐานทุจริต
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกในความผิดเกี่ยวกับวินัยตามระเบียบนี้
- (9) ไม่เคยเป็นผู้ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

### 3.2 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ.รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก)

### 4. วัน เวลา สถานที่และวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครโดยรับใบสมัครได้ที่ “ฝ่ายอำนวยการ” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.dlasavingcoop.com](http://www.dlasavingcoop.com) หัวข้อ “สมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว” กำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ 22 เมษายน ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดทำการ) วิธีการสมัครดังนี้

4.1 สมัครได้ด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่ “ฝ่ายอำนวยการ” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือ

4.2 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ทางไปรษณีย์ EMS ลงทะเบียนตอบรับโดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการสหกรณ์ลูกจ้างชั่วคราว” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ สหกรณ์จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

## 5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยตนเองให้ครบถ้วนสมบูรณ์

5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

5.3 สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

5.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ 1 ฉบับ

5.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ที่ออกไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 13(3) ของระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 และรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ หรือหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## 6. เงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือก

6.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครตามประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.2 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

## 7. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) พิจารณาจาก

7.1 ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครและผลงานอื่น ๆ ซึ่งแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

7.2 พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่ง และในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

7.3 ประสบการณ์ ความพร้อมในด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งอาจเกิดจากการเคยปฏิบัติหรือเคยได้รับการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานนั้นมาก่อน

7.4 ทักษะ เช่น การสั่งสมความรู้และความสามารถจนเกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานตามความต้องการของตำแหน่ง

7.5 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะคนดี บุคลิกลักษณะ วุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

7.6 ทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น Word, Excel, PowerPoint เป็นต้น

## 8. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สรรหาต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

## 9. การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีตามคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

การใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ สหกรณ์จะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีที่สอบได้มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการดำเนินการอาจขยายเวลาการใช้บัญชีเพิ่มได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

## 10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สหกรณ์จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์และกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบ โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ฯ [www.dlasavingcoop.com](http://www.dlasavingcoop.com) หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบลูกจ้างชั่วคราว”

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ว่าที่ร้อยตรีหญิง พรชนก สุขใส โทร. 092 3917872 หรือ นางสาวโสภภาพรรณ เขยกลิ่นเทศ โทร. 083 7823359

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายพิพัฒน์ วรลิติตำรง)

ประธานกรรมการสรรหาบุคคล  
เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

**บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว)**

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
เจ้าพนักงานธุรการ	1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	9,600 บาทและให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ 2,000 บาท แต่รวมแล้วได้รับไม่เกิน 13,285 บาท
	2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	11,620 บาทและให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ 2,000 บาท แต่รวมแล้วได้รับไม่เกิน 13,285 บาท

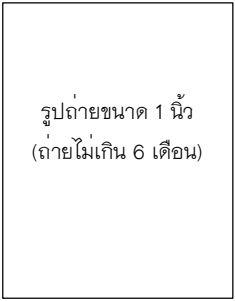
**สวัสดิการอื่นๆ ที่อาจได้รับตามระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนด และคณะกรรมการดำเนินการกำหนด ดังนี้**

สวัสดิการอื่น ๆ ที่อาจได้รับ	รายละเอียด
1. ค่าที่พักอาศัย	เริ่มต้น 2,000 บาท
2. ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว	ปีละไม่เกิน 10,000 บาท ตามระเบียบฯ กำหนด
3. เงินประกันสังคม	ตามกฎหมายกำหนด
4. ค่าทำงานล่วงเวลา	อัตราตามระเบียบฯ กำหนด
5. โบนัสประจำปี	อัตราตามระเบียบฯ กำหนด
6. เครื่องแบบ	ตามระเบียบฯ กำหนด
7. อื่น ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก กรณีปฏิบัติ หน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น	อัตราตามระเบียบฯ กำหนด

**หมายเหตุ.**- สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย จะได้รับตามสิทธิที่ระเบียบกำหนด ยกเว้น ผู้ที่มีบ้าน  
หรือที่พักอาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ณ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ผู้สมัคร .....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด  
ตำแหน่งที่สมัคร เจ้าพนักงานธุรการ



เรียน ประธานกรรมการสรรหา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวจึงขอแจ้งรายละเอียดของ  
ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล .....ชื่อเล่น.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....  
อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
(อายุ.....ปี.....เดือน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้ายหรือหย่าร้าง  
การรับราชการทหาร ( ) เกณฑ์ทหารแล้ว ( ) ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ( ) ได้รับการยกเว้น  
โทรศัพท์ที่ติดต่อดี .....  
ชื่อ Facebook: .....  
ชื่อบิดา .....ชื่อมารดา.....  
บุคคลที่ติดต่อดีกรณีเร่งด่วน .....ความสัมพันธ์.....  
โทรศัพท์.....
- ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ .....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน .....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ประวัติการศึกษา  
วุฒិการศึกษาที่ใช้สมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติ คือได้รับ .....  
.....สาขาหรือวิชาเอก.....  
จากสถาบันการศึกษาชื่อ .....  
เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ .....  
.....สาขาหรือวิชาเอก.....  
จากสถาบันการศึกษาชื่อ .....  
เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....ชื่อหน่วยงาน.....

รวมระยะเวลา.....ปี/เดือน สาเหตุที่ออก.....

4.2 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....ชื่อหน่วยงาน.....

รวมระยะเวลา.....ปี/เดือน สาเหตุที่ออก.....

4.3 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....ชื่อหน่วยงาน.....

รวมระยะเวลา.....ปี/เดือน สาเหตุที่ออก.....

5. ความสามารถด้านอื่น ๆ

( ) ด้านภาษาต่างประเทศ เช่น .....

( ) การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

( ) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ระบุ .....

( ) อื่น ๆ ระบุ .....

6. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาแสดงผลการเรียน Transcript จำนวน 1 ฉบับ

( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2564 ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับเจ้าหน้าที่	
( ) หลักฐานครบถ้วน	
( ) หลักฐานไม่ครบ ขาด .....	
(ลงชื่อ)	เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)	
...../...../.....	

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....