



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ นั้น ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีความประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกฯ เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติเกี่ยวกับ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) เพศชาย
- (๔) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- (๕) พื้นพันระทางทหาร
- (๖) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับรถยนต์ สามารถขับรถยนต์ เภยร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี
- (๗) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ทั้งภายในและภายนอกเครื่องยนต์
- (๘) มีใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- (๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ตาไม่บอดสี
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ <http://www.chiangmaiarea1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ (อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔) ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก พร้อมเอกสารฉบับจริง

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (พร้อมติดรูปถ่าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้โอนมิติ จากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบขับซีรยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์ วุฒิบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ เอกสาร (ตามข้อ ๒ - ๘) ให้นำเอกสารตัวจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๓ ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea1.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) การสอบปฏิบัติ โดยการปฏิบัติขับรถยนต์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

(๒) สอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสอบปฏิบัติ	คะแนน ๕๐ คะแนน	
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน	

หมายเหตุ สำหรับสถานที่การสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้นั้นต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ รวมกันทั้งสองภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea1.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับตามเกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๓ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ครั้งแรกตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราว่าง ที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่มีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชี เหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ของประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่าน การคัดเลือก เป็นรายบุคคลทวงไปรษณีย์ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากเป็น ความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครเองจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด

อนึ่ง การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่ การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการ สมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหาก ตรวจสอบภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการคัดเลือก - การสอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



องค์ประกอบการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑.	บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกายกริยาท่าทางท่วงท่า วาจาการสื่อสาร
๒.	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามของ คณะกรรมการและจากเอกสารประกอบการสมัคร
๓.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามของ คณะกรรมการ
๔.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติอุดมการณ์ที่มีต่อ ตำแหน่งที่สมัคร





รูปถ่าย

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

- 1.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 ภูมิลำเนาเลขที่
- 1.3 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
E-mail address
- 1.4 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้
ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่

2. สถานภาพการสมรส

- โสด สมรส หย่า หม้าย
- จำนวนบุตร ชาย..... หญิง.....
- ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส
- อายุปี อาชีพ.....
- สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

3. ข้อมูลทั่วไป

- 3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง
 ไม่เคย เคย ระบุ
- 3.2 โรคประจำตัว
- 3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่
 ไม่เคย เคย ระบุ

4. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/โท	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.				
อนุปริญญา/ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท/อื่น ๆ				

5. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน

ช่วงเวลาทำงาน	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน

6. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 1 มีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบขับขี่รถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....