



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ นั้น ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีความประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกฯ เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติเกี่ยวกับ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) เพศชาย
- (๔) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- (๕) พันพันระทางทหาร
- (๖) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับรถยนต์ สามารถขับรถยนต์ เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี
- (๗) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์
- (๘) มีใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
- (๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ตามไม่บอดสี
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ <http://www.chiangmaiarea1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ (อาคารอำนวยการ ศาลากลาง จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔) ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก พร้อมเอกสารฉบับจริง

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (พร้อมติดรูปถ่าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้โอนมิติ จากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบขับขีรถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์ วุฒิบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ เอกสาร (ตามข้อ ๒ - ๘) ให้นำเอกสารตัวจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจสอบตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นผู้ขาด คุณสมบัติสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๓ ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea1.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) การสอบปฏิบัติ โดยการปฏิบัติขับรถยนต์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

(๒) สอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสอบปฏิบัติ	คะแนน ๕๐ คะแนน	
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน	

หมายเหตุ สำหรับสถานที่การสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้นั้นต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ รวมกันทั้งสองภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ต่ำกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea1.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับตามเกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๓ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ครั้งแรกตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราว่าง ที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่มีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชี เหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ของประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นรายบุคคลทวงไปรษณีย์ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากเป็น ความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครเองจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด

อนึ่ง การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่ การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการ สมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหาก ตรวจสอบภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการคัดเลือก - การสอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



องค์ประกอบการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑.	บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกายกริยาท่าทางท่วงท่า วาจาการสื่อสาร
๒.	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามของ คณะกรรมการและจากเอกสารประกอบการ สัมภาษณ์
๓.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามของ คณะกรรมการ
๔.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและ วิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติอุดมการณ์ที่มีต่อ ตำแหน่งที่สมัคร





รูปถ่าย

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

1.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

1.2 ภูมิลำเนาเลขที่

1.3 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

E-mail address

1.4 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่

โทรศัพท์.....ความสัมพันธ์เป็น

2. สถานภาพการสมรส

โสด สมรส หย่า หม้าย

จำนวนบุตร ชาย..... หญิง.....

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส

อายุปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

3. ข้อมูลทั่วไป

3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง

ไม่เคย เคย ระบุ

3.2 โรคประจำตัว

3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่

ไม่เคย เคย ระบุ

4. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/โท	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.				
อนุปริญญา/ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท/อื่น ๆ				

5. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน

ช่วงเวลาทำงาน	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน

6. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 1 มีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบขับขี่รถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
<input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน	<input type="radio"/> มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
<input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	<input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
.....	เนื่องจาก.....
.....
ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่	วันที่

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด