

แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (RE-ENTRY)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี (โสด/สมรส/หย่าร้าง)
 หมายเลขโทรศัพท์.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....จบการศึกษา.....
 หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อ.....หมดอายุวันที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางกลับไปทำงานในตำแหน่ง.....
 อัตราค่าจ้าง วันละ / เดือนละ.....เหรียญ / บาท ระยะเวลาในสัญญา.....ปี / เดือน
 ไปทำงานกับนายจ้าง / บริษัทชื่อ.....
 ที่อยู่ของ (นายจ้าง / บริษัท).....ประเทศ.....
 รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานพร้อมเอกสารต้นฉบับจริง ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง

๓.๒ สำเนาวีซ่าประเภท RE-ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน

๓.๓ สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน

๓.๔ สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้งการเดินทาง

(.....)

ช่องนี้สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่กรอก

ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศแล้ว ณ

- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- สำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่.....
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....
- ด่านตรวจคนหางาน.....

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่าเข้าประเทศ เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มเวลา.....น.

เสร็จสิ้นเวลา.....น.

รวมเวลา.....นาที

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....