



# รับสมัครคนหางานไปทำงานในมาเก๊า

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง เปิดรับสมัครคนหางาน

ไปทำงานกับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited (ครั้งที่ 2/2567)

ประกอบกิจการสถานคาสิโน ร้านอาหาร และโรงแรม

## เปิดรับสมัครวันที่ 13 - 22 พฤษภาคม 2567

### จำนวน 7 ตำแหน่ง 46 อัตรา



- 1 พนักงานต้อนรับ จำนวน 5 อัตรา ค่าจ้าง 17,500 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 79,975 บาท
- 2 พนักงานต้อนรับส่วนหน้า วิโอพี จำนวน 5 อัตรา ค่าจ้าง 16,500 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 75,405 บาท
- 3 พนักงานยกกระเป๋า จำนวน 10 อัตรา ค่าจ้าง 11,700 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 53,469 บาท
- 4 พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม วิโอพี จำนวน 10 อัตรา ค่าจ้าง 16,600 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 75,862 บาท
- 5 พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 10 อัตรา ค่าจ้าง 12,200 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 55,754 บาท
- 6 พนักงานบริการลูกค้า จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้าง 18,800 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 85,916 บาท
- 7 บัตเลอร์ จำนวน 5 อัตรา ค่าจ้าง 17,500 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 79,975 บาท

\*ทุกตำแหน่งต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง\*

### การสมัคร: ต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

สามารถยื่น CV หรือ Resume (ประวัติส่วนตัว)

และเอกสารอื่นๆ ทางออนไลน์ที่เว็บไซต์

<https://toea.doe.go.th>

1. ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง

3. สแกนเข้าร่วมโอเพนแบท



QR CODE : 555จกทเบียม



QR CODE : 555กรมสพ



QR CODE : โอเพนแบท



QR CODE : สมัครรับสมัคร



[www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)



แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง



02-245-1034





ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า  
กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการ  
จัดหาคนหางานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited  
ซึ่งประกอบกิจการสถานคาสิโน ร้านอาหาร และโรงแรม ตั้งอยู่ที่ MGM MACAU Building, Avenida Dr. Sun  
Yat Sen, N.1101, NAPE, Macau

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน  
พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗  
กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท  
MGM Grand Paradise Limited (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) รวมจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๔๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้างต่อเดือน
๑.	พนักงานต้อนรับ (Greeter)	๕	๑๗,๕๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๗๙,๙๗๕ บาท
๒.	พนักงานต้อนรับส่วนหน้า วีไอพี (Front Office Services Ambassador)	๕	๑๖,๕๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๗๕,๔๐๕ บาท
๓.	พนักงานยกกระเป๋า (Bell Attendant)	๑๐	๑๑,๗๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๕๓,๔๖๙ บาท
๔.	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม วีไอพี (Food & Beverage Ambassadors)	๑๐	๑๖,๖๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๗๕,๘๖๒ บาท
๕.	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Attendant)	๑๐	๑๒,๒๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๕๕,๗๕๔ บาท
๖.	พนักงานบริการลูกค้า (Customer Service Host)	๑	๑๘,๘๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๘๕,๙๑๖ บาท
๗.	บัตเลอร์ (Butler)	๕	๑๗,๕๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๗๙,๙๗๕ บาท
รวมทั้งสิ้น		๔๖	

หมายเหตุ:

- อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ๑ เหรียญมาเก๊า เท่ากับ ๔.๕๗๐ บาท (โดยประมาณ) ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
- สามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง

## ๒. เงื่อนไขและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้างงาน ๑ ปี สามารถต่อสัญญาได้
- (๒) ชั่วโมงการทำงาน จำนวน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในกะหมุนเวียน โดยมีเวลาพักทุกวันอย่างน้อย ๓๐ นาที และจะได้รับสิทธิพักอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมงติดต่อกันในแต่ละสัปดาห์ตามที่บริษัทกำหนด
- (๓) ค่าล่วงเวลา จ่ายตามกฎหมายแรงงานมาเก่า
- (๔) โบนัสและเบี้ยเลี้ยง รวมอยู่ในเงินเดือน/ค่าจ้าง
- (๕) การเดินทาง บริษัทจะช่วยเหลือลูกจ้างในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางจากที่พักไปที่ทำงาน และลูกจ้างจะเป็นผู้จ่ายค่าเดินทางด้วยตนเอง
- (๖) ตัวเครื่องบิน บริษัทจะจ่ายค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ (กรุงเทพฯ - มาเก๊า) โดยนับตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๗) ที่พัก บริษัทจะจัดหาที่พักชั่วคราวให้ลูกจ้างในช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการจ้างงาน และจะช่วยจัดหาที่พักถาวรให้ โดยจะช่วยจ่ายค่าที่พัก ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ ๒,๒๘๕ บาท
- (๘) อาหาร บริษัทจะจัดหาให้ฟรีระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๙) วันหยุดประจำปี เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า
- (๑๐) สวัสดิการอื่นๆ เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊าและลักษณะของงาน

## ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

### ๓.๑ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศชายและเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี มีความสุขภาพเรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี
- (๒) ส่วนสูง เพศชาย ๑๘๐ เซนติเมตร ขึ้นไป เพศหญิง ๑๗๐ เซนติเมตร ขึ้นไป
- (๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้คล่องและมีประสบการณ์ทำงานด้านบริการลูกค้า ๑ ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๔) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

(๕) มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

(๖) สามารถทำงานเป็นกะได้

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ต้อนรับและอำลาลูกค้าเมื่อมาถึงและออกเดินทาง เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

(๒) ประจําจุดทางเข้าของลูกค้าและโดยเฉพาะบริเวณวีไอพีเพื่อให้ความช่วยเหลือและดูแลลูกค้า

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมวีไอพีเพื่อสร้างความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดเยี่ยม

(๔) มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของโรงแรมเพื่อสามารถตอบค้าถามลูกค้าได้อย่างมั่นใจ และมีประสิทธิภาพ

### ๓.๒ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับส่วนหน้า วีไอพี

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๖๕ เซนติเมตร มีความสุภาพ เรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) สามารถพูดภาษาจีนกลางได้คล่อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๔) มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

(๕) สามารถทำงานเป็นกะได้

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ให้ข้อมูลทั่วไปแก่ลูกค้าเกี่ยวกับหน้าที่ประจำวันและเวลาทำการของร้านอาหาร  
(๒) ตั้งใจฟังการโต้ตอบและการถามคำถามของลูกค้าเพื่อให้แน่ใจในความต้องการของลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อลูกค้าเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจ ความเคารพ และความภาคภูมิใจจากลูกค้า

### ๓.๓ ตำแหน่งพนักงานยกกระเป๋า

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๘๐ เซนติเมตร มีความสุภาพ เรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

(๓) สามารถพูดภาษาจีนกลางได้ และมีประสบการณ์ด้านบริการลูกค้า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๔) สามารถทำงานเป็นกะได้

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ต้อนรับและดูแลสัมภาระของแขกเมื่อมาถึงและออกเดินทาง จัดเก็บสัมภาระอย่างปลอดภัยและช่วยเหลือในการขนสัมภาระเข้าและออกจากรถยนต์

(๒) บันทึก ดูป้ายสัญลักษณ์ และจัดเก็บสัมภาระได้อย่างถูกต้อง

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของโรงแรมเพื่อตอบคำถามแขกได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

### ๓.๔ ตำแหน่งบริการอาหารและเครื่องดื่ม วีไอพี

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๖๕ เซนติเมตร มีความสุภาพ เรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

(๓) สามารถพูดภาษาจีนและมีประสบการณ์ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๔) มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

(๕) สามารถทำงานเป็นกะได้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มระดับพรีเมียมแก่ลูกค้าวีไอพี

(๒) ทำความสะอาดและจัดโต๊ะใหม่ รวมถึงการเก็บและเปลี่ยนจาน แก้ว เครื่องใช้ และเครื่องปรุงรสอย่างทันท่วงทีและเป็นระเบียบ

(๓) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งช่วยเหลือพนักงานเสิร์ฟตามความจำเป็น

(๔) ทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้น

**๓.๕ ตำแหน่งพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม**

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) เพศชายและเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี มีความสุภาพเรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

(๓) ส่วนสูง เพศชาย ๑๗๕ เซนติเมตร ขึ้นไป เพศหญิง ๑๖๐ เซนติเมตร ขึ้นไป

(๔) สามารถพูดภาษาจีนกลางได้ และมีประสบการณ์ทำงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

(๖) สามารถทำงานเป็นกะได้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ทำความสะอาดและจัดโต๊ะใหม่ รวมถึงการเก็บและเปลี่ยนจาน แก้ว เครื่องใช้ และเครื่องปรุงรสอย่างทันท่วงทีและเป็นระเบียบ

(๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งช่วยเหลือพนักงานเสิร์ฟตามความจำเป็น

(๓) ทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้น

**๓.๖ ตำแหน่งพนักงานบริการลูกค้า**

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) เพศชายและเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี มีความสุภาพเรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี

(๒) ส่วนสูง เพศหญิง ๑๖๕ เซนติเมตร ขึ้นไป เพศชาย ๑๘๐ เซนติเมตร ขึ้นไป

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๔) มีความสุภาพเรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี

(๕) สามารถพูดภาษาจีนกลางได้คล่อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด การขาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๖) สามารถทำงานเป็นกะได้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) การลงทะเบียนสำหรับผู้เล่นใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และอธิบาย รายการต่าง ๆ ให้แก่สมาชิก

(๒) ส่งต่อผู้เล่นที่มีศักยภาพไปยังทีมชายและติดตามผล

(๓) พบปะ ทักทาย และให้บริการลูกค้าที่เป็นเลิศ ทั้งลูกค้าที่เป็นผู้เล่นสล็อต และผู้เล่นบนโต๊ะ

(๔) จัดเตรียมโรงแรม การเดินทาง สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก และความต้องการอื่น ๆ สำหรับผู้เล่นสล็อต

### ๓.๗ ตำแหน่งบัตเลอร์

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) เพศชายและเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี มีความสุภาพเรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี

(๒) ส่วนสูง เพศหญิง ๑๖๕ เซนติเมตร ขึ้นไป เพศชาย ๑๘๐ เซนติเมตร ขึ้นไป

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือมีความรู้ด้านการทำงานของ Opera, PMS และ Microsoft Office

(๔) สามารถพูดภาษาจีนกลางได้ และมีความรู้ด้านอาหารและเครื่องดื่ม และการทำความสะอาดบ้าน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) สามารถทำงานเป็นกะได้

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) เตรียมที่พัก (วิลล่า) ให้แขกก่อนเดินทางมาถึงและให้บริการที่พักรวม (วิลล่า) แก่แขกที่เข้าพักให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดของแผนก ตรวจสอบอุปกรณ์ในที่พักรวม (วิลล่า) อย่างละเอียด และรายงานสิ่งบกพร่องแก่ฝ่ายแม่บ้านและฝ่ายอำนวยความสะดวกในทันที

(๒) ให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการจัดส่งและการรับสัมภาระ การแกะและบรรจุสัมภาระ การเสิร์ฟเครื่องดื่ม การบริการรับจองห้องพัก การบริการและส่งซักรีด การจัดส่งสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์หนังสือพิมพ์ การบริการชัดเจนเท้า การบริการมินิบาร์ การดูแลตู้เสื้อผ้า การบริการต่าง ๆ เช่น การรับสายโทรศัพท์ และสื่อสารกับทีมงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแขก

### ๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ควรใส่เสื้อสูท ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ให้สแกนและบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ เฉพาะหน้าบัตรเท่านั้น (ให้สแกนและบันทึกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

(๓) Curriculum Vitae (CV) หรือ Resume (ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น ให้พิมพ์ไม่เกิน ๑ - ๒ หน้า) เป็นประวัติส่วนตัวพร้อมด้วยรูปถ่ายสี หน้าตรง โดยขอให้ใช้รูปถ่ายตามข้อ (๑) สแกนลงในเอกสารข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ตำแหน่งงานที่สมัคร (ให้เลือกเพียงหนึ่งตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล เพศ ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่นายจ้างกำหนดและที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานและความสามารถด้านอื่น ๆ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรางวัลที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่นายจ้างกำหนดและภาษาอื่น ๆ เช่น

ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น ดังนั้น ผู้สมัครต้องพิมพ์และจัดรูปแบบให้ดูสวยงาม ใส่ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่กำหนด) ผู้สมัครต้องจัดทำเอกสารเอง โดยสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์ (ให้สแกนและบันทึกเป็นไฟล์ JPG การตั้งชื่อไฟล์ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น MS.SUAYSAD KHAMKANGWAL หากในกรณีที่ผู้สมัครต้องการแนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องฉบับภาษาอังกฤษ จะต้องสแกนเอกสารทุกอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน โดยจัดให้ CV หรือ Resume อยู่ลำดับแรก และต้องบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

เอกสารตามข้อ (๑) – (๓) ผู้สมัครสามารถใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้ โดยจะต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะดำเนินการสมัคร และอัปโหลดไฟล์ลงในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่ระบุไว้ในระบบ ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวจัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ดังนั้น รายการเอกสารที่ระบุไว้ในระบบจึงมีมากกว่ารายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร ซึ่งผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

#### ๕. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง

(๑) วันที่ ๑๓ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เปิดรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> (ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และเจ้าหน้าที่จะพิจารณาในวันและเวลาราชการ)

(๒) วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๑ พร้อมด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ โดยแจ้งผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และทางเว็บไซต์: [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)

(๓) วันที่ ๑๐ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ รอบที่ ๑

(๔) วันที่ ๑๔ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๑ และมีสิทธิสอบรอบที่ ๒ โดยแจ้งผ่านทางไลน์กลุ่ม “ผู้มีสิทธิสอบ” และนายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ รอบที่ ๒

(๕) วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยแจ้งผ่านทางไลน์กลุ่ม “ผู้มีสิทธิสอบ” เพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และทางเว็บไซต์: [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)

(๖) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ส่งให้นายจ้างยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในมาเก๊า

(๗) ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

วิธีการสอบคัดเลือกและกำหนดการต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสาร และดำเนินการตามที่กำหนด

## ๖. วิธีการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารการสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในระหว่างวันที่กำหนด ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยเจ้าหน้าที่จะพิจารณาภายใน ๒ วันทำการ (นับหลังจากวันที่ยื่นเอกสาร ไม่รวมวันหยุดราชการ) การสมัครมี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สามารถสแกน QR Code “วิธีการลงทะเบียน” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) ทั้งนี้ หากเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

**ขั้นตอนที่ ๒** สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในการรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร (สามารถสแกน QR Code: “วิธีการสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร)

**ขั้นตอนที่ ๓** เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท

เมื่อผู้สมัครดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ขอให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (สามารถสแกน QR Code: “ผู้สมัครงาน MGM 2/67” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิก)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยดูที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” หรือดูที่อีเมลของตนเอง

## ๗. วิธีการคัดเลือก และสถานที่สอบ

๗.๑ วิธีการคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากเอกสาร โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่ง CV หรือ Resume ของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ๒ รอบ (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน โดยไม่มีล่ามแปลภาษา) รอบที่ ๑ สัมภาษณ์โดยฝ่ายบุคคลของบริษัท หากผ่านการคัดเลือกจึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๒ สัมภาษณ์โดยหัวหน้าแผนก

๗.๒ สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยการส่งลิงก์เชิญคนงานเข้าสอบสัมภาษณ์ ครั้งละ ๑ คน ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้ทุกวันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม

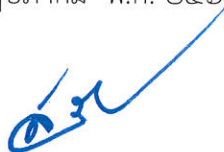


## ๘. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนงานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนงานไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนงานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงาน จะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ได้แก่ ค่าถ่ายรูป ค่าทำหนังสือเดินทาง (กรณียังไม่มี) ค่าตรวจสุขภาพ ค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ค่าสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ รวมค่าใช้จ่ายประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพทหมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



วิธีการลงทะเบียน



วิธีการสมัคร



ผู้สมัครงาน MGM 2/67