



## ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมยกระดับศักยภาพร้านค้าและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปริญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการจัดจ้างเป็นรายปีงบประมาณ

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมยกระดับศักยภาพร้านค้าและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. สัญชาติไทย
  ๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี
  ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้เป็นอย่างดี
  ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
  ๕. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
  ๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา
  ๗. ผู้สมัครต้องแสดงเอกสารหลักฐาน สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และหลักฐานอื่น ๆ
  ๘. เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓
- รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๒ เลขที่ ๑๔ ถ.จ่านกร้อง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และกำหนดสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สอบข้อเขียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดพร้อมเอกสารการรับสมัครได้ที่สำนักงานพาณิชย์  
จังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๒ เลขที่ ๑๔ ถ.จ่านกร้อง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๒๔๒๙๐๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่าย  
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มี  
วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ  
ภายในวันปิดรับสมัคร

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล  
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร  
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ  
สำหรับผู้นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ  
รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะ  
แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

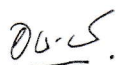
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน  
สอบ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก บอร์ดข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ และผ่านเว็บไซต์สำนักงาน  
พาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก <https://phitsanulok.moc.go.th>

๘. การจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำบันทึกข้อตกลงจ้างตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก  
กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอุบลรัตน์ ศิลตระกุล)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**ตามประกาศรับสมัครตำแหน่ง ปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมยกระดับศักยภาพร้านค้าและผู้ประกอบการ**  
**ที่เข้าร่วมโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**(วุฒิปริญญาตรี)**  
**ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก จะคัดเลือกบุคลากรจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา  
เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๑. ชื่อตำแหน่ง - ปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมยกระดับศักยภาพร้านค้าและผู้ประกอบการ  
ที่เข้าร่วมโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมยกระดับศักยภาพร้านค้าและผู้ประกอบการที่เข้าร่วม  
โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีหน้าที่และความ  
รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ร่วมลงพื้นที่กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อส่งเสริมการนำสินค้าชุมชน  
เข้าสู่ตลาด อาทิ Green Market ตลาดต้องชม ร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และห้าง Modern  
Trade เป็นต้น

(๒) รับสมัครผู้ประกอบการในพื้นที่ ได้แก่ ร้านค้ารายย่อย ร้านโชห่วย ร้านค้าธงฟ้าราคา  
ประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ตลาดต้องชม และช่องทางอื่น ๆ เช่น ร้านอาหารธงฟ้า (หนูณิชย์) สมาชิก Moc  
Biz Club เป็นต้น เข้าร่วมโครงการของกระทรวงพาณิชย์

(๓) ปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดยแบ่ง  
ระดับผู้ประกอบการระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับส่งออก

(๔) ประสานและส่งเสริมการจัดจำหน่าย/เชื่อมโยง และจับคู่ธุรกิจสินค้าเกษตรและสินค้า  
ชุมชนเข้าสู่ตลาดในพื้นที่และนอกพื้นที่ อาทิ เข้าห้างท้องถิ่น ห้างโมเดิร์นเทรด ตลาดต้องชม หรือการค้าออนไลน์  
เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจายสินค้า เพิ่มช่องทางจำหน่าย และสร้างเครือข่ายทางการตลาด

(๕) ประสานและส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม เข้าร่วมงานแสดง  
สินค้าต่าง ๆ ที่กระทรวงกำหนดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นเชิญเข้าร่วม

(๖) รวบรวมและจัดทำสรุปผลการจัดจำหน่ายหรือการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรและชุมชน  
ผ่านร้านค้าชุมชน ตลาดต้องชม ร้านค้าโชห่วย กิจกรรมเจรจา และการจัดงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น

(๗) ประสาน รับส่งข้อมูล ติดตามและประเมินผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและ  
ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๘) เข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ เช่น หลักสูตร NEA ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง  
ประเทศ หลักสูตร DBD Academy ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/๓ เดือน รวมไม่  
น้อยกว่า ๔ หลักสูตร/ปี และประสานประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการเข้ารับการอบรมหลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ  
ตามที่กระทรวงฯ กำหนด

(๙) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มูลค่าการค้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และ  
ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบการรายงานตามที่กระทรวงกำหนด เป็นประจำทุกเดือน

(๑๐) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

๓. สถานที่และเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

๒) วันทำการปกติของราชการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ผู้รับจ้าง

จะต้องจัดให้มีบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง ปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมยกระดับศักยภาพร้านค้า

และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สัญชาติไทย

๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

๓. ต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้เป็นอย่างดี

๔. ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๕. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน

๖. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา

๗. ผู้สมัครต้องแสดงเอกสารหลักฐาน สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และหลักฐานอื่น ๆ

๘. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓

๕. ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป	๑๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถด้านระเบียบสารบรรณ	๒๐	
๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๓๐	โดยวิธีทดสอบแบบอัตนัย
๓.๑ การจัดทำหนังสือราชการ	๑๕	
๓.๒ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๑๕	
๔. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๔.๑ ประวัติ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม	๑๐	
๔.๒ ความสามารถ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๑๕	
๔.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีมแนวคิดในการทำงานการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๕	
รวม	๑๐๐	