



## ประกาศเทศบาลตำบลร้องกวาง

### เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร้องกวาง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลร้องกวาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร้องกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร้องกวาง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

##### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                                                    |               |                       |
|----------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)              | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัดกองช่าง         |
| ๑.๓ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)               | จำนวน ๒ อัตรา | สังกัด กองการศึกษา    |
| - สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์                           | จำนวน ๑ อัตรา |                       |
| - สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์                           | จำนวน ๑ อัตรา |                       |

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป สำหรับผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่ มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ....

(๑๐) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก และภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครการสรรหาและเลือกสรร พร้อมเอกสารหลักฐาน ในระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลร่องกวาง หมู่ที่ ๒ ตำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๑) ใบสมัคร (รับจากเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลร่องกวาง) พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร
- ๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ ใบ
- ๓.๖) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, จำนวน ๑ ฉบับ  
ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)  
สำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ ลงวันที่กำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวเทศบาลตำบลร่องกวาง จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่ต้น

๔.การประกาศรายชื่อ...

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา สถานที่**

เทศบาลตำบลร่องกวาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่องกวาง และทางเว็บไซต์ <http://www.rongkwang.go.th>

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในข้อ ๖ ของประกาศรับสมัครนี้ เข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่องกวาง รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา หากมีการเปลี่ยนแปลงเทศบาลตำบลร่องกวางจะประกาศให้ทราบภายหลัง

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

**๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลร่องกวาง
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้างพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่

แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- หลักการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงและนิทรรศการ สื่อในการจัดนิทรรศการ

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ...

**๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)**

๕.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลร่องกวาง
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก
- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๒.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

- เขียนแบบโครงสร้าง ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD
- การประมาณราคางานก่อสร้าง

๕.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)**

๕.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลร่องกวาง
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขถึงปัจจุบัน
- ความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรและการสอนในสาขาวิชาเอกที่สมัคร
- จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง...

๕.๓.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติการสอน) ๑๐๐ คะแนน

- รูปเล่มแผนการสอนที่ระบุเนื้อหาในเรื่องที่จะทดสอบปฏิบัติการสอน โดยจัดส่งให้ทางเทศบาลตำบลร่องกวาง ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น.

๕.๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค ทั้งภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## ๗. การประกาศผลการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลร่องกวาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ หรือ ทางเว็บไซต์ [http:// www.rongkwang.go.th](http://www.rongkwang.go.th)

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาคะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นผู้ที่ยังสอบได้อยู่ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป อยู่ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่องกวาง ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เห็นชอบ โดยเทศบาลตำบลร่องกวางจะแจ้งให้ทราบต่อไป

หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลร่องกวาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๕๙๖๔๐๗ ต่อ ๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายพิพัฒน์ ชื่อทรงธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องกวาง

## ภาคผนวก ก

### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน

๑.๒ สํารวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจ อันดีเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่าย ข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆเพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลร้องกวาง สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลร้องกวาง อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑. ๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมปณิธานให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

#### ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือ...

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

### ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตามวรรคแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตร การจัดการศึกษา

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

๑. ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข

รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๑. กลุ่มสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก (ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง)

๑. วิทยาศาสตร์	๓๕. วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ
๒. การศึกษา (วิทยาศาสตร์)	๓๖. วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓. การศึกษาวิทยาศาสตร์	๓๗. วิทยาศาสตร์ทางถ่ายภาพและเทคโนโลยีทางการพิมพ์
๔. การสอนวิทยาศาสตร์	๓๘. วิทยาศาสตร์ทางทะเล
๕. การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓๙. วิทยาศาสตร์บูรณาการ
๖. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๔๐. วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์
๗. การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๔๑. วิทยาศาสตร์พื้นพิภพ
๘. แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน วิชาเอกวิทยาศาสตร์	๔๒. วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์
๙. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๔๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๑๐. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๔๔. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์
๑๑. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๔๕. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งทอ
๑๒. ฟิสิกส์ประยุกต์ - เครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม	๔๖. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๑๓. วิชาชีพรูทวิทยาศาสตร์	๔๗. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
๑๔. วิชาฟิสิกส์ประยุกต์	๔๘. วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ
๑๕. วิทยาศาสตร์การกีฬา	๔๙. วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๖. วิทยาศาสตร์การเกษตร	๕๐. วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๗. วิทยาศาสตร์การเดินเรือ	๕๑. สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอก วิทยาศาสตร์ - เคมี
๑๘. วิทยาศาสตร์การบิน	๕๒. สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา
๑๙. วิทยาศาสตร์การประมง	๕๓. สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์
๒๐. วิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๕๔. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
๒๑. วิทยาศาสตร์การแพทย์	๕๕. วิทยาศาสตร์กายภาพ
๒๒. วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์	๕๖. วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ
๒๓. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	๕๗. การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ
๒๔. วิทยาศาสตร์การอาหาร	๕๘. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
๒๕. วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ	๕๙. การมัธยมศึกษา-การสอนวิทยาศาสตร์
๒๖. วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย	๖๐. การมัธยมศึกษา-การสอนวิทยาศาสตร์
๒๗. วิทยาศาสตร์ - เคมี	๖๑. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ
๒๘. วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	๖๒. วิทยาศาสตร์ศึกษา
๒๙. วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์	๖๓. การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
๓๐. วิทยาศาสตร์ชีวฟิสิกส์	๖๔. วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
๓๑. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๖๕. เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๒. วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้	๖๖. ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๓. วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	๖๗. ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๔. วิทยาศาสตร์ชีวสถิติ	๖๘. สาขาศึกษาศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์
	๖๙. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา
	๗๐. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา วิชาเอกตามข้อ ๑ - ๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติและสาขาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผู้ช่วยครูผู้ช่วย)

๑. กลุ่มสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก (ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง)

๑. คอมพิวเตอร์

๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์

๓. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔. วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

๕. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๖. ศาสตร์คอมพิวเตอร์

๗. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๘. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์

๙. ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑๐. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑๑. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

๑๒. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

๑๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา

๑๔. ธุรกิจคอมพิวเตอร์

๑๕. ระบบสารสนเทศ

๑๖ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๑๗. เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๘. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์

๑๙. คอมพิวเตอร์และสถิติ

๒๐. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๑. เทคโนโลยีสื่อการศึกษา

๒๒. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๒๑