



# รับสมัครคนหางานไปทำงานใน บรูไน

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน

เปิดรับสมัครคนหางาน

ไปทำงานกับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD

ประกอบธุรกิจยานยนต์

## เปิดรับสมัครวันที่ 1 - 10 มิถุนายน 2567

1

ช่างซ่อมรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้าง 800 - 1,200 ดอลลาร์บรูไน/เดือน

ประมาณ 21,340 - 32,011 บาท

2

ผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้าง 1,500 - 2,000 ดอลลาร์บรูไน/เดือน

ประมาณ 40,014 - 53,352 บาท

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศชาย อายุ 25 - 40 ปีบริบูรณ์
  - มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป
  - จบวุฒิ ปวส. หรืออนุปริญญา สาขายานยนต์
- \*\*สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้\*\***

สามารถยื่นเอกสารและหลักฐาน  
การสมัครได้ที่เว็บไซต์

<http://toea.doe.go.th>



QR CODE  
แบบฟอร์มใบสมัคร



QR CODE  
ประกาศรับสมัคร





ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน  
กับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการ  
จัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD ซึ่งประกอบธุรกิจยานยนต์  
ตั้งอยู่ที่ Unit 1-4, Block A, Spg 593-3, Kg Beribi Jalan Gadong, Bandar Sei Begawan BF2720,  
P.O.Box 733, Bandar Seri Begawan BS8671 Negara Brunei Darussalam

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน  
จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD  
มีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร**

- (๑) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์ (Mechanic) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์ (Workshop Manager) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง**

(๑) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์ ค่าจ้าง ๘๐๐ - ๑,๒๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ  
๒๑,๓๔๐ - ๓๒,๐๑๑ บาท

(๒) ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์ ค่าจ้าง ๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน  
หรือประมาณ ๔๐,๐๑๔ - ๕๓,๓๕๒ บาท

อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ :  
๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๖.๖๗๖๒ บาท

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- (๑) เพศชาย อายุ ๒๕ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปีขึ้นไป
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา สาขายานยนต์
- (๔) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

**๔. เงื่อนไขและสวัสดิการ**

- (๑) ระยะเวลาจ้างงาน ๒ ปี
- (๒) เวลาทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง วันจันทร์ - วันเสาร์
- (๓) ที่พักนายจ้างจัดให้ฟรี ส่วนอาหารลูกจ้างรับผิดชอบเอง
- (๔) มีประกันสุขภาพตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๕) หากมีการทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๖) วันลาหยุดประจำปี จำนวน ๑๔ วัน

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ เฉพาะหน้าบัตรเท่านั้น
- (๓) ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครตามที่แนบท้ายประกาศนี้ หรือจาก QR Code “แบบฟอร์มใบสมัคร” ที่ปรากฏท้ายประกาศนี้) ทั้งนี้ หากมีประวัติส่วนตัวที่เป็นปัจจุบัน ฉบับภาษาอังกฤษ (Curriculum Vitae: CV) แนบด้วยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้สมัคร

- (๔) สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปีขึ้นไป ฉบับภาษาอังกฤษ
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือสำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามี)

เอกสารทุกอย่างสามารถใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

เอกสารข้อ (๑) รูปถ่าย ให้บันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยแนบไฟล์ลงในระบบรับสมัคร ในหัวข้อเอกสารแนบ ๑

เอกสารข้อ (๒) บัตรประจำตัวประชาชน ให้บันทึกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยแนบไฟล์ลงในระบบรับสมัคร ในหัวข้อเอกสารแนบ ๓

เอกสารข้อ (๓) - (๗) ให้รวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว บันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยแนบไฟล์ลงในระบบรับสมัคร ในหัวข้อเอกสารแนบ ๑๐

ในการนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะเข้าระบบการรับสมัคร และดำเนินการกรอกข้อมูลพร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครที่แตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจจะมีมากกว่าเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครครั้งนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

## ๖. กำหนดการและช่องทางการสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น (ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และเจ้าหน้าที่จะพิจารณาภายใน ๑ - ๒ วันทำการ (เริ่มนับหลังจากวันยื่นเอกสาร ไม่รวมวันหยุดราชการ)

## ๗. วิธีการสมัคร

การสมัครมี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สามารถสแกน QR Code “วิธีการลงทะเบียน” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) ทั้งนี้ หากเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ (ในวันและเวลาราชการ)

**ขั้นตอนที่ ๒** สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในการรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน กับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร (สามารถสแกน QR Code: “วิธีการสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ (ในวันและเวลาราชการ)

เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะต้องหมั่นตรวจสอบสถานะในการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถดูที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” หรือดูที่อีเมลของตนเอง ทั้งนี้ หากในระบบการรับสมัครปรากฏสถานะ “รอแก้ไข” ผู้สมัครจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ทราบ และหากในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ในระบบการสมัครยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ เพื่อพิจารณาในระบบการรับสมัคร โดยให้แจ้งภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. หากผู้สมัครไม่แจ้งภายในกำหนดดังกล่าว จะถือว่าเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว

การสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครผ่านทางระบบออนไลน์ได้เพียงครั้งเดียว ไม่สามารถยื่นซ้ำหรือหากกดยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นสมัครผ่านทางระบบได้อีก การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

## ๘. วิธีการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

**วิธีการคัดเลือก** นายจ้างจะพิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร หากผ่านการพิจารณาจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ โดยนายจ้างจะแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

**กำหนดการคัดเลือก** กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศจะประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลาและรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบให้ผู้สมัครได้รับทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร จะต้องติดตามข่าวสารต่าง ๆ เพิ่มเติมด้วยตนเอง และดำเนินการตามกำหนด โดยสามารถติดตามข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์: [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) หรือเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง ทั้งนี้ นายจ้างมิได้กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนั้น ขอให้ผู้สมัครติดตามข่าวสารได้ทางเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กดังกล่าว

### ๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่ต้องเสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ได้แก่ ค่าถ่ายรูป จำนวน ๑๕๐ บาท ค่าทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (กรณียังไม่มี) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท ค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าตัวโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ๑๗,๔๕๐ บาท

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



วิธีการลงทะเบียน



วิธีการสมัคร



แบบฟอร์มใบสมัคร

ใบสมัคร  
Application Form

รูปถ่ายสี  
ขนาด 2 นิ้ว

สมัครในตำแหน่ง  ช่างซ่อมรถยนต์  ผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์  
(Position) (Mechanic) (Workshop Manager)  
ชื่อนายจ้าง BTOP MOTORS SDN BHD ประเทศ บรูไน (Brunei)  
(Employer)

**\*กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ\***

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี ภูมิลำเนาจังหวัด .....
- Name-last Name (Mr./Mrs./Miss) ..... Age ..... Years Place of Birth .....
2. วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....
- Date of Birth ...../...../..... Nationality ..... Race .....
3. ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. ศาสนา ..... กรุ๊ปเลือด .....
- Height ..... cm. Weight ..... kgs. Religion ..... Blood Group .....
4. บัตรประชาชนเลขที่ ..... สถานที่ออกบัตร ..... วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....
- I.D. Card No. .... Place of Issue ..... Issue Date ..... Expiration Date .....
5. หนังสือเดินทางเลขที่ ..... สถานที่ออก ..... วันออก ..... วันหมดอายุ .....
- Passport No. .... Place of Issue ..... Issue Date ..... Expiration Date .....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน ..... โทรศัพท์ .....
- Present Address ..... Tel. No. ....
- E-mail .....
7. ID LINE (ของผู้สมัครเท่านั้น) .....
8. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ..... โทรศัพท์ .....
- Permanent Address ..... Tel. No. ....
9. ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- Military status Exempted Served Not yet served
10. สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน
- Marital status Single Married Widowed Separated
11. ระดับการศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา (ม.3)  มัธยมปลาย (ม.6)
- Educational Level (Primary) (Junior High School) (Senior High School)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (Vocational Certificate) (High Vocational Certificate)
- อนุปริญญา ปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุวุฒิ .....
- (Associate Degree Diploma) (Bachelor Degree) Other .....
- สาขาวิชา .....
- Subject .....
12. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ..... สาขา .....
- Certificated Skill Test Level ..... Program .....

13. ประวัติการทำงานในประเทศและต่างประเทศ Employment Record (ควรกรอกเป็นภาษาอังกฤษ)

ลำดับ Number	ชื่อบริษัทนายจ้าง Name of Employer	ประเทศ Country	ระยะเวลา From-To	ตำแหน่ง Position

14. ความสามารถทางภาษา Language Proficiency	อังกฤษ English	ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> Excellent	ดี <input type="checkbox"/> Good	พอใช้ <input type="checkbox"/> Fair
	จีนกลาง Chinese	ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> Excellent	ดี <input type="checkbox"/> Good	พอใช้ <input type="checkbox"/> Fair
	ญี่ปุ่น Japanese	ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> Excellent	ดี <input type="checkbox"/> Good	พอใช้ <input type="checkbox"/> Fair
	อื่นๆ(ระบุ)..... Other (Specify).....	ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> Excellent	ดี <input type="checkbox"/> Good	พอใช้ <input type="checkbox"/> Fair

15. กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-สกุล .....

Emergency Contact Person Name .....

ความสัมพันธ์ ..... โทรศัพท์ .....

Relationship ..... Tel. No. ....

ที่อยู่ .....

Address .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากมีข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้ให้ถือเป็นสาเหตุอันสำคัญที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้

I here by certify that above particulars are true and correct and acknowledge that any false statement on this application will be material ground for dismissal

ลายมือชื่อผู้สมัคร .....

Signature ( )

วันที่ ...../...../.....

Date ...../...../.....