



รับสมัครคนหางานไปทำงานใน บรูไน

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน
เปิดรับสมัครคนหางาน

ไปทำงานกับนายจ้างบริษัท PATTAYA THAI FOOD AND CATERING
ประกอบกิจการร้านอาหารไทย

เปิดรับสมัครวันที่ 1 - 10 มิถุนายน 2567

ตำแหน่งก๊วก (CHEF) จำนวน 2 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 800 ดอลลาร์บรูไน/เดือน ประมาณ 21,340 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศชายและเพศหญิง อายุ 30 - 45 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ก๊วกร้านอาหารอย่างน้อย 5 ปี
- มีใบรับรองระดับการทำอาหาร
- มีความละเอียดรอบคอบ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและวางแผนเมนูอาหาร
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาจีนกลาง

สามารถยื่นเอกสารและหลักฐาน

การสมัครได้ที่เว็บไซต์

<http://toea.doe.go.th>



QR CODE
แบบฟอร์มใบสมัคร



QR CODE
ประกาศรับสมัคร



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างร้านอาหาร PATTAYA THAI FOOD AND CATERING

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการ
จัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างร้านอาหาร PATTAYA THAI FOOD AND CATERING
ซึ่งประกอบกิจการร้านอาหารไทย ตั้งอยู่ที่ 302 Spg 302, Lot 7127 Jalan Kota Batu, Brunei-Muara, BD1517.
Bandar Seri Begawan, Negara Brunei Darussalam

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการ
จัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างร้านอาหาร PATTAYA
THAI FOOD AND CATERING มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่งก๊วก (CHEF) จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง ๘๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๒๑,๓๔๐ บาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน
จากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ : ๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๖.๖๗๖๒ บาท)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) เพศชายและเพศหญิง อายุ ๓๐ - ๔๕ ปีบริบูรณ์

(๒) มีประสบการณ์ก๊วกร้านอาหารอย่างน้อย ๕ ปี

(๓) มีใบรับรองระดับการทำอาหาร

(๔) มีใบรับรองด้านอาหารและความปลอดภัย

(๕) มีความละเอียดรอบคอบ ทักษะการสื่อสารที่ยอดเยี่ยม ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ

และวางแผนอาหารและเมนู

(๖) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาจีนกลาง/ภาษาไทย

(๗) วางแผนและออกแบบเมนูสำหรับสถานประกอบการรับประทานอาหาร

(๘) คำนวณต้นทุนและติดต่อประสานงานกับซัพพลายเออร์

(๙) กำกับการปฏิบัติงานในครัวและจัดการพนักงานในครัว

(๑๐) ดูแลกระบวนการเตรียมอาหาร ปรง และทำความสะอาด

(๑๑) มอบหมายงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๑๒) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสุขอนามัยและสุขภาพและความปลอดภัย

(๑๓) ติดต่อประสานงานกับกรรมการผู้จัดการ/หัวหน้างานร้านอาหารเพื่อให้การดำเนินงาน

เป็นไปอย่างราบรื่น

(๑๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าส่วนผสมทั้งหมดสด และตรงตามมาตรฐานคุณภาพ

๔. เงื่อนไขและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาจ้างงาน ๒๔ เดือน
- (๒) เวลาทำงาน ๘ ชั่วโมงต่อวัน อย่างน้อย ๒๖ วันต่อเดือน
- (๓) ที่พักนายจ้างจัดให้ฟรี ส่วนอาหารลูกจ้างรับผิดชอบเอง
- (๔) นายจ้างดูแลเรื่องการรักษาพยาบาล
- (๕) เงื่อนไขการทำงานล่วงเวลา ๑.๕ คูณฐานเงินเดือนต่อวัน
- (๖) วันหยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน ๑๑ วันต่อปี
- (๗) นายจ้างทำประกันค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายจากการทำงาน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ เฉพาะหน้าบัตรเท่านั้น
- (๓) ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครตามที่แนบท้ายประกาศนี้ หรือจาก QR Code “แบบฟอร์มใบสมัคร” ที่ปรากฏท้ายประกาศนี้) ทั้งนี้ หากมีประวัติส่วนตัวที่เป็นปัจจุบัน ฉบับภาษาอังกฤษ (Curriculum Vitae: CV) แนบด้วยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้สมัคร

- (๔) สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ที่ร้านอาหารอย่างน้อย ๕ ปี ฉบับภาษาอังกฤษ
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือสำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง หรือการเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรางวัลที่ได้รับ (ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามี)

- (๘) สำเนาหนังสือรับรองด้านอาหารและความปลอดภัย (ถ้ามี)

เอกสารทุกอย่างสามารถใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

เอกสารข้อ (๑) รูปถ่าย ให้บันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยแนบไฟล์ลงในระบบรับสมัคร ในหัวข้อเอกสารแนบ ๑

เอกสารข้อ (๒) บัตรประจำตัวประชาชน ให้บันทึกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยแนบไฟล์ลงในระบบรับสมัคร ในหัวข้อเอกสารแนบ ๓

เอกสารข้อ (๓) - (๘) ให้รวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว บันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยแนบไฟล์ลงในระบบรับสมัคร ในหัวข้อเอกสารแนบ ๑๐

ในการนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะเข้าระบบการรับสมัคร และดำเนินการกรอกข้อมูลพร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครที่แตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจจะมีมากกว่าเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครครั้งนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๖. กำหนดการและช่องทางการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น (ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และเจ้าหน้าที่จะพิจารณา ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ (เริ่มนับหลังจากวันยื่นเอกสาร ไม่รวมวันหยุดราชการ)

๗. วิธีการสมัคร

การสมัครมี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สามารถสแกน QR Code “วิธีการลงทะเบียน” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) ทั้งนี้ หากเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ (ในวันและเวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในการรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน กับนายจ้างร้านอาหาร PATTAYA THAI FOOD AND CATERING พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร (สามารถสแกน QR Code: “วิธีการสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ (ในวันและเวลาราชการ)

เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะต้องหมั่นตรวจสอบสถานะในการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถดูที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” หรือดูที่อีเมล ของตนเอง ทั้งนี้ หากในระบบการรับสมัครปรากฏสถานะ “รอแก้ไข” ผู้สมัครจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขตามที่ เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ทราบ และหากในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ในระบบการรับสมัคร ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ เพื่อพิจารณาในระบบการรับสมัคร โดยให้แจ้งภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. หากผู้สมัคร ไม่แจ้งภายในกำหนดดังกล่าว จะถือว่าเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว

การสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครผ่านทางระบบออนไลน์ได้เพียงครั้งเดียว ไม่สามารถยื่นซ้ำหรือหากกดยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นสมัครผ่านทางระบบได้อีก การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๘. วิธีการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก นายจ้างจะพิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร หากผ่านการพิจารณาจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ โดยนายจ้างจะแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

กำหนดการคัดเลือก กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศจะประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลาและรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบให้ผู้สมัครทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารต่าง ๆ เพิ่มเติมด้วยตนเอง และดำเนินการตามกำหนด โดยสามารถติดตามข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์: www.doe.go.th/overseas หรือเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง ทั้งนี้ นายจ้างมิได้กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนั้น ขอให้ผู้สมัครติดตามข่าวสารได้ทางเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กดังกล่าว

๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่ต้องเสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ได้แก่ ค่าถ่ายรูป จำนวน ๑๕๐ บาท ค่าทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (กรณียังไม่มี) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท ค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าตัวโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ๑๗,๔๕๐ บาท

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน



วิธีการลงทะเบียน



วิธีการสมัคร



แบบฟอร์มใบสมัคร

ใบสมัคร
Application Form

รูปถ่ายสี
ขนาด 2 นิ้ว

สมัครในตำแหน่ง ช่างซ่อมรถยนต์ ผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์
(Position) (Mechanic) (Workshop Manager)
ชื่อนายจ้าง BTOP MOTORS SDN BHD ประเทศ บรูไน (Brunei)
(Employer)

กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี ภูมิลำเนาจังหวัด
- Name-last Name (Mr./Mrs./Miss) Age Years Place of Birth
2. วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... สัญชาติ เชื้อชาติ
- Date of Birth/...../..... Nationality Race
3. ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. ศาสนา กรุ๊ปเลือด
- Height cm. Weight kgs. Religion Blood Group
4. บัตรประชาชนเลขที่ สถานที่ออกบัตร วันออกบัตร วันหมดอายุ
- I.D. Card No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
5. หนังสือเดินทางเลขที่ สถานที่ออก วันออก วันหมดอายุ
- Passport No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
6. ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์
- Present Address Tel. No.
- E-mail
7. ID LINE (ของผู้สมัครเท่านั้น)
8. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน โทรศัพท์
- Permanent Address Tel. No.
9. ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- Military status Exempted Served Not yet served
10. สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
- Marital status Single Married Widowed Separated
11. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา (ม.3) มัธยมปลาย (ม.6)
- Educational Level (Primary) (Junior High School) (Senior High School)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (Vocational Certificate) (High Vocational Certificate)
- อนุปริญญา ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุวุฒิ
- (Associate Degree Diploma) (Bachelor Degree) Other
- สาขาวิชา
- Subject
12. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ สาขา
- Certificated Skill Test Level Program

13. ประวัติการทำงานในประเทศและต่างประเทศ Employment Record (ควรกรอกเป็นภาษาอังกฤษ)

ลำดับ Number	ชื่อบริษัทนายจ้าง Name of Employer	ประเทศ Country	ระยะเวลา From-To	ตำแหน่ง Position

14. ความสามารถทางภาษา Language Proficiency	อังกฤษ English	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	จีนกลาง Chinese	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	ญี่ปุ่น Japanese	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	อื่นๆ(ระบุ)..... Other (Specify).....	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair

15. กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-สกุล

Emergency Contact Person Name

ความสัมพันธ์ โทรศัพท์

Relationship Tel. No.

ที่อยู่

Address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากมีข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้ให้ถือเป็นสาเหตุอันสำคัญที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้

I here by certify that above particulars are true and correct and acknowledge that any false statement on this application will be material ground for dismissal

ลายมือชื่อผู้สมัคร

Signature ()

วันที่/...../.....

Date/...../.....