



ประกาศสหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงเมืองพิษณุโลก จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

เนื่องด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงเมืองพิษณุโลก จำกัด มีความประสงค์ขอ
ลาออกจึงทำให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีตำแหน่งว่างลง ๑ อัตรา สหกรณ์จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัด
จ้างเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน จำนวน ๑ อัตรา แทนตำแหน่งที่ว่างลง
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงเมืองพิษณุโลก จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับ
เกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข คุณสมบัติ และอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เริ่มต้น ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า
- ๒.๒. มีสัญชาติไทย และศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- ๒.๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น
โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้
โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- ๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือ
ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๒.๙. ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก
หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- ๒.๑๐. ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะ
เหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑๑. ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่ง
กรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสหกรณ์เคหสถานบ้าน
มั่นคงเมืองพิษณุโลก จำกัด เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๑๒ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๑๓๙๘๒๓ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒. สำเนาประกาศนียบัตร และหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ จัดทำเอกสาร จัดเก็บและบันทึกข้อมูล งานพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประชุม ทำการออกใบเสร็จรับเงิน บันทึกข้อมูลของสมาชิกลงในทะเบียนต่าง ๆ บันทึกสมุดคู่มือสมาชิก และงานอื่น ๆ ตามแต่วาระและเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุกรี จามพัฒน์)

ประธานกรรมการ