

# การประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



## การประเมินองค์กรคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินองค์กรคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำและสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมทั้ง ๙ หลักเกณฑ์ เพื่อประเมินผลตนเองในการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับการประเมินองค์กรในระดับคุณธรรมต้นแบบตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กรอำเภอและจังหวัดคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

### ความหมายขององค์กรคุณธรรม

**องค์กรคุณธรรม** คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาธรรมณ์ และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมศาสนา น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ

**พอเพียง** หมายถึง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

**วินัย** หมายถึง ปฏิบัติตนตามกติกาจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองที่ดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**สุจริต** หมายถึง มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง และเปนครม ไม่สั่นสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

**จิตอาสา** หมายถึง การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

**กตัญญู** หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความตั้งใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดั่งาม

**เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ากรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**ระดับองค์กรต้นแบบ** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ประกอบด้วย

๑. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดเพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

๒. องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

๓. องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

◀ การประเมินในระดับที่ ๓ ต้องดำเนินการทุกข้อ มีคะแนนไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน และต้องมีผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดระดับกอง/สำนักหรือเทียบเท่าประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐%

## สรุปการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม

### ๑. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรมมีการประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งงามมาเป็นหลักการในการดำรงชีวิตภายใต้หลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรมร่วมกันรับทราบ จำนวน ๑๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ๒. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม

สำนักงานเลขาธิการกรมจัดทำคำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรมให้บรรลุเป้าหมาย ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรมและรายงานให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมคุณธรรมอื่นใดที่สำนักงานเลขาธิการกรมมอบหมาย

### ๓. แผนส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

#### เป้าหมายที่ ๑ ...(พอเพียง)

#### ๓.๑ การจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการกรมมีการดำเนินการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ตามแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมสำนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมการจัดหางาน และแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกิจกรรม ๕ส เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมของหน่วยงานเพื่อให้สภาพแวดล้อมในบริเวณมีความปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ มีบรรยากาศที่ดี ลดปัญหามลภาวะ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม เกิดความสามัคคี ส่งเสริมให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน มีการดำเนินงานดังนี้

#### ๑) การจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

-แนวทางการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

-คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส สำนักงานเลขาธิการกรม

-ประกาศนโยบายการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส สำนักงานเลขาธิการกรม ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

-แผนปฏิบัติการการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

-ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

-ประกวดการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ดีเด่น สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศยกย่องหน่วยงานจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ดีเด่น โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นหน่วยงานจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ในระดับดีเด่น และแจ้งเวียนประกาศเกียรติคุณและเชิดชูผ่าน หนังสือเวียน Line และ Facebook กรมการจัดหางาน

๒) การจัดสภาพแวดล้อมสำนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมการจัดหางาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-แผนการจัดสภาพแวดล้อมสำนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมการจัดหางาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผน

-แนวทางการจัดสภาพแวดล้อมสำนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมการจัดหางาน และ  
แนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

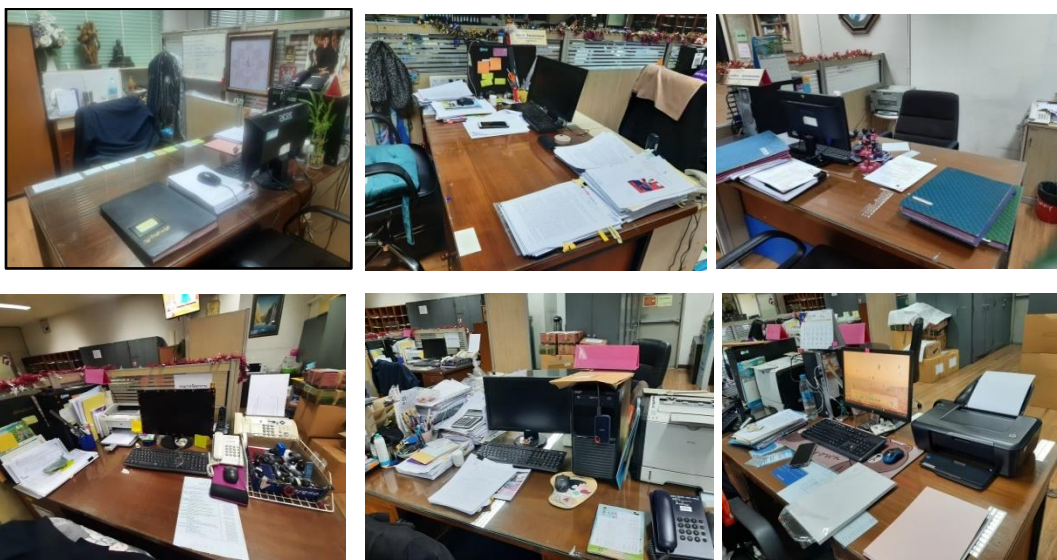
-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดสภาพแวดล้อมสำนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมการ  
จัดหางาน และแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ ส

สำนักงานเลขานุการกรม

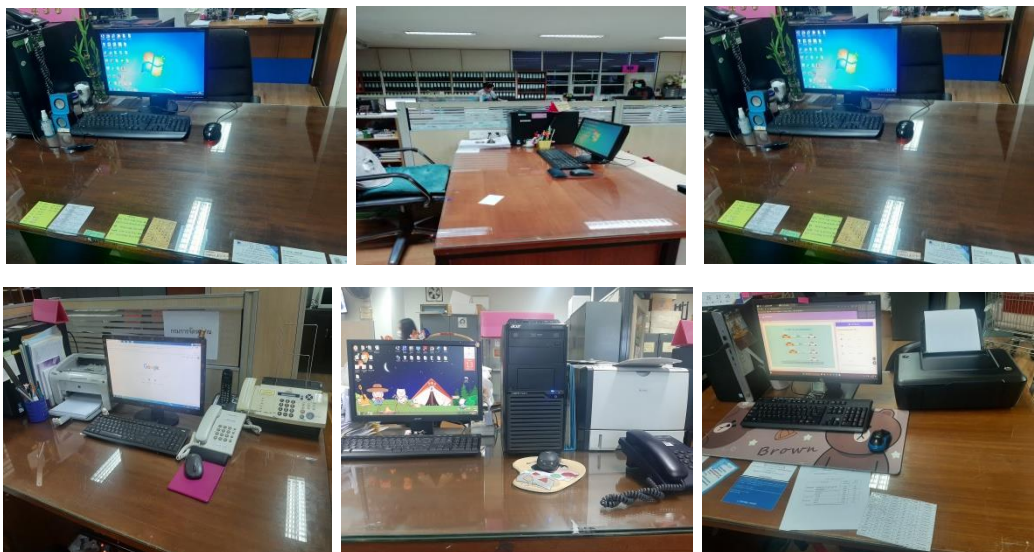


ก่อนทำ ๕ส

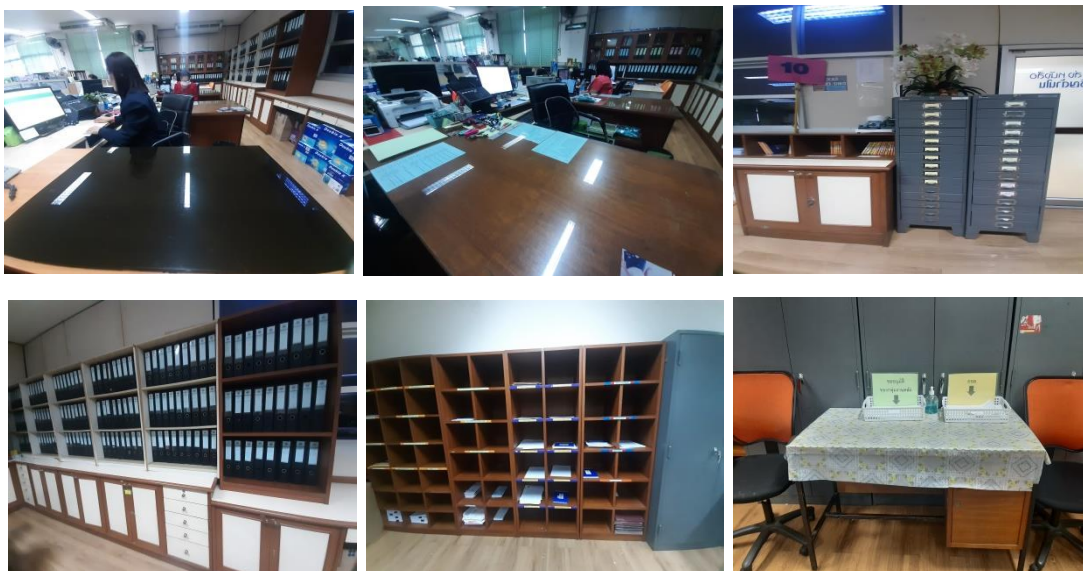




หลังทำ ๕ส



หลังทำ



การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส



กิจกรรมการประกวดการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ดีเด่น สำนักงานเลขานุการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นหน่วยงานจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ระดับดีเด่น  
กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ



กลุ่มงานพัสดุ



-๒-

กลุ่มงาน



กลุ่มงานคลัง



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



## เป้าหมายที่ ๒ ...(พอเพียง)

### ๓.๒ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสำนักงานให้เกิดความคุ้มค่า การรณรงค์ร่วมกันประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ

สำนักงานเลขานุการกรมได้รณรงค์ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมสำนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมการจัดหางาน และแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อลดการใช้พลังงานและกระดาษภายในหน่วยงาน ลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า และกระดาษอย่างไม่เหมาะสม และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดร่วมมือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรมการใช้กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า ดังนี้

๑. แนวทางการจัดสภาพแวดล้อมสำนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมการจัดหางาน และแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

#### การลดการใช้พลังงาน

๑. ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสมโดย

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕ - ๓๐ นาที

๒. การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

๓. มีการบำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศและตรวจเช็คสภาพเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๔. ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน

๕. ตรวจเช็คเปลี่ยนหลอดไฟเมื่อชำรุดและปิดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณา ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

๖. เลือกใช้หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕

๗. ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงหรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

๘. ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode) และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

#### การประหยัดกระดาษ

๑. ใช้กระดาษทั้งสองหน้า (Reuse) ไม่ใช่หน้าเดียวทิ้ง

๒. การส่งเอกสารต่อๆ กันในสำนักงานให้ใช้ระบบ e-saraban และเอกสารแนบให้ใช้ QR Code

๓. หลีกเลี่ยงการใช้กระดาษโดยหันมาใช้การจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๔. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร

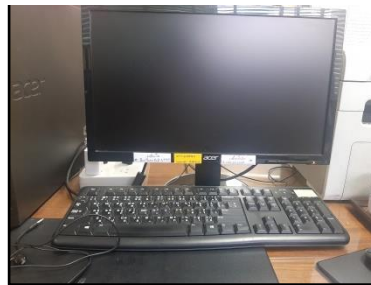
๕. ก่อนพิมพ์ต้นฉบับมีการตรวจสอบความถูกต้องที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ก่อนปริ้นท์กระดาษ

๖. นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ในการถ่ายเอกสาร

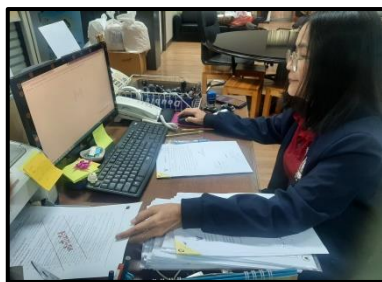
๗. มีการนำซองจดหมาย/ซองเอกสารกลับมาใช้หมุนเวียนในหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

### การรณรงค์ร่วมกันประหยัดไฟ



### การรณรงค์ร่วมกันประหยัดกระดาษ



### การใช้กระดาษ ๒ หน้า



การใช้ E-mail



การใช้ QR Code ส่งเอกสาร



การรายงานผ่าน QR Code

## เป้าหมายที่ ๓...(พอเพียง)

### ๓.๓ การดูแลรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน

#### ๓.๓.๑ การติดบัตรแสดงตนสำหรับผ่านเข้า-ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน

สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดส่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของกระทรวงแรงงานตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การเข้า-ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานจำนวนมาก และขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานกำชับบุคลากรในสังกัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ดังนี้

๑. กำชับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทุกคน ติดบัตรแสดงตนฯ และถือปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๒. กรณีมีบุคคลภายนอกมาติดต่อราชการให้นำบัตรประชาชนแลกบัตรบุคคลผ่านเข้า-ออก ณ ประตูทางเข้าหรือจุดแลกบัตรแล้วแต่กรณีพร้อมทั้งติดบัตรแสดงตนฯ และถือปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

#### ๓.๓.๒ การเตรียมความพร้อมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

กรมการจัดหางานเตรียมความพร้อมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟร่วมกับกระทรวงแรงงานโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดการเตรียมความพร้อมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ อาคารกระทรวงแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด มีประสิทธิภาพในการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย โดยมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

๑) ประชุมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

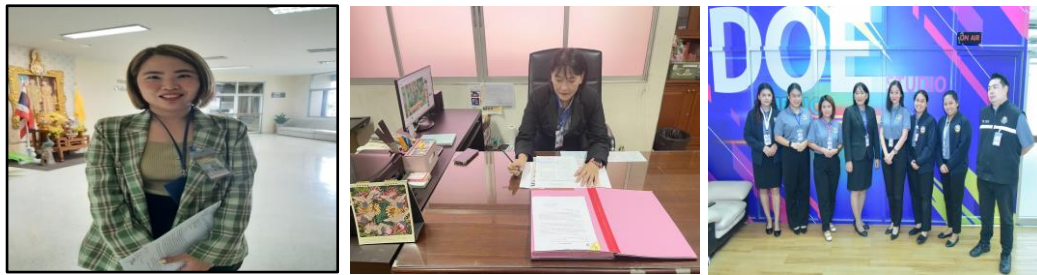
๒) ทบทวนรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย หน่วยอพยพ หน่วยปฏิบัติการ หน่วยข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์ หน่วยจัดหาและสนับสนุน ทีมตรวจสอบชื่อ ทีมปฐมพยาบาล ทีมสื่อสาร ทีมประชาสัมพันธ์ ทีมผจญเพลิง ทีมไฟฟ้า/ปั้มน้ำดับเพลิง ทีมค้นหา ทีมจัดหา และทีมจราจร ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจัดทำแผนการฝึกซ้อมต่อไปโดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรมโครงสร้างกองอำนวยการเหตุฉุกเฉินแผนระดับ ๓ กรมการจัดหางาน (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง) และโครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่อาคารกระทรวงแรงงาน (ชั้น ๕ ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑)

๓) จัดทำขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี ๒๕๖๗ และโครงสร้างกองอำนวยการเหตุฉุกเฉิน แผนระดับ ๓ กรมการจัดหางาน และโครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่อาคารกระทรวงแรงงาน (สำนักงานเลขาธิการกรม)

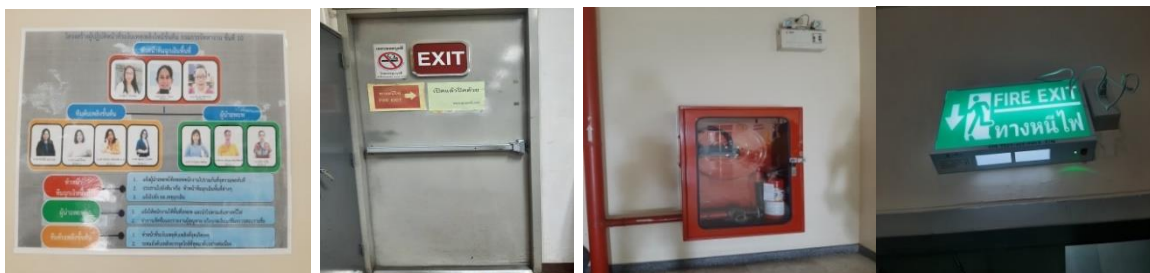
๔) จัดระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ มีเส้นทางหนีไฟ และไม่มีสิ่งกีดขวาง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ป้ายทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน ประตูหนีไฟ เครื่องตรวจจับความร้อน ถังดับเพลิง ป้ายบอกเลขชั้นของอาคาร ระบบฉีดน้ำดับเพลิง และเตรียมสถานที่เคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางออกจากพื้นที่ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

### การดูแลรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน

#### ๓.๓.๑ การติดบัตรแสดงตนสำหรับผ่านเข้า-ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน



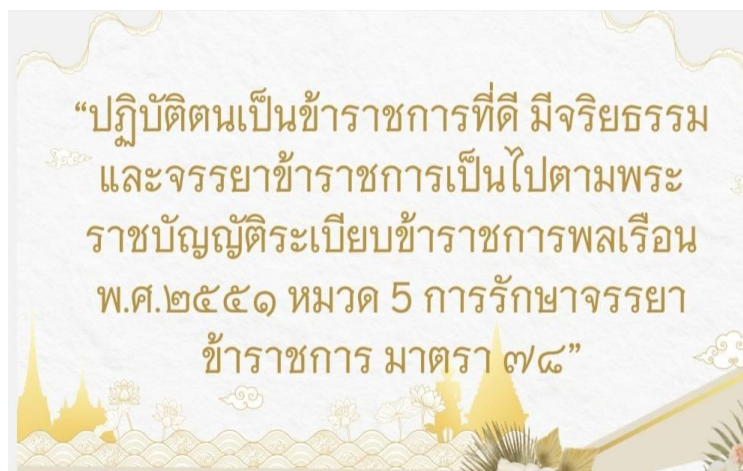
#### ๓.๓.๒ การเตรียมความพร้อมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



## เป้าหมายที่ ๔ (วินัย)

๓.๔ กิจกรรมประกาศแสดงตนเป็นข้าราชการที่ดี และแสดงเจตนารมณ์ในการส่งเสริมคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต

สำนักงานเลขาธิการกรมร่วมกันประกาศการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและประกาศเจตนารมณ์การส่งเสริมคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณหน้าห้องประชุมเทียน อชกุล ชั้น ๑๐ เพื่อปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีมีจริยธรรมข้าราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาราชการข้าราชการ มาตรา ๗๘ และประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมและเจตจำนงสุจริตสำนักงานเลขาธิการกรมและต่อต้านการทุจริต



## เป้าหมายที่ ๕ (สุจริต)

### ๓.๕ การเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงบประมาณ และข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

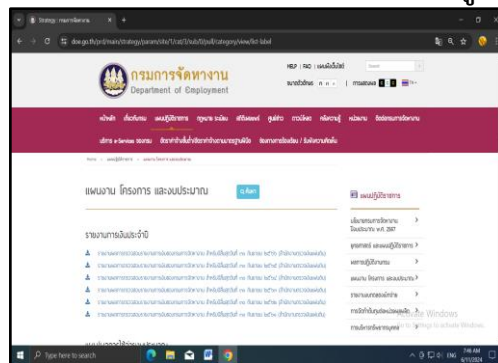
สำนักงานเลขาธิการกรมมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media ได้แก่ เว็บไซต์กรมการจัดหางาน ([www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน (<https://info.doe.go.th/Default>) และสื่อ Social Network อื่น ๆ ได้แก่ Line TIKTOK ([www.tiktok.com/@pr.doe](http://www.tiktok.com/@pr.doe)) และ Facebook ([www.facebook.com/DoeCenter](http://www.facebook.com/DoeCenter)) เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และมีหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ รง ๐๓๐๑.๒/ว๑๐๗๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำนักงานเลขาธิการกรมผ่านเว็บไซต์กรมการจัดหางาน (<https://www.doe.go.th/prd/main>) ดังนี้

#### ๑) เว็บไซต์กรมการจัดหางาน ([www.doe.go.th](http://www.doe.go.th))

##### ข้อมูลด้านการเงิน

Link ที่เผยแพร่ : <https://www.doe.go.th/prd/main/strategy/param/site/1/cat/3/sub/0/pull/category/view/list-label>

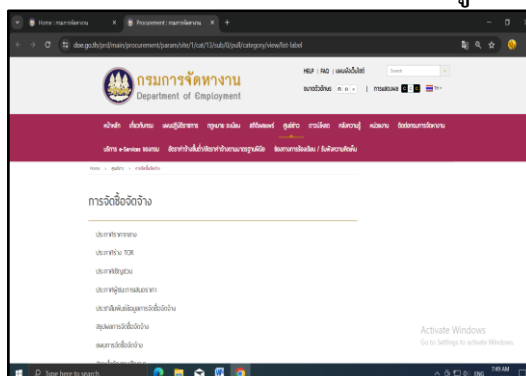
#### รูปภาพ Print Screen หน้าจอที่เผยแพร่ข้อมูล



##### ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

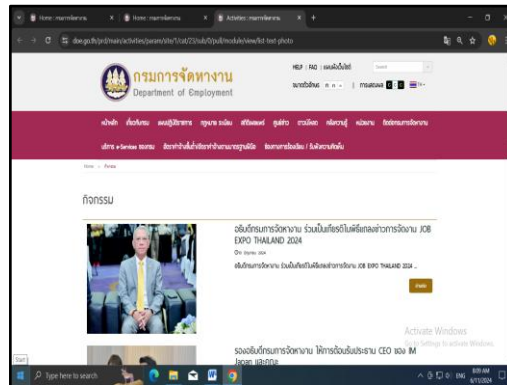
Link ที่เผยแพร่ : <https://www.doe.go.th/prd/main/procurement/param/site/1/cat/13/sub/0/pull/category/view/list-label>

#### รูปภาพ Print Screen หน้าจอที่เผยแพร่ข้อมูล



## ข่าวประชาสัมพันธ์กรมการจัดหางาน

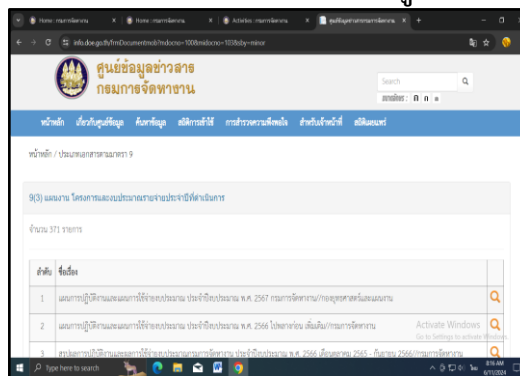
Link ที่เผยแพร่ : <https://www.doe.go.th/prd/main/activities/param/site/1/cat/23/sub/0/pull/module/view/list-text-photo>  
 รูปภาพ Print Screen หน้าจอที่เผยแพร่ข้อมูล



เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน (<https://info.doe.go.th/Default>)  
 ข้อมูลด้านการเงิน

Link ที่เผยแพร่ : <https://info.doe.go.th/frmDocumentmob?mdocno=100&midocno=103&sbym=minor>

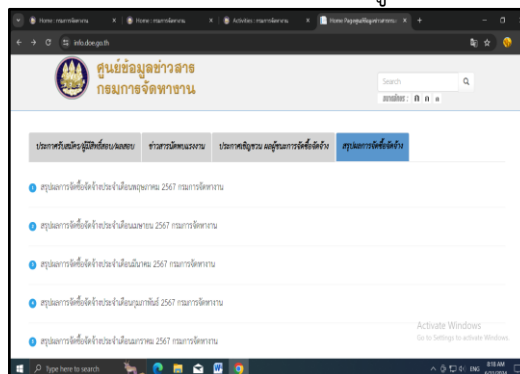
รูปภาพ Print Screen หน้าจอที่เผยแพร่ข้อมูล



ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

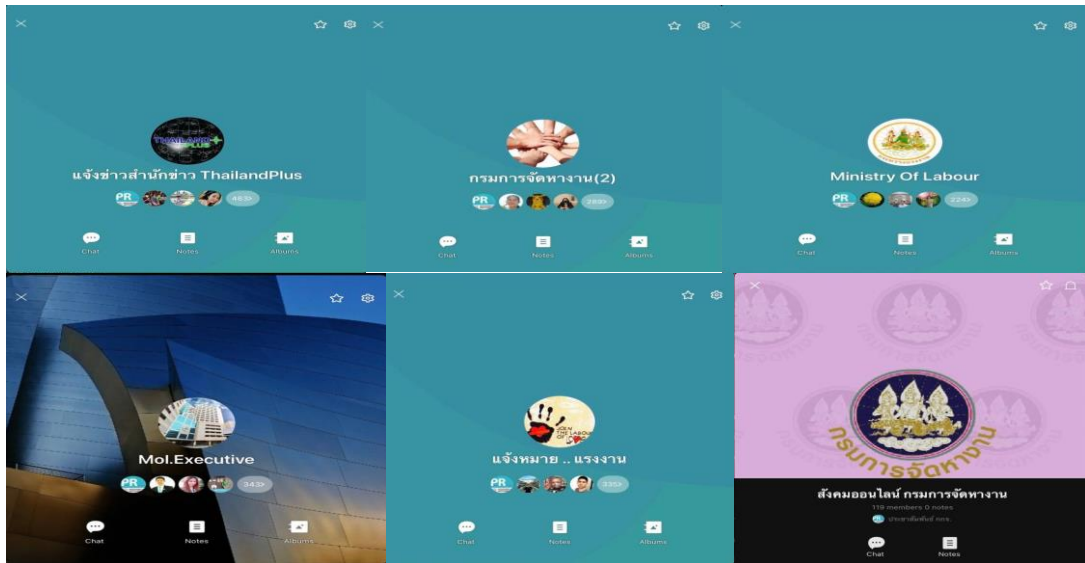
Link ที่เผยแพร่ : <https://info.doe.go.th/>

รูปภาพ Print Screen หน้าจอที่เผยแพร่ข้อมูล



## ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมภารกิจกรมการจัดหางานผ่านสื่อ Social Network ได้แก่ Line Tiktok Face Book

### ช่องทาง Line



### ช่องทาง TikTok และช่องทาง Facebook (https://www.facebook.com/

### DoeCenter)



## เป้าหมายที่ ๖ (กัตถุญ)

### ๓.๖ การส่งเสริมสถาบันศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๖.๑ กิจกรรมการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมการจัดหางาน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดพระประโทณเจดีย์ ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

กรมการจัดหางานได้รับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อนำไปถวายแด่พระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดพระประโทณเจดีย์ ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อทำนุบำรุงพระศาสนาในการบูรณะปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน มอบทุนการศึกษาแก่โรงเรียนวัดพระประโทณเจดีย์ เป็นการส่งเสริมพระพุทธศาสนาให้มั่นคงดำรงอยู่สืบไป และเชิญชวนบุคลากรกรมการจัดหางานร่วมบริจาคปัจจัยในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการจัดหางาน โดยการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานมีความถูกต้องเป็นไปตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพระกฐินพระราชทานที่กำหนดและเกิดความสามัคคีร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจของบุคลากรในสังกัดและประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งประธานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานเมื่อได้รับพระราชทานพระกฐินพระราชทานแล้วจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องและสมพระเกียรติ จึงกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพระกฐินพระราชทาน ดังนี้

๑) ผู้ที่ขอรับพระราชทานพระกฐินพระราชทานจะต้องเป็นผู้อยู่อาศัยพระกฐินพระราชทานไปถวายด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นการพระราชทานแก่บุคคลนั้นๆ ยกเว้น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร องค์กร สมาคม บริษัท สามารถมอบให้ผู้บริหารระดับรองลงมาเป็นประธานพิธีอยู่อาศัยไปทอดถวายได้

๒) ไม่มีการเรียไร ลักษณะการบอกบุญบุคคลทั่วไปหรือการพิมพ์เป็นฎีกาบอกบุญหรือการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งไปเรียไรในสถานที่สาธารณะ ทั้งนี้ หากประสงค์จะเชิญบุคคลร่วมเป็นเกียรติและอนุโมทนาในกุศล สามารถจัดทำเป็นบัตรเชิญหรือป้ายประชาสัมพันธ์ตามตัวอย่างที่กำหนดไว้

๓) ไม่มีการเกณฑ์หรือจัดให้หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ ไปร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

การดำเนินงานในการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการเจ้าพนักงาน มีดังนี้

๑) จัดทำคำสั่งกรมการเจ้าพนักงาน ที่ ๑๑๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานเกี่ยวกับการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการเจ้าพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ และมีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานฝ่ายพิธีการและสถานที่ คณะทำงานด้านการต้อนรับและประชาสัมพันธ์ คณะทำงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ ขบวนรถยนต์และการจราจรและคณะทำงานฝ่ายการเงิน

๒) เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการเจ้าพนักงาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ และเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรมร่วมบริจาคปัจจัยฯ โดยหักจากบัญชีเงินเดือน

๓) การดำเนินกิจกรรมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑) จัดเตรียมเครื่องไทยธรรมวันถวายผ้าพระกฐินและจัดทำหนังสือที่ระลึกในการถวายพระกฐินสำหรับแจกผู้ร่วมงาน จัดทำกำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐิน จัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในพิธีถวายผ้าพระกฐิน

๓.๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พิธีถวายผ้าพระกฐิน พร้อมติดตั้งบริเวณหน้าวัด

๓.๓) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานและอำนวยความสะดวกผู้มาร่วมงานพิธี

๓.๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธี

๓.๕) จัดทำรายงานจำนวนเงินบริจาคถวายปัจจัย เพื่อประกาศในพิธีถวายผ้าพระกฐิน และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ร่วมอนุโมทนาเพื่อมอบให้วัดออกใบอนุโมทนาแก่ผู้มีจิตศรัทธา

๔) สำนักงานเลขาธิการกรมร่วมบริจาคปัจจัยในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการเจ้าพนักงาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ ณ วัดพระประโทนเจดีย์ จำนวน ๙,๖๙๔ บาท

กิจกรรมการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมการเจ้าพนักงาน

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ วัดพระประโทนเจดีย์วรวิหาร ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม





### ๓.๖.๒ กิจกรรมการรณรงค์การแต่งกายผ้าไทย

กรมการจัดหางานได้มีนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดแต่งกายในวันปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตามแนวทางของกรมการจัดหางานสำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคหากจังหวัดได้มีการกำหนดแนวทางการแต่งกายไว้แล้วให้แต่งกายตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด และสำนักงานเลขาธิการกรมได้มีการกำชับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด เพื่อแสดงออกถึงความพร้อมเพรียงเป็นหนึ่งเดียวกัน เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยที่ดั้งเดิม ดังนี้

#### ๑. ปฏิบัติตามนโยบายการแต่งกายของหน่วยงาน ดังนี้

##### ๑.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน

จ้างเหมาบริการ

วันจันทร์	แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคล ๗๒ พรรษา
วันอังคาร	แต่งกายเครื่องแบบสี kaki ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน จ้างเหมาบริการให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
วันพุธ	แต่งกายด้วยเสื้อโทนสีม่วง
วันพฤหัสบดี	แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย
วันศุกร์	แต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง

#### ๒. ในระหว่างปฏิบัติราชการให้สวมรองเท้านวมสีน้ำตาลหรือรองเท้านวมสีน้ำตาล

๓. ในการออกตรวจปฏิบัติการ ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบป้องกันและปราบปราม (ชุดสีดำ  
แกมน้ำเงิน แขนยาว หรือแขนสั้น) หรือชุดสุภาพ ห้ามสวมเสื้อยืดแบบลำลอง/กางเกงยีนส์  
โดยเด็ดขาด

๔. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง  
ให้แก่บุคลากรในสังกัด บุคคลภายนอกตลอดจนประชาชนทั่วไป



## เป้าหมายที่ ๗ (กตัญญู)

### ๓.๗. การแสดงความจงรักภักดีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

สำนักงานเลขาธิการกรมเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเพื่อเป็นการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนเผยแพร่พระเกียรติคุณและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอันเป็นการสร้างความสามัคคีในองค์กรร่วมกับกระทรวงแรงงาน โดยจัดกิจกรรมจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะบริเวณหน้าสำนักงาน จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคลและจัดให้มีการลงนามถวายพระพรชัยมงคลทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยพร้อมใจกันสวมเสื้อสีเหลืองและสีม่วงเพื่อแสดงพลังความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของปวงชนชาวไทยและได้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณจำนวน ๙ กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาพรต บรมนาถบพิตร กิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งเพื่อถวายพระราชกุศลเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณโถงชั้นล่าง อาคารกระทรวงแรงงาน

๒) กิจกรรม "วันนวมินทรมหาราช" พุทธศักราช ๒๕๖๖ ผู้บริหารและข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาพรต บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมี ปลัดกระทรวงแรงงาน นำคณะผู้บริหารระดับสูงกระทรวงแรงงานร่วมพิธี เพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี และรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ที่พระองค์ทรงมีต่อพสกนิกรปวงชนชาวไทยตลอดมา ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาพรต บรมนาถบพิตร

๓) กิจกรรมวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว "วันปิยมหาราช" ผู้บริหารพร้อมข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว "วันปิยมหาราช" เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ พระลานพระราชวังดุสิต

๔) พิธีถวายความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ร่วมกิจกรรมขอพระราชทานน้อมแสดงความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี และพร้อมใจกันสวมเสื้อสีม่วงร่วมแสดงพลังจงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นที่รักยิ่งของปวงชนชาวไทย ณ ลานพระพุทธรูปธรรมบพิตร ด้านหน้าอาคารกระทรวงแรงงาน

๕) พิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และถวายเป็นพระกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมพิธี ณ วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก (พระอารามหลวง) กรุงเทพมหานคร

๖) พิธีถวายราชสักการะ ถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัจยปฏิบัติญาณ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียง โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน

๗) การบันทึกเทปอาเศียรวาทถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๖ พรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารเข้าร่วมการบันทึกเทปอาเศียรวาทฯ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT)

กรุงเทพฯ และวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง ๗ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และคณะผู้บริหารกระทรวงแรงงานเข้าร่วม

๘) พิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมพิธีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม กรุงเทพมหานคร

๙) พิธีลงนามถวายพระพร และร่วมทูลเกล้าฯ ถวายแจกันดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้บริหารร่วมลงนาม เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ และร่วมทูลเกล้าฯ ถวายแจกันดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ โดยปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้นำคณะ ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง

๑๐) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้บริหารและข้าราชการ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลงนามถวายพระพรชัยมงคลเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี

- พิธีวางพานพุ่มถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรองปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธี โดยมี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธี ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร

### การแสดงความรักภักดีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๑) กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร กิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งเพื่อถวายพระราชกุศลเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณโถงชั้นล่าง อาคารกระทรวงแรงงาน



๒) กิจกรรม "วันนวมินทรมหาราช" พุทธศักราช ๒๕๖๖ ผู้บริหารและข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพานมาลาถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมี ปลัดกระทรวงแรงงาน นำคณะผู้บริหารระดับสูงกระทรวงแรงงานร่วมพิธี เพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี และรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ที่พระองค์ทรงมีต่อพสกนิกรปวงชนชาวไทยตลอดมา ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



๓) กิจกรรมวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “วันปิยมหาราช” ผู้บริหารพร้อมข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “วันปิยมหาราช” เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ พระลานพระราชวังดุสิต



๔) พิธีถวายความจงรักภักดี แต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมพิธี เมื่อวันที่ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ร่วมกิจกรรมขอพระราชทาน น้อมแสดงความจงรักภักดีแต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี และพร้อมใจกันสวมเสื้อสีม่วงร่วมแสดงพลัง จงรักภักดีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณแต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นที่รักยิ่งของปวงชนชาวไทย ณ พระพุทธสุทธสิริโรรม บพิธร์ ด้านหน้าอาคารกระทรวงแรงงาน





๕) พิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และถวายเป็นพระกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีฯ วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก (พระอารามหลวง) กรุงเทพมหานคร



๖) พิธีถวายราชสักการะ ถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียง โดยมี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน



๗) การบันทึกเทปอาเศียรวาทถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๖ พรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารเข้าร่วมการบันทึกเทปอาเศียรวาทฯ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) กรุงเทพฯ และวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง ๗ โดยมี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และคณะผู้บริหารกระทรวงแรงงานเข้าร่วม





๘) พิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ร่วมพิธี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม กรุงเทพมหานคร



๙) พิธีลงนามถวายพระพร และร่วมทูลเกล้าฯ ถวายแจก้นดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้บริหารร่วมลงนาม เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ และร่วมทูลเกล้าฯ ถวายแจก้นดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ โดยปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้นำคณะ ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง



๑๐) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้บริหารและข้าราชการ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลงนามถวายพระพรชัยมงคล เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงานโดยมี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี



- พิธีวางพานพุ่มถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรองปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธี โดยมี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธี ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร



### เป้าหมายที่ ๘ (จิตอาสา)

๓.๘ กิจกรรมบริจาคโลหิต "จิตอาสาร่วมบริจาคโลหิต ๑ คนให้ หลายคนรับ รู้รักสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน" ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน เชิญชวนบุคลากรกรมการจัดหางานเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต "จิตอาสาร่วมบริจาคโลหิต ๑ คนให้ หลายคนรับ รู้รักสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน" มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริจาคโลหิตร่วมบริจาคโลหิตสม่ำเสมอ ได้รับโลหิตบริจาคเพียงพอและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม จัดโดยกระทรวงแรงงาน ร่วมกับสมาคมแม่บ้านกระทรวงแรงงานและศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตฯ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑. กิจกรรมบริจาคโลหิต "จิตอาสาร่วมบริจาคโลหิต ๑ คนให้ หลายคนรับ รู้รักสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน" ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน มีบุคลากรในสังกัดกรมการจัดหางานร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน ดังนี้

๑) สำนักงานเลขาธิการกรม	จำนวน	๙	คน
๒) สำนักผู้ตรวจราชการกรม	จำนวน	๑	คน
๓) กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน	จำนวน	๔	คน
๔) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	จำนวน	๒	คน
๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๒	คน
๖) กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	จำนวน	๓	คน
๗) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน	จำนวน	๕	คน
๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวน	๓	คน
๙) กองส่งเสริมการมีงานทำ	จำนวน	๑	คน
๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน	๒	คน
๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน	๑	คน
๑๒) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑	จำนวน	๒	คน
๑๓) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒	จำนวน	๗	คน
๑๔) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓	จำนวน	๑	คน
๑๕) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔	จำนวน	๓	คน
๑๖) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๘	จำนวน	๑	คน
๑๗) อื่น ๆ (ไม่ระบุหน่วยงาน)	จำนวน	๑๒	คน

- ๒. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้บริจาคโลหิต กรรมการจัดหางาน จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ คน
- ๓. ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรในสังกัดผู้มีจิตสาธารณะกิจกรรมบริจาคโลหิตให้แก่นางสาวนริศรา โลสันเทียะ เจ้าพนักงานแรงงาน เป็นผู้บริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๓๙ ครั้ง

### กิจกรรมบริจาคโลหิต

"จิตอาสาร่วมบริจาคโลหิต ๑ คนให้ หลายคนรับ รู้รักสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน"  
ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน



### ประกาศเกียรติคุณและเชิดชูบุคลากรผู้บริจาคโลหิตแก่สภาวิชาชีพต่อเนือง

<p>กรรมการจัดหางาน ขอเชิญชวน ร่วมกิจกรรม จิตอาสาร่วมบริจาคโลหิต ๑ คนให้ หลายคนรับ รู้รักสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน</p>	<p>กรรมการจัดหางาน ขอเชิญชวน ร่วมกิจกรรม จิตอาสาร่วมบริจาคโลหิต ๑ คนให้ หลายคนรับ รู้รักสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน</p>	
<p>จิตอาสาร่วมบริจาคโลหิต ๑ คนให้ หลายคนรับ รู้รักสามัคคี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน</p>		

## เป้าหมายที่ ๙ (กตัญญู)

### ๓.๙ การสืบสานประเพณีไทย วันขึ้นปีใหม่สากล วันสงกรานต์และวันสำคัญต่างๆ

สำนักงานเลขาธิการกรมเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและรักษาประเพณีของไทยและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม แสดงความกตัญญูต่อบิดามารดา ผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ โดยในวันขึ้นปีใหม่ นิยมจัดกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ประดับประดา ทำความสะอาด บ้านเรือน รับประทานอาหารร่วมกัน แลกของขวัญ กราบขอพรผู้ใหญ่ และส่งคำอวยพรให้กัน กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวันสำคัญต่างๆ ถือเป็นการสืบทอดและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย วันสงกรานต์หรือประเพณีสงกรานต์ตรงกับวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน ของทุกปี เป็นวันขึ้นปีใหม่ของไทย ซึ่งมีความสำคัญต่อสถาบันครอบครัว ผู้คนนิยมเดินทางกลับภูมิลำเนา ทำบุญตักบาตร ทำทาน ฟังเทศน์ ทำความสะอาดบ้านเรือน สรงน้ำพระ เพื่อความเป็นสิริมงคล รดน้ำขอพรผู้ใหญ่เพื่อแสดงความเคารพและความกตัญญูและรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทยที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา โดยมีบุคลากรในสังกัดกรมการจัดหางานเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน มีกิจกรรม ดังนี้

#### กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

๑. พิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปี ๒๕๖๗ มีผู้บริหารและข้าราชการร่วมพิธีเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณด้านหน้าศาลาพระพุทธสุทธจริยธรรมบพิตร โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ประธานในพิธีฯ



๒. อวยพรปีใหม่ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณ ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ อาคารกระทรวงแรงงาน



๓. อวยพรปีใหม่ผู้บริหารกรมการจัดหางาน เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณชั้น ๙ กรมการจัดหางาน



### กิจกรรมทำบุญตักบาตร

๑. พิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้บริหารและข้าราชการ ร่วมพิธี เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน ณ โถงชั้นล่างอาคาร กระทรวงแรงงาน และลานพระพุทธรูปสุทธีธรรมบพิตร



๒. กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหาร พร้อมเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรม เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน ณ บริเวณโถงชั้นล่าง กระทรวงแรงงาน



๓. พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ร่วมพิธี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี ณ โถงชั้นล่าง อาคารกระทรวงแรงงาน และลานพระพุทธรูปสุทธีธรรมบพิตร



๔. กิจกรรมพึ่งเทศน์มหาชาติ เวสสันดรชาดก เนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๗ ณ วัดทองนพคุณ กรุงเทพมหานคร

กรมการจัดหางานร่วมเป็นเจ้าภาพและร่วมรับพึ่งเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก กัณฑ์ที่ ๘ กัณฑ์กุมาร และกัณฑ์ที่ ๙ กัณฑ์มัทรี เนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วัดทองนพคุณ กรุงเทพมหานคร เพื่อน้อมถวายเป็นพุทธบูชาในการบำเพ็ญทานบารมีขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าและเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการบำเพ็ญกุศลทานจากการพึ่งธรรม “มหาชาติเวสสันดรชาดก” เป็นการปลูกฝังหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาเรื่อง ทานบารมี การเสียสละแบ่งปันแก่เพื่อนร่วมโลกทำให้สังคมมีความร่มเย็นเป็นสุข และร่วมบริจาคสมทบทุนก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑวัดทองนพคุณ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในมิติทางพระพุทธศาสนา และมอบให้โรงพยาบาลตากสินเพื่อซื้อเครื่องมือแพทย์ประจำอาคารหลังใหม่ มีผู้ร่วมบริจาคจัดปัจจัย จำนวน ๕,๑๐๙ บาท



#### วันสงกรานต์



## เป้าหมายที่ ๑๐ (กัตัญญ)

### ๓.๑๐ งานกาชาด

กรมการจัดหางานได้รับมอบหมายงานเป็นเวรประจำร้านและดำเนินการจัดกิจกรรมบิงโกในวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ กิจกรรมภายในร้านกาชาดกระทรวงแรงงาน การเล่นเกมบิงโก ผู้ร่วมสนุกเล่นเกมจะมีสิทธิ์ลุ้นรับของรางวัลมากมาย อาทิ สร้อยคอทองคำ เครื่องใช้ไฟฟ้า รถจักรยาน เป็นต้น และจำหน่ายสลากกาชาด โดยรายได้จากการจำหน่ายสลากจะนำทูลเกล้าฯ ถวายองค์อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เพื่อบำรุงสภากาชาดไทยต่อไป สำนักงานเลขานุการกรมจึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกาชาดกรมการจัดหางานและทำงานจัดกิจกรรมเกมบิงโก ประจำปี ๒๕๖๖ และจัดการประชุมคณะกรรมการกาชาดกรมการจัดหางานและทำงานจัดกิจกรรมเกมบิงโก ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทียน อชกุล ชั้น ๑๐ กรมการจัดหางาน

๒. ขอความร่วมมือสนับสนุนสลากบำรุงสภากาชาดไทย “บัตรแรงงานเชิญรับโชค” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสำนักงานเลขานุการกรมได้เชิญชวนบุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปสนับสนุนสลากบำรุงสภากาชาดไทย

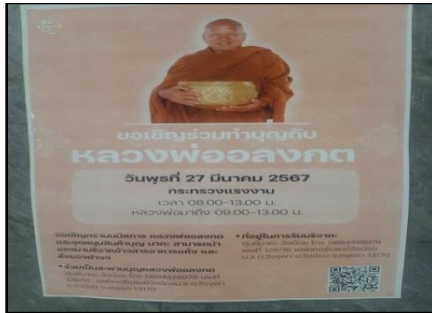
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมบิงโก ในวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

### ภาพกิจกรรมการจัดงานกาชาด



### ๓.๑๐.๒ กิจกรรมสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมวัดพระบาทน้ำพุ

สำนักงานโครงการเมตตาธรรมค้ำจุนโลก มูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ โดยพระราชวิสุทธิประชาณาถ (ท่านเจ้าคุณอลงกต) เจ้าอาวาสวัดพระบาทน้ำพุ ได้เดินทางมารับบริจาคปัจจัย เสื้อผ้า สิ่งของฯลฯ และจำหน่ายสินค้าบุญเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณโถงชั้นล่าง อาคารกระทรวงแรงงาน เพื่อดูแลผู้ป่วย HIVs เด็กกำพร้า คนชราถูกทอดทิ้ง ผู้ยากไร้ในสังคม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพสังคม รวมไปถึงโครงการที่อยู่ใต้แบรนด์ “นาถะ” เพื่อนำไปใช้สานต่อโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทุกชีวิตภายในวัดพระบาทน้ำพุ และสำนักงานเลขานุการกรมเชิญชวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ร่วมบริจาคปัจจัย ข้าวสาร อาหารแห้ง เสื้อผ้า และให้การสนับสนุนสินค้าบุญของวัดพระบาทน้ำพุ รวมทั้งปัจจัยต่างๆ เป็นเงินจำนวน ๒,๖๗๕ บาท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน



### ๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

สำนักงานเลขานุการกรมมีภารกิจในการปฏิบัติงานสารบรรณของกรม งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานราชการ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการของกรม และงานบัญชี งบประมาณ และพัสดุ โดยในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗) เป็นช่วงที่หน่วยงานมีปริมาณงานมาก ทำให้การจัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม

#### แนวทางแก้ไข

จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม ในช่วงปลายไตรมาสที่ ๒ – ไตรมาสที่ ๓ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

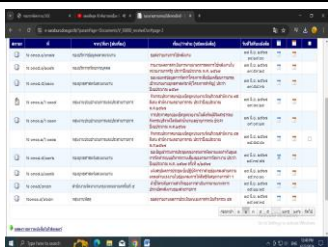
ควรมีการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและสามารถนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้

๕. การยกย่อง เชิดชูบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีของสำนักงานเลขาธิการกรม

ชื่อ - สกุล /บริษัท/ หน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับ การยกย่อง เชิดชู	รายละเอียดการยกย่อง เชิดชู	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (มากกว่า ๑ ช่องทาง)
--	----------------------------	--

บุคคลที่ได้รับการยกย่อง เชิดชู

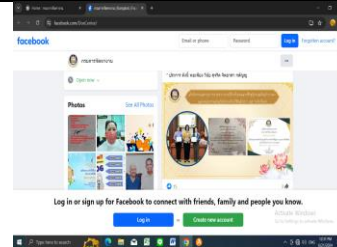
<p>๑.นางสาวนริศรา โลสันเทียะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน</p>	<p>กิจกรรมบริจาคโลหิตสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เชิดชูผู้มีจิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์และเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บริจาคโลหิตโดยนางสาวนริศรา โลสันเทียะเป็นผู้มีจิตสาธารณะบริจาคโลหิตให้แก่สมาชิกชาวไทยอย่างต่อเนื่องสูงสุด จำนวน ๓๙ ครั้ง</p>	<p>๑.แจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีจิตสาธารณะการบริจาคโลหิตสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ รง ๐๓๐๑.๒/ว๐๑๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. Line ทีม สลก. ๓. Facebook (<a href="https://www.facebook.com/DoeCcenter">https://www.facebook.com/DoeCcenter</a>)</p>
---	--	--



e-saraban สลก.



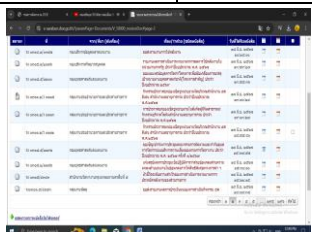
Line ทีมสลก.



Facebook

หน่วยงานที่ได้รับการยกย่อง เชิดชู

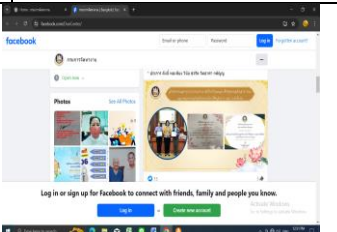
<p>๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>กิจกรรมประกวดการจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ดีเด่น สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมปลอดภัย สะอาดเป็นระเบียบ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้ระบบ งานมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน และเชิดชูหน่วยงานจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ดีเด่น โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นหน่วยงานจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ในระดับดีเด่น</p>	<p>๑.แจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดได้รับ ทราบเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส ในระดับดีเด่น สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ รง ๐๓๐๑.๒/ว๐๓๐๑.๒/ว๐๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. Line ทีม สลก. ๓. Facebook (<a href="https://www.facebook.com/DoeCcenter">https://www.facebook.com/DoeCcenter</a>)</p>
------------------------------	--	---



e-saraban สลก.



Line ทีมสลก.



Facebook



๖. การประเมินองค์กรคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบผ่านทาง e-saraban สลก และ Line ทีม สลก./กลุ่มงาน/ฝ่าย



## องค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายใต้หลักคุณธรรม ๕ ประการ ดังนี้ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



---

**๑** การจัดบริเวณสำนักงานโดยใช้หลักการ ๕ส เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม



**๒** ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อปลูกฝังบุคลากรให้มีจิตสำนึกประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ



---

**๓** การดูแลรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบในการ ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ



**๔** กิจกรรมแสดงตนเป็นข้าราชการที่ดีและการส่งเสริม คุณธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่



---

**๕** การเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงบประมาณและ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและปรับปรุงพัฒนาองค์กร



**๖** การส่งเสริมสถาบันศาสนาวัฒนธรรม เพื่อสืบสานพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย



---

**๗** การแสดงความจงรักภักดีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพระมหากษัตริย์



**๘** จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะช่วยเหลือสังคม



---

**๙** การสืบสานประเพณีไทย วันขึ้นปีใหม่สากล วันสงกรานต์ วันสำคัญต่างๆ เพื่อรักษาประเพณีอันดีงามของไทยและ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม



**๑๐** กิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส





สำนักงานเลขาธิการกรมมีความมุ่งมั่น ในการเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายใต้หลักธรรมศาสนา ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทย

สำนักงานเลขาธิการกรมได้ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงานมีทัศนคติและการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถ นำหลักธรรม ทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างค่านิยมองค์กร ปลอดการทุจริตและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๗. การเผยแพร่การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรูปแบบ Power Point / Clip VDO เผยแพร่ทาง Facebook (https://www.facebook.com/DoeCcenter) Line ทีม สลก. เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม



\*\*\*\*\*