



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

ด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมยกระดับศักยภาพร้านค้าและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รับสมัครผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดย่อย (MSME) ระดับท้องถิ่นและจัดเก็บข้อมูลในระบบ <https://provcmp.moc.go.th> เพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการร่วมค้าฯ

(๒) รับสมัครผู้ประกอบการในพื้นที่ ได้แก่ ร้านค้ารายย่อย ร้านโชห่วย ร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ตลาดต้องชม และช่องทางอื่นๆ เช่น ร้านอาหารธงฟ้า (หนูณิชย์) สมาชิก Moc Biz Club เป็นต้น เข้าร่วมโครงการของกระทรวงพาณิชย์

(๓) ปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดยแบ่งระดับผู้ประกอบการระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับส่งออก

(๔) ประสานและส่งเสริมการจัดจำหน่าย/เชื่อมโยง และจับคู่ธุรกิจสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนเข้าสู่ตลาดในพื้นที่และนอกพื้นที่ อาทิ เข้าห้างท้องถิ่น ห้างโมเดิร์นเทรด ตลาดต้องชม หรือการค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจายสินค้า เพิ่มช่องทางจำหน่าย และสร้างเครือข่ายทางการตลาด

(๕) ประสานและส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ที่กระทรวงกำหนดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นเชิญเข้าร่วม

(๖) รวบรวมและจัดทำสรุปผลการจัดจำหน่ายหรือการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรและชุมชน ผ่านร้านค้าชุมชน ตลาดต้องชม ร้านค้าโชห่วย กิจกรรมเจรจา และการจัดงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น

(๗) ประสาน รับส่งข้อมูล ติดตามและประเมินผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๘) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มูลค่าการค้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบการรายงานตามที่กระทรวงกำหนด เป็นประจำทุกเดือน

(๙) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

๔. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติที่ต้องการ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ โรคเรื้อนในระยะ ติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และการทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Presentation ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ Info Graphic ได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี มีไหวพริบ คล่องแคล่ว และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือต่างจังหวัดได้

๔.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๓) มีความมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๔) มีจิตสำนึกบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม

๕. การรับสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยเขียน ชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปด้วย) จำนวน ๑ รูป
- (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การเปิดรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๒. ยื่นใบสมัครผ่านทาง e-mail (ไฟล์ PDF) pb_ops@moc.go.th
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖
๓. วิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบ ผ่านการคัดเลือก	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการสมัคร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ และรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครยื่นใบสมัครผ่านทางอีเมล pb_ops@moc.go.th เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนครบถ้วน สมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี รับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีกำหนดเท่านั้น

(๕) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลา ที่กำหนด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีไม่ขอรับไว้พิจารณา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ด้านการสื่อสาร การใช้งาน Internet ผ่านช่องทางสื่อ Social Media และการนำเสนองาน Info Graphic โดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Canva , Adobe Photoshop ฯลฯ รวม ๕๐ คะแนน

๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ และประสบการณ์ที่ผ่านมา (สอบสัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน บุคลิกภาพ ประสบการณ์ทำงาน การใช้ภาษา และความคิดริเริ่มแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวม ๒๐ คะแนน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามผลคะแนนจากมากไปหาน้อย หากผลคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖> และ Facebook “สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจินตนา ปิ่นสุภา)
พาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมสินค้า BCG และสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์
(Thailand Local BCG Plus)

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรม สร้างทีมเซลล์แมนจังหวัดเชื่อมโยงการค้าและการค้าออนไลน์การเจรจาธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ยกระดับราคาสินค้า Local Plus ตาม BC Model โครงการส่งเสริมสินค้า BCG และสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ (Thailand Local BCG Plus) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมสินค้า BCG และสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ (Thailand Local BCG Plus) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานและจัดการประชุมคณะทำงานด้านการตลาดระดับจังหวัด
- (๒) ส่งเสริมผู้ประกอบการที่มีความพร้อม มีศักยภาพในการเชื่อมโยงตลาดต่างประเทศ สํารวจ จัดทำฐานข้อมูล และประเมินศักยภาพผู้ประกอบการระดับส่งออก โดยเฉพาะสินค้า BCG และ สินค้าอัตลักษณ์ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ
- (๓) รับสมัครผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมงานตามโครงการ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน ผลการเจรจา ผลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงทั้งที่เกิดขึ้นทันที และผลหลังการเจรจาการค้า
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการ ช่องทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์และมีรายได้จากการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ และรายงานผลมาอย่างส่วนกลาง
- (๕) ส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ สินค้าศักยภาพ Local BCG Plus เช่น BCG สินค้าอัตลักษณ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง ยั่งยืน และแข่งขันทางการค้าได้ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่ประชาชน รวมถึงการติดตามผลการรับรู้ของประชาชน และพัฒนารูปแบบ วิธีการ เนื้อหา ในการสื่อสารการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนในการเลือกซื้อสินค้าหรือสร้างความสนใจมาก
- (๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน
- (๘) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

๔. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติที่ต้องการ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ โรคเรื้อนในระยะ ติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และการทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Presentation ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ Info Graphic ได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี มีไหวพริบ คล่องแคล่ว และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือต่างจังหวัดได้

๔.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๓) มีความมุ่งมั่นสัมฤทธิ์ มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๔) มีจิตสำนึกบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๕) การใช้ภาษาอังกฤษในการพูด การอ่าน การเขียน ได้เป็นอย่างดี

๕. การรับสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยเขียน ชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปด้วย) จำนวน ๑ รูป
- (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การเปิดรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๒. ยื่นใบสมัครผ่านทาง e-mail (ไฟล์ PDF) pb_ops@moc.go.th
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖
๓. วิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบ ผ่านการคัดเลือก	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการสมัคร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ และรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครยื่นใบสมัครผ่านทางอีเมล pb_ops@moc.go.th เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี รับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีกำหนดเท่านั้น

(๕) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลา ที่กำหนด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีไม่ขอรับไว้พิจารณา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ด้านการสื่อสาร การใช้งาน Internet ผ่านช่องทางสื่อ Social Media และการนำเสนองาน Info Graphic โดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Canva , Adobe Photoshop ฯลฯ รวม ๔๐ คะแนน

๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ และประสบการณ์ที่ผ่านมา (สอบสัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน บุคลิกภาพ ประสบการณ์ทำงาน การใช้ภาษา และความคิดริเริ่มแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวม ๖๐ คะแนน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามผลคะแนนจากมากไปหาน้อย หากผลคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖> และ Facebook “สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจินตะณา ปิ่นสุภา)
พาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี