



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า(อำเภอท่ายาง)

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า(อำเภอท่ายาง) ตามโครงการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า(อำเภอท่ายาง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าขายปลีกและบริการ ดังนี้

๑.๑ ราคาขายปลีกหมวดอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายสัปดาห์ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอท่ายาง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๑.๒ ราคาขายปลีกหมวดสินค้าที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายเดือน ประกอบด้วย หมวดเครื่องนุ่งห่มและรองเท้า หมวดเคหะสถาน หมวดตรวจรักษาและบริการส่วนบุคคล หมวดพาหนะ ขนส่งและการสื่อสาร หมวดการบันเทิง การอ่าน การศึกษา และการศาสนา หมวดยาสูบและเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ และข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ครอบคลุมพื้นที่ อำเภอท่ายาง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

(๒) จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาเช่าบ้าน ชุดที่ ๔ - ๖ เป็นราย ๖ เดือน ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

(๓) จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง เป็นรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

(๔) จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ ด้านความเชื่อมั่นผู้บริโภค ๗ กลุ่มอาชีพ คือ ผู้ไม่ทำงาน กำลังศึกษา เกษตรกร รับจ้าง รายวัน/รับจ้าง พนักงานเอกชน นักธุรกิจ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ เป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แบบ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

(๕) ติดตามสถานการณ์และจัดทำสรุปรายงานภาวะราคาสินค้าและบริการ ตามข้อ ๑ - ๔ ตามแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

(๖) ติดตาม ปรับปรุงสถานที่อยู่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้

(๗) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

๔. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติที่ต้องการ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์(นับถึงวันที่สมัคร)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และการทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Presentation ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ Info Graphic ได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี มีไหวพริบ คล่องแคล่ว และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือต่างจังหวัดได้

๔.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๓) มีความมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๔) มีจิตสำนึกบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม

๕. การรับสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยเขียน ชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปด้วย) จำนวน ๑ รูป
- (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การเปิดรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๒. สามารถยื่นใบสมัครผ่านทาง e-mail (ไฟล์ PDF) ทาง e-mail: pb_ops@moc.go.th
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖
๓. วิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบ ผ่านการคัดเลือก	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการสมัคร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ และรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครยื่นใบสมัครผ่านทางอีเมล pb_ops@moc.go.th เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี รับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีกำหนดเท่านั้น

(๕) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลา ที่กำหนด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีไม่ขอรับไว้พิจารณา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ใช้เวลาทดสอบ ๑ ชั่วโมง รวม ๔๐ คะแนน

๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ และประสบการณ์ที่ผ่านมา (สอบสัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน บุคลิกภาพ ประสบการณ์ทำงาน การใช้ภาษา และความคิดริเริ่มแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวม ๖๐ คะแนน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามผลคะแนนจากมากไปหาน้อย หากผลคะแนนรวมเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://phetchaburi.moc.go.th/?pv=๗๖> และ Facebook “สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจินตะณา ปันสุภา)
พาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี