



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๓๐ ภายใน ๓๑๗๙

ที่ รง ๐๓๐๘.๒๖๑๖๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทูลเกล้าขอรับทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “Data and Risk Analytics for Effective Decision Making”

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีหนังสือ ที่ รง ๐๒๐๔.๔/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอให้กรมการจัดหางานพิจารณาเสนอชื่อผู้สนใจที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย สมัครรับทุนฝึกอบรมหลักสูตร “Data and Risk Analytics for Effective Decision Making” ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างประเทศชั้นประหยัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยเนื้อหาของการฝึกอบรมจะเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ DATA ANALYTICS ได้เรียนรู้เทคนิคที่หลากหลายในการวิเคราะห์ เช่น เทคนิคเชิงพรรณนาการวินิจฉัย การทำนาย รวมถึงการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น MS Excel SPSS ATLAS-TI เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ซึ่งคุณสมบัติของผู้สนใจสมัครรับทุน สรุปได้ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
๒. ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ ทุนประเภท ๑ (ข)
๓. กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS (4-5) TOEFL (42-71) หรือ TOEIC (550-780) ที่เทียบเท่าเกณฑ์วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) อย่างน้อยระดับ B1 โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสม ขอให้จัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อาทิ DIFA TES IELTS TOEFL หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และส่งเอกสารทั้งหมดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งชื่อให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานดำเนินการต่อไป อนึ่ง หากหน่วยงานของท่านมีได้เสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมรับทุนฯ ในวันที่กำหนด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อผู้สมัคร ทั้งนี้ สามารถ download รายละเอียดได้ที่ www.doe.go.th/strategy หรือที่ <https://lib.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนพพรรัตน์ จรรย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กยผ เลขรับ..... 01046 วันที่ 15 ก.ค. 2567 เวลา 13:45 น.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เลขรับ..... 2696 วันที่ 15 ก.ค. 2567 เวลา.....
--	---

ที่ รง ๐๓๐๕.๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีหนังสือ
 ที่ รง ๐๒๐๔.๔/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/
 ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ทุนฝือกอบรม
 ของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “Data and Risk Analytics
 for Effective Decision Making” หากมีผู้ประสงค์
 สมัครขอรับทุน ขอให้ส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบ
 การสมัครให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๕
 สิงหาคม ๒๕๖๗


กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือ
 ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายสุวิทย์ วัฒนาสันติกุล)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗

- มอบ
- กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
 - กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
 - กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
 - กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ
 - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - อื่นๆ

- มอบ ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ฝ่ายอนุสัญญา
 - งานบริหารทั่วไป


 (นางสาวนพพรรัตน์ จรจรัญญ)
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗


 * หัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
 15 ก.ค. 2567

Handwritten note:
 P. N. Jirajirany
 ๑๑๒

สำนักอธิบดี
เลขรับที่ 19689
วันที่ 1 ก.ค. 2567
เวลา 08.16 น.



กรมการจัดหางาน
รับที่ 1546
วันที่ 10 ก.ค. 2567

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
12 ก.ค. 2567
เลขรับ 3224
เวลา

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ 10 ก.ค. 2567
เลขรับ 448

ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๑ ๑๓/๖๓

ถึง กรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งเรื่องรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเสริม

เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร "Data and Risk Analytics for Effective Decision Making" ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศชั้นประหยัด จึงขอความร่วมมือให้กระทรวงแรงงานเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ในระดับ B1 (CEFR) ขึ้นไป หรือ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี สมัครขอรับทุนฝึกอบรมฯ ดังกล่าว

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งข้าราชการผู้สนใจซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด สมัครทุนฝึกอบรมฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ รวมทั้งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอให้ส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เวียน อธิบดี
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรมอบ.....
ดำเนินการต่อไป

๗) มอบ.....

กมจ



(นางเจนจิรา เดชะรัฐ)
เลขานุการกรม
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๖๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕

แบบ กลุ่มงานพัฒนาฯ กลุ่มงานสรรหา
 กลุ่มงานอัตรากำลัง กลุ่มงานวิจัย
 กลุ่มงานทะเบียนฯ ฝ่ายบริหาร



<https://rebrand.ly/5ry3ph2>
1. เลือกทุนอินเดีย
2. เลือก Data and risk Analytics for Effective Decision Making

วงคุณ ๒๖๓๗

(นายสุวิทย์ วัฒนาสันติกุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางสาวพัญญา อุดมปณี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

12 ก.ค. 2567

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. เลขที่รับ..... 2919
วันที่ - 8 ก.ค. 2567
เวลา..... 13.41น.



ปลัดกระทรวงฯ	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เลขรับที่..... ๖๓๑๗	วันที่ 4 ก.ค. 2567
วันที่..... ๕ ก.ค. ๒๕๖๗	รับที่..... 4548
เวลา.....	เวลา..... 18:11

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑. ๒๑๒๐

กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “Data and Risk Analytics for Effective Decision Making”

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Data and Risk Analytics for Effective Decision Making” ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลอินเดีย ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอให้พิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน ๑ ราย ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่าน และการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ ใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมากอนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์วิทย์ คชเสนี)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

มอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

05 ก.ค. 2567

มอบ พม.

(นางสาวนมีตา วายนที)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๓ (สุรียรัตน์)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ sureerat.p@mfa.go.th

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 8 ก.ค. 2567
เลขที่รับ..... 748
เวลา..... 14:15น.

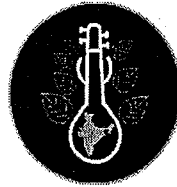
**Two Weeks Data and Risk Analytics for Effective Decision
Making September 04-17, 2024**

Programme Coordinators

Dr. Roma M. Debnath

Dr. Pawan K. Taneja

Sponsored by



ITEC

**Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC) Programme
Ministry of External Affairs, Govt. of India (MEA)**

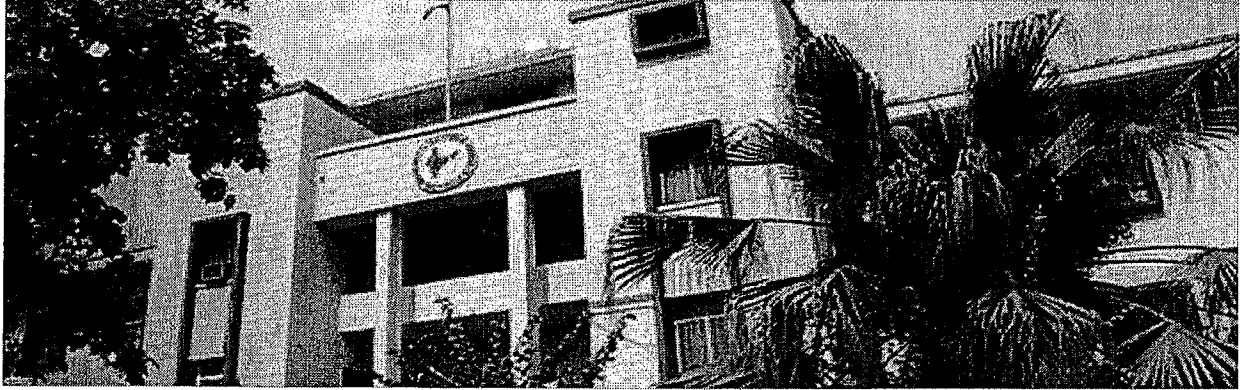
Conducted by



**Indian Institute of Public Administration
Indraprastha Estate, Ring Road
New Delhi - 110002**

IIPA - inspiring excellence is a way of life

The Institute



Public Administration has always implied Government when 'public' actually means community or people. In the post-colonial, post-independence paradigm of the early 1950s, Public Administration really meant providing service to the people by the State apparatus using the ground rules of justice, ethics, and fair-play. This was the intention of the visionary Pandit Jawaharlal Nehru when he established the Indian Institute of Public Administration on March 29, 1954 based on the recommendations of a survey carried out in 1953 by Prof. Paul H. Appleby, Dean, Maxwell School of Citizenship and Public Affairs, Syracuse University and a Consultant with the Ford Foundation invited to advice on the subject, by the Government of India. As the Institute's first President for a decade, Prime Minister Nehru placed great emphasis on 'de-colonialising' the mind-set of administration, making it more people-oriented. And he placed a great responsibility on the IIPA to enhance the frontiers of knowledge in public policy and governance through applied research and education as well as training of administrators to serve the people of India. Enhancing leadership and managerial qualities on the one hand and developing a service-orientation on the other are the thrust areas of the Institute's education and training activities. Its faculty is involved with research work mainly to simplify procedures and suggest policy changes to ensure improved delivery of public services. As India globalizes under growing media glare, her administration and governance have to change with the times and respond to the high expectations of a society where the demographic pre-ponderance of youth, the increasing struggles of urban and rural India, the development-sustainability conflict and the continuing problems of poverty related malnutrition together throw up challenges that require great resilience in administration and delivery. IIPA takes the reality of Governance in transition into consideration in all its skill-development, research, and knowledge management activities.

The Institute's objectives are:

- To promote and provide for the study of Public Administration and economic and political science with special reference to public administration and the machinery of government and educational purposes incidental thereto.
- To undertake, organise and facilitate study courses, conferences and lectures and research in matters relating to public administration and the machinery of government.

- To undertake and provide for the publication of journals and of research papers and books to impart training in and promote the study of public administration.
- To establish and maintain libraries and information services to facilitate the study of public administration and spreading information in regard thereto.
- To constitute or cause to be constituted Regional Branches at convenient centers in India to promote the objects of the society.
- To cooperate with approved institutions and bodies for the purposes of helping the cause of public administration.

Activities

The activities of the Institute are organized in four inter-related areas of Research, Training, Advisory Services and Dissemination of Information. While the Institute undertakes research studies on current issues of public concern on its own initiative, it also conducts research in response to specific organizational need to find solutions in difficult decision-making areas. These are normally sponsored projects of Government and national / international organizations. IIPA offers advisory services in operational areas and provides the necessary hand-holding in implementation of schemes, programmes and project in both Government and private sectors. It conducts a large number of long and short-duration training programmes. Besides the Indian Journal of Public Administration, Nagarlok and Lok Prashashan journals, the Institute also periodically publishes a bibliographic journal Documentation in Public Administration and a monthly Newsletter.

Faculty

The Institute has a distinguished permanent faculty that has experience and expertise in all areas of administrative studies, political science, economics, administrative law, management, behavioural science, habitat and urban development, rural development, sociology, policy science, environment, and information technology. Faculty members of the Institute are avid authors, researchers and trainers who keep themselves abreast of the changing requirements of administrative challenges.

Institutional Requirements

The nominations for the courses sponsored by Department of Personnel and Training (DoP&T) and conducted by the Institute are invited by the Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India. Nominations for the fee-based courses of the Institute and courses organized by its twelve centres are invited by the Institute in respect of each programme. The participant/s should report for training only after getting confirmation by the Institute that their nomination has been accepted. Institute rules require that course fees are sent through Cheques/Demand Drafts, drawn in favour of the Director, Indian Institute of Public Administration, New Delhi, which should invariably be sent in advance along with the nomination/s for the concerned programme/s. Most training programmes are meant for in-service personnel only, viz., Officers from Central Ministries/Departments

including Armed Forces; State Governments; Public Sector/State Enterprises and Departments of Local Self Governments and faculty of universities, colleges and institutes. IIPA also conducts workshops, skill-development interaction and seminars for Civil Society and the public on topical Governance related issues. Certificates of participation are invariably given at the end of all programmes. For further information about training activities/course, write to the respective Programme Coordinator(s), the coordinator (Training) or the Deputy Registrar (Academic Services), IIPA, Indraprastha Estate, Ring Road, New Delhi – 110002.

Network & Collaboration

With a membership over 11,000 including about 100 overseas, the IIPA has a nation-wide network of 23 regional branches and 44 local branches, which provide exchange of ideas on current trends and practice in public administration to public servants, academics, and students. The Institute is one of the founder members of the Eastern Regional Organization for Public Administration (EROPA). It works in association with the universities, industry associations advanced research institutes, training centres and government departments in India. The Institute also collaborates with the Ecole National d' Administration, France, Korea Institute of Public Administration, Government of Mauritius, Government of Argentina, the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Party School of the Central Committee of the Communist Party, People's Republic of China. Of late there are new windows of cooperation opening with Vietnam, the GIZ and the Potsdam University of Germany.

Location

The IIPA is located at Indraprastha Estate, Ring Road, New Delhi, opposite Indira Gandhi Indoor Stadium at a distance of about 30 kms. from the Indira Gandhi International Airport, 5 km. from New Delhi Railway Station, 6 km. from Old Delhi Railway Station, 6 km. from Hazrat Nizamuddin Railway Station and 4 km, from the Inter State Bus Terminal.

Campus

The Institute is located in the heart of Delhi in a sprawling seven acres of greenery. It has a conference hall and several lecture halls, all equipped with updated teaching aids and communication facilities, a computer centre with the latest hardware and relevant softwares, a library rich in collection and subscription and an auditorium with a seating capacity of 500.

Introduction

Governments and organizations across the globe are overloaded with huge repositories of data with important information and knowledge buried in it. They are facing the data explosion problem: drowning in data but starving for knowledge: more data but less understanding. Government officials require understanding or making sense of data. Analytics has become vital for policymakers across departments and ministries and has become a major enabler. The term “analytics” deals with how to obtain, store, analyze, visualize and present data. Improvements in data acquisition technologies and reduction in data storage cost but making sense of collected data and leading to data-driven decisions is the key. The knowledge or insights by data empower policymakers in taking proactive decisions, managing risky projects and effective use of limited resources. This program will equip the participants with the concepts and techniques of data analytics as well as policy applications. The program will also focus on how to use these techniques in practical situations to enhance decision-making.

Objectives

The objectives of the program are to

- To introduce the participants the concepts of data analytics, and its ecosystem for gaining insights for policy and implementation.
- To help participants consider the organization's capability to analyze, and use data for gaining citizens insights.
- To gain an understanding of various techniques for analytics: Descriptive, diagnostic, predictive and visualization techniques for policy planning and implementation risk management
- To get exposure to leading data analytics software such as MS EXCEL, SPSS, ATLAS-TI, and other popular analytics applications
- To appraise the participants about technical, financial and environment risk associated with the projects.

Program Coverage

This course primarily discusses concepts of data analytics, the technologies required, its public policy applications and approaches towards guiding government decisions using analytics. *This course does not cover the micro details of mathematics, algorithms, and programming.* It is designed for policymakers, bureaucrats or executives of any government to make sense of data and to make informed and data-driven decisions.

- Basics of data analytics.
- Basics of various techniques for analytics: Descriptive, diagnostic, predictive and visualization techniques
- Application of techniques such as forecasting, prediction, churn modeling, clustering, association rules, decision tree in different industry sectors.
- Risk Analysis - Dealing with Uncertainty in Projects
- Challenges in Project Implementation Planning and Implementation

Target Group

Persons engaged in implementation of projects in infrastructural sectors, technology and other such areas; like projects related to power plants, fertilizer plants, irrigation projects, industrial units, major replacement and reconditioning jobs; other large and small projects and time bound programmes; persons involved in planning and monitoring of projects and those in government, financial institutions, and other agencies coordinating implementation of various projects from Public Sector Executives (State and Central).

Dates

September 04-17, 2024

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร (นำส่งเพียงคนละ ๑ ชุด)

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

หลักสูตร Data and Risk Analytics for Effective Decision Making

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน๑..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ **สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน**

จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน **สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติ

การรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/ สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯแจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน