



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานราชการ

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | กลุ่มงาน บริหารทั่วไป พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน | จำนวน ๑ อัตรา |
| | วิชาเอก ทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) การจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๔) การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๔. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท / เดือน

๕. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องสิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ

๖. ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ

ผู้ที่ผ่านการเลือกตั้งในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ตามวิชาเอกที่เปิดรับ
- (๒) เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒๕๖๕

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร

๓.๓ สถานที่รับสมัคร

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร เลขที่ ๒๗/๑๔๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๙๗๐-๔๑๓

/๓.๔. หลักฐานที่ต้องยื่น...

๓.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรอง ของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า "ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างการรอการอนุมัติ" จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร วันสุดท้าย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่ครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน โดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ (ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย)

๓.๕ คำสมัครสอบ

๓.๖ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร สถานที่ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนความรู้ความสามารถเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนด้านทักษะมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านทักษะเท่ากันให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร

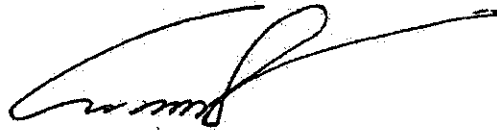
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ

๙. สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิทยา นุ่นโฉม)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร

เอกสารแนบท้าย ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร กำหนดรับสมัครพนักงานราชการ ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ประเภทพนักงานราชการทั่วไป (ชื่อ ตำแหน่ง ลักษณะงาน)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	จำนวน ๑ อัตรา
วิชาเอก	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (๑) การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) การจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๔) การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง (ตามการแจ้งจัดสรรงบประมาณของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ ทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะวิชาชีพ (ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ)	๕๐	สอบข้อเขียน
๒.การประเมิน สมรรถนะ		สอบสัมภาษณ์
๒.๑ เจตคติต่อการทำงานกับเด็กพิการ	๑๐	
๒.๒ บุคลิกภาพ	๑๐	
๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๒.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

การรับสมัครบุคคลเข้าเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร

วัน เวลา สถานที่ เลือกสรรการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร และทางเว็บไซต์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร <http://www.spcph.go.th>

รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น เป็นต้นไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพิจิตร

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๔	ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	