



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบ สัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะงาน

๑. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านบุคลากร
๒. บันทึกระบบวันทำการในระบบสารสนเทศ
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์และผู้ตรวจเวรฯ ประจำเดือน
๔. จัดทำเอกสารส่งมอบงานของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖
๕. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ รวมทั้งหนังสือเวียนและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน รวมทั้งดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๘. จัดทำทะเบียนพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีการเบิกจ่ายพัสดุ รวมทั้งสำรวจพัสดุและครุภัณฑ์
๙. บันทึกข้อมูลในโปรแกรมอินทราเน็ต ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานพัสดุและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๐. ดูแลห้องพัสดุ และควบคุมการขอใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕
๑๑. จัดทำผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำเดือนและรวบรวมรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานฯ ประจำเดือน
๑๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา
 ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน
 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ เลขที่ ๕๐๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐ โทร. ๐-๕๕๓๑-๓๑๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ (พักรับสมัคร เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

หมายเหตุ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

๑. สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง
๒. สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงสแล็คสีดำ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
๓. สวมรองเท้าหุ้มส้น
๔. สุภาพบุรุษและสุภาพสตรี ห้ามสวมใส่กางเกงยีนส์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือสำคัญการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือหนังสือสำคัญการได้รับยกเว้น หรือหนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ วันที่ยื่นใบสมัคร ในอัตรา ๒๐๐.๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ และประกาศทาง เว็บไซต์หน่วยงาน <http://region6.cad.go.th>

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ (ข้อเขียน) และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์การเลือกสรร ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>ความรู้ความสามารถ</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่ง สมรรถนะที่จำเป็นเกี่ยวข้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ - พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ - การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ 	๑๐๐ ๕๐	สอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะ ส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ การสื่อสารด้วยการพูด - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม ทางความคิดและความเชื่อ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ) - ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา 	๖๐	
รวม	๒๐๐	

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้ คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ดังนี้

๑. ผู้มีคะแนนรวมมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒. หากคะแนนรวม เท่ากัน

๒.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒.๒ หากคะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน และคะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก็เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

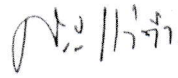
๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ และทาง <http://region6.cad.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
 ๒. ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
 ๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 ๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มายื่นด้วย
- ในกรณีที่มีผู้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกัลยาณี แซ่ตั้ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐพล ยืนยง)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ