



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด
จำนวน ๘ อัตรา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติดของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	จำนวน อัตรา
๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการควบคุมพืชเสพติด)	๑๗,๒๕๐	๑
๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการควบคุมพืชเสพติด)	๑๗,๒๕๐	๑
๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านสำรวจพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และพัฒนา ปรับปรุง ชุดอากาศยานไม่มีนักบิน)	๑๗,๒๕๐	๑
๔	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านการสำรวจพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลพื้นที่ ลักลอบปลูกพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ)	๑๗,๒๕๐	๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	จำนวน อัตรา
๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลภูมิสารสนเทศ และสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ)	๑๗,๒๕๐	๑
๖	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลวิชาการ และสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ)	๑๗,๒๕๐	๑
๗	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยการพัฒนาและบริหารจัดการสื่อ สนับสนุนกลไกการผลิตสื่อ และการจัดการองค์ความรู้ การบริการทางวิชาการพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ และสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ)	๑๗,๒๕๐	๑
๘	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ)	๑๕,๐๐๐	๑

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) กำหนด

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน ป.ป.ส. <https://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือ ทางเว็บไซต์ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) <https://www.oncb.go.th/ncsmi/Pages/default.aspx> ในหัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด อาคาร ๑ ชั้น ๑ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการศึกษาเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงกำกับชื่อไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา และกำหนด วันประเมินความเหมาะสม ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ <https://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และ <https://www.oncb.go.th/ncsmi/Pages/default.aspx> ในหัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๖๘ - ๙ ต่อ ๒๐๐๐๓

๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และ <https://www.oncb.go.th/ncsmi/Pages/default.aspx> ในหัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวีระพล ใจจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



QR Code ใบสมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ สพส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษ
ของรัฐ โดยวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการควบคุมพืชเสพติด)

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่ ๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกและประสานงานด้านควบคุมและตัดทำลายพืชเสพติด การควบคุมและใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ มีหน้าที่ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการมาตรา ๑๐ แห่ง พรบ.พืชกระท่อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ใดประสงค์จะนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมต้องได้รับใบอนุญาตจาก ผู้อนุญาตการนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมตามวรรคหนึ่งในแต่ละครั้ง ให้ผู้รับใบอนุญาตนำเข้า หรือ ส่งออกแจ้งต่อผู้อนุญาตทุกครั้งที่จะมีการนำเข้าหรือส่งออก และหมวด ๕ การคุ้มครองบุคคลซึ่งอาจได้รับอันตรายจากการบริโภคใบกระท่อมและการป้องกันการใช้ใบกระท่อมในทางที่ผิด ในมาตรา ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ และ ๒๘ ตามกฎหมายเดียวกัน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการควบคุมพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการควบคุมและใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. ศึกษา รวบรวม จัดทำข้อมูล เกี่ยวกับพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐและความต้องการของผู้ใช้ระบบ (User) วัตถุประสงค์ ขั้นตอน และระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อมูล/เดือน
๒. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ/เดือน
๓. วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ ออกแบบฐานข้อมูลและสร้างหรือปรับปรุงฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ/เดือน
๔. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลชุดคำสั่งการบันทึกข้อมูลการประมวลผลข้อมูลและการรายงานผล (เขียนโปรแกรม) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดคำสั่ง/เดือน
๕. สร้าง พัฒนา หรือปรับปรุงระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผลจากคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/เดือน
๖. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลปัญหาที่สำคัญในการดำเนินการของระบบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์จากการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ตามความต้องการในส่วนของคุณสมบัติที่จะนำเข้าสู่ระบบ ขอบเขตของการเขียนโปรแกรม การใช้รหัส และการดัดแปลงเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๘ รายการ/เดือน
๗. วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล หรือปรับปรุงแก้ไขผังประมวลผลของระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือเพื่อดัดแปลงแก้ไขให้เป็นไปตามความต้องการ ประมวลเอกสารหลักฐานของการพัฒนาระบบและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ/เดือน
๘. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการใช้งานระบบ เพื่อแนะนำการใช้หรือฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ/เดือน
๙. สนับสนุนและบริหารจัดการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของส่วน เช่น งานสารบรรณ งานเบิกจ่ายงบประมาณ งานอนุมัติเดินทางพร้อมยืมเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานครุภัณฑ์ เป็นต้น
๑๐. ร่วมประชุม/ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด พร้อมจัดทำสรุปรายงานการประชุม ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ฐานข้อมูล SQL server หรือฐานข้อมูล MySQL
๓. สามารถใช้งานโปรแกรมด้านกราฟิกและมัลติมีเดีย อาทิ เช่น Adobe Photoshop
๔. มีทักษะในการควบคุมระบบ Administrator การออกแบบและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๕. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสารและงานวิเคราะห์เชิงสถิติ
๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้
๗. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๘. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์
๙. มีความอดทนสูง และสามารถทำงานนอกสถานที่ และกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กัน ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่คงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ สพส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษ**
ของรัฐโดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล ภาพถ่ายจากดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการควบคุม
พืชเสพติด) จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการและประสานงานด้านการควบคุมและตัดทำลายพืชเสพติด การควบคุมและใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ การพัฒนาทางเลือกเพื่อการแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างยั่งยืน (Alternative Development) กำหนดพื้นที่เป้าหมายระดับ หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีปัญหาเสพติดในแต่ละปีเป็นพื้นที่ในการดำเนินการ พัฒนางานวิชาการและสนับสนุนข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีความสามารถด้านภูมิสารสนเทศ (GIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. การจัดทำฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ และวิเคราะห์สถานการณ์ สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ข้อมูล/เดือน
 - ๑.๑ ประสาน และแสวงหาข้อมูลเชิงสถิติ การสำรวจ วิจัย และเอกสารวิชาการเพื่ออ้างอิง อีกทั้งฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรัฐ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ และคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ สนับสนุนการควบคุมพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ
 - ๑.๒ รวบรวม นำเข้าข้อมูลภูมิสารสนเทศ ตรวจสอบความถูกต้อง ตามโครงสร้างที่ได้จัดทำไว้
 - ๑.๓ ทดสอบและประมวลผล
 - ๑.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามความต้องการของการนำไปใช้งาน
๒. การผลิตข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศในรูปแบบแผนที่ และข้อมูลเชิงเลข เพื่อสนับสนุนการควบคุมพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อมูล/เดือน
 - ๒.๑ แสวงหาข้อมูลและรวบรวมข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลภูมิสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้
 - ๒.๒ ใช้เครื่องมือด้านการวิเคราะห์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง/เดือน
 - ๒.๓ ใช้เครื่องมือด้านการวิเคราะห์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง/เดือน
 - ๒.๔ จัดทำแผนที่เชิงภาพ (Raster) แผนที่เชิงเส้น (Vector) แสดงสถานการณ์ด้านพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผนที่/เดือน
๓. จัดทำข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ แยกตามพิกัดภูมิศาสตร์ พื้นที่รับผิดชอบรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านปลูกพืชเสพติด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อมูล/เดือน
๔. นำเข้าฐานข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล เพื่อการนำไปใช้งานด้านแผนที่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อมูล/เดือน
๕. สนับสนุนและบริหารจัดการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของส่วน เช่น งานสารบรรณ งานเบิกจ่ายงบประมาณ งานอนุมัติเดินทางพร้อมเยี่ยมเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานครุภัณฑ์ เป็นต้น
๖. ร่วมประชุม/ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด พร้อมจัดทำสรุปรายงานการประชุม ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
๒. มีความรู้ ทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ ในการใช้โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ภาพถ่ายจากดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลภูมิศาสตร์ในรูปแบบ Web Map Service
๓. มีองค์ความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานโปรแกรมด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ สำหรับการจัดทำโปรแกรมประยุกต์พร้อมใช้งาน เพื่อการสนับสนุนการติดตามและสรุปรายงานข้อมูล
๔. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร งานนำเสนอ และงานวิเคราะห์เชิงสถิติ
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้
๖. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๗. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์
๘. มีความอดทนสูง และสามารถทำงานนอกสถานที่ และกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน

๑) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ สพส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านสำรวจพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และพัฒนา ปรับปรุงชุดอากาศยานไม่มีนักบิน)

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่ ๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยความสะดวกแก่การกำกับติดตามพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. พัฒนาและศึกษารูปแบบระบบต่าง ๆ ของอากาศยานไม่มีนักบินไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๒. การทดสอบการบิน (Flight Test) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๒.๑ การทดสอบอากาศยานไม่มีนักบิน ด้วยการบินแบบบังคับด้วยตนเอง (Manual)

๒.๒ การทดสอบอากาศยานไม่มีนักบิน ด้วยการบินแบบกึ่งอัตโนมัติ

๒.๓ การทดสอบอากาศยานไม่มีนักบิน ด้วยการบินแบบอัตโนมัติ (Auto) โดยใช้

โปรแกรมควบคุมการบินผ่านอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ

๓. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงชุดอากาศยานไม่มีนักบิน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๑ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาหลักต่าง ๆ

๓.๒ บริหารจัดการอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ เครื่องชาร์จ แบตเตอรี่ อุปกรณ์หรือสายต่อพ่วงต่าง ๆ อุปกรณ์รับส่งสัญญาณ อุปกรณ์ในการแสดงผล ฯลฯ

๔. ดำเนินการปฏิบัติงานการสำรวจพืชเสพติดโดยใช้อากาศยานไม่มีนักบิน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๔.๑ ปฏิบัติการบินสำรวจพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษ ของรัฐ โดยใช้อากาศยานไม่มีนักบิน

๔.๒ บันทึกและเก็บรวบรวมข้อมูลภาพ วิดีโอและอื่น ๆ ผ่านกล้องอุปกรณ์รับส่งต่าง ๆ หรืออุปกรณ์ทางภูมิศาสตร์ในพื้นที่ลึกลอบปลูกพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษ ของรัฐ

๕. ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายจากอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๕.๑ ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายจากอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

๕.๒ วิเคราะห์ตีความพื้นที่ลึกลอบปลูกพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษ ของรัฐ โดยใช้ภาพถ่ายจากอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

๕.๓ จัดทำแผนที่ พื้นที่ลึกลอบปลูกพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษ ของรัฐ

๖. การดำเนินการสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติดในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๖.๑ การสำรวจภาคพื้นดิน

๖.๒ การสำรวจภาคอากาศโดยเฮลิคอปเตอร์ของหน่วยบินสำรวจ

๗. จัดทำรายงานปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๗.๑ รายงานผลการสำรวจพืชเสพติด

๗.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานอากาศยานไม่มีนักบิน

๘. ประสานการดำเนินงานภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
ร่วมประชุม/ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอากาศยานไม่มียกบิน และการบังคับควบคุมอากาศยานไม่มียกบิน
๓. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและการดำเนินงานด้านพืชเสพติด/ยาเสพติด
๔. ใช้อากาศยานไม่มียกบิน ในการสำรวจติดตามพื้นที่ลึกลอบปลูกพืชเสพติดและหมู่บ้านแนวชายแดน
๕. สามารถทำการวิเคราะห์และจัดทำแผนที่ที่ได้จากการใช้โปรแกรมประมวลผลภาพถ่ายทางอากาศจากอากาศยานไม่มียกบิน
๖. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสารและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
๗. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๘. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์
๙. มีความอดทนสูง และสามารถทำงานนอกสถานที่ และกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปแบบค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน
นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลงและภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่คงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ สพส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านการสำรวจพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม
ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม
ดูแลพิเศษของรัฐ) จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลายพืชเสพติด การกำกับติดตามพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหา ยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. จัดการฐานข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ข้อมูล/เดือน

๑.๑ คัดแยก จัดหมวดหมู่และประเภทข้อมูลภาพถ่ายพื้นที่ปลูกพืชเสพติดจากการสำรวจภาคอากาศและภาคพื้นดิน

๑.๒ จัดทำและบันทึกรายละเอียดข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและภาคพื้นดิน ได้แก่ วันเดือนปี ที่เข้าสำรวจ พื้นที่ข้อมูลภาพถ่าย ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์บนพื้นโลกของข้อมูลภาพถ่ายลักษณะพืชเสพติด และการเจริญเติบโตของพืชเสพติด รวมถึงข้อมูลรายละเอียดเชิงพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ จัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและภาคพื้นดินที่ถูกต้องและมีรายละเอียดครบถ้วนเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและภาคพื้นดินเกี่ยวกับการสำรวจพืชเสพติด

๑.๔ จัดทำฐานข้อมูลพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๒. วิเคราะห์ข้อมูลพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/เดือน

๒.๑ จัดทำข้อมูลจากดาวเทียม ปรับแก้ความละเอียดจุดภาพและความชัดเจนของข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและภาคพื้นดินที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลเชิงเลข

๒.๒ วิเคราะห์ตีความข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๒.๓ จัดทำแผนที่พื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๓. จัดทำรายงานปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๓.๑ รายงานผลการจัดการฐานข้อมูล

๓.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๔. ประสานการดำเนินงานภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน ร่วมประชุม/ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและการดำเนินงานด้านพืชเสพติด/ยาเสพติด

๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสารและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

๔.

๕. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๖. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์
๗. มีความอดทนสูง และสามารถทำงานนอกสถานที่ และกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ สฟส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ
ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลภูมิสารสนเทศ
และสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์พืชเสพติด
และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ) จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สฟส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์การลักลอบปลูกพืชเสพติด พัฒนานโยบาย แนวทาง มาตรการ กลไก แผนปฏิบัติการ อำนวยการ กำกับ และประสานสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ รวมถึงพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ พัฒนาการวิจัย ต้นแบบ และเผยแพร่องค์ความรู้สนับสนุนการดำเนินงานและการดำเนินงาน พัฒนาเทคโนโลยีระบบ และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเสริมสร้างประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงาน และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปราม สืบสวน สอบสวน หรือจับกุมในคดียาเสพติดตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ สฟส. มีความสอดคล้องกับประมวลกฎหมายยาเสพติด นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ส. และแผนปฏิบัติการภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ส.

โดยหนึ่งในเป้าหมายภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติฯ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่เกี่ยวข้องกับ สฟส. คือ การสร้างคุณค่าจากการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐในทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และเศรษฐกิจ โครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยมีแนวทางเพื่อบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย การพัฒนางานวิชาการและศึกษาวิจัย การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ การกำหนดพื้นที่ควบคุมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติด และการควบคุมพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

จากภารกิจข้างต้นจะเห็นได้ว่า ภารกิจมีความยุ่งยากซับซ้อนมาก เนื่องจากมีทั้งมิติด้านการควบคุมและมิติด้านการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงใช้ความละเอียด รอบคอบเอาใจใส่ในการตรวจสอบความถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับข้อมูล ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. งานด้านการประเมินพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการทดลองเพาะปลูกพืชฝิ่น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย การลดอันตรายจากการใช้ยาเสพติด ป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดภายใต้มาตรการควบคุมที่เหมาะสม ตามมาตรา ๕๕ แห่งประมวลกฎหมายยาเสพติด ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (จำนวน ๑ รายงาน/ปี)
 - ๑.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการปลูกพืชฝิ่น
 - ๑.๒ แสวงหา รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายจากดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้
 - ๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการรับรู้จากระยะไกล
 - ๑.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์
 - ๑.๕ สนับสนุนการประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ในการประเมินพื้นที่จริง
 - ๑.๖ สนับสนุนการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินพื้นที่จริง

๒. งานด้านการวิเคราะห์และตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (พืชกระท่อม) ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ข้อมูล/เดือน)

๒.๑ ศึกษารูปแบบการปลูกพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๒.๒ แสวงหา รวบรวม และจัดเตรียมภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายจากดาวเทียม

๒.๓ แสวงหา รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลภูมิสารสนเทศ

๒.๔ วิเคราะห์และตีความข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ด้วยเทคโนโลยีทางด้านการรับรู้จากระยะไกล (Remote Sensing : RS)

๒.๕ จัดทำข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ แยกตามพิกัดภูมิศาสตร์ พื้นที่รับผิดชอบรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ด้วยโปรแกรมวิเคราะห์และคำนวณพื้นที่

๒.๖ สุ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ แยกตามพิกัดภูมิศาสตร์ พื้นที่รับผิดชอบรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน

๒.๗ จัดทำรายงานข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๓. งานด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ ระบบ และไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ข้อมูล/เดือน)

๓.๑ สนับสนุนการจัดทำแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูล (๑ แผน/ปี)

๓.๒ สนับสนุนการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล (๑ โครงสร้าง/ปี)

๓.๓ สนับสนุนการทบทวนและปรับปรุงตารางจัดเก็บข้อมูล (๑๘ ตาราง/ปี)

๓.๔ แสวงหาและรวบรวมข้อมูล (๑๘ ฐาน/ปี)

๓.๕ คัดแยกข้อมูล (๓ หมวดหมู่ ได้แก่ หมวดที่ ๑ ต้นน้ำ หมวดที่ ๒ กลางน้ำ หมวดที่ ๓ ปลายน้ำ)

๓.๖ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งนำลงในตารางจัดเก็บข้อมูล

๓.๗ ทดสอบ ดูแล และปรับปรุงระบบฐานข้อมูล โดยมุ่งเน้นการแสดงผลเชิงภูมิศาสตร์

๓.๘ นำเข้าข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

๓.๙ ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สพส. (๑๒ ครั้ง/ปี)

๓.๑๐ ติดตามและประเมินผลการใช้บริการระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สพส. (๑๒ ครั้ง/ปี)

๓.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๔. งานด้านการพัฒนากรอบแนวคิดและแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ กรอบแนวคิด/ ๑ แผนการศึกษาวิจัย/ ๑๒ รายงาน)

๔.๑ สนับสนุนการจัดทำ ทบทวน และพัฒนากรอบแนวคิด (๑ กรอบแนวคิด/ปี)

๔.๒ สนับสนุนการจัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนการส่งเสริมฯ (๑ แผน/ปี)

๔.๔ สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบแนวคิดและแผนการส่งเสริมฯ

๔.๕ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๕. งานด้านการพัฒนาและบริหารจัดการเครือข่ายหรือกลไกความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน)

๕.๑ ศึกษา ทบทวน และปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สนับสนุนการทบทวนและพัฒนาแนวทางความร่วมมือเครือข่ายหรือกลไกที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ สนับสนุนการประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความร่วมมือ

๕.๔ สนับสนุนการเสนอแต่งตั้งกลไกความร่วมมือหรือยกระดับความร่วมมือในลักษณะ MOU

๕.๕ สนับสนุนการจัดหรือเข้าร่วมประชุมเครือข่ายหรือกลไกความร่วมมือ (ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี)

๕.๖ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๖. งานด้านการบริหารจัดการกลุ่มพื้นที่เฉพาะที่ได้รับการส่งเสริมตามแผนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (๑๐ พื้นที่ / ๑๒ รายงาน)

๖.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงาน (ประสานงาน อำนาจการ ติดตาม และประเมินผลในกลุ่มพื้นที่เฉพาะ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี)

๖.๒ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๗. งานด้านการบริการข้อมูล วิชาการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๗.๑ สนับสนุนการประสานงาน ให้คำปรึกษา และตอบข้อซักถาม

๗.๒ สนับสนุนการจัดทำข้อมูล

๗.๓ สนับสนุนการจัดเวทีหรือเข้าร่วมเวทีบริการทางวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี)

๗.๔ สนับสนุนการสรุปผลและประเมินผลการจัดเวทีบริการทางวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี)

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๘.๑ สนับสนุนกิจกรรมตามแผนส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ของ สพส.

๘.๒ สนับสนุนการดำเนินการวิจัยพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๘.๓ สนับสนุนงานแผนและอำนาจการ

๙. งานด้านการประสานภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน)

๙.๑ เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๙.๒ ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศ

๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

๔. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและการดำเนินงานด้านพืชเสพติด/ยาเสพติด

๕. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพืชเสพติด/ยาเสพติด/งานวิจัย/การประสานงานโครงการ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๖. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน

๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้

๘. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๙. มีความอดทนสูง และสามารถทำงานนอกสถานที่ได้ กรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ สพส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม
ดูแลพิเศษของรัฐ โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลวิชาการ และสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการพัฒนา
การใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ) จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์การลักลอบปลูกพืชเสพติด พัฒนานโยบาย แนวทาง มาตรการ กลไก แผนปฏิบัติการ อำนาจการ กำกับ และประสานสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ รวมถึงพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ พัฒนาศึกษา วิจัยต้นแบบ และเผยแพร่องค์ความรู้สนับสนุนการดำเนินนโยบายและการดำเนินงาน พัฒนาเทคโนโลยี ระบบและฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเสริมสร้างประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงาน และดำเนินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปราม สืบสวน สอบสวน หรือจับกุมในคดียาเสพติดตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ สปส. มีความสอดคล้องกับประมวลกฎหมายยาเสพติด นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ส. และแผนปฏิบัติการภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ส.

โดยหนึ่งในเป้าหมายภายใต้ นโยบายและแผนระดับชาติฯ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่เกี่ยวข้องกับ สปส. คือ การสร้างคุณค่าจากการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐในทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และเศรษฐกิจ โครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยมีแนวทางเพื่อบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย การพัฒนางานวิชาการและศึกษาวิจัย การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ การกำหนดพื้นที่ควบคุมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติด และการควบคุมพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

จากภารกิจข้างต้นจะเห็นได้ว่า ภารกิจมีความยุ่งยากซับซ้อนมาก เนื่องจากมีทั้งมิติด้านการควบคุมและมิติด้านการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงใช้ความละเอียด รอบคอบเอาใจใส่ในการตรวจสอบความถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับข้อมูลกฎหมาย ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบัน
สำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. งานด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลงานวิจัยพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล
พิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ แผน/ ๑ ระบบ/ ๔๐๐ งานวิจัย/ ๑๒ รายงาน)
 - ๑.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย (๑ แผน/ปี)
 - ๑.๒ แสวงหาและรวบรวมงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - ๑.๓ คัดแยกและคัดเลือกงานวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
 - ๑.๔ ทดสอบ ดูแล และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยให้มีความพร้อมในการใช้งาน
 - ๑.๕ นำข้อมูลที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
 - ๑.๖ ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สพส. (๑๒ ครั้ง/ปี)
 - ๑.๗ ติดตามและประเมินผลการใช้บริการระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สพส. (๑๒ ครั้ง/ปี)
 - ๑.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๒. งานด้านการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์อภิमानที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ แผน/ ๑ เรื่อง/ ๑๒ รายงาน)

๒.๑ สนับสนุนการจัดทำแผนการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์อภิमानงานวิจัย โดยการวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑ แผน/ปี)

๒.๒ สนับสนุนการจัดทำการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์อภิमानงานวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้ (๑ เรื่อง/ปี)

๒.๓ สนับสนุนการจัดทำรายงานการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์อภิमानงานวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้ (๑ รายงาน/ปี)

๒.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๓. งานด้านการพัฒนาและจัดทำกรอบแนวคิดและแผนการวิจัยพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ กรอบแนวคิด/ ๑ แผนการศึกษาวิจัย/ ๑๒ รายงาน)

๓.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจกรอบทิศทางด้านวิชาการและการวิจัยด้านยาเสพติด ระยะ ๕ ปี ปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓.๒ สนับสนุนการจัดทำ ทบทวน และพัฒนากรอบแนวคิด (๑ กรอบแนวคิด/ปี)

๓.๓ สนับสนุนการจัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนการวิจัย (๑ แผน/ปี)

๓.๔ สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบแนวคิดและแผนการวิจัย

๓.๕ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๔. งานด้านการพัฒนาและบริหารจัดการเครือข่ายหรือกลไกความร่วมมือเพื่อการวิจัยพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ กลไก/ ประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ ๑๒ รายงาน)

๔.๑ ศึกษา ทบทวน และปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

๔.๒ สนับสนุนการทบทวนและพัฒนาแนวทางความร่วมมือเครือข่ายหรือกลไกที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ สนับสนุนการประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความร่วมมือ

๔.๔ สนับสนุนการเสนอแต่งตั้งกลไกความร่วมมือหรือยกระดับความร่วมมือในลักษณะ MOU

๔.๕ สนับสนุนการจัดหรือเข้าร่วมประชุมเครือข่ายหรือกลไกความร่วมมือ (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี)

๔.๖ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๕. งานด้านการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการวิจัยพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ)

๕.๑ สนับสนุนการพัฒนาโครงการวิจัย

๕.๒ ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยงบประมาณอุดหนุนด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินของกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือที่มีการปรับปรุงแก้ไข

๕.๓ สนับสนุนการวิเคราะห์โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงาน ป.ป.ส.

๕.๔ สนับสนุนการประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ และติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงาน ป.ป.ส.

๕.๕ สนับสนุนการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

๕.๖ สนับสนุนการดำเนินการหรือร่วมดำเนินโครงการวิจัย

๕.๗ สนับสนุนการจัดทำรายงานโครงการวิจัยที่ สพส. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๕.๘ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๖. งานด้านการบริหารจัดการพื้นที่ทดลองเพาะปลูกและสกัดสารสำคัญจากพืชผืนและพืชเห็ดขี้ควาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย ตามมาตรา ๕๕ แห่งประมวลกฎหมายยาเสพติด (พื้นที่ ๕ ไร่/ ๘ หน่วยงาน/ ๑ คู่มือ/ กำกับติดตามไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง/ ๑๒ รายงาน)

๖.๑ สนับสนุนการทดลองเพาะปลูกพืชผืนและพืชเห็ดขี้ควาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย ในพื้นที่วิทยาลัยป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระหว่างประเทศ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๖.๒ สนับสนุนการทบทวนและปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมพื้นที่ทดลองเพาะปลูกและสกัดสารสำคัญจากพืชผืนและพืชเห็ดขี้ควาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย ที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure - SOP) ภายใต้พระราชกฤษฎีกา ตามมาตรา ๕๕ แห่งประมวลกฎหมายยาเสพติด

๖.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมพื้นที่ทดลองเพาะปลูกและสกัดสารสำคัญจากพืชผืนและพืชเห็ดขี้ควาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย ที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure - SOP) ภายใต้พระราชกฤษฎีกา ตามมาตรา ๕๕ แห่งประมวลกฎหมายยาเสพติด (ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง/ปี)

๖.๔ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)

๗. งานด้านการบริการทางวิชาการพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๗.๑ สนับสนุนการประสานงานและตอบข้อซักถามทางวิชาการ

๗.๒ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นผลงานทางการศึกษาวิจัย

๗.๓ สนับสนุนการจัดเวทีหรือเข้าร่วมเวทีบริการทางวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี)

๗.๔ สนับสนุนการสรุปผลและประเมินผลการจัดเวทีบริการทางวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี)

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๘.๑ สนับสนุนกิจกรรมตามแผนส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ของ สพส.

๘.๒ สนับสนุนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ในทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และเศรษฐกิจ

๘.๓ สนับสนุนงานแผนและอำนวยการ

๙. งานด้านการประสานงาน ภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน)

๙.๑ เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๙.๒ ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาพืชไร่ สาขาพืชสวน สาขาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

๓. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพืชเสพติด/ยาเสพติด/งานวิจัย/การพัฒนาทางเลือก/การประสานงานโครงการ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานได้ เช่น การประยุกต์ใช้ looker studio หรือ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นต้น (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๕. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน

๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้

๗. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๘. มีทักษะด้านการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์อภิमान (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๙. มีความอดทนสูง และสามารถทำงานนอกสถานที่ได้ และกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ค้างไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ สฟส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ โดยการพัฒนาและบริหารจัดการสื่อ สนับสนุนกลไกการผลิตสื่อและการจัดการองค์ความรู้ การบริการทางวิชาการพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ และสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ) จำนวน ๑ อัตรา ลำดับที่ ๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สฟส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์การลักลอบปลูกพืชเสพติด พัฒนานโยบาย แนวทาง มาตรการ กลไก แผนปฏิบัติการ อำนาจการ กำกับ และประสาน สนับสนุนการดำเนินงานควบคุมพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ รวมถึงพัฒนา และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ พัฒนาระบบวิจัย ต้นแบบ และเผยแพร่องค์ความรู้ สนับสนุนการดำเนินงาน และการดำเนินงาน พัฒนาเทคโนโลยี ระบบ และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเสริมสร้างประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงาน และดำเนินตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติการ ปราบปราม สืบสวน สอบสวน หรือจับกุมในคดียาเสพติดตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของ สฟส. มีความสอดคล้องกับประมวลกฎหมายยาเสพติด นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ส. และแผนปฏิบัติการภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ส.

โดยหนึ่งในเป้าหมายภายใต้ นโยบายและแผนระดับชาติฯ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่เกี่ยวข้องกับ สฟส. คือ การสร้างคุณค่าจากการใช้ประโยชน์ พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐในทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และเศรษฐกิจ โครงการ พัฒนาการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ โดยมีแนวทางเพื่อบรรลุ เป้าหมาย ประกอบด้วย การพัฒนางานวิชาการและศึกษาวิจัย การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติด และพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ การกำหนดพื้นที่ควบคุมการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติด และการควบคุม พืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ

จากภารกิจข้างต้นจะเห็นได้ว่า ภารกิจมีความยุ่งยากซับซ้อนมาก เนื่องจากมีทั้งมิติด้านการควบคุม และมิติด้านการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้อง ใช้ข้อมูล องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงใช้ความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ในการตรวจสอบความถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับข้อมูล ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน ราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุน ภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. งานด้านพัฒนาและบริหารจัดการสื่อวิชาการพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ
 - ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาและบริหารจัดการสื่อ โดยการทำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑ แผน/ปี)
 - ๑.๒ คัดเลือกสื่อที่เป็นประโยชน์และขออนุมัติทำลายสื่อที่ไม่เป็นประโยชน์ (๒ ครั้ง/ปี)
 - ๑.๓ จัดทำบัญชีรับจ่ายสื่อ (๑ บัญชี/ปี)
 - ๑.๔ ดูแลสถานที่จัดเก็บสื่อให้เป็นระเบียบและเรียบร้อย (๑๒ ครั้ง/ปี)
 - ๑.๕ ค้นหา ศึกษา และคัดเลือกเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการคลังสื่อ โดยสามารถนำเข้าข้อมูลประมวลผล และแสดงผลข้อมูลบัญชีรับจ่ายสื่อ (๑ เครื่องมือ/ปี)
 - ๑.๖ ออกแบบ ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการคลังสื่อ (๑ เครื่องมือ/ปี)
 - ๑.๗ นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลการรับจ่ายสื่อในเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการคลังสื่อ (๑๒ ครั้ง/ปี)

- ๑.๘ จัดทำสรุปผลการรับ จ่าย และคงเหลือของสื่อ (๑๒ ครั้ง/ปี)
 - ๑.๙ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อในรูปแบบจุลสารวิชาการพีชเสพติด (๒ ฉบับ/ปี)
 - ๑.๑๐ ออกแบบ และจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้นงาน/ปี)
 - ๑.๑๑ ออกแบบ และจัดทำสื่อสื่อเคลื่อนไหว (ไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน/ปี)
 - ๑.๑๒ สนับสนุนการออกแบบสื่อหรือรายงานอื่น ๆ ตามการร้องขอหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๑๓ สนับสนุนสื่อให้แก่หน่วยงานภาคีตามการร้องขอหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๑๔ ดูแลและเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางเผยแพร่ (ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม)
 - ๑.๑๕ ติดตามและประเมินผลการตอบกลับที่เกิดจากการเผยแพร่สื่อในทุกแพลตฟอร์มที่มี
 - ๑.๑๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)
๒. งานด้านการบริหารจัดการกลไกที่เกี่ยวข้องกับสื่อของ สพส. และ สำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของกองบรรณาธิการจัดทำสื่อทางวิชาการของ สพส.
 - ๒.๒ สนับสนุนการปรับปรุงคำสั่ง สพส. เรื่อง แต่งตั้งกองบรรณาธิการจัดทำสื่อทางวิชาการของ สพส.
 - ๒.๓ สนับสนุนการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนกองบรรณาธิการจัดทำสื่อทางวิชาการของ สพส.
 - ๒.๔ สนับสนุนกิจกรรมตามแนวทางการขับเคลื่อนกองบรรณาธิการจัดทำสื่อทางวิชาการของ สพส.
 - ๒.๕ สนับสนุนการจัดประชุมกองบรรณาธิการจัดทำสื่อทางวิชาการของ สพส. (๓ ครั้ง/ปี)
 - ๒.๖ สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมกับกองบรรณาธิการวารสารเพื่อนวิทยากร (๒ ครั้ง/ปี)
 - ๒.๗ สนับสนุนการจัดทำบทความเพื่อสนับสนุนกองบรรณาธิการวารสารเพื่อนวิทยากร
 - ๒.๘ ศึกษาหลักเกณฑ์การจัดทำบทความเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารสำนักงาน ป.ป.ส.
 - ๒.๙ สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมกับกองบรรณาธิการวารสารวารสารสำนักงาน ป.ป.ส. (๒ ครั้ง/ปี)
 - ๒.๑๐ สนับสนุนการประสานงาน กำกับ และติดตามการจัดทำบทความทางวิชาการจากเครือข่ายนักวิชาการหรือนักวิจัยของ สพส. เพื่อสนับสนุนกองบรรณาธิการวารสารสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)
๓. งานด้านการบริหารจัดการคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ สพส.
- ๓.๑ ศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนของคณะกรรมการอำนวยการจัดการองค์ความรู้สำนักงาน ป.ป.ส.
 - ๓.๒ สนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการอำนวยการจัดการองค์ความรู้สำนักงาน ป.ป.ส.
 - ๓.๓ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ สพส.
 - ๓.๔ สนับสนุนการปรับปรุงคำสั่ง สพส. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ สพส.
 - ๓.๕ สนับสนุนการจัดทำแผนส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ของ สพส. (๑ แผน/ปี)
 - ๓.๖ สนับสนุนกิจกรรมตามแผนส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ของ สพส.
 - ๓.๗ สนับสนุนการจัดประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ สพส. (ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี)
 - ๓.๘ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๑๒ ครั้ง/ปี)
๔. งานด้านการบริการทางวิชาการพีชเสพติดและพีชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ
- ๔.๑ สนับสนุนการประสานงานและตอบข้อซักถามทางวิชาการ
 - ๔.๒ สนับสนุนการจัดเวทีหรือเข้าร่วมเวทีบริการทางวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี)
 - ๔.๓ สนับสนุนการสรุปผลและประเมินผลการจัดเวทีบริการทางวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี)

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัยและพัฒนาพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ
- ๕.๑ สนับสนุนงานแผนและอำนวยการ
 - ๕.๒ สนับสนุนการดำเนินการวิจัยพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ
 - ๕.๓ สนับสนุนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ในทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และเศรษฐกิจ
๖. งานด้านการประสานภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน)
- ๖.๑ เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด
 - ๖.๒ ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์วารสารศาสตร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทักษะการออกแบบและใช้โปรแกรมสำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์ และสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ อาทิ โปรแกรม Photoshop โปรแกรม Illustrator โปรแกรม Premiere Pro หรือโปรแกรมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
๓. มีทักษะในการถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอได้เป็นอย่างดี
๔. มีความคิดสร้างสรรค์ และความเข้าใจแนวทางการจัดทำสื่อ
๕. มีความรู้เข้าใจและทักษะแพลตฟอร์ม (Platform) ของสื่อ (Media) ในปัจจุบันตั้งแต่ Facebook, Tiktok , Instagram, Youtube และอื่น ๆ
๖. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร
๗. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้
๙. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์
๑๐. มีความอดทนสูง และสามารถทำงานนอกสถานที่ได้ และกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ เป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตน ไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลา ในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียว ของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กัน ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคล ธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ สพส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ) จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๘ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลายพืชเสพติด พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์และการควบคุมการใช้ในทางที่ผิดทั้งพืชเสพติดและพืชในการกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ อีกทั้ง ตามทิศทาง/นโยบายของประเทศให้มีการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างองค์กรด้านธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมด้วย ทั้งนี้ สปส. ไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานราชการเพิ่มเติมซึ่งอัตรากำลังในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว สปส. จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดของ สปส. ในงานด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดของ สำนักงาน ป.ป.ส. ในระดับพื้นที่ ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ในงานด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามภารกิจและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้...

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. งานประชุม/สัมมนา

- ๑.๑ บริหารจัดการการจัดประชุมภายใน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
- ๑.๒ ประสานข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนากับหน่วยจัด ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
- ๑.๓ ประสานและสรุปผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
- ๑.๔ เตรียมการ/สนับสนุนการประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
- ๑.๕ ประสาน/จัดการการเดินทางไปร่วมประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน

๒. งานพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ ประสานหน่วยจัด/แจ้งข้อมูลการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
- ๒.๒ ประสานและสรุปผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
- ๒.๓ เตรียมการ/สนับสนุนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
- ๒.๔ ประสาน/จัดการการเดินทางไปฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
- ๒.๕ จัดทำรายงานการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
- ๒.๖ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร/ทุนศึกษา/ทุนอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๓. งานฐานข้อมูลในงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ๓.๑ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน
- ๓.๒ ประมวล/วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน
- ๓.๓ สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๔. งานประสานการดำเนินงานภายใน

- ๔.๑ บริหารจัดการ/รายงานผลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
- ๔.๒ ประสาน/บริหารจัดการบุคลากรจัดจ้างงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
- ๔.๓ ประสานติดตามการสำรวจข้อมูล/ความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน

๕. งานประสานการดำเนินงานหน่วยนอก

- ๕.๑ ประสานข้อมูลการดำเนินงาน/ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
- ๕.๒ ประสาน/เตรียมการการดำเนินงาน/ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
- ๕.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน/ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
- ๕.๔ จัดทำข้อมูล/รายงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๖. งานกิจกรรมเสริมสร้างองค์กร
 - ๖.๑ ประสาน/จัดทำเอกสารการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
 - ๖.๒ ประสาน/สรุปผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
 - ๖.๓ ประสาน/เตรียมการการจัด/ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
 - ๖.๔ ดำเนินการจัด/ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
 - ๖.๕ จัดการเอกสาร/งบประมาณ/สถานที่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
๗. งานหนังสือ/เอกสารราชการ
 - ๗.๑ จัดทำหนังสือ/เอกสารราชการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน
 - ๗.๒ ตรวจสอบหนังสือ/เอกสารราชการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน
 - ๗.๓ ประสาน/ดำเนินการด้านหนังสือ/เอกสารราชการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
๒. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการหรือสนับสนุนในงานยุทธศาสตร์และอำนวยการเกี่ยวกับพืชเสพติด/การเสริมสร้างองค์กร
๓. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร ประสานงาน จัดกิจกรรม และบริหารจัดการโครงการ/งบประมาณ
๔. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้
๖. มีวุฒิภาวะ ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. มีความอดทนสูง และสามารถทำงานนอกสถานที่ได้ และกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจาก...

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ เป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือ ผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลา ในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียว ของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๘. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กัน ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคล ธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลา...

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด

จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
