



เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

แบบขอรับใบอนุญาตทำงาน E-Work permit ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖  
สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง

ชื่อนายจ้าง.....

ประเภทกิจการ.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

มอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล).....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อที่ผลิตใบอนุญาตทำงานแล้ว จึงขอรับใบอนุญาตทำงานของ  
แรงงานต่างด้าว (บต.๔๖) ตามหมายเลขประจำตัวผู้ถือบัตรของแรงงานต่างด้าวที่อยู่ในสถานประกอบการ ดังนี้

หมายเลขบัตร (เลข ๑๓ หลัก).....ถึง.....กล่องเล็กที่..... จำนวน.....ใบ

หมายเลขบัตร (เลข ๑๓ หลัก).....ถึง.....กล่องเล็กที่..... จำนวน.....ใบ

หมายเลขบัตร (เลข ๑๓ หลัก).....ถึง.....กล่องเล็กที่..... จำนวน.....ใบ

หมายเลขบัตร (เลข ๑๓ หลัก).....ถึง.....กล่องเล็กที่..... จำนวน.....ใบ

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....ใบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับบัตร)

(.....)

(เขียนตัวบรรจง)

**หมายเหตุ : เอกสารในการขอรับใบอนุญาตทำงาน (เรียงเอกสารตามรายการที่กำหนด)**

**๑. กรณีแรงงานต่างด้าวมารับด้วยตนเอง**

- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.๕๐) และหนังสือเดินทาง

**๒. กรณีนายจ้างมารับแทนแรงงานต่างด้าว**

- เอกสารนายจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือรับรองบริษัท (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.๕๐) และหนังสือเดินทาง
- หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)

**๓. กรณีนายจ้างไม่ได้มารับด้วยตนเอง**

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมเอกสารประจำตัวนายจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - มอบอำนาจ นจ./มอบอำนาจพนักงานบริษัท (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)
  - มอบอำนาจบุคคลธรรมดาที่มีความสัมพันธ์ตามกฎหมาย (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)
- หนังสือรับรองบริษัท (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- เอกสารผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา
- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.๕๐) และหนังสือเดินทาง
- หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)

# หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ข้าพเจ้า**.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

**ขอมอบอำนาจให้**.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้.

๑. ยื่นคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ การอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องได้

๒. ลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ให้ถ้อยคำ หรือนำส่งคำขอหรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง

๖. ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอ

รับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**หมายเหตุ** หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้โดยไม่ใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความข้างต้น

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

10บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

เลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงาน หรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองได้ เนื่องจาก.....

จึงมอบอำนาจให้.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือ เปลี่ยนท้องที่หรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน แทนข้าพเจ้า การใดที่.....ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้า กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ(คนต่างด้าว)

( )

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )