



วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

แบบขอรับใบอนุญาตทำงาน E-Workpermit ตาม มติ ครม. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖

ชื่อนายจ้าง

ชื่อผู้มารับ

เบอร์โทรศัพท์ ๑. ๒.

หลังจากตรวจสอบข้อมูลรายชื่อที่ผลิตใบอนุญาตทำงานแล้ว กรุณาระบุหมายเลขบัตรของแรงงานต่างด้าวที่อยู่ในสถานประกอบการของท่าน

หมายเลขบัตร ถึง จำนวน ใบ

หมายเลขบัตร ถึง จำนวน ใบ

หมายเลขบัตร ถึง จำนวน ใบ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ใบ

หมายเหตุ

ทั้งนี้หากเป็นผู้มารับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว จะต้องส่งมอบใบอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และหากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย

ลงชื่อ (ผู้รับบัตร)

(.....)

*** เอกสารในการติดต่อขอรับใบอนุญาตทำงานดังนี้ ***

๑. คนต่างด้าวมารับด้วยตนเอง

- แบบขอรับใบอนุญาตทำงาน
- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติ ครม. ๓ ต.ค. ๖๖ (บต.๕๐) (สำเนาทะเบียนใบอนุญาตทำงาน)
- เอกสารประจำตัวคนต่างด้าวฉบับจริง (Passport) (ถ้ามี)

๒. คนต่างด้าวมอบอำนาจ

- แบบขอรับใบอนุญาตทำงาน
- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติ ครม. ๓ ต.ค. ๖๖ (บต.๕๐) (สำเนาทะเบียนใบอนุญาตทำงาน)
- สำเนาเอกสารประจำตัวคนต่างด้าว (Passport) (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)
- สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบ

๓. นายจ้างมารับด้วยตนเอง

- แบบขอรับใบอนุญาตทำงาน
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติ ครม. ๓ ต.ค. ๖๖ (บต.๕๐) (สำเนาทะเบียนใบอนุญาตทำงาน)
- สำเนาเอกสารประจำตัวคนต่างด้าว (Passport) (ถ้ามี)

๔. นายจ้างมอบอำนาจ

- แบบขอรับใบอนุญาตทำงาน
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติ ครม. ๓ ต.ค. ๖๖ (บต.๕๐) (สำเนาทะเบียนใบอนุญาตทำงาน)
- สำเนาเอกสารประจำตัวคนต่างด้าว (Passport) (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)
- สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบ

ตรวจสอบรายชื่อ

<https://shorturl.at/Hc6td>

