



ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์  
กับนายจ้างบริษัท CROWN Emirates Company Ltd.

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานกับนายจ้างบริษัท CROWN Emirates Company Ltd. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ซึ่งประกอบกิจการผลิตกระป๋องและบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียม สำนักงานตั้งอยู่ที่ P.O.Box 17030 JEBEL ALI FREE ZONE, DUBAI, UNITED ARAB EMIRATES

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท CROWN Emirates Company Ltd. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้างต่อเดือน
๑. ช่างไฟฟ้า (Electrician)	๔	๓,๕๐๐ ดีแรนท์ หรือประมาณ ๓๒,๑๐๐ บาท
๒. ช่างกล (Machines Technician)	๖	๒,๕๐๐ ดีแรนท์ หรือประมาณ ๒๒,๙๐๐ บาท
๓. พนักงานควบคุมเครื่องจักร/ช่างเครื่อง (Machines Operator/Machinist)	๒	๒,๕๐๐ ดีแรนท์ หรือประมาณ ๒๒,๙๐๐ บาท
๔. พนักงานฝ่ายผลิต (Operator)	๓	๑,๙๐๐ ดีแรนท์ หรือประมาณ ๑๗,๔๐๐ บาท
๕. วิศวกรรม/การผลิต/เครื่องกล (Engineer/Production/Mechanical)	๑	๔,๐๐๐ ดีแรนท์ หรือประมาณ ๓๖,๗๐๐ บาท
๖ หัวหน้างาน (Shift Supervisor)	๑	๑๐,๐๐๐ ดีแรนท์ หรือประมาณ ๙๑,๘๐๐ บาท
รวมจำนวน	๑๗	

หมายเหตุ : อ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ : ๑ ดีแรนท์ เท่ากับ ๙.๑๗๕๖ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่ง	เพศและอายุ	วุฒิการศึกษา
๑. ช่างไฟฟ้า	๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง
๒. ช่างกล	๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสูงกว่า สาขาช่างยนต์/ช่างเครื่อง
๓. พนักงานควบคุมเครื่องจักร/ช่างเครื่อง	๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสูงกว่า สาขาช่างยนต์/ช่างเครื่อง
๔. พนักงานฝ่ายผลิต	๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๕. วิศวกรรม /การผลิต/เครื่องกล	๒๕ - ๓๕ ปีบริบูรณ์	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการผลิต
๖. หัวหน้างาน (แผนกการผลิต)	๒๕ - ๓๕ ปีบริบูรณ์	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการผลิต
ทุกตำแหน่งรับสมัครเพศชาย หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ		

๓. เงื่อนไขการจ้าง

- (๑) ระยะเวลาสัญญาจ้าง ๒ ปี
  - (๒) อาหาร นายจ้างจัดอาหารให้วันละ ๓ มื้อ
  - (๓) ที่พัก นายจ้างจัดให้
  - (๔) ชั่วโมงทำงานปกติ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ (๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
  - (๕) การเดินทาง นายจ้างออกค่าตัวเครื่องบินจากกรุงเทพฯ ไปคูไบ และตัวเครื่องบินขากลับ
- หากคนหางานทำงานครบสัญญาจ้างหรือหากนายจ้างเป็นผู้ยกเลิกสัญญา ยกเว้นลูกจ้างลาออกหรือผิดสัญญา
- (๖) การรักษาพยาบาล นายจ้างจัดให้
  - (๗) การจ่ายค่าล่วงเวลา ตามกฎหมายแรงงานยูเออี
  - (๘) วันลาพักผ่อนต่อปี ๓๐ วัน
  - (๙) ความคุ้มครองประกันภัย นายจ้างจัดให้ตามข้อกำหนดของ JEBEL ALI FREE ZONE

๔. ลักษณะงาน

- (๑) ช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงานทั้งหมด
- (๒) ช่างกล มีหน้าที่ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องจักร โดยการเชื่อม กัด กลึง ไส ตลอดจนงานซ่อมเครื่องจักรส่วนที่สำคัญต่าง ๆ ภายในโรงงาน
- (๓) พนักงานควบคุมเครื่องจักร/ช่างเครื่อง มีหน้าที่ดูแลซ่อมบำรุงเครื่องจักร และควบคุมการทำงานของเครื่องจักร
- (๔) พนักงานฝ่ายผลิต มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดของเครื่องจักร สถานที่ทำงาน ตลอดจนควบคุมการทำงานของเครื่องจักรต่าง ๆ
- (๕) วิศวกรรม/การผลิต/เครื่องกล มีหน้าที่สนับสนุนสายการผลิตและดูแลเรื่องการซ่อมบำรุงเครื่อง
- (๖) หัวหน้างาน มีหน้าที่ดูแลทุกขั้นตอนทุกอย่างของการผลิต ควบคุมสายการผลิตและทีมงานและแจกจ่ายงาน

#### ๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๔) วุฒิการศึกษาตามที่กำหนด
- (๕) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (๖) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- (๗) ใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า (ถ้ามี)

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐานทุกอย่างได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยแยกหรือรวมไฟล์แต่ละรายการ ดังนี้

- (ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB
- (ข) เอกสารตาม (๒) – (๗) ให้บันทึกแยกเอกสารแต่ละรายการเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ทั้งนี้ หากเอกสารใดมีมากกว่า ๑ หน้า จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

ผู้สมัครต้องแนบไฟล์เอกสารให้ตรงตามรายการเอกสารในระบบ โดยไม่ต้องแนบใบสมัคร หากผู้ที่ยื่นคำขอมัครรายใดมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” และมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้อง Print ใบสมัครจากระบบและนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบพร้อมด้วยเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ยื่นในการสมัคร

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

#### ๖. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง

(๑) วันที่ ๑๘ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ (๑๐ วัน) เปิดรับสมัคร โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th>

(๒) วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)

(๓) วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นายจ้างเดินทางมาสอบคัดเลือกคนหางานด้วยตนเอง

(๔) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หลังจากสอบสัมภาษณ์ประมาณ ๑ เดือน ผ่านทางเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ตามข้างต้น

กำหนดการตามข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะในการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ห้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลา หากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์กับนายจ้างบริษัท CROWN Emirates Company Ltd.” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ข้อมูลจะปรากฏในใบสมัคร) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ห้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารในระบบแล้วให้ตรวจสอบอีกครั้งก่อนกดส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีเจ้าหน้าที่พบข้อมูลหรือการแนบเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (มีรายละเอียดแจ้งให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องและส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในกำหนด การสมัครงานในครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่มิได้หมายความว่ามิสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่และช่องทางที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบและแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๘. วิธีการคัดเลือกคนหางานและสถานที่สอบ

วิธีการคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะเดินทางมาคัดเลือกด้วยตนเองในประเทศไทย โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (มีล่ามแปลภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย)

สถานที่สอบ ภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร กรมการจัดหางานจะแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าทำหนังสือเดินทาง (กรณียังไม่มี) ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ ๔,๕๐๐ บาท

(๔) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๖,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์กับนายจ้างบริษัท CROWN Emirates Company Ltd. เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดสงเท่านั้น คนหางานไม่ต้องเสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์หรือในประเทศไทยที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือท่านในกระบวนการจัดหาและจัดส่งแรงงานไปทำงาน หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล สงคราม)

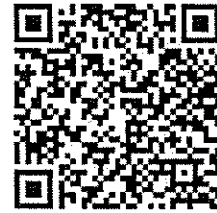
รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน

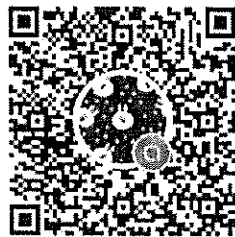
เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนทำงานเพื่อในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์  
กับนายจ้างบริษัท CROWN Emirates Company Ltd.  
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ขั้นตอนที่ ๑  
วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒  
วิธีการสมัคร



กลุ่มไลน์ “ผู้สมัคร Crown 67”