



ประกาศศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (โดยวิธีการพัสดุ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามวิธีการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดการรับสมัครต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง : นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จำนวน : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ คุณสมบัติปริญญาตรีทางด้านจิตวิทยา หรือการแนะแนว หรือจิตวิทยาการแนะแนว หรือผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านจิตวิทยาแนะแนวการศึกษา หรือผู้มีประสบการณ์ด้านงานแนะแนวการศึกษา หรือนักวิชาการการศึกษา
- ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานราชการ
- ๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ต้องไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๔ มีความรู้และทักษะทางด้าน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรม MS office, Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ มีทักษะในการทำงานร่วมกับชมรมนักศึกษาและชมรมบัณฑิต ๔ จังหวัด ภายใต้การดูแลของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.เพชรบุรี
- ๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
- ๒.๑๑ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ๒.๑๒ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้มารับบริการและเพื่อนร่วมงาน
- ๒.๑๓ มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๐๓๘๐๑-๕ ต่อ ๒๐๑, ๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๔ หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- ๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้มีการตรวจสอบค้นหาและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการประกอบการพิจารณาอื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี และบนเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี <https://phetchaburi.stou.ac.th/>

๗. วิธีการคัดเลือก

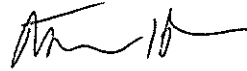
- ๗.๑ สอบคัดเลือกด้วย วิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขา ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น มนุษยสัมพันธ์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.เพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี และบนเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี <https://phetchaburi.stou.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวมานันท์ เจอเนิต)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

๑. ข้อมูลสำหรับลูกจ้างเหมาบริการที่ต้องทราบ ดังนี้

๑.๑ ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๑) การประกันสังคม: เนื่องจากผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงไม่มีสถานภาพเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ของสถาบัน ที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากสถาบัน เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้างในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน แต่หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ได้ตามกฎหมาย

๒) วันลา : หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปหรือตามที่ว่าจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนงานที่ผู้รับจ้างกำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ไม่เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามมติของผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการสั่งการให้แก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

ตัวอย่างวิธีคำนวณการหักค่าจ้าง ค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

วิธีคิด ๑๕,๐๐๐ บาท/๓๐วัน = จำนวนเงินที่ถูกหัก ๕๐๐ บาท/วัน

๑.๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา: ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ "ส่วนที่ ๒ หลักประกัน" กำหนดให้ผู้รับจ้างนำหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ได้รับการจ้างตลอดสัญญาจ้าง มาเป็นหลักประกันค้ำประกัน ในวันทำสัญญา เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๔) หนังสือค้ำประกัน ของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ตัวอย่างวิธีคำนวณหลักประกันสัญญา

ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สัญญาจ้าง ๖ เดือน

วิธีคิด ๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๕% = ประกันสัญญา ๔,๕๐๐ บาท

(งานอำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไปคืนให้เมื่อสิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา)