

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน)

และแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี 2568



กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
กองส่งเสริมการมีงานทำ
กรมการจัดหางาน

คำนำ

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ได้กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการการบริหารทุนหมุนเวียน ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ได้แก่ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ – ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ – ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จัดตั้งรวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน

กองทุนฯ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ โดยได้ทำการวิเคราะห์นโยบาย แผนระดับ ๑ – ๓ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ตัวชี้วัด ที่ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ที่กำหนด เป็นไปตามเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ในการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อไป

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญรูปภาพ	จ
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป และการทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๒
ข้อมูลทั่วไปกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๒
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนระดับ ๑)	๗
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)	๘
แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)	๑๒
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)	๑๕
แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง	๑๘
๑) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)	๑๘
๒) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี	๒๒
๓) แผนปฏิบัติการราชการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน	๒๔
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาว	๒๘
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)	
๓.๑ ภาพรวม	๓๐
๓.๒ แผนปฏิบัติการระยะยาว	๓๔
แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๓๔
แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การพัฒนาศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๓๕
แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การพัฒนาบริการของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๓๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๔ การนำแผนปฏิบัติการระยะยาวไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	๔๖
การนำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาวไปสู่การปฏิบัติ	๔๖
การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	๔๖
ส่วนที่ ๕ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	๔๗
แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ภายใต้แผนปฏิบัติการ	๔๗
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)	
ภาคผนวก	๗๕

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๒ - ๑ สถิติการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๓)	๕
ตารางที่ ๒ - ๒ ผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ๘ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗)	๖
ตารางที่ ๓ - ๑ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๑	๓๔
ตารางที่ ๓ - ๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๒	๓๕
ตารางที่ ๓ - ๓ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๓	๓๖
ตารางที่ ๓ - ๔ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และแนวทางการพัฒนาในแต่ละประเด็นการพัฒนา (เรียงตามลำดับประเด็นการพัฒนา)	๓๗
ตารางที่ ๓ - ๕ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน)	๓๘

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๒ - ๑ ภาพแสดงกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	๑๖
ภาพที่ ๒ - ๒ ภาพแสดงยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี	๒๓
ภาพที่ ๒ - ๓ ภาพแสดงแผนที่แผนปฏิบัติราชการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน	๒๖
ภาพที่ ๓ - ๑ ภาพแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)	๓๒
ภาพที่ ๓ - ๒ ภาพผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง	๓๓

ส่วนที่ ๑

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) ฉบับนี้ คณะทำงานได้กำหนดกระบวนการในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) และกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และจัดทำรูปแบบของแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของแผนระดับที่ ๓ ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ผลจากการวิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว ได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “เป็นกองทุนที่มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีศักยภาพ มีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน” โดยมีตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ๒ รายการ ได้แก่ ๑) ร้อยละการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย และ ๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ นอกจากนี้ ได้ทบทวนและกำหนดพันธกิจ เป้าหมายหลัก และประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว โดยปรับประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) ไว้ ๓ ประเด็น คือ ประเด็น ๑. บริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีประสิทธิภาพและมั่นคง ๒. สนับสนุนเงินกองทุนและส่งเสริมศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน และ ๓. ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อขยายโอกาสการมีงานทำแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งประเด็นการพัฒนาทั้ง ๓ รายการ มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองทุน แต่ละประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) ได้นำมากำหนดเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินองค์กระแบบสมดุล (Balance Scorecard) ๔ มิติ ได้แก่ ๑) มิติด้านการเงิน ๒) มิติด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (ด้านลูกค้า) ๓) มิติด้านปฏิบัติการ และ ๔) มิติด้านการบริหารจัดการกองทุน พร้อมจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ได้เป้าหมายทั้งสิ้น ๗ เป้าหมาย ซึ่งนำไปกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators – KPIs) ๑๑ ตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายรายปีงบประมาณ และแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ๑๑ รายการ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามลำดับ ตลอดจนกำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการระยะยาวไปสู่การปฏิบัติ การติดตาม การประเมินผล ไว้อย่างชัดเจน

แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) ปรากฏรายละเอียดตามส่วนที่ ๕ ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะยาวที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) แต่ละรายการ

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลทั่วไป และการทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไปกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ที่มา

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งขึ้นเมื่อ ปี ๒๕๔๕ ในลักษณะของเงินทุนหมุนเวียนสำหรับให้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมไปซื้อวัตถุดิบหรืออุปกรณ์ในการผลิตหรือใช้ขยายการผลิต ในวงเงิน ๑๓๐ ล้านบาท กรมการจัดหางานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ ขึ้น และได้บริหารภายใต้ระเบียบดังกล่าวต่อเนื่องมา จนถึงเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้นำเงินกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท ส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน คงเหลือไว้จำนวน ๓๐ ล้านบาท สำหรับเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานด้านส่งเสริมการมีงานทำ และเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้นำเงินส่วนเกินสภาพคล่องของกองทุนฯ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑๔.๐๑ ล้านบาท ส่งคืนคลังคงเหลือไว้จำนวน ๑๕.๙๙ ล้านบาท และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อเพิ่มทุนจำนวน ๑๐ ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕.๙๙ ล้านบาท สำหรับเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานกองทุนฯ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้เงินและการชำระหนี้เงินกู้ มีดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้กู้

• กรณีบุคคล

๑. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน
๒. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้านหรือ มีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
๓. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เคยเป็นผู้ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุน

• กรณีกลุ่มบุคคล

๑. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียน (กลุ่มบุคคล) กับกรมการจัดหางาน
๒. ต้องมีสมาชิกกลุ่มกู้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน
๓. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้านหรือ มีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
๔. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ไม่เคยเป็นผู้ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุน

๒. วงเงินกู้ /ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้

ประเภทผู้กู้	วงเงินกู้ (บาท)	ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้
บุคคล	๑ - ๕๐,๐๐๐	ชำระคืนภายใน ๒ ปี
กลุ่มบุคคล	๑ - ๕๐,๐๐๐	ชำระคืนภายใน ๒ ปี
	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	ชำระคืนภายใน ๔ ปี
	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	ชำระคืนภายใน ๕ ปี

ระยะเวลาการพักชำระหนี้เงินต้น ไม่เกิน ๔ งวด ตั้งแต่วงวดที่ ๑ - งวดที่ ๔
อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๓ ต่อปี กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้คิดอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๒ ต่อปี

ผลการดำเนินการ ปี ๒๕๔๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. จัดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน แยกเป็น

- รายบุคคล จำนวน ๔๔๗ ราย
- กลุ่มบุคคล จำนวน ๗๑๒ กลุ่ม สมาชิก ๕,๘๖๗ คน
- รวม จำนวน ๑,๑๕๙ ราย/กลุ่ม สมาชิก ๖,๓๑๐ คน

ประเภทงานที่จดทะเบียน กับกรมการจัดหางาน	จำนวน ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงาน		หมายเหตุ
	รายบุคคล (ราย)	กลุ่มบุคคล (กลุ่ม)	
- ตัดเย็บ (เสื้อผ้า กระเป๋า ผ้าห่ม พรหมเช็ดเท้า เสื้อผ้าตุ๊กตา เป็นต้น)	๒๑๙	๓๐๐	
- งานปัก ถัก ทอ (ถักวิกผม ทอผ้า ทอเสื่อ ปัก ผ้าคลุมผม ปักเลื่อม เป็นต้น)	๕๔	๘๕	
- งานประดิษฐ์ (ดอกไม้ประดิษฐ์ ตุ๊กตา เครื่องประดับ ร้อยลูกปัด)	๓๕	๗๑	
- งานหัตถกรรม (จักสานต่าง ๆ ทำไม้กวาด เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น)	๘๓	๑๕๓	
- อุปโภค/บริโภค	๓๓	๘๔	
- ของใช้อื่น ๆ	๒๓	๑๙	
รวม	๔๔๗	๗๑๒	

๒. การปล่อยกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ปี ๒๕๔๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๒๗ ราย/กลุ่ม (๓๙ ราย/๕๘๘ กลุ่ม) ๗๒,๓๔๖,๐๐๐ บาท
โดยเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ จำนวน ๑๖๑ ราย/กลุ่ม (๗ ราย/๑๕๔ กลุ่ม)
เป็นเงินจำนวน ๑๕,๗๐๕,๔๕๑.๘๘ บาท

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีวงเงินสำหรับปล่อยกู้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการปล่อยกู้ ๒๖ ราย/กลุ่ม (๒ ราย/๒๔ กลุ่ม) เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ราย/กลุ่ม ที่กู้เงินไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๒ ราย/๒ กลุ่ม
- กลุ่มที่กู้เงินระหว่าง	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๒ กลุ่ม
- กลุ่มที่กู้เงินระหว่าง	๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๑๐ กลุ่ม
- กลุ่มที่กู้เงินระหว่าง	๒๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๑๐ กลุ่ม

ประเภทผู้รับงาน/กลุ่ม ที่กู้

- ตัดเย็บ (เสื้อผ้า กระเป๋า ผ้าห่ม พรมเช็ดเท้า เสื้อผ้าตุ๊กตา เป็นต้น)	จำนวน	๒ ราย ๑๐ กลุ่ม
- งานประดิษฐ์ (ดอกไม้ประดิษฐ์ ตุ๊กตา เครื่องประดับ ร้อยลูกปัด	จำนวน	๒ กลุ่ม
- งานปัก ถัก ทอ (ถักวิกรม ทอผ้า ทอเสื่อ ปักผ้าคลุมผม ปักเลื่อม เป็นต้น)	จำนวน	- กลุ่ม
- งานหัตถกรรม (จักสานต่าง ๆ ทำไม้กวาด เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น)	จำนวน	๘ กลุ่ม
- อุปโภค/บริโภค	จำนวน	๔ กลุ่ม
- ของใช้อื่น ๆ	จำนวน	- กลุ่ม

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน สามารถช่วยเหลือผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และมีการดำเนินการในการช่วยเหลือผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยลดอัตราดอกเบี้ย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม จากร้อยละ ๓ ต่อปี ลดเหลือร้อยละ ๐ ต่อปี งวดที่ ๑-๑๒ วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน - สามารถปล่อยกู้ได้ ๒๙ ราย/กลุ่ม (๓ ราย/๒๖ กลุ่ม) เป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และมีการดำเนินการในการช่วยเหลือผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยลดอัตราดอกเบี้ย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม จากร้อยละ ๓ ต่อปี ลดเหลือร้อยละ ๐ ต่อปี งวดที่ ๑-๑๒ วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๒ กลุ่ม ๑ ราย เป็นเงิน ๔,๔๔๐,๐๐๐ บาท

๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และมีการดำเนินการในการช่วยเหลือผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยลดอัตราดอกเบี้ยเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อชำระหนี้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาครบทั้ง ๑๒ งวด ให้ขยายระยะเวลาของอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี ไปอีก ๑๒ งวด รวมเป็น ๒๔ งวด โดยให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะรับสิทธิดังกล่าว ต้องทำบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินภายในวันที่ครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้งวดที่ ๑๓ โดยยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และทำสัญญาเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๔ กลุ่ม ๒ ราย เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๒-๑

สถิติการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๗)

ปี	งบประมาณ กองทุนฯ	เป้าหมาย/กรอบวงเงิน ที่อนุมัติให้ปล่อยกู้		ผลการดำเนินการปล่อยกู้	
		กลุ่ม	จำนวนเงิน	กลุ่ม	จำนวนเงิน
๒๕๔๘	๑๓๐ ล้านบาท	๒๔๐	๓๑,๒๐๐,๐๐๐	๑๒	๗๙๐,๐๐๐
๒๕๔๙		๗๕	๑๑,๒๕๐,๐๐๐	๗	๓๔๐,๐๐๐
๒๕๕๐		๔๗	๗,๐๕๐,๐๐๐	๑๘	๑,๐๕๐,๐๐๐
๒๕๕๑		๖๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗	๑,๘๐๖,๐๐๐
๒๕๕๒		๗๖	๑๑,๔๐๐,๐๐๐	๑๑	๘๘๐,๐๐๐
๒๕๕๓	๓๐ ล้านบาท	๗๖	๒,๒๘๐,๐๐๐	๒๑	๑,๐๕๐,๐๐๐
๒๕๕๔		๗๖	๒,๒๘๐,๐๐๐	๒๕	๑,๔๕๐,๐๐๐
๒๕๕๕		๔๕	๒,๒๘๐,๐๐๐	๑๐	๖๗๐,๐๐๐
๒๕๕๖		๔๕	๒,๒๘๐,๐๐๐	๒๘	๒,๒๔๕,๐๐๐
๒๕๕๗		๔๕	๔,๒๔๐,๐๐๐	๓๖	๔,๒๑๐,๐๐๐
๒๕๕๘	๑๕.๙๙ ล้านบาท	๔๐	๔,๗๐๐,๐๐๐	๔๐	๔,๖๙๐,๐๐๐
๒๕๕๙		๕๔	๖,๕๐๐,๐๐๐	๕๔	๖,๕๐๐,๐๐๐
๒๕๖๐		๕๕	๖,๐๐๐,๐๐๐	๕๕	๖,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๑	๒๕.๙๙ ล้านบาท	๔๕	๕,๕๑๐,๐๐๐	๔๕	๕,๕๑๐,๐๐๐
๒๕๖๒		๕๐	๗,๐๐๐,๐๐๐	๕๔	๖,๓๗๕,๐๐๐
๒๕๖๓		๕๒	๗,๐๐๐,๐๐๐	๕๗	๗,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๔		๖๔	๗,๐๐๐,๐๐๐	๔๕ (๔ ราย/๔๑ กลุ่ม)	๗,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๕		๔๔	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๙ (๒๖ กลุ่ม /๓ ราย)	๔,๘๐๐,๐๐๐
๒๕๖๖		๔๗	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๓ (๒๒ กลุ่ม ๑ ราย)	๔,๔๔๐,๐๐๐
๒๕๖๗		๔๕	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๖ (๒๔ กลุ่ม ๒ ราย)	๕,๐๐๐,๐๐๐

ตารางที่ ๒-๒

ผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ๕ ปีซ้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๗)

ปี งบประมาณ	การปล่อยกู้			ลูกหนี้	
	แผน	ผล	ร้อยละที่ ปล่อยกู้	ดำเนินคดี	ค้างชำระ
๒๕๖๐	๕๕ กลุ่ม ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๕ กลุ่ม ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๖ กลุ่ม ๔๓๖,๑๘๐.๕๐ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๐)	ไม่มีข้อมูลกลุ่ม ๓๑๒,๓๕๙.๙๕ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๐)
๒๕๖๑	๖๔ กลุ่ม ๕,๕๑๐,๐๐๐ บาท	๔๖ กลุ่ม/ราย ๗ ราย/๓๘๘ กลุ่ม ๕,๕๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๕ กลุ่ม ๔๓๙,๓๗๓.๕๑ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๑)	๑๙ กลุ่ม ๑๑๑,๑๓๓.๐๗ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๑)
๒๕๖๒	๕๐ กลุ่ม ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๔ กลุ่ม/ราย ๔๗ กลุ่ม /๗ ราย ๖,๓๗๕,๐๐๐ บาท	๙๑.๐๗	๑๐ กลุ่ม ๘๑๒,๕๔๙.๖๑ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๒)	๒๓ กลุ่ม ๒๑๒,๖๙๙.๓๐ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๑)
๒๕๖๓	๕๒ กลุ่ม ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๕ กลุ่ม/ ราย ๑๔ ราย/๔๓ กลุ่ม ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๙ กลุ่ม ๗๓๘,๗๑๙.๒๓ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๓)	๗ ราย ๖๓ กลุ่ม ๑,๒๗๐,๔๑๗.๐๕ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๓)
๒๕๖๔	๖๔ กลุ่ม ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๕ กลุ่ม/ ราย ๔๑ กลุ่ม/ ๔ ราย ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๙ กลุ่ม ๕๓๑,๒๙๖.๔๔ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๔)	๖ ราย ๕๕ กลุ่ม ๑,๔๕๕,๗๓๒.๔๑ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๔)
๒๕๖๕	๔๔ กลุ่ม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๙ กลุ่ม/ราย (๒๖ กลุ่ม /๓ ราย) ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๑๕ กลุ่ม ๑,๔๖๖,๐๓๔.๔๗ บาท (ณ ๓๐ กันยายน ๖๕)	๖ ราย ๕๕ กลุ่ม ๑,๔๕๕,๗๓๒.๔๑ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๕)
๒๕๖๖	๔๔ กลุ่ม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐ กลุ่ม/ราย ๑๙ กลุ่ม ๑ ราย ๓,๘๒๐,๐๐๐ บาท	๗๖.๔๐	๒๓ กลุ่ม ๒,๒๑๔,๖๐๒.๓๖ บาท (ณ ๓๑ กรกฎาคม ๖๖)	๖ ราย ๕๕ กลุ่ม ๑,๔๕๕,๗๓๒.๔๑ บาท (ณ ๓๑ กรกฎาคม ๖๖)
๒๕๖๗	๔๕ กลุ่ม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๖ กลุ่ม/ราย ๒๔ กลุ่ม ๒ ราย ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๒๑ กลุ่ม ๑,๘๖๖,๔๐๙.๙๙ บาท (ณ ๓๑ กรกฎาคม ๖๗)	๔ ราย ๒๙ กลุ่ม ๖๑๑,๒๖๖.๓๐ บาท (ณ ๓๑ กรกฎาคม ๖๗)

การทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ครั้งนี้ คณะทำงานได้ศึกษานโยบาย มาตรการ และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยสรุปสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) (แผนระดับที่ ๑)

“ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีเป้าหมายของประเทศไทยในปี ๒๕๘๐ คือ “เศรษฐกิจและสังคมไทยมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนบนฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรม มีความเหลื่อมล้ำน้อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีวินัยตื่นรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะ และทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขายเป็น มีความเป็นสังคมประกอบการ ฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ เช่น การให้บริการคุณภาพทั้งด้านการเงิน ระบบโลจิสติกส์ บริการด้านสุขภาพ และท่องเที่ยวคุณภาพ เป็นครัวโลกของอาหารคุณภาพและปลอดภัย เป็นฐานอุตสาหกรรมและบริการอัจฉริยะมาต่อยอดฐานการผลิตและบริการที่มีศักยภาพในปัจจุบัน และพัฒนาฐานการผลิตและบริการใหม่ ๆ เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การมีระบบเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนที่มีความเป็นอัจฉริยะ”

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไป ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

โดยกระทรวงแรงงานมีภารกิจสำคัญที่สอดคล้องกับ “กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป็นยุทธศาสตร์หลัก และยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เป็นยุทธศาสตร์รอง ตามลำดับ

๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (หลัก)

(๑) เป้าหมาย สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๑) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยสร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย รวมทั้งเพิ่มผลิตภาพและคุ้มครองแรงงานให้เป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยในการทำงาน

(๓) การเสริมสร้างพลังทางสังคม ในมิติของการรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ การดำเนินงานสามารถสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัด K11) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม K13) ร้อยละความสำเร็จในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (รอง)

(๑) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงวัย

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โดยเฉพาะ ช่วงวัยแรงงาน ยกกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะแรงงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และ ช่วงวัยผู้สูงอายุ ส่งเสริมเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ ส่งเสริมให้มีการทำงานหลังเกษียณ ผ่านการเสริมทักษะการดำรงชีวิต ทักษะอาชีพในการหารายได้มีงานทำที่เหมาะสมกับศักยภาพ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ การดำเนินงานสามารถสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K11) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (รอง)

(๑) เป้าหมาย ๑) ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และยั่งยืน ๒) ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๔.๒) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพิ่มบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ตามความต้องการของตลาด สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอย่างยั่งยืน

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ การดำเนินงานสามารถสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K11) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง)

(๑) เป้าหมาย

(๑) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (๒) ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลงพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (๓) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดย (๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ (๖) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ การดำเนินงานสามารถสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K4) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน K6) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี K7) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ K8) ร้อยละของบุคลากรกองทุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) K9) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล K12) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ ต่อไป ซึ่งได้คำนึงถึงประเด็นร่วมหรือประเด็นตัดข้ามยุทธศาสตร์และการประสานเชื่อมโยงเป้าหมายของแต่ละแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจะประกอบด้วย สถานการณ์และแนวโน้มที่เกี่ยวข้องของแผนแม่บท เป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการซึ่งแบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๔ ช่วง ช่วงละ ๕ ปี รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติว่า “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากร ธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีจำนวนรวม ๒๓ ฉบับ ประกอบด้วย (๑) ความมั่นคง (๒) การต่างประเทศ (๓) การเกษตร (๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (๕) การท่องเที่ยว (๖) พื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ (๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (๘) ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ (๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยม

และวัฒนธรรม (๑๑) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ (๑๓) การเสริมสร้างให้คนไทย มีสุขภาพที่ดี (๑๔) ศักยภาพการกีฬา (๑๕) พลังทางสังคม (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก (๑๗) ความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน (๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (๒๐) การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๒) กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม และ (๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ ฉบับ เป็นการกำหนดประเด็นในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง และประเด็นการพัฒนาจะมีความซ้ำซ้อนกันระหว่าง แผนแม่บทฯ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการ เกิดความสับสน โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนระดับที่ ๒ ที่มีความสำคัญในการเป็น แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ และถ่ายทอดไปสู่ แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ ๓ ของหน่วยงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ ฉบับจึงมีการกำหนดองค์ประกอบของแผนตามหลักการ ความสัมพันธ์เชิงเหตุผลที่ต้องมีการระบุแนวทางการพัฒนาและการดำเนินแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่ต้อง สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม

โครงสร้างของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ ฉบับมีองค์ประกอบหลัก ๒ ส่วน ได้แก่ (๑) ประเด็นแผนแม่บท ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับประเด็น เพื่อใช้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ชั้นกลาง และ (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับ เพื่อใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ขั้นต้น

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (รอง)

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บท การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

- แนวทางการพัฒนา

ยกระดับศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพมาตรฐาน สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาดงาน รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้าง ความเข้มแข็งเศรษฐกิจและผลิตภาพเพิ่มขึ้นให้กับประเทศ

- เป้าหมายของแผนย่อย

แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนา ตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการ ของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนอง ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K11) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอง)

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้
ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K4) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของ
คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด
ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

- เป้าหมายของแผนย่อย

การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้
ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัด K4) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของ
คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (รอง)

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย

บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และภาครัฐมีการ
ดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K5) ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
สนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ K12) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ
และ K13) ร้อยละความสำเร็จในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

- แนวทางการพัฒนา

พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

- เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้
ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K5) ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
สนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ

(๓) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาบริการประชาชน

- แนวทางการพัฒนา
พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- เป้าหมายของแผนย่อย
งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้
ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัด K5) ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ K12) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ และ K13) ร้อยละความสำเร็จในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ได้บัญญัติให้มีการปฏิรูปประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๓ ประการ ได้แก่ (๑) ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ (๒) สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกันเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ และ (๓) ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งได้บัญญัติให้การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปประเทศเป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติให้การจัดทำแผนการปฏิรูปประเทศแต่ละด้านต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติรวมทั้งให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิรูปประเทศ

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ ราชกิจจานุเบกษาประกาศใช้แผนการปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑๑ ด้าน อันประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านพลังงาน และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีระยะเวลาการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นอกจากนี้ ยังมีแผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม (ตำรวจ) ซึ่งจัดทำตามมาตรา ๒๕๘ ง. ด้านกระบวนการยุติธรรม ของรัฐธรรมนูญเพื่อดำเนินการแก้ไขกฎหมายโดยเฉพาะ ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. โดยให้มีคณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญ ซึ่งร่างพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ก่อนเสนอรัฐสภาต่อไป และวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา จัดทำตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา ของรัฐธรรมนูญ โดยคณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษาที่มีระยะเวลาจัดทำแผน ๒ ปี ได้รับการประกาศใช้ทั้งนี้ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

ราชกิจจานุเบกษาประกาศใช้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจำนวน ๒๓ ประเด็น ภายหลังจากที่ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล และใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติโดยให้มีขั้นตอนการดำเนินการ ตามที่บัญญัติในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่อย่างน้อยต้องมีวิธีการจัดทำแผนการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนในการดำเนินการปฏิรูปประเทศ การวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปประเทศทุกด้าน โดยมีระยะเวลาในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิรูปประเทศทุกด้าน

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการปรับปรุงองค์ประกอบและแต่งตั้งเพิ่มเติมคณะกรรมการปฏิรูป ด้านต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวม ๑๓ ด้าน โดยมีด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงานและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพิ่มเติม ส่งผลให้ต้องดำเนินการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศทั้ง ๑๓ ด้าน ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่เห็นชอบการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายคณะกรรมการปฏิรูปประเทศดำเนินการตามขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาของกฎหมาย โดยกำหนดประเด็นในการปรับปรุง ๖ ประเด็น ได้แก่ (๑) การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในระดับแผนให้ชัดเจน สามารถวัดผลการดำเนินการได้ (๒) การปรับตัดกิจกรรมที่เข้าข่าย เป็นภารกิจปกติของหน่วยงานและคัดเลือกเฉพาะกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อ ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) (๓) การทบทวนกฎหมายภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ โดยคัดเลือก เฉพาะกฎหมายที่มีความสำคัญ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของการเสนอกฎหมาย (๔) การทบทวนข้อเสนอ ให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (๕) พิจารณาความเห็นของหน่วยงานรับผิดชอบตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ ของพระราชบัญญัติฯ และ (๖) ปรับแก้โครงสร้างของแผนการปฏิรูปประเทศแต่ละด้านให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยคณะกรรมการปฏิรูปประเทศได้ดำเนินการรับฟังความเห็นเพื่อประกอบการจัดทำแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่รับผิดชอบให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเมื่อระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๓ และดำเนินการ จัดทำแผนแล้วเสร็จ รวมทั้งจัดส่งให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะสำนักงาน เลขาธิการคณะกรรมการปฏิรูปประเทศเพื่อนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป โดยที่ประชุมร่วมประธานกรรมการ ปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แล้วเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวสอดคล้อง กับข้อเสนอแนะของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรที่เห็นควรให้ความสำคัญกับการคัดเลือกเฉพาะกิจกรรม ปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มี ความสำคัญเร่งด่วนและดำเนินการร่วมกันหลายหน่วยงาน สามารถดำเนินการและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ในช่วงปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อบรรจุในแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เนื่องจากกิจกรรมที่มีอยู่ใน ปัจจุบันยังไม่เป็นการปฏิรูปที่ชัดเจน

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ยังคงเป็นแผนระดับที่ ๒ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้

ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) นำไปสู่การปฏิบัติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship: XYZ) เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติของแต่ละช่วงเวลา ๕ ปี โดยแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) จะดำเนินการคู่ขนานไปกับเล่มแผนการปฏิรูปประเทศฉบับเดิมที่ประกาศใช้เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ที่เป็นกิจกรรมในลักษณะภารกิจปกติของหน่วยงาน โดยแผนการปฏิรูปประเทศทั้ง ๑๓ ด้านมีความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑) ด้านเศรษฐกิจ

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปที่ ๘ การสร้างแรงงานคุณภาพ (Super Worker) และเชื่อมโยงแรงงานสู่ตลาดอย่างครบวงจร

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

- สร้างแรงงานคุณภาพ (Super Worker) ทั่วประเทศในทุกสายอุตสาหกรรมเป้าหมาย และเชื่อมโยงแรงงานสู่ตลาด

- ปรับปรุงหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาร่วมกับภาคเอกชนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการแรงงานในตลาด โดยเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- จัดตั้ง Training Platform และสร้างศูนย์การฝึกอบรมแรงงานโดยความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อฝึกฝนแรงงานตามความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายและออกไปรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสายสาขา

- Job Matching Platform : จัดให้มี Matching Platform เพื่อสนับสนุนการจัดหาแรงงาน และสร้างฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ความต้องการแรงงานในตลาด

๓) กิจกรรม

- สร้างแรงงานคุณภาพ (Super Worker) ทั่วประเทศ

๔) เป้าหมายกิจกรรม

- มีแรงงานคุณภาพ (Super Worker) ทั่วประเทศในทุกสายอุตสาหกรรมเป้าหมาย และเชื่อมโยงแรงงานสู่ตลาด

- มีศูนย์การฝึกอบรมแรงงานโดยความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในทุกอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- มี Matching Platform เพื่อสนับสนุนการจัดหาแรงงาน และสร้างฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ความต้องการในตลาด

ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K3) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒) ด้านสังคม

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ การปฏิรูปการออม สวัสดิการ และการลงทุนเพื่อสังคม

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) ให้กระทรวงการคลังตั้งคณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาหลักการและนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(๒) เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแก้กฎหมายและอนุบัญญัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและขั้นตอนทางนิติบัญญัติ

๓) กิจกรรม

- การปรับปรุงสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากสวัสดิการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม

๔) เป้าหมายกิจกรรม

- ประชาชนในแต่ละระบบสวัสดิการได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ K6) ร้อยละความสำเร็จในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ระยะที่ ๒ ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ”

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ให้เป็นแผนที่มีความชัดเจนในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่ต้องการมุ่งเน้น โดยเริ่มต้นจากการสังเคราะห์ วิเคราะห์แนวโน้ม พร้อมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก เพื่อประเมินความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทเงื่อนไข ข้อจำกัดที่ประเทศไทยต้องเผชิญอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยพิจารณาองค์ประกอบของการพัฒนาประเทศในมิติด้านต่าง ๆ ที่มีความเชื่อมโยงหรือเป็นองค์ประกอบของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในยุทธศาสตร์ชาติอย่างรอบด้าน ก่อนนำมาสู่การกำหนดจุดเน้นเชิงเป้าหมายที่ประเทศไทยต้องให้ความสำคัญและมุ่งเน้นดำเนินงานให้บรรลุผลในระยะของแผนพัฒนาฯ เพื่อให้ประเทศพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล



ภาพที่ ๒-๑ ภาพแสดงกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ดังต่อไปนี้

๑) วัตถุประสงค์

การวางกรอบการพัฒนาประเทศไทยในระยะ ๕ ปี ภายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ มีความมุ่งหมายที่จะเร่งเพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานแรงและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันที่ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ **“พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”** ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

๒) เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายหลักที่ ๓.๒.๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความเหลื่อมล้ำทั้งในเชิงรายได้ ความมั่งคั่ง และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงจัดให้มีบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าหมายหลักที่ ๓.๒.๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบ

การบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

๓) หมายเหตุการพัฒนา

หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

(๓.๑) เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายที่ ๑ คราวเรือนยากจนข้ามรุ่นมีโอกาสนในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมจนสามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน

(๓.๒) กลยุทธ์ที่ ๑ การแก้ปัญหาความยากจนข้ามรุ่นแบบมุ่งเป้าให้ครัวเรือนหลุดพ้นความยากจนอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๑ ให้ความช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพของครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นเพื่อสร้างสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมต่อการเติบโตของเด็ก โดยให้ความคุ้มครองทางสังคมอย่างเฉพาะเจาะจงในกลุ่มที่มีข้อจำกัดด้านศักยภาพ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพที่มีผลิตภาพและรายได้สูงขึ้น ผ่านการพัฒนาทักษะแรงงาน การหางานที่เหมาะสมกับศักยภาพของครัวเรือนบริบทของพื้นที่ และทิศทางการพัฒนาประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและทรัพยากรที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งจัดหาพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำช่วยเหลือตลอดกระบวนการ

หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

(๓.๑) เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

(๓.๒) กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๔ พัฒนาวัยแรงงานให้มีสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพและเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคต โดย ส่งเสริมและกระจายโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะให้กับแรงงานทุกกลุ่ม ทั้งการเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ เพื่อให้มีทักษะตรงกับงานและอาชีพที่เปลี่ยนแปลงไป และการพัฒนาทักษะเดิม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน โดยให้สถาบันการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานพัฒนาของรัฐ วางแผนสำรวจข้อมูลและจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานและทักษะที่จำเป็น โดยมีการปรับกฎ ระเบียบให้มีความยืดหยุ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการในรูปแบบที่หลากหลายได้ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงานในอนาคต และประชาชนควรได้รับเครดิตในทักษะอนาคต เพื่อใช้พัฒนาทักษะในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและสนับสนุนจากภาครัฐ การพัฒนาแพลตฟอร์มที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และการเข้าสู่เส้นทางอาชีพเข้าด้วยกันอย่างเบ็ดเสร็จ และมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะสามารถต่อยอดสู่การทำงาน และเชื่อมโยงการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการรับรองมาตรฐานปรับรูปแบบการทำงานในการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคล่องตัวในการทำงานได้ทุกที่

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

(๓.๑) เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายที่ ๑ การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

(๓.๒) กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของภาครัฐจากการควบคุมมาเป็นการกำกับดูแลหรือเกิดความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ พร้อมทั้งปรับกระบวนการทำงานภาครัฐโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและให้มีการเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงานให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ โดยกำหนดเป้าหมายการบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จในทุกบริการที่ภาครัฐยังต้องดำเนินการให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ระดับนโยบาย แผน งบประมาณ กำลังคน และการติดตามประเมินผล ให้เป็นเอกภาพและมุ่งเป้าหมายร่วมกัน

(๓.๓) กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัลโดยจัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บที่ไม่ซ้ำซ้อน ไม่เป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ เร่งพัฒนาระบบที่บูรณาการข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐในภาพรวมที่สำคัญต่อการตัดสินใจในเชิงนโยบายให้แล้วเสร็จเป็นอันดับแรก

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

(๓.๔) กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๔.๑ ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้องทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ตลอดจนปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุม ให้มีประเภทการจ้างงานในรูปแบบสัญญา หรือรูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้นและลดการจ้างงานแบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไขการจ้างงานในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐเพื่อ

ผลักดันภารกิจได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม รูปแบบการจ้างงานเพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นรูปธรรมและเหมาะสม รวมทั้ง ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม โดยเฉพาะด้านทัศนคติ จริยธรรม องค์ความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อน ศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับ บุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน มีความเชื่อมโยงต่อมิติการพัฒนา ที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม และมิติการพัฒนาที่ ๔ ปัจจัยผลักดัน การพลิกโฉมประเทศ ซึ่งกระทรวงแรงงานมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสำคัญในมิติการพัฒนาดังกล่าว และ การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาว ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับนี้ มีกลยุทธ์ มุ่งตอบสนองเป้าหมายระดับมหุ้คหมาย ได้แก่ มหุ้คหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมี ความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม มหุ้คหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และ มหุ้คหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน ตามลำดับ

แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง

๑) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กระทรวงแรงงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามมาตรา ๙ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสาระสำคัญให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นแผน ๕ ปี ซึ่งกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการโดยการทบทวน ปรับปรุง และต่อยอดจากแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ คือ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และ นโยบายความมั่นคง และสอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกทั้งในปัจจุบัน และในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมการด้านแรงงานเพื่อรองรับโครงสร้าง เศรษฐกิจและสังคมหลังสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ คลี่คลายลง การเข้าสู่สังคมสูงอายุ และการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน รวมถึงมาตรฐานสากลด้านแรงงานที่อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแผนระบุถึงกรอบแนวทางการพัฒนาแรงงาน สถานประกอบการกิจการ และตลาดแรงงานของประเทศ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาของประเทศตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

เป้าหมาย พันธกิจและตัวชี้วัดรวม

(๑) วิสัยทัศน์ : แรงงานมีศักยภาพสูง มีงานทำ และมีหลักประกันทางสังคมที่ดี

(๒) พันธกิจ

๑) พัฒนาฝีมือและสร้างทักษะประชากรวัยแรงงานและสถานประกอบการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๒) สร้างโอกาสการมีงานทำที่ดีให้ประชาชนทุกกลุ่ม

๓) สร้างหลักประกันทางสังคม การคุ้มครอง และความปลอดภัยแรงงาน

๔) บูรณาการการบริหารจัดการแรงงานระหว่างประเทศและความร่วมมือด้านความมั่นคง

๕) บริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

๖) พัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศที่ทันสมัย และมีเสถียรภาพ

(๓) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ผลิิตภาพการผลิตของปัจจัยแรงงานด้านรายได้เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒.๕

ต่อปี

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา

๑) แนวทางที่ ๑: การพัฒนาฝีมือและสร้างทักษะประชากรวัยแรงงานและสถานประกอบการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

การยกระดับผลิตภาพแรงงานในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำเป็นต้องมีการพัฒนาฝีมือและสร้างทักษะ ทั้งประชากรวัยแรงงานและผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยภารกิจของกองทุนฯ ตอบสนองต่อต้นทางการพัฒนาย่อยภายใต้แนวทางที่ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาฝีมือและสร้างทักษะประชากรวัยแรงงาน (ทั้งที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อุตสาหกรรมอื่น หรือสถานประกอบการระดับเศรษฐกิจฐานราก) ให้เป็นแรงงานคุณภาพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือ มาตรฐานแรงงานไทย ระบบประกันคุณภาพ คุณวุฒิวิชาชีพ อัตราค่าจ้าง กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์ฝึกอบรม และแพลตฟอร์มการฝึกอบรม ร่วมกับเครื่องมือทางการเงินการคลังอื่น ๆ เช่น มาตรการทางภาษี หรือการรวมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership) เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

๒) แนวทางที่ ๒: การสร้างโอกาสการมีงานทำที่ดีให้ประชาชนทุกกลุ่ม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งคาดว่าจะอุปสงค์การจ้างงานจะทยอยปรับตัวกลับเข้าสู่ภาวะก่อนเกิดวิกฤติโรคระบาดโควิด-๑๙ จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมกำลังแรงงาน ทั้งผู้ว่างงาน และผู้เสมือนว่างงาน ที่ต้องการกลับเข้าสู่การมีงานทำ แรงงานจบใหม่ที่ต้องการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะทุพพลภาพที่สามารถทำงานได้และพร้อมที่จะทำงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านการจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบรรลุการจ้างงานเต็มที่และมี

ผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะทุพพลภาพ ขณะเดียวกันก็ยุติการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ โดยภารกิจของกองทุนฯ ตอบสนองต่อคณากรรมการพัฒนาย่อยภายใต้แนวทางที่ ๒ ดังต่อไปนี้

(๓) บริการแนะแนวอาชีพและจัดหางานเชิงรุกโดยดำเนินการอย่างใกล้ชิดร่วมกับสถาบันการศึกษา สถาบันการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะแรงงานของเอกชน สถาบันฝึกอบรมเฉพาะทาง สถาบันฝึกอบรมของภาครัฐ และสถานประกอบกิจการ

๓) แนวทางที่ ๕: การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงแรงงานและการบริหารจัดการองค์กร และบุคลากรของกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาย่อยภายใต้แนวทางที่ ๕ นี้ ๖ ประการ ประกอบด้วย

(๑) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งการยกระดับการให้บริการสาธารณะให้โตมาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค การเสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้

(๒) ดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ เป้าหมายเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เป้าหมายภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป้าหมายบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมายประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(๓) ดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กิจกรรมการกำหนดของทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทางที่ โดยจัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี และกิจกรรมจัดทำ ดำเนินการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์กร และนำร่อง ขยายผลการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลรูปแบบกระทรวง/กรมพันธุ์ใหม่ (High Performance)

(๔) ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเอื้ออำนวยต่อการบริหารงาน

(๕) สร้างกลไกความร่วมมือกับเครือข่ายด้านแรงงานให้เข้มแข็ง ทั้งระดับองค์กร และระดับพื้นที่ เช่น อาสาสมัครแรงงาน การจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นสวนสนับสุนนการบริหารงาน เช่น การแก้ไขปัญหาแรงงาน การเตือนภัยด้านแรงงาน

(๖) มุ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้วยการสื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และสนับสนุนให้ได้รับข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว

๔) แนวทางที่ ๖ : การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศ ที่ทันสมัย และมีเสถียรภาพ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาโดยภายใต้แนวทางที่ ๖ นี้ ๑ ประการ คือ

(๑) พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้เกิดการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และการบูรณาการ เพื่อการเข้าถึงและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในแต่ละแนวทางการพัฒนาได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ตลอดจน แนวทางย่อย และโครงการตลอดระยะเวลา ๕ ปี ของแผนไว้อย่างชัดเจน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งนี้ คณะทำงานได้นำสาระสำคัญของแผนแม่บทด้านแรงงานฉบับดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง มาพิจารณาเป็นกรอบ แนวทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนาและแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อไป

๒) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนโครงสร้าง รูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึง การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกลไกสำคัญใน การขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และมุ่งเน้นการพัฒนาในระยะยาวอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้แบบทุกที่ ทุกเวลา โดยกำหนดให้เทคโนโลยีที่ใช้มีความเร็วพอเพียงกับความต้องการและให้มีราคาค่าบริการที่ไม่เป็นอุปสรรค ในการเข้าถึงบริการของประชาชนอีกต่อไป ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
๒. ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน
๓. จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน คลื่นความถี่ และการหลอมรวม ของเทคโนโลยีในอนาคต
๔. ปรับรัฐวิสาหกิจโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความก้าวหน้าของอุตสาหกรรม ดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิตสินค้าและบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจ รูปแบบใหม่ในระยะยาว ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยผลักดันธุรกิจให้เข้าสู่ ระบบการค้าดิจิทัลสู่สากล
๒. เร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Startup)
๓. พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรม ได้ในอนาคต
๔. เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล



ภาพที่ ๒-๒ ภาพแสดงยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐ ผ่านเทคโนโลยี ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน คือ

๑. สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสำหรับประชาชน
๒. พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
๓. สร้างสื่อ คลังสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก
๔. เพิ่มโอกาสการได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานของนักเรียนและประชาชนแบบทุกวัย ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเทคโนโลยี
๕. เพิ่มโอกาสการได้รับบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ทันสมัยทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ
๒. ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
๓. สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจ
๔. พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Government service platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล

การให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วิทยาลัยอาชีวศึกษาทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ให้มีความสามารถสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคลากรทุกช่วงวัย
๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้กับบุคลากรในสาขาอาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต
๓. พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยี

มุ่งเน้นการมีกฎหมาย ระเบียบ กติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และกติกาด้านดิจิทัลให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๒. ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อพลวัต ของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทของสังคม
๓. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์ ด้วยการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) แผนปฏิบัติการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน มีดังนี้
เป้าหมาย พันธกิจและตัวชี้วัดรวม

(๑) วิสัยทัศน์ “กำลังแรงงานมีงานทำอย่างมี ศักยภาพ ถ้วนหน้าทุกช่วงวัย ภายในปี ๒๕๗๐”

นิยาม : กำลังแรงงานมีงานทำอย่างมีศักยภาพถ้วนหน้าทุกช่วงวัย หมายถึง คนหางานที่ประสงค์จะทำงาน อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ได้รับการแนะแนวอาชีพ และบริการจัดหางาน เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ตรงกับวุฒิการศึกษา ตามความถนัดของตนเอง สอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง นำไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืนในการทำงาน

ศักยภาพ หมายถึง มีความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของนายจ้าง ได้รับค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา มีความมั่นคงในการทำงาน แม้บริบทด้านแรงงานจะเปลี่ยนไป

(๒) ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

- ๑) ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานทุกกลุ่มเป้าหมายมีงานทำ
- ๒) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำตามวุฒิการศึกษา
- ๓) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำ ได้รับค่าจ้างตามคุณวุฒิ (วุฒิการศึกษา + คุณวุฒิวิชาชีพ)

(เก็บจากผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรฐานอาชีพ หมวด ๑ ถึงหมวด ๕)

(๓) พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมการมีงานทำ คຸ້ມครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
- ๒) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ
- ๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๔) ประเด็นการพัฒนา แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คຸ້ມครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ดังต่อไปนี้

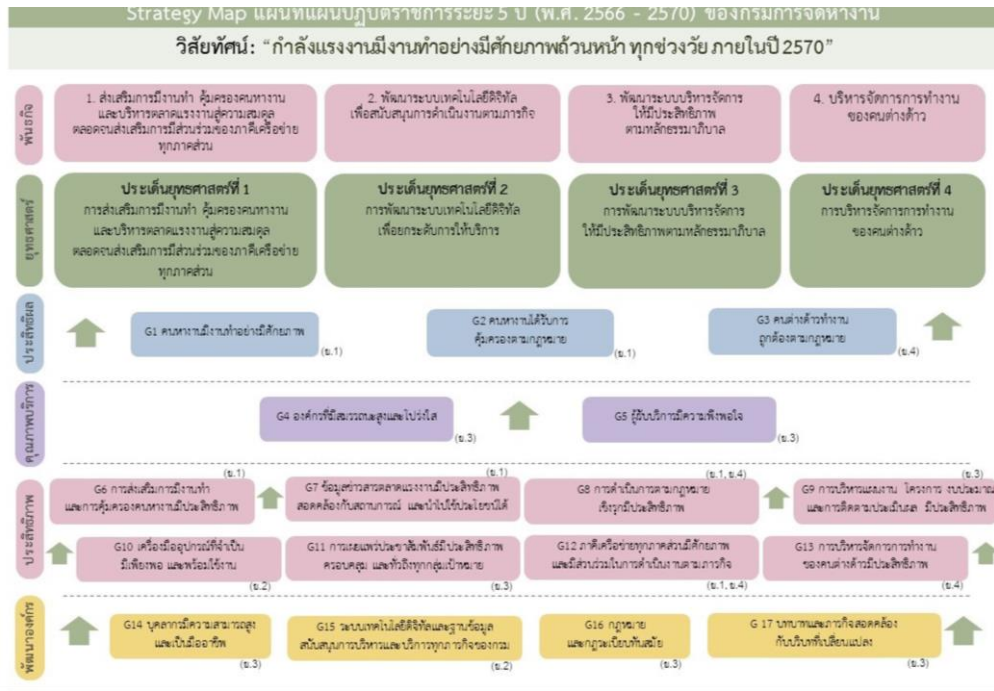
- ส่งเสริมให้คนหางาน มีงานทำอย่างมีศักยภาพ
- คຸ້ມครองคนหางานตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาระบบการส่งเสริมการมีงานทำและคຸ້ມครองคนหางานให้มีประสิทธิภาพ
- เร่งรัดการดำเนินการตามกฎหมายในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทุกภาคส่วนให้มีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ดังต่อไปนี้

- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจ
- พัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ดังต่อไปนี้

- พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สູ່องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
- ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น
- พัฒนาบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้งาน
- พัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความสามารถสูงและเป็นมืออาชีพ
- พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ให้ทันสมัย
- ปรับบทบาทให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง



ภาพที่ ๒-๓ ภาพแสดงแผนที่แผนปฏิบัติการราชการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน

ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้นำประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ และกลยุทธ์มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามประเด็นการพัฒนาคือ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คู่ครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความ สมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ด้านส่งเสริมให้คนหางาน มีงานทำอย่างมีศักยภาพ และ ด้านพัฒนาระบบการส่งเสริมการมีงานทำและ คู่ครองคนหางานให้มีประสิทธิภาพ ประเด็นการพัฒนาคือ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนภารกิจ และ ด้านพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

ในด้านการบริหารจัดการกองทุน ได้มุ่งตอบสนองต่อประเด็นการพัฒนาคือ ๓ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ด้านพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ด้านยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้สูงขึ้น ด้านพัฒนาบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพ ด้านพัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความสามารถสูงและเป็นมืออาชีพ

ทั้งนี้ คณะทำงานได้นำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการต่าง ๆ ข้างต้น มาเป็นกรอบแนวทางในการ จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาวประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ดังรายละเอียดในบทที่ ๔

การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประโยชน์ (Stakeholders) จากการดำเนินงานของกองทุนฯ หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร มีผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรไม่ว่าทางใดก็ตามทางหนึ่ง ได้รับผลกระทบทั้งด้านบวก และด้านลบจากการดำเนินงานขององค์กร เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กร องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน คู่แข่งขัน ฯลฯ ในบรรดาผู้มีส่วนได้เสียประโยชน์ทั้งหมด ผู้รับบริการ ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของกองทุนฯ มากที่สุด

ผู้รับบริการ (Customers) หมายถึง ผู้ที่รับบริการตามภารกิจหลักของกองทุนฯ คือ ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มบุคคล) ที่กู้ยืมเงินกองทุนไปซื้อวัสดุุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กองทุนฯ มีความจำเป็นต้องกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ให้ชัดเจน เข้าใจความคาดหวัง หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านั้น และหาทางตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังนั้นไว้ เป็นการเบื้องต้น ผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ

โดยทั้งนี้ กองทุนฯ ได้วิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของกองทุน เพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อทำความเข้าใจความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้หาทางตอบสนองความต้องการ หรือความคาดหวังนั้นไว้เป็นการเบื้องต้น และจัดทำรายงานการวิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน คณะอนุกรรมการพิจารณากลับรณรงค์ขอกู้ยืมเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านและข้าราชการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค/ลูกจ้างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกองทุนฯ

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ได้แก่ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ หรือผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/สถานประกอบการผู้ส่งมอบงานให้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชุมชน/สังคม

ผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม	ความต้องการ/ความคาดหวัง	
๑.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - คณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม - การรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อที่ประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารงานกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ - มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - การดำเนินการของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
	ข้าราชการ/ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ทั้งส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดฝึกอบรม - มีการสื่อสารผ่าน application line 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทางเดียวกัน 	
๒.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความใกล้ชิด	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับงานไปทำที่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - การออกเยี่ยมผู้รับงานฯ - การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การจัดงานแสดงผลผลิตภัณฑืประเภทของการรับงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ประเภทของการรับงาน ในโอกาสต่าง ๆ - การอบรมให้ความรู้พื้นฐานเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการกลุ่มเพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานและมีแนวปฏิบัติที่ดีเยี่ยม และมีความเข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการบริการของผู้รับงาน - มีเครือข่ายเพื่อขยายโอกาสในการรับงาน เช่น การดูงานกลุ่มผู้รับงานฯ ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน (Best Practice) - ราคาและค่าตอบแทนที่เหมาะสม - การให้ความรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายทันสมัยและเป็นที่ต้องการของผู้ว่าจ้าง - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ชิ้นงานของตนเอง - การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีจิตบริการและไม่เลือกปฏิบัติ - การมีช่องทางในการชำระเงินที่สะดวก ปลอดภัยต่อผู้กู้ที่อยู่ห่างไกล

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้าง/สถานประกอบการผู้ส่งมอบงานให้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่กั๊ยมเงินกองทุนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ในกลุ่มนายจ้าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ เป็นไปตามข้อกำหนดหรือคุณลักษณะของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ - มีการส่งมอบงานตรงเวลา รวดเร็ว ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่ได้ตกลง และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๓.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานข้อมูลให้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด (มาตรา ๓๑ ๓๒ และ มาตรา ๓๓) - สอบถามข้อมูล ทางโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียนพ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด - กองทุนฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - กองทุนฯ มีความมั่นคง - มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - พบปะเพื่อรับฟังผลกระทบจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน - ไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคม

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

๓.๑ ภาพรวม

๓.๑.๑ วิสัยทัศน์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

“เป็นกองทุนที่มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน
ให้มีศักยภาพมีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน”

คำนิยามศัพท์ในวิสัยทัศน์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เพื่อให้สามารถบริหารจัดการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐาน
โดยการให้บริการเงินกู้ของกองทุนฯ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการของกองทุนฯ

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- ๑) ร้อยละการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย
- ๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ

๓.๑.๒ พันธกิจของเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- ๑) บริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีประสิทธิภาพและมั่นคง
- ๒) สนับสนุนเงินกองทุนและส่งเสริมศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน
- ๓) ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อขยายโอกาสการมีงานทำแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๓.๑.๓ วัตถุประสงค์/นโยบาย/เป้าประสงค์

เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้เงินไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิต หรือขยายการผลิต
เพื่อสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๓.๑.๔ เป้าหมายหลัก (Super ordinate Goals)

ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่กู้ยืมเงินจากกองทุนมีอาชีพมีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน

๓.๑.๕ ประเด็นการพัฒนามตามแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว (Strategic Issues)

- ๑ การบริหารจัดการกองทุนฯ
- ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ๓ การพัฒนาบริการของกองทุนฯ

๓.๑.๖ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals) จำแนกตามมิติการประเมินผลกองทุนฯ
มิติผลการดำเนินงานด้านการเงิน มี ๑ เป้าประสงค์ ได้แก่

๑) กองทุนมีผลการดำเนินการด้านการเงินที่ดี

มิติด้านลูกค้า หรือการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย มี ๒ เป้าประสงค์ ได้แก่

๒) ผู้รับงานไปทำที่บ้านสามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และปรับปรุงการดำเนินงานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓) ผู้ใช้บริการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีความพึงพอใจ

มิติด้านปฏิบัติการ มี ๒ เป้าประสงค์ ได้แก่

๔) การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีประสิทธิภาพ

มิติด้านการบริหารจัดการกองทุน มี ๔ เป้าประสงค์ ได้แก่

๕) การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

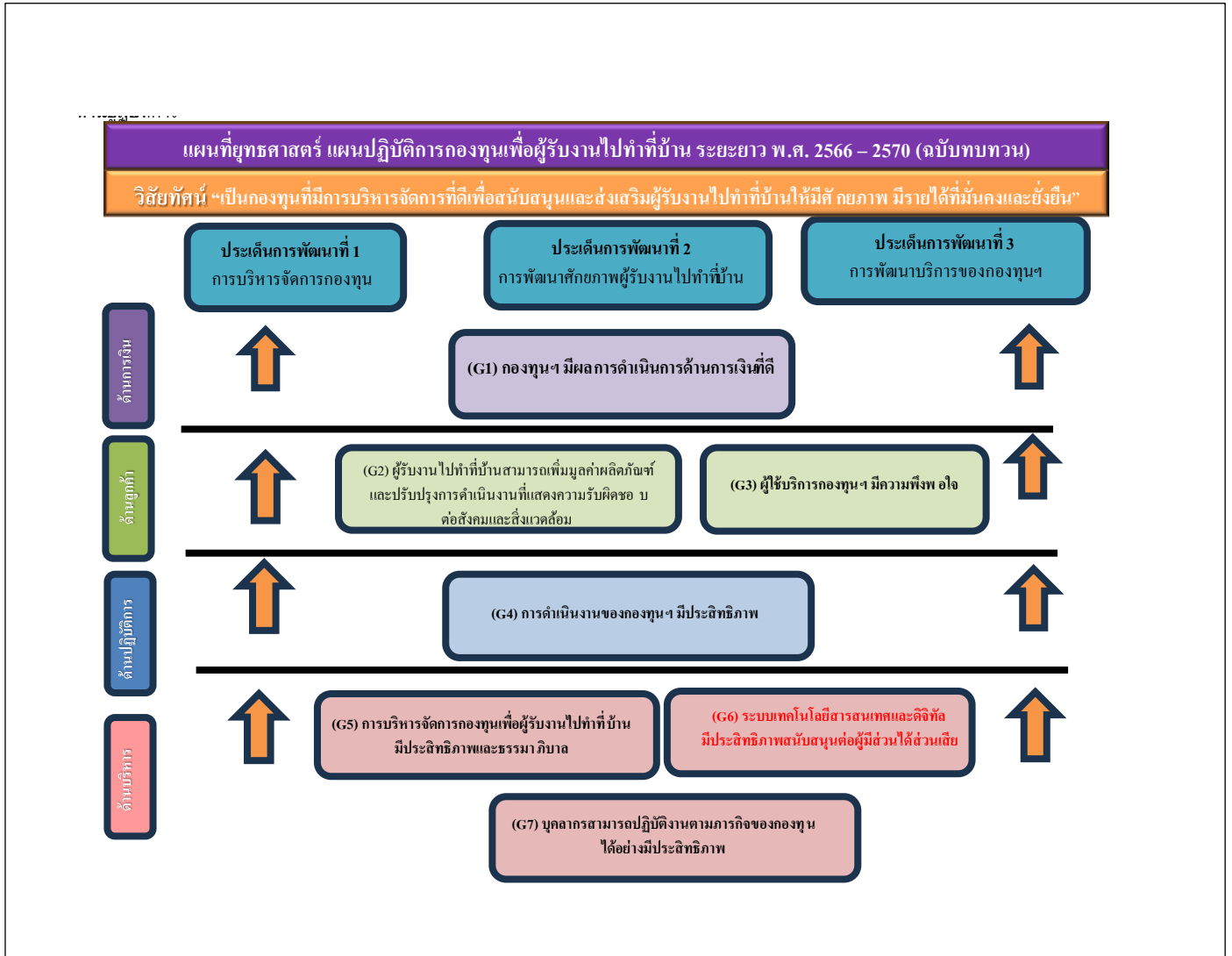
๖) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ

๗) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๗ ผลผลิตและผลลัพธ์ของกองทุน

ผลผลิต ผู้รับงานไปทำที่บ้านได้รับเงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิต และเพิ่มขยายการผลิต

ผลลัพธ์ ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถชำระหนี้ค้ำกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



ภาพที่ ๓ - ๑ ภาพแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาว ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ ๓-๒ ภาพผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ แผนปฏิบัติการ ระยะยาว

๓.๒.๑ แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การบริหารจัดการกองทุนให้มั่นคง

๑) เป้าหมาย

- (๑) กองทุนฯ มีผลการดำเนินการด้านการเงินที่ดี (G1)
- (๒) การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล (G5)
- (๓) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ (G6)
- (๔) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (G7)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๓ - ๑ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๑

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีบัญชี		
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
K๑) ร้อยละการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย	๙๖	๙๗	๙๘
K๒) ร้อยละมูลค่าหนี้ค้างชำระที่ติดตามได้	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
K๓) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๕	๕	๕
K๔) ระดับความสำเร็จและความมีประสิทธิภาพของการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๕	๕	๕
K๕) ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ	๕	๕	๕
K๖) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
K๗) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
K๘) ระดับความสำเร็จของบุคลากรกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
K๙) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓) แนวทางการพัฒนา

- (๑) พัฒนาการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย (S1)
- (๒) เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามหนี้ค้างชำระ (S2)
- (๓) พัฒนาการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล (S3)
- (๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S4)
- (๕) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ (S5)
- (๖) พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร (S6)
- (๗) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ (S7)
- (๘) เสริมสร้างศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้านในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (S๘)
- (๙) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการบริการของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ (S9)

๓.๒.๒ แผนปฏิบัติการ ระยะยาว เรื่อง การพัฒนาศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑) เป้าหมาย

- (๑) ผู้รับงานไปทำที่บ้านสามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และปรับปรุงการดำเนินงานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (G2)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๓ - ๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๒

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีบัญชี		
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
K๑๐) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	๘๕	๘๕	๘๕

๓) แนวทางการพัฒนา

- (๑) เสริมสร้างศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้านในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (S8)

๓.๒.๓ แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การพัฒนาบริการของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑) เป้าหมาย

- (๑) ผู้ใช้บริการกองทุนฯ มีความพึงพอใจ (G3)
- (๒) การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีประสิทธิภาพ (G4)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๓ - ๓ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีบัญชี		
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
K๑๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
K๑) ระดับความสำเร็จในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๔) แนวทางการพัฒนา

(๑) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการบริการของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ (S9)

ตารางที่ ๓ - ๔ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และแนวทางการพัฒนา ในแต่ละประเด็นการพัฒนา (เรียงตามลำดับประเด็นการพัฒนา)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนให้มั่นคง	(G1) กองทุนฯ มีผลการดำเนินการด้านการเงินที่ดี	K1) ร้อยละการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย	S1) พัฒนาการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย
		K2) ร้อยละของการจัดเก็บหนี้ค้างชำระ	S2) เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามหนี้ ค้างชำระ
	(G5) การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	K3) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	S3) เพิ่มเครือข่ายที่สนับสนุนและส่งเสริมให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		K4) ระดับความสำเร็จและความมีประสิทธิภาพของการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	
	(G6) การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	K5) ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุน	S4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		K6) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	S5) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
	(G7) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุน	K7) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	S6) พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	แนวทางการพัฒนา
	(G7) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุน	K8) ระดับความสำเร็จของบุคลากรกองทุน ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	(S6) พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
	(G7) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุน	K9) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	(S7) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้าน	(G2) ผู้รับงานไปทำที่บ้านสามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และปรับปรุงการดำเนินงานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	K10) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	S8) เสริมสร้างศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้านในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาบริการของกองทุน	(G3) ผู้ใช้บริการกองทุนฯ มีความพึงพอใจ	K11) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ	-ไม่มี- เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ได้มาจากการดำเนินงานและการบริหารอื่นๆ ของกองทุนฯ และมีเพียงกิจกรรมตามตัวชี้วัดเพื่อสำรวจความพึงพอใจเท่านั้น
	(G4) การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ	K12) ระดับความสำเร็จในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	S9) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการบริการของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

ตารางที่ ๓ - ๕ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูลฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
มิติที่ ๑ ด้านผลการดำเนินงานด้านการเงิน									
G1 กองทุนฯ มีผลการ ดำเนินการด้าน การเงินที่ดี	K1) ร้อยละการจัดเก็บ รายได้เงินต้นและดอกเบี้ย	ร้อยละ ๙๖.๙๕	ร้อยละ ๙๖.๙๕	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๘	S1) พัฒนาการจัดเก็บรายได้ เงินต้นและดอกเบี้ย	- กิจกรรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้เงินต้นและดอกเบี้ย
	K2) ร้อยละมูลค่าหนี้ค้าง ชำระที่ติดตามได้	ร้อยละ ๑๑๙.๒๒	ร้อยละ ๑๑๙.๒๒	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	S2) เพิ่มประสิทธิภาพการ ติดตามหนี้ค้างชำระ	- กิจกรรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพการติดตาม หนี้ค้างชำระ

ตารางที่ ๓ - ๕ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) (ต่อ)

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูลฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
มิติที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการกองทุน									
(G5) การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล	K3) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ ๓.๖๑๖๖	ระดับ ๓.๖๑๖๖	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S3) พัฒนาการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล	- กิจกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙
	K4) ระดับความสำเร็จ และความมีประสิทธิภาพ ของการประชุมของ คณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ระดับ ๒.๑๖๖๕	ระดับ ๒.๑๖๖๕	ระดับ ๔	ระดับ ๔	ระดับ ๔	ระดับ ๕	S3) พัฒนาการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล	- กิจกรรมการกำหนดปฏิทินการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ตารางที่ ๓ - ๕ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) (ต่อ)

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูล ฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
มิติที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการกองทุน (ต่อ)									
(G6) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ	K5) ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ	ระดับ ๓.๕๐๐๐	ระดับ ๓.๕๐๐๐	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุน ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการปรับปรุงฐานข้อมูลบนเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีประสิทธิภาพ - กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS)
	K6) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	ระดับ ๓.๓๓๓๓	ระดับ ๓.๓๓๓๓	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S5) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ - กิจกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ตารางที่ ๓ - ๕ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) (ต่อ)

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูลฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
มิติที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการกองทุน (ต่อ)									
(G7) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K7) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาที่มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๔.๑๕	ร้อยละ ๘๔.๑๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	S6) พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน และด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
	K8) ระดับความสำเร็จของบุคลากรกองทุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S6) พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
	K9) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S7) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ - กิจกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี

ตารางที่ ๓ - ๒ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) (ต่อ)

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูลฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
มิติที่ ๒ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ด้านลูกค้า)									
(G2) ผู้รับงานไปทำที่บ้านสามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และปรับปรุงการดำเนินงานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	K10) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	S8) เสริมสร้างศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้านในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- โครงการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน
(G3) ผู้ใช้บริการกองทุนฯ มีความพึงพอใจ	K11) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ	ร้อยละ ๙๕.๑๙	ร้อยละ ๙๕.๑๙	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๘	- ไม่มี - เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ได้มาจากการดำเนินงานและการบริหารอื่น ๆ ของกองทุนฯ และมีเพียงกิจกรรมตามตัวชี้วัดเพื่อสำรวจความพึงพอใจเท่านั้น	- กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองทุนฯ

ตารางที่ ๓ - ๕ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) (ต่อ)

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูล ฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
มิติที่ ๓ ด้านปฏิบัติการ									
(G4) การดำเนินงาน ของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ	K12) ระดับ ความสำเร็จใน การให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตาม กรอบ วงเงินที่ได้รับ อนุมัติ	ระดับ ๓.๙๐๐๐	ระดับ ๓.๙๐๐๐	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S9) พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานและการบริการ ของกองทุนฯ ให้มี ประสิทธิภาพ	- กิจกรรมการทบทวน และจัดทำแผนการปล่อยกู้เงิน กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๔

การนำแผนปฏิบัติการระยะยาวไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาวไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาวเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงกำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการระยะยาว (แผนเชิงกลยุทธ์) ไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) กองทุนฯ สื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรมการจัดหางาน และหน่วยงานภายในกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียประโยชน์ ผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น การจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม การประชุมชี้แจง การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

๒) คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และผู้บริหารกองทุนฯ สื่อสาร แผนฯ ไปสู่ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานตามลำดับชั้น เพื่อยืนยันเจตนารมณ์การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานแผนฯ และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนฯ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุโครงการ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของโครงการ ตามรูปแบบโครงการที่ถือปฏิบัติ และปฏิบัติตามแผน

๔) หน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล และรายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕) ผู้บริหารระดับสูงติดตามการปฏิบัติตามแผน โดยผ่านการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเกี่ยวข้อง หากการดำเนินการพัฒนาไม่เป็นไปตามแผน ควรหาทางแก้ปัญหาที่เหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามาให้เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

เพื่อให้การติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาวที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรดำเนินการติดตามความก้าวหน้าเป็นรายเดือน รายไตรมาส ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลไปยังผู้บริหารระดับสูงทุก ๓ เดือน (รายงานรายไตรมาส) นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในรูปรายงานประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๕

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

การจัดทำแผนปฏิบัติการ กับโครงการ มีความสัมพันธ์กันโดยไม่สามารถแยกออกจากกันได้ กล่าวคือ โครงการต้องเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการเสมอ และแผนปฏิบัติการจะมีความยุ่งยากในการนำไปปฏิบัติ หากปราศจากโครงการ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง แผนปฏิบัติการ (Operational Plan) เป็นแผนขององค์กรที่รวบรวมโครงการ (Projects) ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในอนาคต หรือในปีบัญชีต่อไป ฉะนั้น โครงการคือฐานหรือเค้าโครงของแผนปฏิบัติการ หากแผนปฏิบัติการขาดโครงการที่ดีย่อหมายถึง ความด้อยคุณภาพของแผนปฏิบัติการที่ไม่อาจนำไปปฏิบัติให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้ อาจกล่าวได้ว่า การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ คือการนำเอาโครงการที่บรรจุไว้ในแผนไปปฏิบัติหรือดำเนินการนั่นเอง

โครงการถือเป็นแผนหน่วยย่อยที่สุดของระบบการวางแผน และเป็นแผนงานที่วิเคราะห์และจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า จะต้องเริ่มจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการที่ชัดเจน มีพื้นที่ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริการตอบสนองความต้องการของกลุ่มบุคคลในพื้นที่นั้น มีบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงาน หรือโครงการเป็นการกำหนดการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่งานประจำในรายละเอียดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงการทุกโครงการมีเป้าหมายในการพัฒนาที่สำคัญ ๓ ประการ ดังนี้ ๑) เพื่อการผลิตและการให้บริการ ๒) เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของแผนงาน และ ๓) เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการผลิตและการบริการ โดยปรับปรุงวิธีการที่มีอยู่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การวางแผนโครงการหรือแผนปฏิบัติการมีกระบวนการและขั้นตอนคล้ายคลึงกับกระบวนการวางแผนโดยทั่วไป ประกอบด้วยกระบวนการ วิเคราะห์สภาพปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การค้นหาโอกาสและการพิจารณาถึงอุปสรรค ปัญหา การพิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปได้ การเลือกแนวทางหรือวิธีการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด การดำเนินงานตามโครงการ และกระบวนการสุดท้าย คือ การตรวจสอบ ทบทวน และการประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านระยะยาว ฉบับนี้ คณะทำงานและผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) เพื่อนำมากำหนดโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๘ และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำโครงการในแผนปฏิบัติการไปดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด จึงได้กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการไว้เป็น ชื่อโครงการและกิจกรรมสำคัญในโครงการ หรือกิจกรรม วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในแต่ละประเด็นการพัฒนาอย่างชัดเจน เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะนำโครงการใดไปปฏิบัติ ก็สามารถนำรายละเอียดของโครงการนั้นในแผนปฏิบัติการไปบรรจุลงในข้อเสนอโครงการได้ทันที และกำหนดกิจกรรมในรายละเอียด งบประมาณ ให้เหมาะสมเพื่อการขออนุมัติจากผู้บริหารในการนำไปดำเนินการต่อไป ซึ่งต้องมีการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านคุณภาพ ต้นทุน และเวลา ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลเป็นระยะ ๆ จนสิ้นสุดโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อการขับเคลื่อนภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงาน
ไปทำที่บ้านระยะยาว ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ปราบกฏตามตารางแผนปฏิบัติการเรียงตามลำดับ
ประเด็นการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G1 กองทุนฯ มีผลการดำเนินการด้านการเงินที่ดี

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K1) ร้อยละการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย

แนวทางการพัฒนา

S1) พัฒนาการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ยให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย ของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๗		ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘										งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย - รวบรวมข้อมูลผู้รับงานที่ต้องจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย ประจำปี - วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย - กำหนดมาตรการในการเร่งรัดการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ย จัดลำดับชั้นลูกหนี้เสนอต่อที่ประชุม - ดำเนินการตามมาตรการ - ติดตามผลและสรุปผล	เพื่อเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ	ร้อยละมูลค่าหนี้ค้างชำระที่ติด ตามได้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖)	↔													-	งานการเงินและบัญชี	
			↔															
			↔															
			←															
			←															

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย G1 กองทุนฯ มีผลการดำเนินการด้านการเงินที่ดี
 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K1) ร้อยละของการจัดเก็บหนี้ค้างชำระ
 แนวทางการพัฒนา S2) เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามหนี้ค้างชำระ

โครงการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย ของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๒. กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ติดตามหนี้ค้างชำระ - วิเคราะห์ลูกหนี้และ จัดทำแผนลดมูลค่าหนี้ ค้างชำระประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ - ตรวจสอบสภาพ ลูกหนี้ค้างชำระ และ จัดทำหนังสือเร่งรัด ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ให้นำเงินมาชำระหนี้ เป็นประจำทุกเดือน - ออกตรวจติดตาม เร่งรัดหนี้ค้างชำระโดย การจัดทำแผนตรวจ เยี่ยมติดตามลูกหนี้ค้าง	เพื่อเร่งรัดติด ตามหนี้ค้าง ชำระ	ร้อยละมูลค่า หนี้ค้างชำระ ที่ติดตามได้ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐)	←		→											-	งานการเงิน และบัญชี	
			←		→													
			←		→													

โครงการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย ของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๖									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>ชำระและเจรจาทำความเข้าใจกับผู้ค้างชำระให้สามารถมาชำระเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้ทราบขั้นตอนการส่งเรื่องฟ้องร้องบังคับคดีกับลูกหนี้ค้างชำระ - ขออนุมัติตัดหนี้สูญกรณีลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เมื่อดำเนินการเร่งรัดติดตามจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่สามารถเก็บเงินได้ (ถ้ามี) - นิติกรให้คำปรึกษาด้านกฎหมายไปยังหน่วยปฏิบัติ และดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบหรือแนวปฏิบัติ ให้มีความทันสมัยทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (ถ้ามี) - สรุปผลการจัดเก็บหนี้ค้างชำระหนี้ 															-	งานการเงินและบัญชี

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘		ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘										งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๙ ของกองทุนฯ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนฯ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม - เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ - ส่งให้กรมบัญชีกลางอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนเริ่มปีบัญชี ๒๕๖๙ 								←→								๓๕๐,๐๐๐	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G5 การบริหารจัดการกองทุนฯ มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K4) ระดับความสำเร็จและความมีประสิทธิภาพของการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

แนวทางการพัฒนา

S3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	← ปีบัญชี ๒๕๖๘											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๓. กิจกรรมการกำหนดปฏิทินการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ใหม่) - กำหนดปฏิทินประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - แจ้งปฏิทินประชุมให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบอย่างเป็นทางการ - คณะกรรมการฯ สามารถเข้าประชุมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละครั้งการประชุม	เพื่อวัดความมีประสิทธิภาพของการจัดประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ระดับความสำเร็จและความมีประสิทธิภาพของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เข้าประชุมครบถ้วนทุกครั้ง)	↔												-	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ	
			↔														
			←														

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G6 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K4) ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ

แนวทางการพัฒนา

S4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๗		ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘										งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) - รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงินเป็นรายเดือน - นำเสนอรายงานผลการดำเนินการด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงินบนระบบ MIS เป็นรายเดือน - ติดตามการเข้าใช้งานระบบ MIS ของผู้บริหารกองทุนฯ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร หมายเหตุ ระดับ ๑ = ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๒ = ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓ = ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ = ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต - ความพึงพอใจของผู้บริหารกองทุนฯ ต่อด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														-	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๖								งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
- ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารกองทุนฯ ต่อด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ - สรุปรายงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ		ผลลัพธ์ - มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของกองทุนฯ ที่สะดวก มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารกองทุนฯ ใช้ในการตัดสินใจการบริหารงานของกองทุนฯ															

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G6 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K5) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

แนวทางการพัฒนา

S5) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘							งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
<p>๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>- ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p>	<p>เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p>	←	→											

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘		ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๖									งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติประมาณการ - ขออนุมัติโครงการฯ - ประสานงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร สถานที่ในการจัดประชุม เอกสารประกอบการประชุม - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ - แก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุม 			←→			←→			←→									

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

แนวทางการพัฒนา

G6 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ

K5) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

S5) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘								งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.				
๒. กิจกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลไปยังผู้ปฏิบัติ - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติดิจิทัล - ผู้บริหารกองทุนฯ มีการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานตามแผนฯ - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบพร้อมมอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	↔													-	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ			
			←																	
			←																	
				↔	↔	↔	↔													

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K8) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการพัฒนา

S7) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๗							งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ - ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนฯ ประจำปี	เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙	ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีและจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล													-	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G7 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K8) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการพัฒนา

S7) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘							งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - กำกับ ติดตาม ตามแผนฯ - รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ให้ผู้บริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ	เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	←→											-	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ	
				←→												
					←→											
						←→										
							←→									

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G2 ผู้รับงานไปทำที่บ้านสามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และปรับปรุงการดำเนินงานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K9) ร้อยละของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

S8) เสริมสร้างศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้านในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายของ โครงการ	ปี ๒๕๖๘		ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
๑. โครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน - จัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี - กำหนดแนวทาง/ คู่มือการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ประจำปี - ให้ความรู้ที่จำเป็น เกี่ยวกับการรับงานไปทำที่ บ้าน และ ให้ความรู้ เกี่ยวกับปรับปรุง กระบวนการผลิตเพื่อเพิ่ม มูลค่าของผลิต ภัณฑ์และ แสดงความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดวัสดุ อุปกรณ์	เพื่อสร้างองค์ ความรู้เกี่ยวกับ การรับงานไปทำ ที่บ้านอย่าง ถูกต้องและ สามารถเพิ่ม ศักยภาพในการ ดำเนินงาน ให้มี มีจิตสำนึก เกี่ยวกับความ รับผิดชอบต่อด้าน สังคมและ สิ่งแวดล้อม	ระดับ ความสำเร็จ ของการ เผยแพร่ องค์ความรู้ จากผู้รับงาน ไปทำที่บ้านที่ ประสบ ความสำเร็จ เป็น Good Practices) ไม่น้อยกว่า ๖ ราย/กลุ่ม	←→											-	งานนโยบายและ แผนกองทุนฯ.

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปี ๒๕๖๗			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘									งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>ในการผลิตและการให้บริการ โดยการใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจกเวียนให้หน่วยปฏิบัติ ติดตามผลและจัดส่งแบบสรุปการติดตามผลการดำเนินงานและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภายหลังจากฝึกอบรม โครงการฯ - จัดเก็บรวบรวม/เผยแพร่ องค์ความรู้จากผู้รับงาน ไปทำที่บ้านที่ประสบความสำเร็จเป็น (Good Practices) ผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ - สรุปผลการติดตามการดำเนินงานรายงานให้ผู้บริหารกองทุนฯ และ คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ ทราบ 															-	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G3 ผู้ใช้บริการกองทุนฯ มีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K10) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ

แนวทางการพัฒนา

S-) ไม่กำหนดแนวทางการพัฒนา เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ได้มาจากและการบริหารอื่น ๆ ของกองทุนฯ ซึ่งมีเพียงกิจกรรมตามตัวชี้วัด เพื่อสำรวจความพึงพอใจเท่านั้น

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘									งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองทุนฯ - จัดทำ/ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษาฯ (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) - แจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการสำรวจความพึงพอใจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับงานไปทำที่บ้านขอเงินกู้ยืม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)	←		→										↔	-	งานนโยบายและแผนกองทุนฯ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘								งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจที่เป็นรูปแบบ Digital platform/Online หรือในรูปแบบที่เป็นกระดาษ - รวบรวมข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ - สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ ทราบ 															-	งานนโยบายและแผนงานกองทุนฯ

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G7 การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K11) ระดับความสำเร็จในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางการพัฒนา

S9) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการบริการของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด และค่า เป้าหมาย ของ โครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘							ปีบัญชี ๒๕๖๙							งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			<p>๑. กิจกรรม การทบทวน และจัดทำ แผนการปล่อย กู้เงินกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>- สํารวจความ ต้องการกู้ยืม เงินกองทุนฯ</p> <p>- นำผลสํารวจ มาจัดทำแผนการ ปล่อยกู้</p>	<p>เพื่อทบทวน และจัดทำ แผนการ ปล่อยกู้ยืม เงิน กองทุน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๙</p>	<p>ระดับ ความสำเร็จ ในการ ให้บริการ เงินกู้แก่ ผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน ตามกรอบ วงเงินที่ ได้รับอนุมัติ</p>																

ภาคผนวก

ภาคผนวก
ผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

จุดแข็ง (Strengths)

1. กองทุนฯ มีการบริหารในรูปแบบของคณะกรรมการกองทุนฯ โดยเฉพาะคณะกรรมการที่มาจากผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการบริหารกองทุนฯ ช่วยให้คำแนะนำ ทำให้การพิจารณาการระดมทุนมีการถ่วงถ่วง ตรวจสอบอย่างรอบคอบมาก ๓.๔๔
2. กองทุนฯ มีคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ช่วยพิจารณาและตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงินที่รอบคอบและรัดกุม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ ๓.๖๙
3. ระเบียบกองทุนฯ เปิดโอกาสให้ผู้กู้ยืมเงินได้ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มบุคคล ๓.๘๑
4. กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์ในการปล่อยกู้ที่ชัดเจน ๓.๗๘
5. กองทุนฯ มีระบบบัญชีที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ๓.๘๖
6. กองทุนฯ มีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ ๓.๖๑
7. กองทุนฯ มีวงเงินในการปล่อยกู้ในแต่ละปี (ปี ๒๕๖๗) วงเงินปล่อยกู้ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะกู้เงินกองทุนฯ ๓.๑๑
8. กองทุนฯ มีช่องทางการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สะดวกในการรับชำระเงินของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ๓.๓๙
9. กองทุนฯ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจากผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่าง ๆ สามารถชี้แนะการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ๓.๑๙
10. กองทุนฯ มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการกองทุนฯ ของผู้บริหาร ๓.๐๐

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. กองทุนฯ ไม่มีโครงสร้างอัตรากำลังที่รับผิดชอบด้านกองทุนฯ โดยตรง ต้องใช้บุคลากรของกองส่งเสริมการมีงานทำ มาช่วยในการบริหารและปฏิบัติงาน เมื่อบุคลากรโอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น จะทำให้การบริหารงานขาดความต่อเนื่อง ๓.๘๑
2. รายได้จากดอกเบี้ยจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ไม่เพียงพอในการบริหารงานกองทุนฯ ๓.๘๖
3. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ มีการโยกย้ายและมีการสับเปลี่ยนงานบ่อย ๓.๗๘
4. บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจของผู้รับงานที่ประสงค์จะกู้ ๓.๗๘
5. บุคลากรขาดการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การวิเคราะห์สินเชื่อ การติดตามหนี้ การดำเนินคดี ๓.๗๘

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายนอกของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

โอกาส (Opportunities)

๑. ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย Internet มีการพัฒนาและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และทันสมัย เช่น สื่อสังคมและเครือข่ายสังคม (Social Media & Network) ส่งผลทางบวกต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกองทุนฯ และสนับสนุนการให้บริการและการปฏิบัติงานได้อย่างแพร่หลายและเพิ่มโอกาสให้ผู้รับงานได้มีการพบกันและเกิดการจ้างงาน และโอกาสในการใช้เงินจากกองทุนฯ เพิ่มขึ้น ๓.๕๖
๒. กองทุนฯ สามารถนำมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลมากำหนดเงินกู้และอัตราดอกเบี้ย ๓.๖๗
๓. เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ๓.๖๔
๔. รัฐบาลมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำและกลุ่มเปราะบาง ๓.๖๙
๕. ของสังคมและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ การเร่งสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง ซึ่งเอื้อต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่ต้องการให้คนมีอาชีพและมีรายได้ ๓.๓๓
๖. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓.๑๑
๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ส่งเสริมการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้คนมีอาชีพและรายได้ ๓.๐๓
๘. เศรษฐกิจไทยไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗ ขยายตัวที่ ๑.๕ %ต่อปี โดยมีปัจจัยหลักมาจากการผลิตภาคการเกษตรขยายตัวจากบริการที่เกี่ยวข้องการท่องเที่ยว ส่งผลให้เกิดการจ้างงานในระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้นทำให้มีแนวโน้มต้องการขอรับการกู้เงินกองทุนฯ เพิ่มขึ้น ๓.๒๘
๙. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้งการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗ ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ และเกิดความคล่องตัว ๓.๘๙
๑๐. จากกำลังแรงงานทั้งหมด ๔๐.๑ ล้านคน มีผู้ที่เป็นแรงงานนอกระบบประมาณ ๒๑ ล้านคน (ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี ๖๖) ซึ่งแรงงานนอกระบบ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนของกองทุนฯ ๓.๖๑

อุปสรรค หรือภาวะคุกคาม (Threats)

๑. ภาวะเศรษฐกิจถดถอย มีการหดตัวใน GDP รายได้ ทำให้เกิดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค ความไม่มั่นคงทางการเงิน ความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลงส่งผลให้กำลังซื้อของประชาชนลดลง ผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่สามารถชำระหนี้กองทุนได้ ส่งผลให้กองทุนฯ มีรายได้ลดลง ๓.๒๘
๒. รัฐบาลมีนโยบายให้หลายหน่วยงานมีแหล่งเงินทุนประเภทต่าง ๆ มากขึ้น และมีรายละเอียดตลอดจนขั้นตอนในการขอกู้เงินสะดวกกว่าการกู้เงินจากเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เช่น ธนาคารออมสิน SME กองทุนบทบาทสตรี ฯลฯ ทำให้เกิดการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น ๓.๘๙
๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของการรับงานไปทำที่บ้านไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในการผลิตซึ่งเข้ามามีบทบาทในการทำชิ้นงานเพิ่มมากขึ้น กลุ่มผู้รับงานที่ใช้เทคโนโลยีในการผลิตจึงไม่สามารถที่จะขอกู้เงินจากกองทุนได้ ๓.๖๑
๔. สถานประกอบการได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีการส่งงานให้กับกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านน้อยลง หรือแทบไม่ส่งเลย ๓.๗๘
๕. อัตราค่าตอบแทนต่อชิ้นงานมีอัตราที่ต่ำประกอบกับปริมาณการจ่ายงานให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่สม่ำเสมอ ทำให้ผู้ที่จะมีรับงานไปทำที่บ้านไม่สนใจรับงานไปทำ และมีจำนวนน้อยลง ๓.๘๓
๖. นายจ้าง/สถานประกอบการ ผู้ว่าจ้าง ไม่กล้าแสดงตัว เนื่องจากเกรงว่าจะกระทบกับการชำระภาษี และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ทำให้กองทุนฯ ขาดแหล่งข้อมูลการจ้างงานที่ครบถ้วน ๓.๗๕