

ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแบบสำหรับใช้ในการขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานเก็บผลไม้ป่าในต่างประเทศซึ่งเป็นการทำงานที่มีลักษณะแตกต่างจากการทำงานทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบ จง. ๒๓/๑ ท้ายระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้แบบ จง. ๒๓/๑ ท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พิพัฒน์ รัชกิจประการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่
.....

คำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานเก็บผลไม้ป่าในต่างประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....ตำแหน่ง.....
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
มีความประสงค์จะขออนุญาตพาลูกจ้าง จำนวน.....คน ตามบัญชีแนบท้ายไปทำงานกับ
(หน่วยงานชื่อ).....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ป.ณ.ถนน.....
เมือง.....รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....โดยจะออกเดินทางประมาณวันที่.....

พร้อมทั้งคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาสัญญาหรือเอกสารแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง และต้องได้รับการรับรองนิติกรณ์เอกสารจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
- (๓) สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้ผู้จ้างเข้าไปทำงานในประเทศนั้น ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง
- (๔) สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตนำลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศ ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง

คำเตือน

ห้ามมิให้นายจ้างซึ่งอยู่ในประเทศไทยพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมการจัดหางาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

- (๕) สำเนาสัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้างที่จะไปทำงานเก็บผลไม้ป่าในต่างประเทศซึ่งจะต้องกำหนดรายการอย่างน้อย ดังนี้
- (ก) ชื่อตัว ชื่อสกุล และที่อยู่ ของนายจ้างและลูกจ้าง
 - (ข) ระยะเวลาการจ้าง
 - (ค) วันทำงาน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด
 - (ง) หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
 - (จ) ค่าจ้าง (โดยจะต้องมีการกำหนดอัตราค่าจ้างที่เป็นรายได้ขั้นต่ำ) ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
 - (ฉ) วันและวิธีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
 - (ช) การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน การจัดหาอาหารและที่พักระหว่างการทำงาน
 - (ซ) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล
 - (ฌ) การจ่ายค่าชดเชยในกรณีเลิกจ้างหรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างโดยมิใช่ความผิดของลูกจ้าง
 - (ญ) วิธีการส่งลูกจ้างกลับสถานที่ที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงานและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - (ฎ) การเลิกสัญญาจ้าง
- (๖) บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศ
- (๗) อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดและสัญญาจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)