

เอกสารการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ (เปลี่ยนสถานะ)

- 1. แบบ ตท.2 (กรอกข้อ 1,2 และข้อ 3.1 ต่างด้าวลงชื่อผู้ยื่นคำขอหน้า 6)
- 2. หนังสือรับรองการจ้าง
- 3. สัญญาจ้าง
- 4. สำเนาโคเวตา
- 5. สำเนาบัตรสีชมพู (พร้อมตัวจริง)
- 6. สำเนาพาสปอร์ต (พร้อมตัวจริง)
- 7. สำเนาวีซ่า (ถ่ายทุกหน้าที่มีตราประทับวีซ่า)
- 8. ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 60 วัน)
- 9. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว (กรณีต่างด้าวไม่มา)
- 10. เอกสารนายจ้าง
 - (ก) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (ข) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
ใช้สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน/
ทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
- 11. หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง (กรณีนายจ้างไม่มา)
- 12. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
- 13. แผนที่สถานที่ทำงาน
- 14. รูปถ่ายหน้าตรงต่างด้าว ขนาด 3x4 ซม. 2 รูป

- เอกสารของนายจ้าง จะต้องเซ็นต์เอกสารทุกหน้า ถ้าเป็นบริษัทต้องมีตราประทับบริษัททุกหน้าที่มีลายเซ็นต์
- เอกสารต่างด้าว จะต้องเซ็นต์หรือพิมพ์ลายนิ้วมือทุกหน้า

*** กรุณาเรียงลำดับเอกสาร ตามนี้เลยค่ะ ***

เอกสารกรณียื่นคำขอต่อใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ(พาสปอร์ต)

- 1. แบบ ตท.2 (กรอกข้อ 1,2 และข้อ 3.2 ต่างด้าวลงชื่อผู้ยื่นคำขอหน้า6)
- 2. หนังสือรับรองการจ้าง
- 3. สัญญาจ้าง
- 4. สำเนาโคเวต้า
- 5. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (พร้อมตัวจริง)
- 6. สำเนาพาสปอร์ต (พร้อมตัวจริง)
- 7. สำเนาวีซ่า (ถ่ายทุกหน้าที่มีตราประทับวีซ่า)
- 8. ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 60 วัน)
- 9. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว (กรณีต่างด้าวไม่มา)
- 10. เอกสารนายจ้าง
 - (ก) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (ข) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
ใช้สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน/
ทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
- 11. หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง (กรณีนายจ้างไม่มา)
- 12. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
- 13. แผนที่สถานที่ทำงาน

• เอกสารของนายจ้าง
จะต้องเซ็นด์เอกสารทุกหน้า ถ้า
เป็นบริษัทต้องมีตราประทับ
บริษัททุกหน้าที่มีลายเซ็นด์

• เอกสารต่างด้าว จะต้อง
เซ็นด์หรือพิมพ์ลายนิ้วมือทุกหน้า

*** กรุณาเรียงลำดับเอกสาร ตามนี้เลยคะ ***

เอกสารการยื่นคำขอเปลี่ยนนายจ้างของคนต่างด้าว
ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ (พาสปอร์ต)

- 1. แบบ ตท.2 (กรอกข้อ 1,2 และข้อ 3.5 ต่างด้านล่างชื่อผู้ยื่นคำขอหน้า6)
- 2. หนังสือรับรองการจ้าง
- 3. สัญญาจ้าง
- 4. สำเนาโคตตา
- 5. ใบอนุญาตทำงานฉบับเดิม
- 6. สำเนาพาสปอร์ต (พร้อมตัวจริง)
- 7. สำเนาวีซ่า (ถ่ายทุกหน้าที่มีตราประทับวีซ่า)
- 8. ใบแจ้งออกจากนายจ้างเดิม
- 9. ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 60 วัน)
- 10. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว (กรณีต่างด้าวไม่มา)
- 11. เอกสารนายจ้าง
 - (ก) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (ข) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
ใช้สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน/
ทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
- 12. หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง (กรณีนายจ้างไม่มา)
- 13. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
- 14. แผนที่สถานที่ทำงาน
- 15. รูปถ่ายหน้าตรงต่างด้าว ขนาด 3x4 ซม. 2 รูป

• เอกสารของนายจ้าง
จะต้องเซ็นต์เอกสารทุกหน้า ถ้า
เป็นบริษัทต้องมีตราประทับ
บริษัททุกหน้าที่มีลายเซ็นต์

• เอกสารต่างด้าว จะต้อง
เซ็นต์หรือพิมพ์ลายนิ้วมือทุกหน้า

*** กรุณาเรียงลำดับเอกสาร ตามนี้เลยคะ ***

เอกสารการยื่นคำขอเพิ่มสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว
ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ (พาสปอร์ต)

- 1. แบบ ตท.2 (กรอกข้อ 1,2 และข้อ 3.6 ต่างด้าวลงชื่อผู้ยื่นคำขอหน้า6)
- 2. หนังสือรับรองการจ้าง
- 3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (พร้อมตัวจริง)
- 4. สำเนาพาสปอร์ต (พร้อมตัวจริง)
- 5. สำเนาวีซ่า (ถ่ายทุกหน้าที่มีตราประทับวีซ่า)
- 6. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว ดิดอากรแสดตมภ์ 10 บาท (กรณีต่างด้าวไม่มา)
- 7. เอกสารนายจ้าง
 - (ก) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (ข) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
ใช้สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน/
ทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
- 8. หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ดิดอากรแสดตมภ์ 10 บาท (กรณีนายจ้างไม่มา)
- 9. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
- 10. แผนที่สถานที่ทำงาน
- 11. สำเนาสัญญาจ้างโครงการ + เอกสารคู่สัญญา/เอกสารสถานที่ที่ต้องการเพิ่มสถานที่ทำงาน

● เอกสารของนายจ้าง
จะต้องเซ็นต์เอกสารทุกหน้า ถ้า
เป็นบริษัทต้องมีตราประทับ
บริษัททุกหน้าที่มีลายเซ็นต์

● เอกสารต่างด้าว จะต้อง
เซ็นต์หรือพิมพ์ลายนิ้วมือทุกหน้า

*** กรุณาเรียงลำดับเอกสาร ตามนี้เลยคะ ***

เอกสารการยื่นคำขอเปลี่ยนนายจ้างของคนต่างด้าว
ที่ได้รับการผ่อนผัน(บัตรชมพู)

- 1. แบบ ตท.8 (กรอกข้อ 1,2 และข้อ 3.5 ต่างด้าวลงชื่อผู้ยื่นคำขอหน้า 6)
- 2. หนังสือรับรองการจ้าง
- 3. ใบอนุญาตทำงานฉบับเดิม
- 4. สำเนาบัตรชมพู (พร้อมตัวจริง)
- 5. ใบแจ้งออกจากนายจ้างเดิม (ไม่เกิน 15 วัน)
- 6. ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 60 วัน)
- 7. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว (กรณีต่างด้าวไม่มา)
- 8. เอกสารนายจ้าง
 - (ก) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (ข) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
ใช้สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน และสำเนา
บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
- 9. หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง (กรณีนายจ้างไม่มา)
- 10. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
- 11. แผนที่สถานที่ทำงาน
- 12. รูปถ่ายหน้าตรงต่างด้าว ขนาด 3x4 ซม. 2 รูป

• เอกสารของนายจ้าง
จะต้องเซ็นต์เอกสารทุกหน้า ถ้า
เป็นบริษัทต้องมีตราประทับ
บริษัททุกหน้าที่มีลายเซ็นต์

• เอกสารต่างด้าว จะต้อง
เซ็นต์หรือพิมพ์ลายนิ้วมือทุกหน้า

*** กรุณาเรียงลำดับเอกสาร ตามนี้เลยคะ ***

เอกสารการยื่นคำขอเพิ่มสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว
ที่ได้รับการผ่อนผัน(บัตรชมพู)

- 1. แบบ ตท.8 (กรอกข้อ 1,2 และข้อ 3.6 ต่างด้าวลงชื่อผู้ยื่นคำขอหน้า6)
- 2. หนังสือรับรองการจ้าง
- 3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (พร้อมตัวจริง)
- 4. สำเนาบัตรสีชมพู (พร้อมตัวจริง)
- 5. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีต่างด้าวไม่มา)
- 6. เอกสารนายจ้าง
 - (ก) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (ข) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
ใช้สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
- 7. หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีนายจ้างไม่มา)
- 8. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
- 9. แผนที่สถานที่ทำงาน
- 10. สำเนาสัญญาจ้างโครงการ + เอกสารคู่สัญญา/เอกสารสถานที่ที่ต้องการเพิ่มสถานที่ทำงาน

• เอกสารของนายจ้าง
จะต้องเซ็นตเอกสารทุกหน้า ถ้า
เป็นบริษัทต้องมีตราประทับ
บริษัททุกหน้าที่มีลายเซ็นต์

• เอกสารต่างด้าว จะต้อง
เซ็นต์หรือพิมพ์ลายนิ้วมือทุกหน้า

*** กรุณาเรียงลำดับเอกสาร ตามนี้เลยคะ ***

เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตทำงานบุคคลพื้นที่สูง

- 1.แบบคำขอ ตท.7
- 2.สำเนาหนังสืออนุญาตให้บุคคลพื้นที่สูงออกนอกเขตที่พักอาศัยเป็นการชั่วคราว
- 3.สำเนาแบบรายงานตัวออกนอกเขตอำเภอ
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลพื้นที่สูง
- 5.สำเนาทะเบียนบ้านของพื้นที่สูง
- 6.ใบรับรองแพทย์
- 7.รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. 2 รูป
- 8.หนังสือรับรองการจ้าง
- 9. เอกสารนายจ้าง
 - (ก) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (ข) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท อายุไม่เกิน ๖ เดือนและสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
- 10.กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- 11. แผนที่สถานที่ทำงาน

- เอกสารของนายจ้าง จะต้องเซ็นต์เอกสารทุกหน้า ถ้าเป็นบริษัทต้องมีตราประทับบริษัททุกหน้าที่มีลายเซ็นต์
- เอกสารต่างตัว จะต้องเซ็นต์หรือพิมพ์ลายนิ้วมือทุกหน้า

*** กรุณาเรียงลำดับเอกสาร ตามนี้เลยคะ ***

เอกสารประกอบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานบุคคลพื้นที่สูง

- 1. แบบคำขอ ตท.7
- 2. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) พร้อมสำเนา
- 3. สำเนาหนังสืออนุญาตให้บุคคลพื้นที่สูงออกนอกเขตที่พักอาศัยเป็นการชั่วคราว
- 4. สำเนาแบบรายงานตัวออกนอกเขตอำเภอ
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลพื้นที่สูง
- 6. สำเนาทะเบียนบ้านของพื้นที่สูง
- 7. ใบรับรองแพทย์
- 8. หนังสือรับรองการจ้าง
- 9. เอกสารนายจ้าง
 - (ก) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (ข) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือนและสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
- 11. กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของนายจ้าง จะต้องเซ็นต์เอกสารทุกหน้า ถ้าเป็นบริษัทต้องมีตราประทับบริษัททุกหน้าที่มีลายเซ็นต์
- เอกสารต่างตัว จะต้องเซ็นต์หรือพิมพ์ลายนิ้วมือทุกหน้า

*** กรุณาเรียงลำดับเอกสาร ตามนี้เลยคะ ***