



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ จำนวน ๒ อัตรา รวม ๓ อัตรา

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ จำนวน ๒ อัตรา รวม ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม

ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๑๕ วัน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ
อัตรารว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม

ระยะเวลา ๙ เดือน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารแนบ ๑)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ

๔.๑ งานตรวจสอบบัญชีประจำปีสภกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค สาขาบัญชี และวุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในด้านบัญชี งานสารบรรณของหน่วยงานราชการและงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค สาขาบัญชี และวุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง หน่วยกิตบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในด้านบัญชี งานสารบรรณของหน่วยงานราชการและงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔.๓ โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค สาขาบัญชี และวุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในด้านบัญชี งานสารบรรณของหน่วยงานราชการและงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย สถานที่ตั้ง ๑๖๙ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑, ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวม ๕ วันทำการ สอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร. ๐๕๕ - ๖๑๒ ๔๐๗

/ ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร...

๕.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๓ หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่เป็นวุฒิตามที่กำหนด ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับยกเว้น (ใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย และทาง <http://sukhothai.cad.go.th>

๗.๒ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหาให้มาสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

๘. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ต้องได้คะแนนในการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก...

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย และทาง <http://sukhothai.cad.go.th>

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย จะทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคลผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหา ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจริยา ลิ้มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย

ลักษณะงาน
เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตามลักษณะงานบันทึกข้อมูล ในการช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร

ตามลักษณะงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัยได้รับมอบหมาย ในการช่วยปฏิบัติงานจัดอบรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ การจัดอบรมคณะกรรมการดำเนินการ/ผู้จัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ดี ช่วยงานกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้คำแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี และช่วยงานนิเทศให้ความรู้เพิ่มเติมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายก่อนหรือหลังผ่านการอบรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่

ตามลักษณะงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัยได้รับมอบหมาย ในการช่วยปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร/ครูบัญชี การอบรมถ่ายทอดการเรียนรู้ทางบัญชี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติแก่ครูบัญชีและเกษตรกรทั่วไป การกำกับแนะนำ ติดตามและรายงานการสอนเสริมทักษะและกระตุ้นการเรียนรู้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

(เอกสารแนบ ๒)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	อัตรา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- สอบทฤษฎี (ปรนัย)		๓๐	
- สอบปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์)		๓๐	
- สอบสัมภาษณ์		๔๐	
รวม		๑๐๐	