



ประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) สำหรับกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร และมีใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือใบรับรองการปลดประจำการทหารเกณฑ์ (สด.๘)
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี สำหรับกรณีพ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่มีลักษณะต้องห้ามว่าด้วยโรค ประกอบด้วย โรคเท้าช้างระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีใบรับรองการตรวจโรคของแพทย์ผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพที่ได้รับใบอนุญาตจากแพทย์สภา

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก เลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๙ ๓๐๐๐ - ๑ ต่อ ๑๑๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และคำนำหน้า (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนด วัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหาต้องเข้ารับการประเมินด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

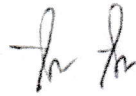
ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ณ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ กำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลกกำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๖๖) และต้องมีเอกสารบุคคลคำประกันซึ่งเป็นข้าราชการเทียบเท่าระดับ ๓ ขึ้นไป มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

- ออกใบเสร็จรับชำระเงินค่าบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
- ออกใบเสร็จรับชำระเงินค่าบริการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ออกใบเสร็จรับชำระเงินค่าบริการห้องปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Lab น้ำ)
- สรุปรายงานการออกใบเสร็จ
- สรุปรายงานการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบ KTB corporate online

- ปฏิบัติงานการเรียกเก็บเงินค่าตรวจสุขภาพประจำปีจากหน่วยงานอื่นๆ

- ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรงจาก สปสช. ในระบบ E-claim

๒. ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เป็นงานนอกเหนือตามข้อ ๑

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ภายใต้การทำงานของตนให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดบกพร่องให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทันที ในกรณีทำให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหายหรือชำรุดบกพร่องนอกเหนือจากการใช้งานปกติ ต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายดังกล่าวตามจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างได้ประเมินค่าความเสียหาย หรือชดใช้สิ่งของในลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ รวมทั้งสภาพใกล้เคียงกับสิ่งของเดิม

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันทำการปกติ จันทร์-ศุกร์ ตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐานให้ทราบ การว่าจ้างดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของนายจ้างตามกฎหมายแรงงาน

หมายเหตุ กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างนอกสถานที่ตั้งสำนักงานให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ