

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์
จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้ออกระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการบริหาร
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้คนหางานสามารถขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงาน
ในต่างประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ นั้น

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์
จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการบริหาร
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ
กระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมการจัดหางาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือ
คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ข้อ ๓ ให้สมาชิกกองทุนที่มีสิทธิขอรับการช่วยเหลือจากกองทุน ยื่นคำร้องขอรับเงิน
สงเคราะห์จากกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กรณีที่สมาชิกกองทุนเจ็บป่วยหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกายจนไม่สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเองได้
ให้บุคคลตามข้อ ๖/๑ ของระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ
คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์
จากกองทุนแทนสมาชิกกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ข้อ ๔ การยื่นคำร้องตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ยื่นคำร้อง ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือสำนักงาน จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(๒) ในเขตจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ข้อ ๕ คำร้องที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ต้องมีข้อความ “สิ่งพิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ” ระบุไว้ ท้ายคำร้องนั้น โดยต้องปรากฏชื่อผู้ส่งพิมพ์ วัน และเวลาที่ส่งพิมพ์ เพื่อใช้เสนอประกอบการพิจารณา ของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๖ เอกสารที่ต้องลงลายมือชื่อ ให้ผู้ยื่นคำร้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อ ให้ครบถ้วน ก่อนที่จะนำเอกสารนั้นเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และถือว่าผู้ยื่นคำร้องได้รับรองว่าตนเองมีต้นฉบับของเอกสารนั้นไว้ในครอบครอง

ข้อ ๗ บรรดาคำร้องที่ได้ยื่นไว้ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำร้องตามประกาศนี้

การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับคำร้องที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ในกรณีที่ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สมชาย มรกตศรีวรรณ

อธิบดีกรมการจัดหางาน