



คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (SKILL MATRIX PROJECT)

สำหรับ ผู้หางาน





สารบัญ

1	ข้อกำหนดการใช้งานระบบ.....	4
2	ขั้นตอนการใช้งานระบบ	5
2.1	การค้นหางาน (กรณีไม่ login).....	5
2.1.1	ขั้นตอนการค้นหางาน	5
2.1.2	ค้นหางานภาครัฐ.....	6
2.1.3	ค้นหางานทั่วไป	9
2.1.4	ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน	17
2.1.5	ค้นหางานจากแผนที่.....	20
2.1.6	ค้นหาหลักสูตรอบรม	22
2.1.7	Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน).....	25
2.1.8	ลงทะเบียนเข้าใช้งาน Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน).....	27
2.1.9	การเข้าสู่ระบบ Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)	33
2.2	การเพิ่มทักษะด้วยเมนูข้อมูลส่วนตัว	37
2.2.1	เพิ่มทักษะผ่านเมนู Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน).....	42



คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

2.2.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลทักษะพื้นฐาน	46
2.2.3 การดูอาชีพตามทักษะ	47
2.2.4 ขั้นตอนการจัดการทักษะพื้นฐาน	49
2.3 งานแนะนำตามทักษะ	53
2.3.1 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลงานแนะนำตามทักษะ	53
2.3.1 ขั้นตอนการสมัครงาน	57
2.3.2 ขั้นตอนการดูตำแหน่งงานอื่นของบริษัท	62
2.4 การออกจากระบบ	64



1 ข้อกำหนดการใช้งานระบบ

ลำดับ	รายการ	เงื่อนไขการทำงานของระบบ
1	การล็อกอินเข้าสู่ระบบ	ผู้หางานต้องทำการสมัครขอใช้บริการ Digital ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน เพื่อนำ Username และ Password มาใช้ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ
2	การหางานและสมัครงาน	ผู้หางานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานได้ โดยไม่ต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ แต่หากต้องการสมัครงานจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อน
3	การสมัครงานภาครัฐ	ผู้หางานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานภาครัฐได้ แต่หากต้องการสมัครงานให้ทำการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง ไม่สามารถสมัครงานและติดตามผลการได้งานทำผ่านระบบของกรมการจัดหางานได้
4	การสมัครงานจากบริษัทจัดหางาน	ผู้หางานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานจากบริษัทจัดหางานได้ แต่หากต้องการสมัครงานให้ทำการติดต่อกับบริษัทจัดหางานโดยตรง ไม่สามารถสมัครงานและติดตามผลการได้งานทำผ่านระบบของกรมการจัดหางานได้
5	การสมัครหลักสูตรฝึกอบรม	ผู้หางานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมจากระบบไทยมีงานทำได้ แต่หากต้องการสมัครหลักสูตรฝึกอบรมให้ทำการติดต่อกับหน่วยงานที่เปิดรับสมัครฝึกอบรมโดยตรง

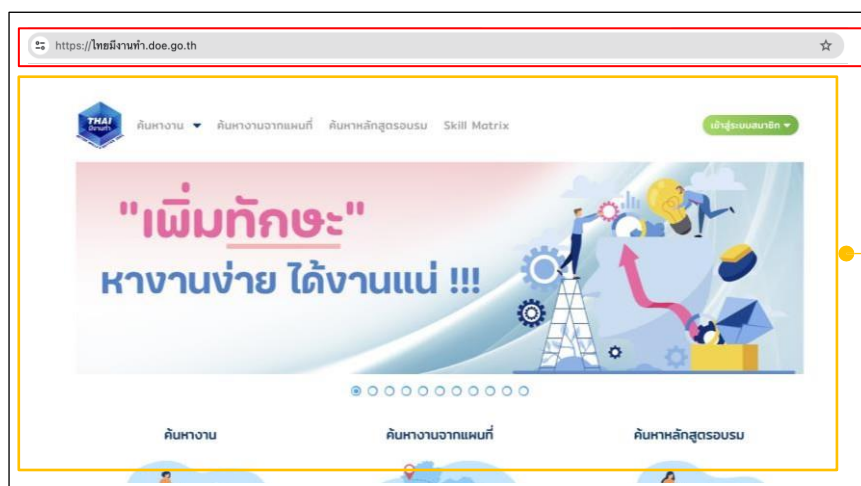


2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

2.1 การค้นหางาน (กรณีไม่ login)

ผู้หางานสามารถค้นหางานตามประเภทที่สนใจได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ หากผู้หางานต้องการเก็บงานหรือสมัครงานจะต้องเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ก่อน จึงจะสามารถใช้งานเมนูนี้ได้

2.1.1 ขั้นตอนการค้นหางาน

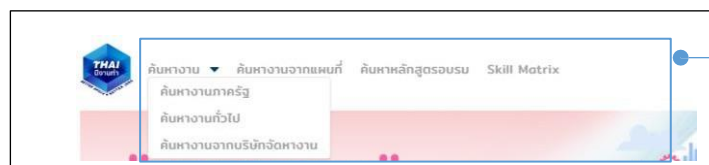


1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://ไทยมีงานทำ.doe.go.th> ที่ช่องแสดง URL Address
3. โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์จะแสดงหน้าหลักระบบไทยมีงานทำ

Tip

การค้นหาจะแบ่งออกเป็น 4 เมนูประกอบด้วย

1. เมนู ค้นหางาน ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - ค้นหาภาครัฐ
 - ค้นหาทั่วไป
 - ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน
2. เมนู ค้นหาจากแผนที่
3. เมนู ค้นหาหลักสูตรอบรม
4. เมนู Skill Matrix





2.1.2 คับหางานภาครัฐ

THAI ใช้งาน

คับหางาน ▾ คับหางานจากแผนที่ คับหาหลักสูดอรบม Skill Matrix

เข้าสู่ระบบสมาชิก ▾

คับหางานภาครัฐ

คับหางานทั่วไป

คับหางานจากบริษัทจัดหางาน

"ไพบทกษะ"
หางานง่าย ได้งานแน่ !!!

คับหางานจากภาครัฐ

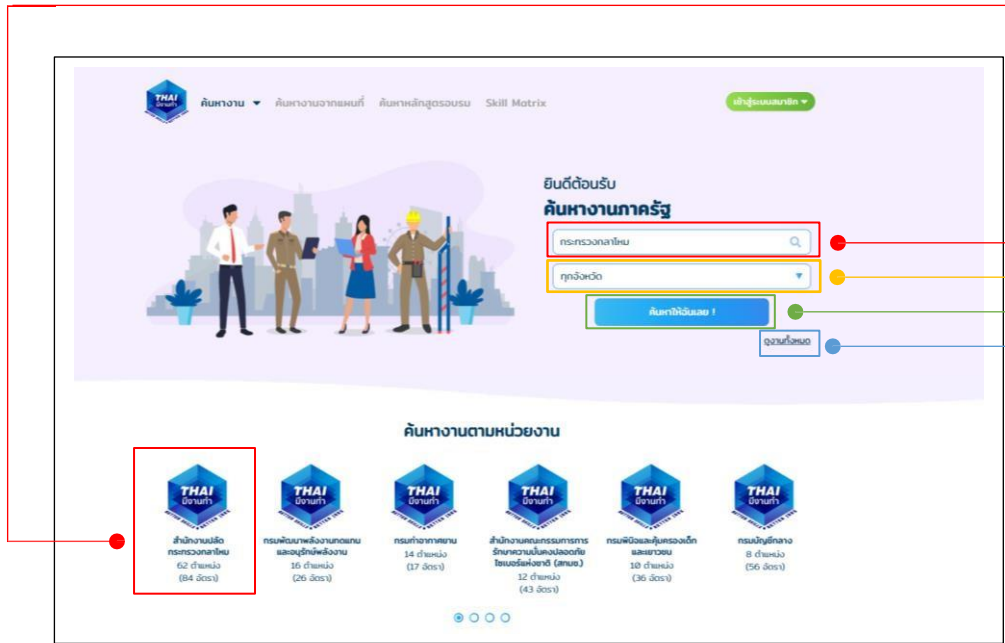
คับหางานทั่วไป

คับหางานจากบริษัทจัดหางาน

1. คลิกที่เมนู "คับหางาน"
2. คลิกเมนูย่อย "คับหางานภาครัฐ" หรือ คลิกที่เมนูถัดที่หน้าหลักของระบบ "คับหางาน"

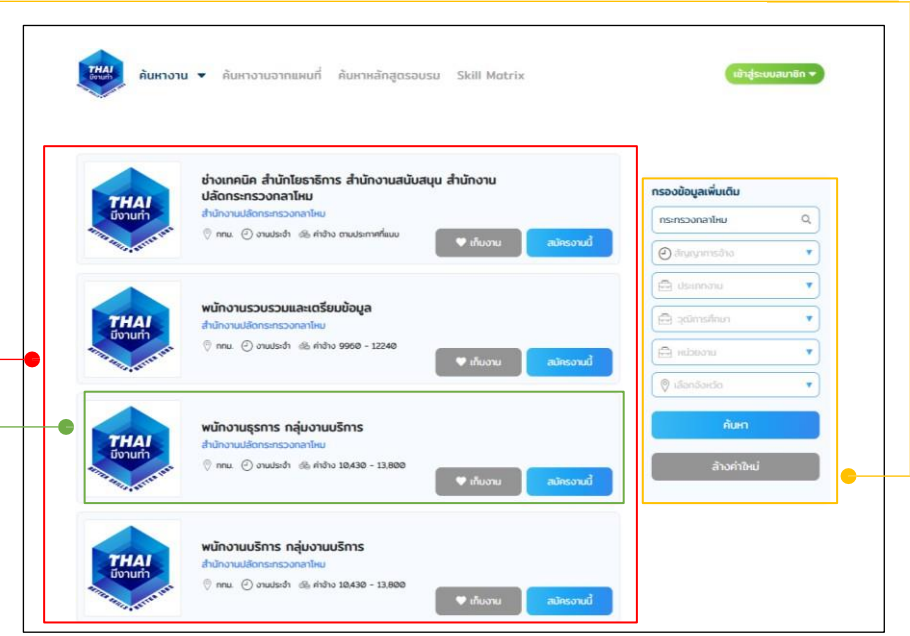


คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน




3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาจากชื่อตำแหน่ง/ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ
***ตัวอย่างเช่น** ค้นหา กระทรวงกลาโหม หรือคลิกค้นหาตามหน่วยงาน
4. ระบุเงื่อนไขจังหวัดเพื่อค้นหา
5. คลิก **ค้นหาตำแหน่ง!** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
6. หากต้องการดูตำแหน่งงานทั้งหมดสามารถคลิก “ดูงานทั้งหมด”

7. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติมแล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงาน ตามเงื่อนไขที่ต้องการได้
8. ระบบจะแสดงรายการตำแหน่งงานที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
9. คลิก “ตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร”
***ตัวอย่าง** เลือกตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ






10. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



ค้นหางาน ▾ ค้นหาจากแผนที่ ค้นหาหลักสูตรอบรม Skill Matrix [เข้าสู่ระบบสมาชิก ▾](#)



พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

วันที่ประกาศ : 27/02/2567

[❤️ เก็บงาน](#) [สมัครงานกับ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม](#)

📅 วันที่เปิดรับสมัคร : 27/02/2567 - 06/03/2567

รายละเอียดงาน

พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
กกน.
เว็บไซต์ : <https://job.ocsc.go.th/JobShow.aspx?JobID=638427435718380565>
หมายเลขติดต่อ : 02 501 6660

ข้อมูลตำแหน่งงาน

สถานที่
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
กกน.
หมายเลขติดต่อ : 02 501 6660

ประเภทงาน
งานประจำ

อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน
10,430 - 13,800

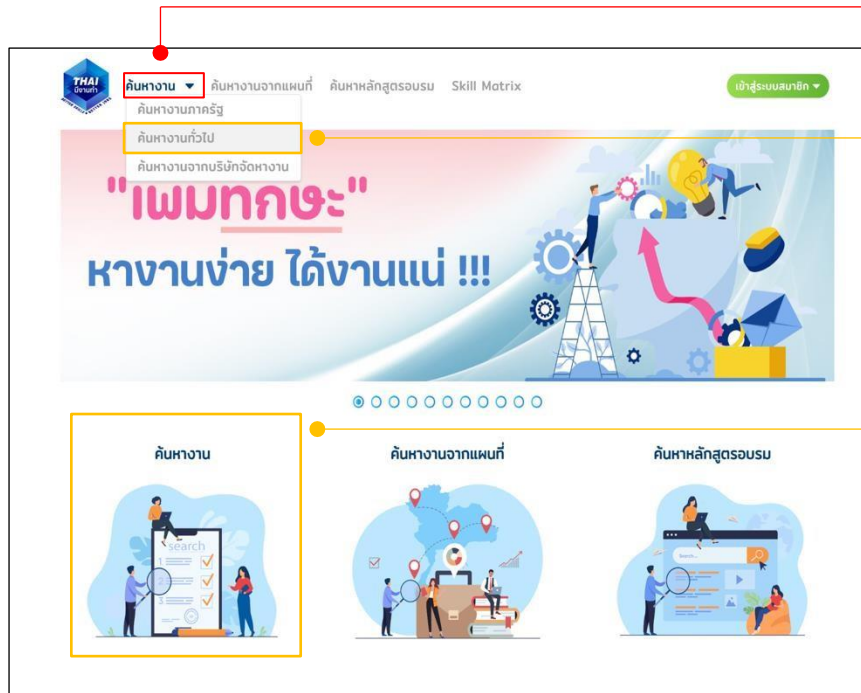
อัตราที่เปิดรับสมัคร
1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

ระดับการศึกษา
ปวช. ปวส. น.3 / น.6

[ดูประกาศทั้งหมด](#)

2.1.3 คั้นหางานทั่วไป



1. คลิกที่เมนู “คั้นหางาน”
2. คลิกเมนูย่อย “คั้นหางานทั่วไป” หรือ คลิกที่เมนูลัดที่หน้าหลักของระบบ “คั้นหางาน”
3. คลิก “คั้นหางานทั่วไป”





คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

4. ระบบจะแสดงหน้าค้นหาหางานตามลักษณะและงานใหม่ที่ผู้สนใจ

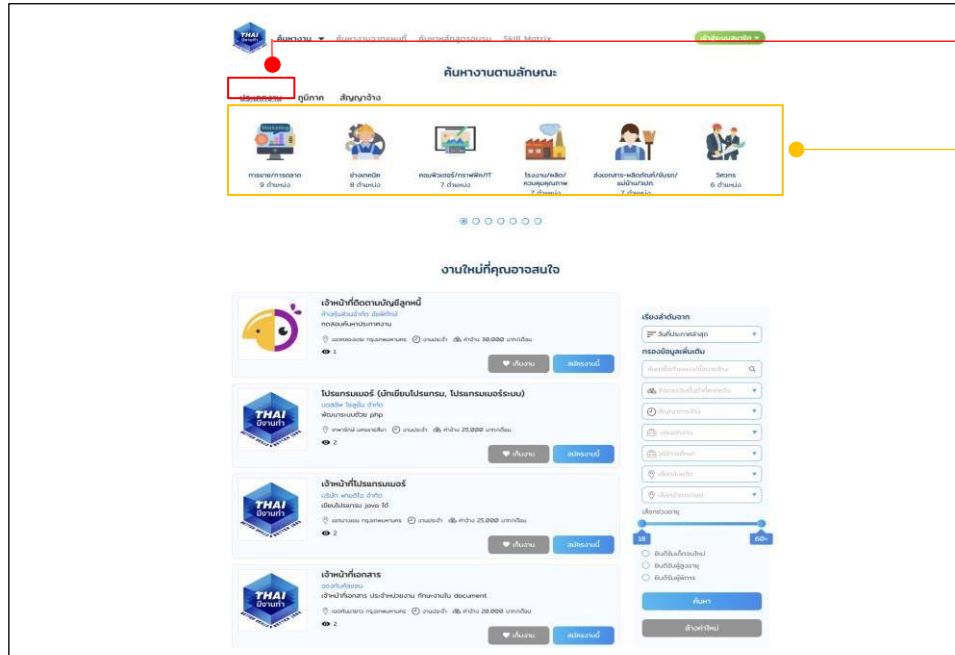
The screenshot shows the 'Skill Matrix' job search interface. At the top, there are navigation tabs: 'ค้นหาหางาน' (Job Search), 'ค้นหาหางานจากแผนที่' (Job Search by Map), 'ค้นหาหลักสูตรอบรม' (Find Training Curriculum), and 'Skill Matrix'. A green button 'เข้าสู่ระบบสมาชิก' (Log in) is in the top right. Below the navigation, there are three filter tabs: 'ประเภทงาน' (Job Type), 'ภูมิภาค' (Region), and 'สัญญาจ้าง' (Contract Type). The 'ประเภทงาน' tab is active, showing a grid of job categories with icons and text: 'การขาย/การตลาด' (9 positions), 'ช่างเทคนิค' (8 positions), 'คอมพิวเตอร์/กราฟฟิค/IT' (7 positions), 'โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ' (7 positions), 'ส่งเอกสาร-ผลิตกับก/รับส่ง/แม่บ้าน/สปก.' (7 positions), and 'วิศวกร' (6 positions). Below the grid is a pagination bar with 6 dots. A yellow box highlights the 'ค้นหาหางานตามลักษณะ' (Search by characteristics) section. Below that, another yellow box highlights the 'งานใหม่ที่ผู้สนใจ' (New jobs you are interested in) section. At the bottom, there is a job listing for 'เจ้าหน้าที่ติดตามบัญชีลูกหนี้' (Debt Collector) with details like 'จ้างหุ้บส่วนจำกัด ยี่อพิทักษ์', 'ทดสอบค้นหาประกาศงาน', 'เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร', 'งานประจำ', 'ค่าจ้าง 30,000 บาท/เดือน', and '1' view. There are buttons for 'เก็บงาน' (Save) and 'สมัครงานนี้' (Apply for this job). To the right of the job listing are filters for 'เรียงลำดับจาก' (Sort by) set to 'วันที่ประกาศล่าสุด' (Latest posted date) and 'กรองข้อมูลเพิ่มเติม' (Filter more information) with a search bar containing 'ค้นหาชื่อตำแหน่ง/ชื่อนายจ้าง' (Search position name/employer name).

Tip

ผู้หางานสามารถค้นหาหางานตามลักษณะได้ดังนี้

- ประเภทงาน
- ภูมิภาค
- สัญญาจ้าง

(1) การค้นหาหางานตามประเภทงาน



1. เลือก ค้นหาหางานตามประเภทงาน

2. เลือก ประเภทงานที่ต้องการค้นหา

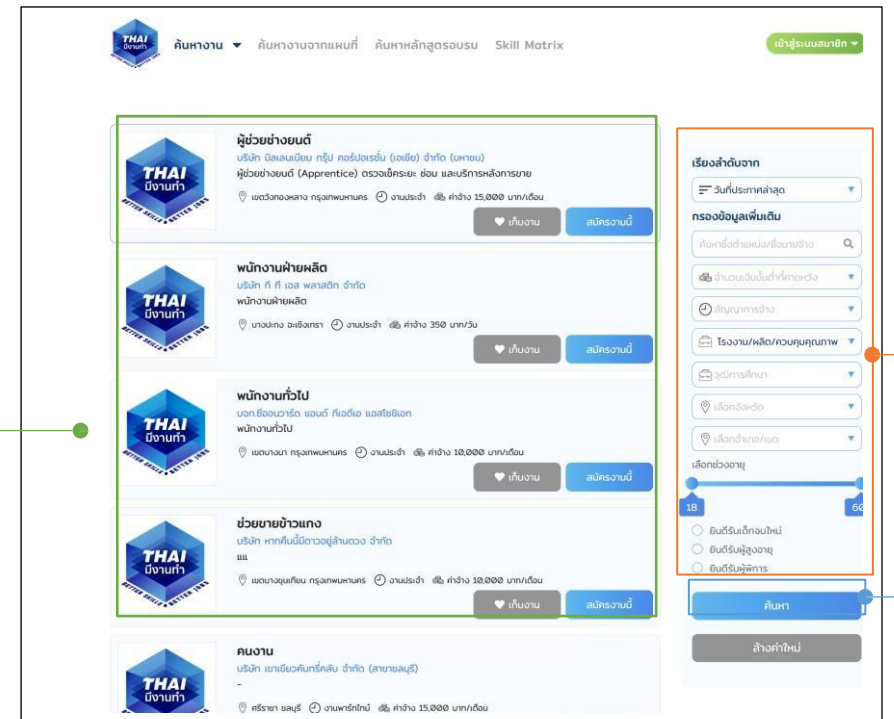
3. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหาคำแหน่งงาน

4. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม

5. คลิกปุ่ม 

เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงาน

ตามเงื่อนไขที่ต้องการได้





คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

6. คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

ผู้ช่วยช่างยนต์
โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ
บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
วันรับสมัครงาน : 11/01/2567 - 10/04/2567

รายละเอียดงาน
ผู้ช่วยช่างยนต์ (Apprentice)
ตรวจเช็คระยะ ย่อม และบริการหลังการขาย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (02011)
2222/9 ถนนลาดพร้าว พลัสพลาซ่า รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร 10310
หมายเลขติดต่อ : 0293520000 อีเมล : xxx@xxx.xxx

ข้อมูลตำแหน่งงาน

- สถานที่: 02011, 2222/9 ถนนลาดพร้าว พลัสพลาซ่า รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร 10310
- หมายเลขติดต่อ: 0293520000
- อีเมล: xxx@xxx.xxx
- สัญญาจ้าง: งานประจำ
- อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน: 15,000 บาท
- อัตราที่รับสมัคร: 1 อัตรา (รับแล้ว 0)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

- เพศ: ชาย
- อายุ(ปี): 25 - 30 ปี
- ประเภทผู้สมัครงาน: งานมีประสบการณ์จากงานทั่วไป
- ระดับการศึกษา: มวส., มปส. ถึง ปวส.
- ประสบการณ์: ประสบการณ์(ปี) : ไม่ระบุ

ค้นหาตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

ผู้ช่วยช่างยนต์
บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยช่างยนต์ (Apprentice) ตรวจเช็คระยะ ย่อม และบริการหลังการขาย
โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ

พนักงานฝ่ายผลิต
บริษัท ที ที เอส พลัสพลาซ่า จำกัด
พนักงานฝ่ายผลิต
โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ

พนักงานทั่วไป
บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
พนักงานทั่วไป
โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ

ช่วยขายบัวแดง
บริษัท ทาคเค็นเนียวอวูไลน์ของ จำกัด
ช่วยขายบัวแดง
โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ

คนงาน
บริษัท ชานเนียวเค็นเนียวอวูไลน์ของ จำกัด (สาขาชลบุรี)
คนงาน
โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ

เรียงลำดับจาก
วันที่ประกาศล่าสุด

กรองข้อมูลเพิ่มเติม

- ค้นหาชื่อตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน
- จำนวนเงินเดือน/ค่าจ้างต่อวัน
- สัญญาจ้างงาน
- โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ
- วุฒิการศึกษา
- เมือง/จังหวัด
- เมือง/จังหวัด/เขต

เลือกช่วงอายุ
18 - 60

ยอมรับเด็กจบใหม่
 ยอมรับผู้สูงอายุ
 ยอมรับผู้พิการ

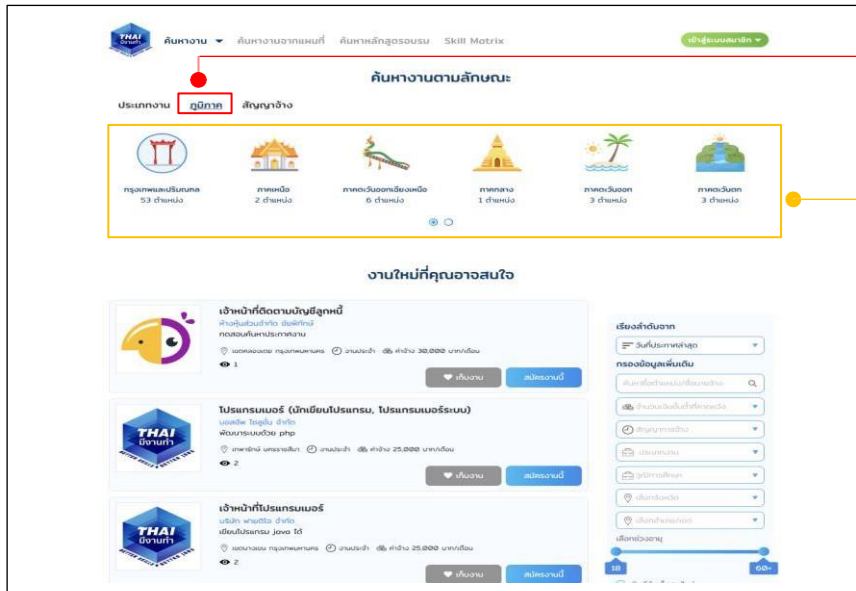
ค้นหา

ล้างค่าใหม่


7. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

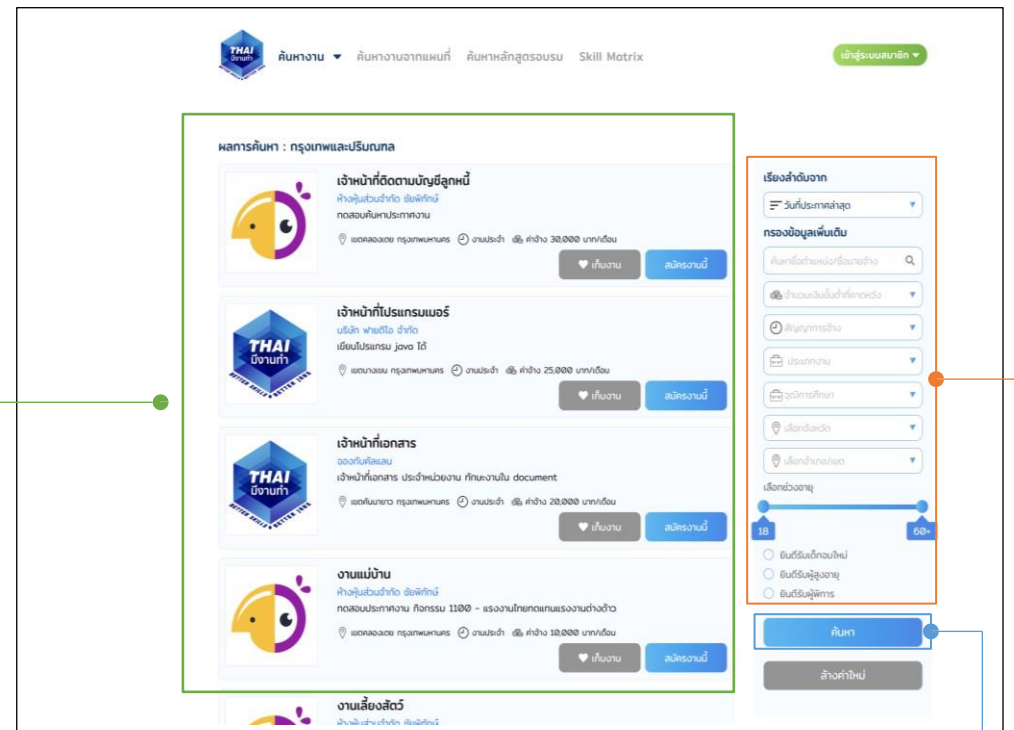


(2) การค้นหางานตามภูมิภาค



1. เลือก ค้นหาตามภูมิภาค
2. เลือก ภูมิภาคที่ต้องการ

3. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหาคำแหน่งงานตามภูมิภาค
4. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม
5. คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงานตาม เงื่อนไขที่ต้องการได้



6. คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

หน้าจอลิสต์งานใน Skill Matrix แสดงรายการตำแหน่งงานที่พร้อมแสดงรายละเอียด. รายการงานที่เห็น:

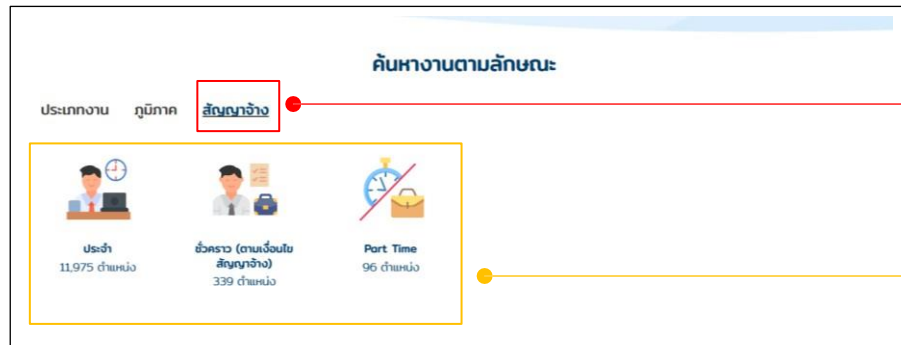
- เจ้าหน้าที่ติดตามบัญชีลูกหนี้** (Debt Account Follow-up Staff): หัวใจแอมเวย์ จำกัด, อยุธยา, 30,000 บาท/เดือน
- เจ้าหน้าที่ใบเสร็จกรมสรรพากร** (Tax Receipt Staff): บริษัท พายด์ จำกัด, เชียงใหม่, 25,000 บาท/เดือน
- เจ้าหน้าที่เอกสาร** (Document Staff): จอห์นสันฟิลลิป, เชียงใหม่, 20,000 บาท/เดือน

7. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

หน้าจอลิสต์งานใน Skill Matrix แสดงรายละเอียดของตำแหน่งงานที่เลือก:

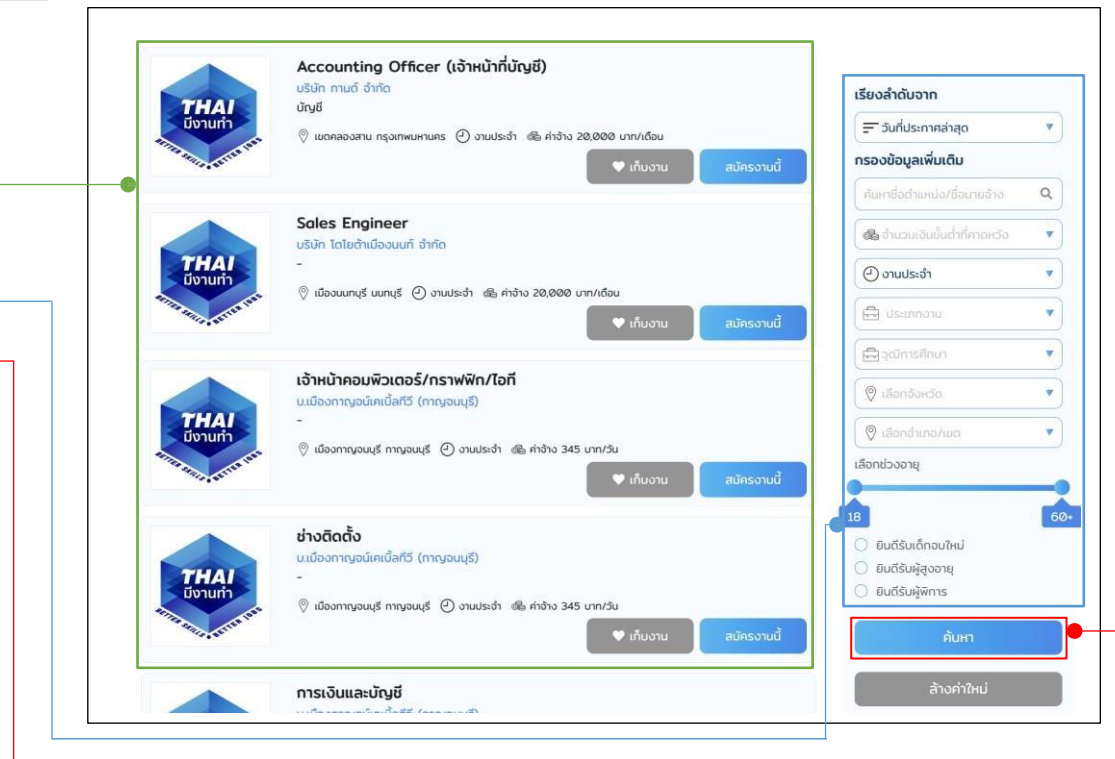
- ชื่อตำแหน่งงาน:** เจ้าหน้าที่ติดตามบัญชีลูกหนี้
- รายละเอียดงาน:** ควบคุมเก็บหนี้สิน
- ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่:** หัวใจแอมเวย์ จำกัด (02001), เลขที่ 61/40 ซ.สุขุมวิท 28 แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10110, หมายเลขติดต่อ: 026612072, อีเมล: choipitakho@yahoo.com
- ข้อมูลตำแหน่งงาน:** สถานที่: 02001, เลขที่ 61/40 ซ.สุขุมวิท 28 แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10110, หมายเลขติดต่อ: 026612072, อีเมล: choipitakho@yahoo.com
- คุณสมบัติของงาน:** เพศ: หญิง, อายุ(ปี): 20 - 50 ปี, ประเภทผู้สมัครงาน: งานนี้เหมาะสำหรับผู้จบจากวิทยาลัย, ระดับการศึกษา: มัธ. มศ. ถึง ปวช., ประสบการณ์: ประสบการณ์(ปี): ไม่ระบุ

(3) การค้นหาหางานตามสัญญาจ้าง

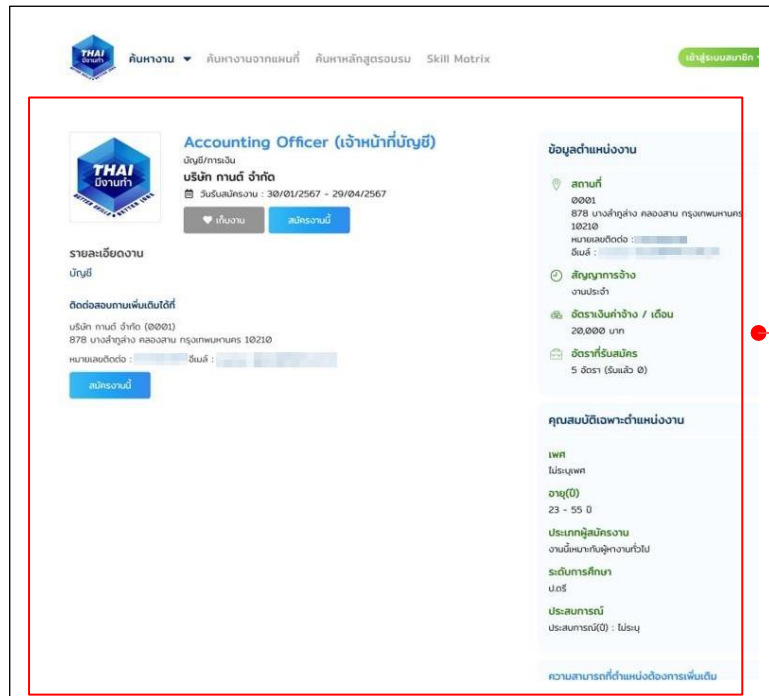


1. เลือก ค้นหาตามสัญญาจ้าง
2. เลือก เงื่อนไขสัญญาจ้างที่ต้องการค้นหา

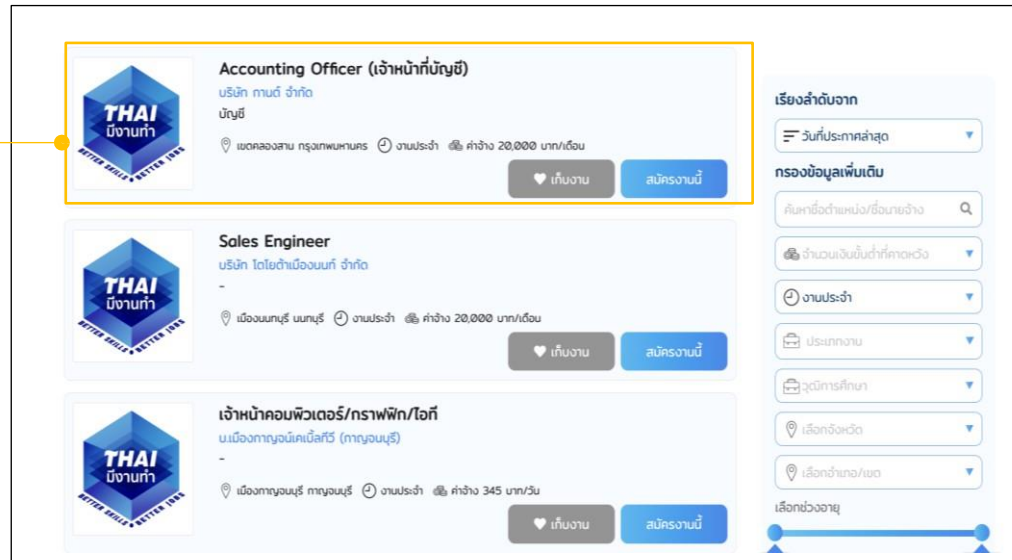
3. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหาตำแหน่งงาน จากเงื่อนไขสัญญาจ้าง
4. ระบบเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม
5. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงานตามเงื่อนไขที่ต้องการได้



6. คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



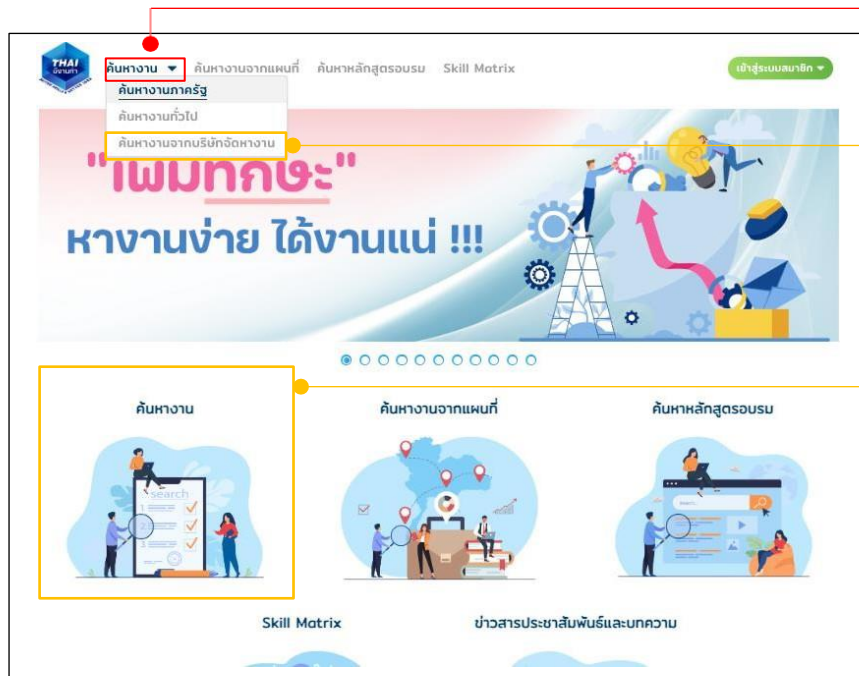
The screenshot shows the detailed view of a job listing. The job title is 'Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)' at 'บริษัท กานต์ จำกัด'. The user's profile information is visible on the right, including their name 'บัญชี', age '23 - 55 ปี', and education level 'ปริญญาตรี'. The job details include the location 'เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร', salary '20,000 บาท/เดือน', and application deadline '30/01/2567 - 29/04/2567'. There are buttons for 'เก็บงาน' and 'สมัครงานนี้'.



The screenshot shows a list of job search results. The first job is 'Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)' at 'บริษัท กานต์ จำกัด' with a salary of 20,000 Baht/month. The second is 'Sales Engineer' at 'บริษัท โตโยต้าเมืองนนท์ จำกัด' with a salary of 20,000 Baht/month. The third is 'เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์/กราฟฟิก/ไอที' at 'บ.เมืองกาญจน์เคมส์อีวี (กาญจนบุรี)' with a salary of 345 Baht/day. Each listing has a 'เก็บงาน' button and a 'สมัครงานนี้' button. On the right, there are filters for 'เรียงลำดับจาก' (sorted by), 'กรองข้อมูลเพิ่มเติม' (additional filters), and 'เลือกช่วงอายุ' (select age range).

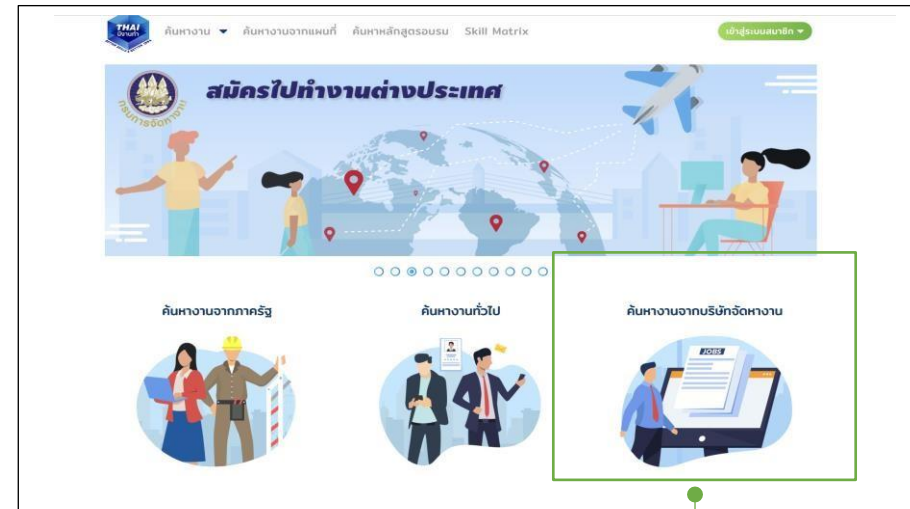
7. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

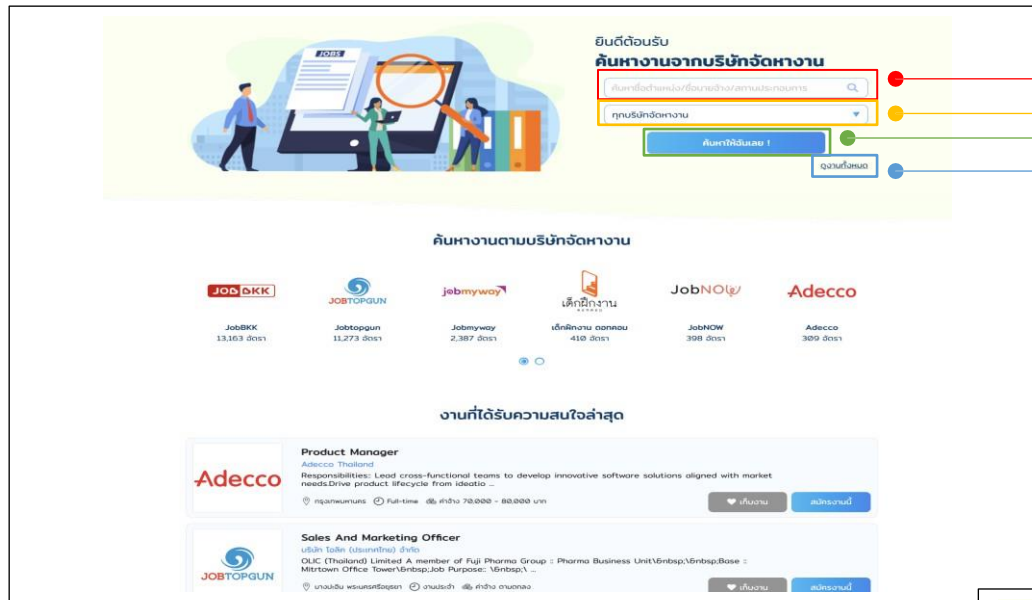
2.1.4 ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน



1. คลิกที่เมนู “ค้นหางาน”
2. คลิกเมนูย่อย “ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน” หรือคลิกที่เมนูลัดที่หน้าหลักของระบบ “ค้นหางาน”

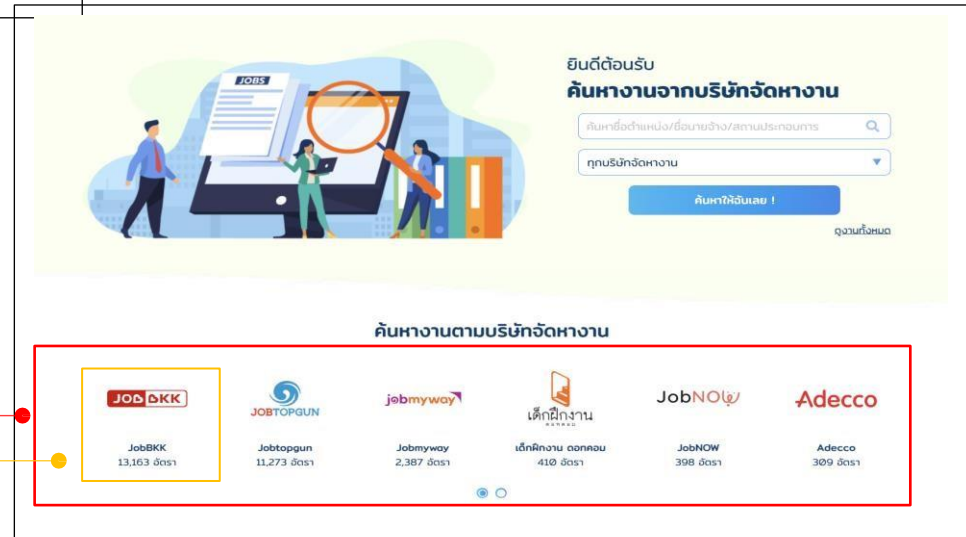
3. คลิก ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน





4. เลือกค้นหาจากชื่อตำแหน่งงาน /ชื่อนายจ้าง /สถานประกอบการ
5. เลือกระบุเงื่อนไขการค้นหาจากบริษัทจัดหางาน
6. คลิก **ค้นหาให้ฉันเลย!** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
7. หากต้องการดูตำแหน่งงานทั้งหมดสามารถคลิก ดูงานทั้งหมด

8. ระบบจะแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานจากบริษัทจัดหางานทั้งหมด
9. เลือกบริษัทจัดหางานที่ต้องการดูรายละเอียดตำแหน่งงาน



10. แสดงรายละเอียดของตำแหน่งงานตามบริษัทที่ค้นหา

11. เลือก ตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

12. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

JobBKK
12,514 อัตรา

Wealth Advisor (ที่ปรึกษาทางการเงิน) รับสมัครด่วน
บริษัท [บริษัท] จำกัด
เข้าพบกับลูกค้าหรือผู้มุ่งหวัง เพื่อวิเคราะห์การลงทุนส่วนบุคคล, เป้าหมายทางการเงินในด้านต่างๆ, และความเสี่ยงในการลงทุนที่ลูกค้ายอมรับได้ วิเคราะห์ข้อ ...
กรุงเทพมหานคร(เขตคลองสาน,เขตบางรัก,เขตปทุมวัน,เขตสัมพันธวงศ์,เขตสาทร)
งานประจำ ๕๕ ชั่วโมง 20,000 - 40,000 บาท

พนักงานปฏิบัติการ/ผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการ รับสมัครด่วน
บริษัท [บริษัท] จำกัด
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ :: ปฏิบัติงานในระบบประจำ และระบบสารสนเทศ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการ :: ช่วยพนักงานปฏิบัติการในการทำงาน ดูแลการเงิน ...
ชลบุรี(ศรีราชา) งานประจำ ๕๕ ชั่วโมง ตามตกลง

พนักงานบัญชี (จำนวน 6 เดือน) รับสมัครด่วน
บริษัท [บริษัท] จำกัด
รวบรวมเอกสารและบันทึกบัญชีเข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป จัดทำบัญชีตามระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีประสบการณ์ด้านบัญชีจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ...
กรุงเทพมหานคร(เขตบางเขน,เขตบางบอน,เขตหนองแขม)
งานฟรีแลนซ์ ๕๕ ชั่วโมง 15,000 - 23,000 บาท

ธุรการบัญชี รับสมัครด่วน

Wealth Advisor (ที่ปรึกษาทางการเงิน) รับสมัครด่วน
ที่ปรึกษา
บริษัท [บริษัท] จำกัด
ประกาศตำแหน่งโดย : JobBKK
วันที่ประกาศ : ๒๕-๐๖-๒๕๖๕

เกี่ยวกับ : บริษัท [บริษัท] จำกัด
ที่ตั้ง : ข้อมูลการติดต่อบริษัท
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร(เขตคลองสาน,เขตบางรัก,เขตปทุมวัน,เขตสัมพันธวงศ์,เขตสาทร)

รายละเอียดงาน
เข้าพบกับลูกค้าหรือผู้มุ่งหวัง เพื่อวิเคราะห์การลงทุนส่วนบุคคล, เป้าหมายทางการเงินในด้านต่างๆ, และความเสี่ยงในการลงทุนที่ลูกค้ายอมรับได้ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า, ให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์ด้านการเงิน และวางแผนการเงินเพื่อบรรลุเป้าหมายทางการเงิน รวมถึงจัดผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ซึ่งอาจประกอบด้วยสินค้าเพื่อการลงทุน, สินค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยง ดำเนินการวิจัยตลาดเพื่อให้กับกับแนวโน้มทางการเงิน วิเคราะห์และจัดทำแผนทางการเงิน เช่นการสรุปงบการเงิน, วิเคราะห์เป้าหมายทางการเงิน, และคาดการณ์พอร์ตการลงทุนในอนาคต ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการขายผู้มุ่งหวังเพื่อรักษาฐานลูกค้าที่แข็งแกร่ง มีใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน (IC license) จะพิจารณาเป็นพิเศษ มีความสนใจด้านการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนการเงิน, การลงทุน และสินค้าทางการเงินอื่นๆ ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ ยินดีรับผู้ไม่มีประสบการณ์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
บริษัท JobBKK
ที่อยู่ : 625 อาคารศศิธร ลอยลพที่ ยูนิคัส ชั้นที่ 5 ซอยรามคำแหง 39 ถนนประชาอุทิศ กรุงเทพมหานคร
หมายเลขติดต่อ : 025147474
อีเมล : sales@jobbkk.com
เว็บไซต์ : https://www.jobbkk.com/

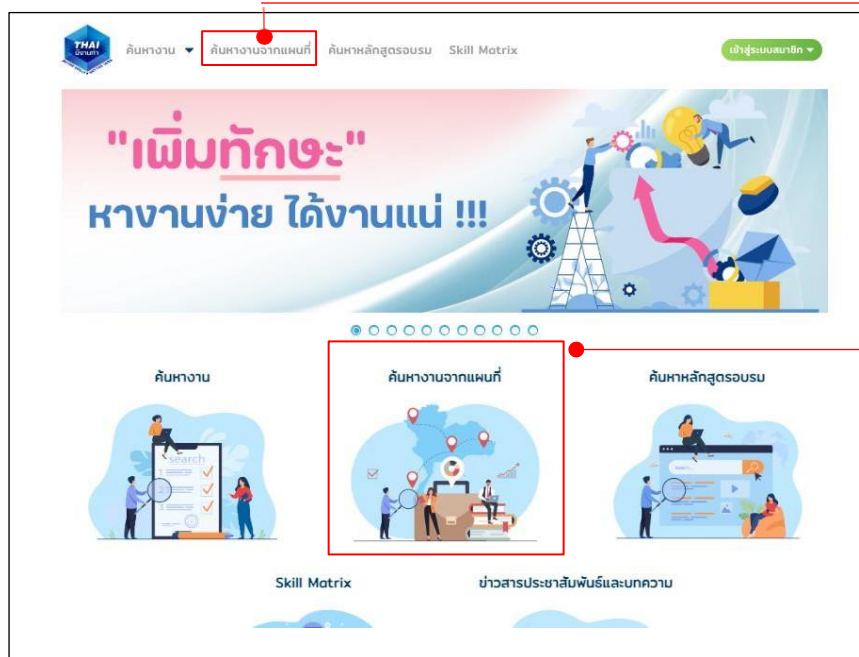
ข้อมูลตำแหน่งงาน
สถานที่
บริษัท [บริษัท] จำกัด
ที่ตั้ง : ข้อมูลการติดต่อบริษัท
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร(เขตคลองสาน,เขตบางรัก,เขตปทุมวัน,เขตสัมพันธวงศ์,เขตสาทร)

ประเภทงาน
งานประจำ
อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน
20,000 - 40,000 บาท
อัตราที่เปิดรับสมัคร
1 อัตรา

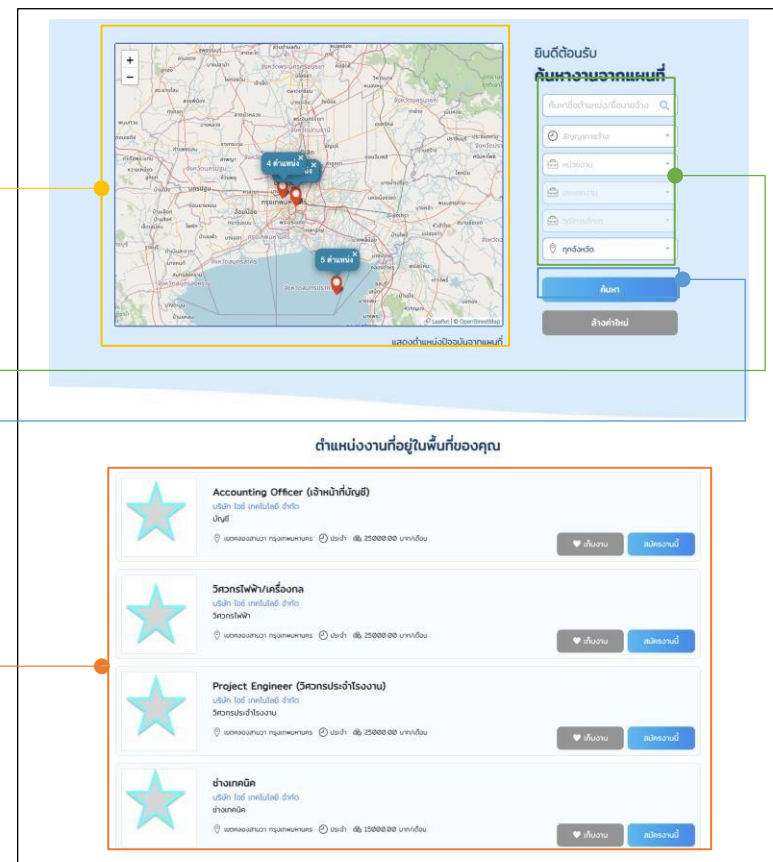
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน
เพศ
ไม่ระบุเพศ
อายุ(ปี)
22 - 30 ปี
ระดับการศึกษา
ปริญญาตรี ขึ้นไป หรือสูงกว่า
ประสบการณ์
มากกว่า ประสบการณ์(0) :: 0ปีขึ้นไป 0

ดูประกาศทั้งหมด

2.1.5 ค้นหาจากแผนที่



1. คลิกที่เมนู “ค้นหาจากแผนที่” หรือ คลิกที่เมนูลัดที่หน้าหลักของระบบ “ค้นหาจากแผนที่”



2. ระบบแสดงจำนวนตำแหน่งงานที่มีประกาศรับสมัคร
3. เลือกระบุเงื่อนไขการค้นหาจากแผนที่
4. คลิก **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ หรือคลิกจากจำนวนตำแหน่งในแผนที่เพื่อค้นหา
5. แสดงข้อมูลตำแหน่งงานจากตำแหน่งที่นายจ้าง /สถานประกอบการ ระบุที่ตั้ง

ตำแหน่งงานที่อยู่ในพื้นที่ของคุณ

- Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)**
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
บัญชี
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร 25000.00 บาท/เดือน
[หัวใจงาน] [สมัครงานนี้]
- วิศวกรไฟฟ้า/เครื่องกล**
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
วิศวกรไฟฟ้า
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร 25000.00 บาท/เดือน
[หัวใจงาน] [สมัครงานนี้]
- Project Engineer (วิศวกรประจำโรงงาน)**
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
วิศวกรประจำโรงงาน
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร 25000.00 บาท/เดือน
[หัวใจงาน] [สมัครงานนี้]
- ช่างเทคนิค**
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
ช่างเทคนิค
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร 15000.00 บาท/เดือน
[หัวใจงาน] [สมัครงานนี้]

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

6. คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

7. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่เลือก

Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)
บัญชี/การเงิน
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
📅 วันรับสมัครงาน : 02/01/2567 - 01/04/2567
[หัวใจงาน] [สมัครงานนี้]

รายละเอียดงาน
บัญชี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด (00001)
11111111111111111111 กรุงเทพมหานคร 10510
หมายเลขติดต่อ : 02-000-0000 | อีเมล : 0000000000@hotmial.com
[สมัครงานนี้]

แผนที่ปฏิบัติงาน

ข้อมูลตำแหน่งงาน

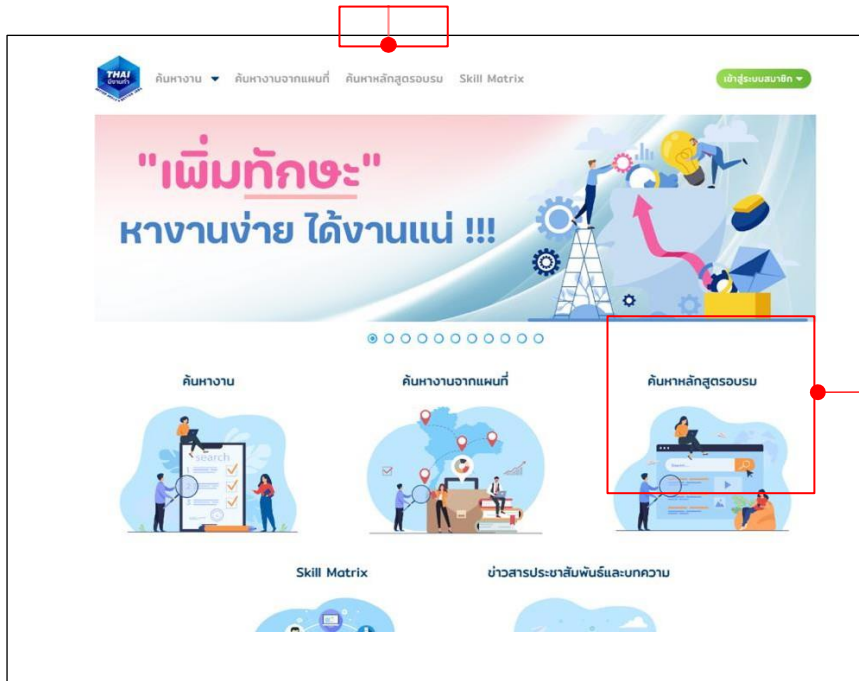
- 📍 **สถานที่**
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร 10510
หมายเลขติดต่อ : 02-000-0000
อีเมล : 0000000000@hotmial.com
- 🕒 **สัญญาการจ้างงาน**
งานประจำ
- 💰 **อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน**
25,000 บาท
- 🏢 **อัตราที่รับสมัคร**
3 อัตรา (มีแล้ว 1)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

- 📍 **เขต**
ปทุมธานี
- 📏 **อายุ(ปี)**
30 - 55 ปี
- 🎓 **ประกาศนียบัตร**
งานนี้เน้นระดับศึกษาตั้งแต่ปวช.
- 🎓 **ระดับการศึกษา**
ปวช.
- 📄 **ประสบการณ์**
ประสบการณ์(ปี) : ไม่ระบุ

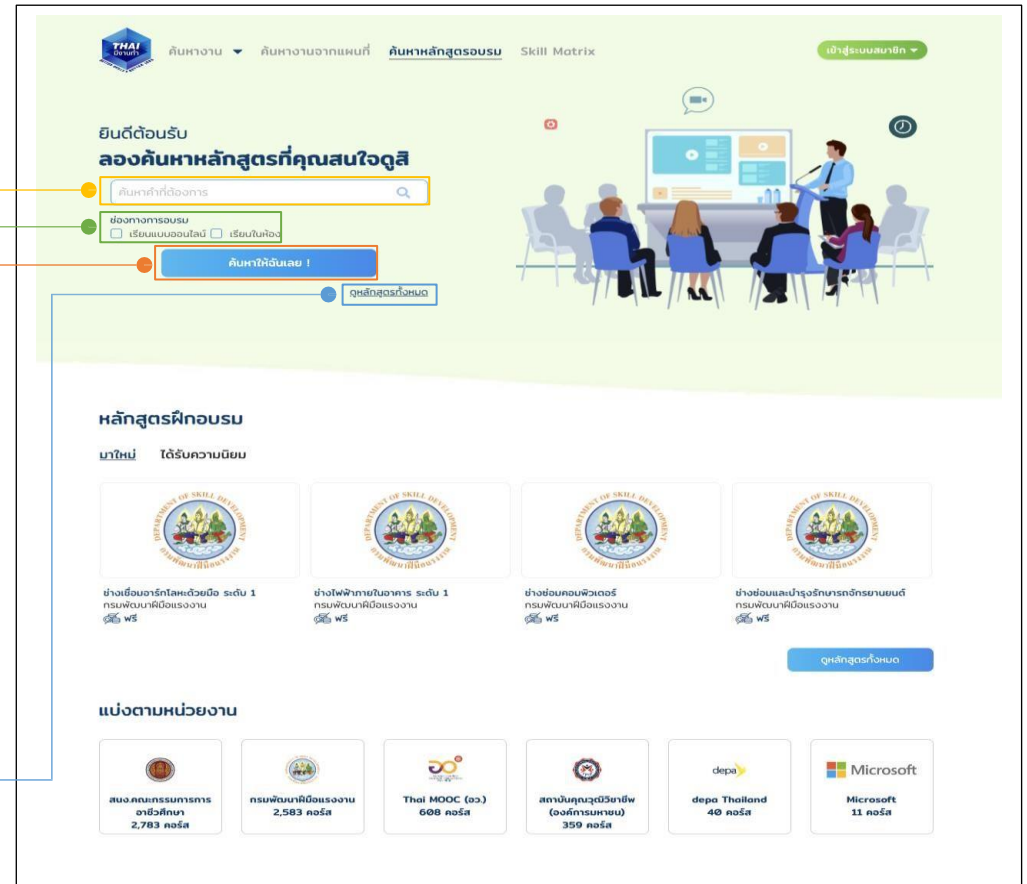
ความสามารถที่ตำแหน่งต้องการเพิ่มเติม

2.1.6 ค้นหาหลักสูตรอบรม



2. ระบุคำที่ต้องการค้นหาโดยสามารถพิมพ์ชื่อหลักสูตรแบบย่อหรือคำที่เกี่ยวข้องได้
3. ระบุเงื่อนไขช่องทางการอบรม
4. คลิก **ค้นหาให้ฉันเลย !** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
5. หากต้องการดูหลักสูตรอบรมทั้งหมดสามารถคลิก ดูหลักสูตรทั้งหมด

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาหลักสูตรอบรม” หรือ คลิกที่เมนูลัดที่หน้าหลักของระบบ “ค้นหาหลักสูตรอบรม”



หลักสูตรฝึกอบรม

바히می ได้รับความนิยม

ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ 1 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

ช่างซ่อมและบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

ดูหลักสูตรทั้งหมด

แบ่งตามหน่วยงาน

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ 2,783 คอร์ส

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 2,583 คอร์ส

Thai MOOC (ทว.) 608 คอร์ส

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) 359 คอร์ส

depa 40 คอร์ส

Microsoft 11 คอร์ส

- 6. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหาหลักสูตรฝึกอบรมทั้งหมดแบ่งตามหน่วยงาน
- 7. สามารถเลือกดูหลักสูตรมาใหม่หรือหลักสูตรที่ได้รับความนิยม

- 8. เลือกดูหลักสูตรจากหน่วยงาน
 - *ตัวอย่าง เลือกดูหลักสูตรอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 9. ระบบแสดงหลักสูตรอบรมตามหน่วยงานที่เลือก

THAI ผู้หางาน | ค้นหาจากแผนที่ | ค้นหาหลักสูตรอบรม | Skill Matrix | เข้าสู่ระบบสมาชิก

เรื่องดำเนินการ: เริ่มหลักสูตรล่าสุด

ค้นหาที่เกี่ยวข้อง: ค้นหาหลักสูตรที่สนใจ

ประเภทหลักสูตร: เลือกประเภทหลักสูตร

หน่วยงานที่เลือก: เลือกหน่วยงานที่ต้องการ

องค์การอบรม (เลือกได้มากกว่า 1):

- เริ่มแบบออนไลน์
- เริ่มในท้องถิ่น

ดูประวัติ

ค้นหา

ล้างค่าใหม่

การประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในครัวเรือน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

การประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในครัวเรือน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

ช่างเชื่อมหุ่น (ระดับต้น) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

เทคนิคช่างซ่อมตัวถัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

สาขาเทคนิคการซ่อมงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบการต่อสาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ พ.ร.

10. ระบบแสดงรายละเอียดหลักสูตรอบรม

***ตัวอย่าง**

เลือกดูรายละเอียดหลักสูตรอบรมช่างเชื่อมอาร์กโลหะ ด้วยมือ ระดับ 1

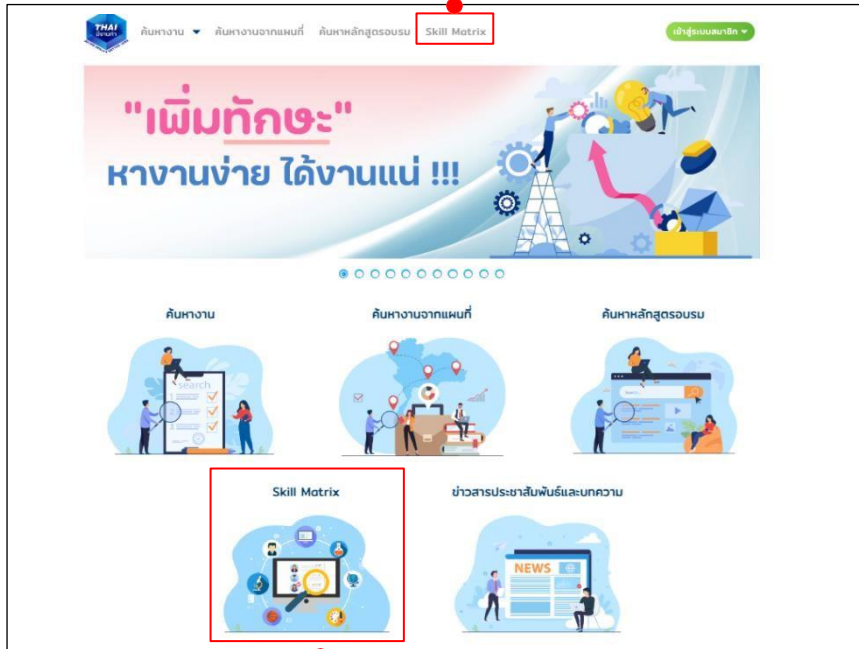
11. เมื่อคลิก



12. ระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตร

2.1.7 Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)

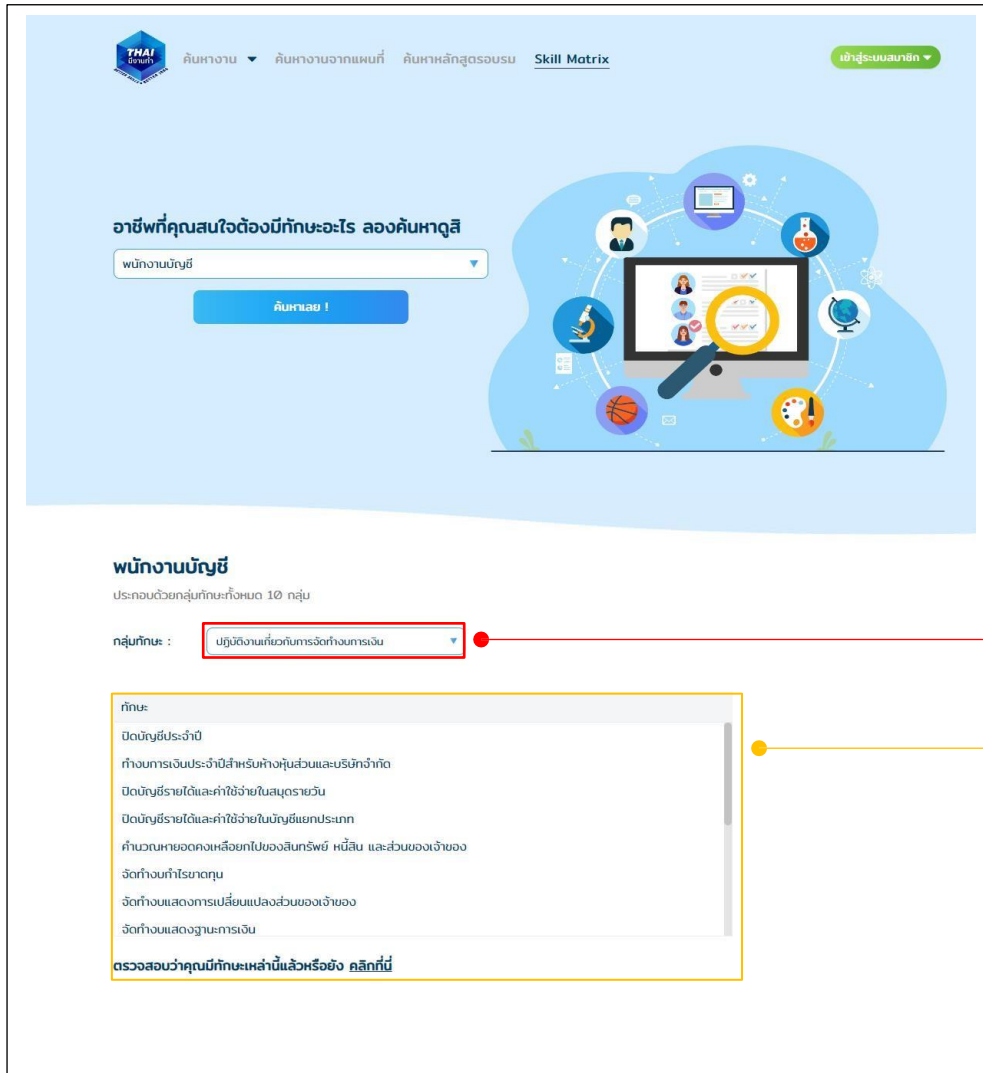
Skill Matrix เป็นเมนูที่ให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหากลุ่มทักษะ และทักษะพื้นฐานที่เหมาะสมกับอาชีพที่สนใจ



1. คลิกที่เมนูด้านบน หรือ คลิกที่เมนูลัดหน้าหลักของระบบ “Skill Matrix”

2. เลือกอาชีพที่สนใจเพื่อดูทักษะอาชีพพื้นฐาน
3. คลิก เพื่อค้นหาข้อมูลอาชีพที่สนใจเพื่อดูทักษะ





4. เลือกกลุ่มทักษะจากอาชีพที่เลือก

5. ระบบแสดงทักษะพื้นฐานของอาชีพที่ค้นหา

2.1.8 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน Skill Matrix

(1) ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
2. เลือกเข้าสู่ระบบได้ 2 แบบ
 - 2.1 เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป
 - 2.2 ลงทะเบียน (เฉพาะผู้ใช้งานใหม่)



3. เลือก ลงทะเบียน



คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ: พิสูจน์ตัวตน, กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน, ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ, ตรวจสอบข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะ เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถ ลงชื่อใช้งานระบบ (Log in) เพื่อครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID Service) ที่สามารถใช้งานได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้อง ลงชื่อใช้งานซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

เงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการนี้ ให้

- “ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- “ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- “บริการ” หมายความว่า บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการให้บริการนี้

ยินยอม / ไม่ยินยอม

- 4. อ่านข้อตกลงในการใช้บริการ Digital ID
- 5. คลิก ยินยอมตามเงื่อนไข
- 6. คลิก **ยินยอม**

- 7. ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 8. เลือก การใช้เลขเซอร์โค้ด
- 9. คลิก **ยืนยัน**

ขั้นตอนการให้บริการ: พิสูจน์ตัวตน, กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน, ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ, ตรวจสอบข้อมูล

พิสูจน์ตัวตน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

- รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน
ความน่าเชื่อถือปานกลาง (AL: 1.3)
- ข้ามการพิสูจน์ตัวตน
ความน่าเชื่อถือต่ำ (AL: 1.1)

ยืนยัน / ยกเลิก



คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

พิสูจน์ตัวตน (รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุตำแหน่งชื่อ) นามสกุลภาษาไทย

ทดสอบ ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) ระบบ

วัน เดือน ปีเกิด

-- -- 2567

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

กรุณาระบุรหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

- 10. ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- 10. ระบุ วันเดือนปีเกิด
- 11. ระบุ รหัสหลังบัตรประชาชน
- 12. คลิก

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

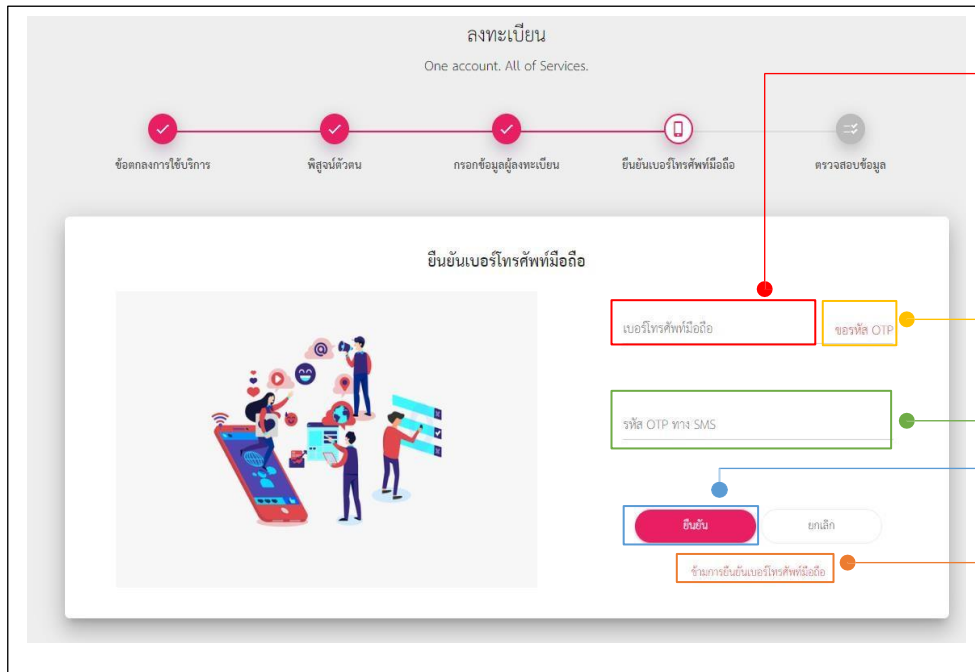
ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุตำแหน่งชื่อ) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

วันเดือนปีเกิด

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

- 13. ตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน แนะนำเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 14. ใส่รหัสผ่าน (Password) และยืนยันรหัสผ่าน (Password)
- 15. คลิก



- 16. ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือเพื่อรับ OTP
- 17. คลิก ขอรหัส OTP
- 18. ระบุ OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ
- 19. คลิก **ยืนยัน**
- 20. ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้ามการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือได้


21. ตรวจสอบข้อมูล


22. คลิก **ยืนยันข้อมูล**



(2) การเข้าสู่ระบบงาน (Login) Skill Matrix



1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบได้ดีที่สุดคือ Google Chrome 
2. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
3. เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป

4. ระบุ บัญชีผู้ใช้งาน เป็นเลขประจำตัวประชาชน หรือ อีเมล
5. ระบุ รหัสผ่าน
6. คลิก 





7. ระบบแสดงข้อมูลตามสิทธิ์การใช้งาน

The screenshot displays the 'DOE SSO' Home page. At the top, there is a navigation bar with 'Personal Profile' and 'Home' tabs. Below this, a user ID is shown: [30/01/2567 18:20:19] [49.228.107.16] [045111-C] [1101800738436] [35c78e468ac42ccf9387ab5ca313e79c]. The main content area is titled 'ระบบบริการประชาชน (e-Service)' and contains six service tiles:

- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน (Ministry of Labour website)
- ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ) (THAI Job (Apply for jobs in Thailand))
- ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (Career readiness test)
- ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (Register and report unemployed insured persons)
- การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ มาตรา 35 (Granting/requesting rights for persons with disabilities under Section 35)
- skill matrix

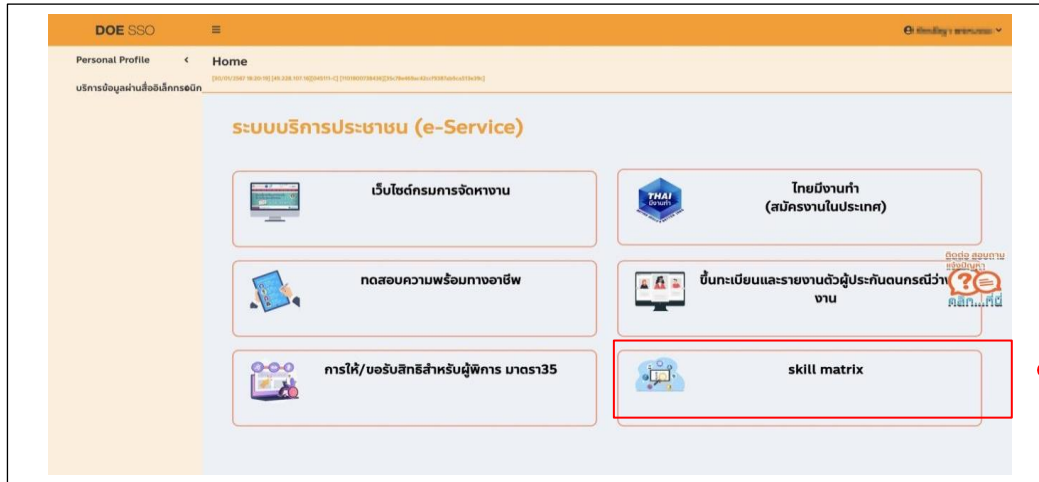
On the right side of the page, there is a small red icon with a question mark and the text 'ติดต่อสอบถามเรื่องปัญหาคลิกที่นี่' (Contact for problem consultation click here).



2.1.9 การเข้าสู่ระบบ Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)

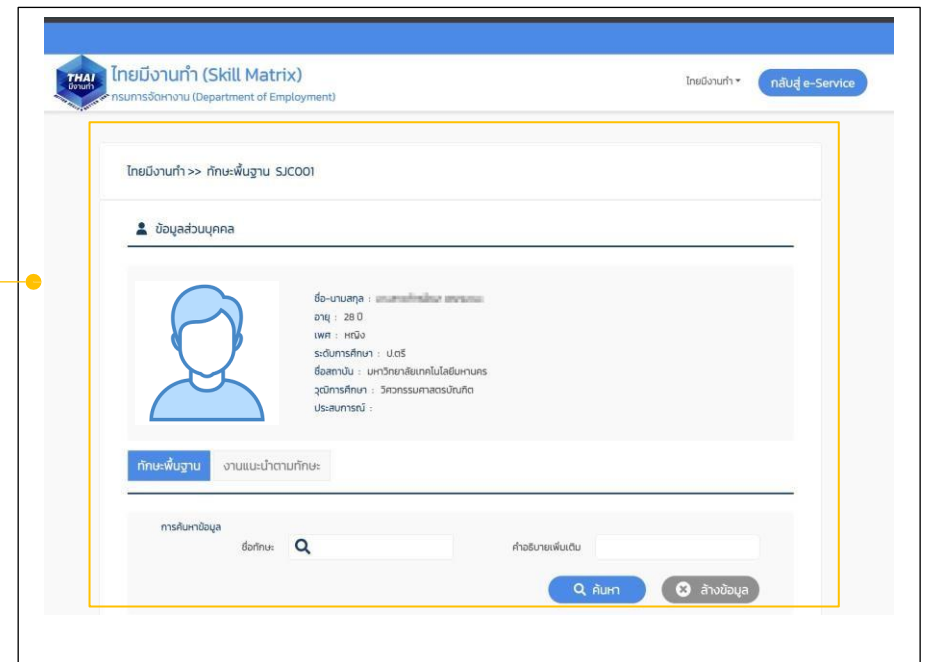
การเข้าสู่ระบบ Skill Matrix จะสามารถใช้งานได้ 2 ช่องทาง

(1) เข้าใช้งานผ่านระบบบริการประชาชน (e-Service)

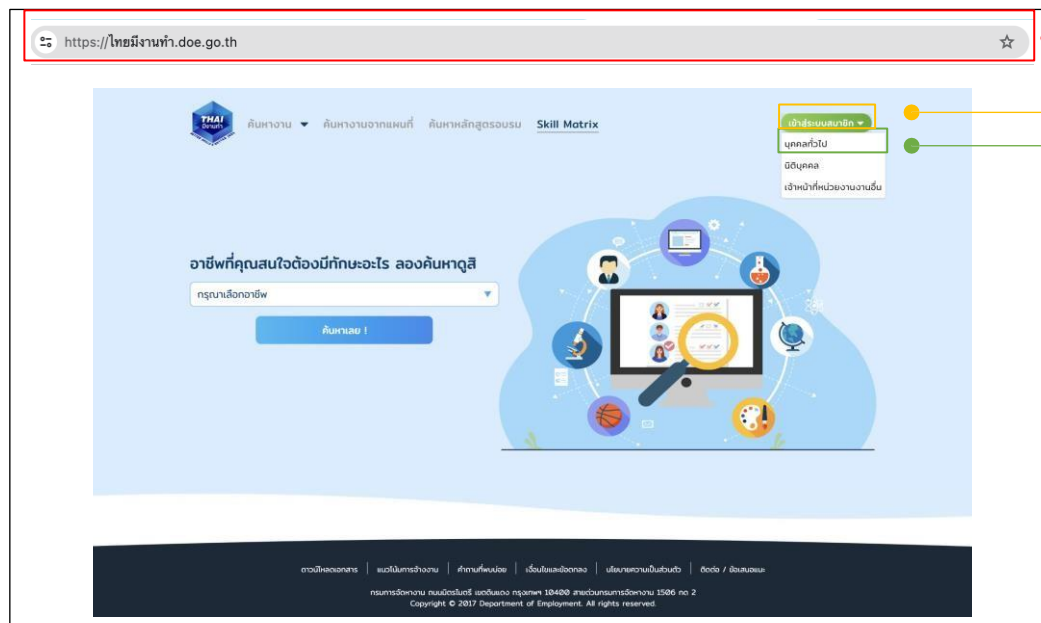


1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
2. คลิกเลือกระบบ Skill Matrix
หมายเหตุ ผู้หางานต้อง login ผ่านระบบบริการประชาชน (e-Service) ก่อน

3. แสดงหน้าจอ Skill Matrix

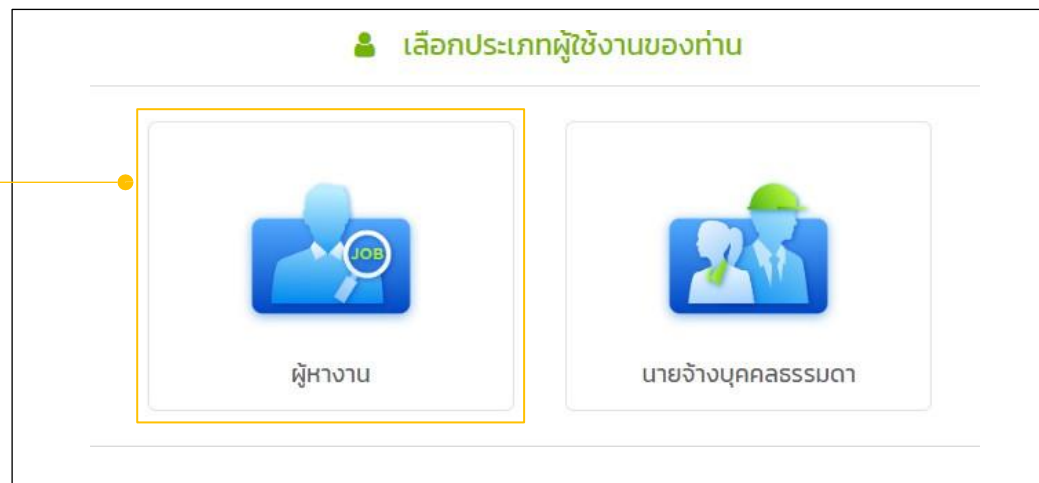


(2) กรณีเข้าใช้งานผ่านระบบไทยมีงานทำ



1. ให้พิมพ์ <https://ไทยมีงานทำ.doe.go.th> ที่ช่องแสดง URL Address
2. คลิก **เข้าสู่ระบบสมาชิก**
3. เลือกเมนูย่อย “บุคคลทั่วไป”

4. ระบบแสดงประเภทผู้ใช้งานให้เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “ผู้หางาน”





คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

DGA Digital ID 

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ระบบบริการประชาชน (e-Services)

กรมการจัดหางาน


ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล





ระบุรหัสผ่าน 

ลืมรหัสผ่าน? ผู้ใช้ใหม่? ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก







- 5. ระบุ บัญชีผู้ใช้งาน เป็นเลขประจำตัวประชาชน หรือ อีเมล
- 6. ระบุ รหัสผ่าน
- 7. คลิก 

DOE SSO    

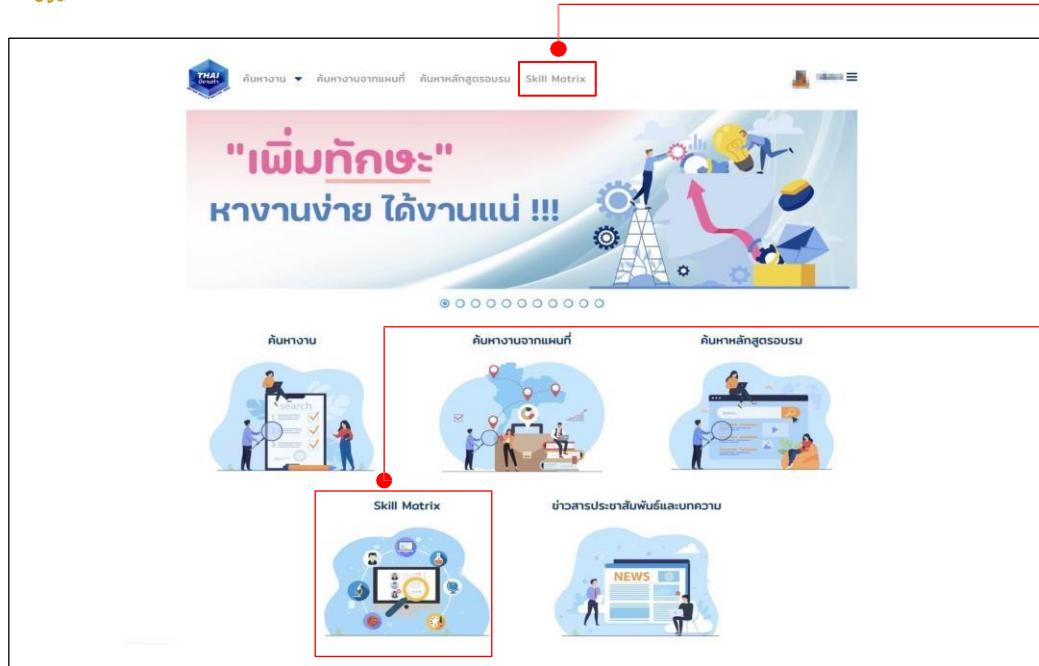
Personal Profile < Home

บริการยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

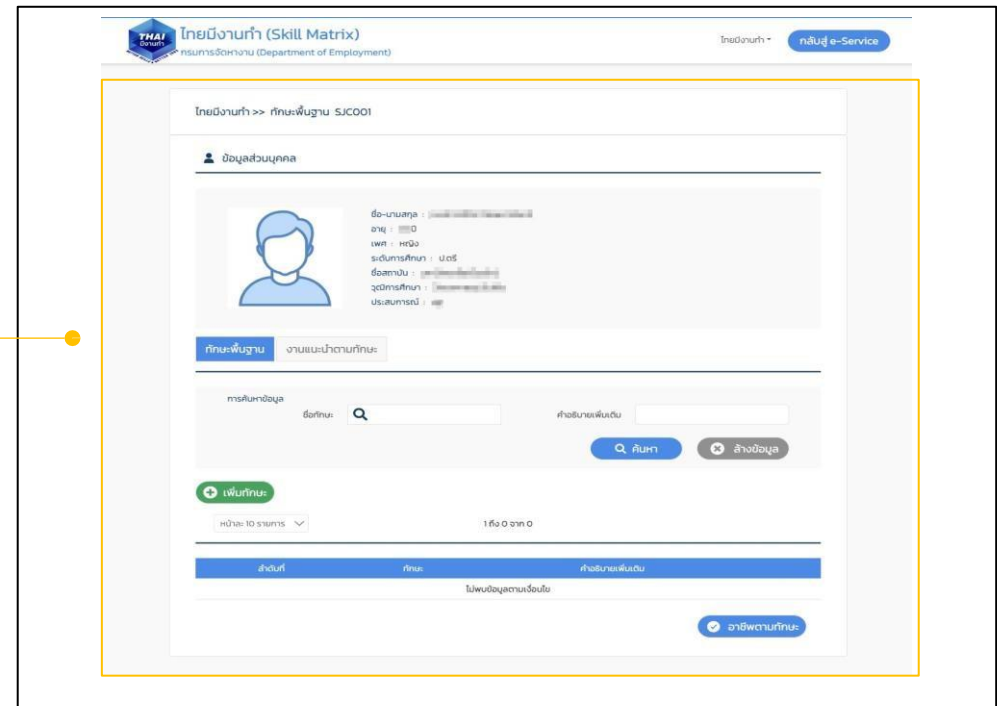
ระบบบริการประชาชน (e-Service)

 เว็บไซต์กรมการจัดหางาน	 ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)
 ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ	 ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
 การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ มาตรา 35	 skill matrix

- 8. คลิกเลือกระบบ “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



10. หน้าจอระบบ Skill Matrix



9. เลือกเมนู “Skill Matrix” ที่แถบเมนูด้านบนของระบบ หรือคลิกเมนูลัดที่หน้าหลัก “Skill Matrix”

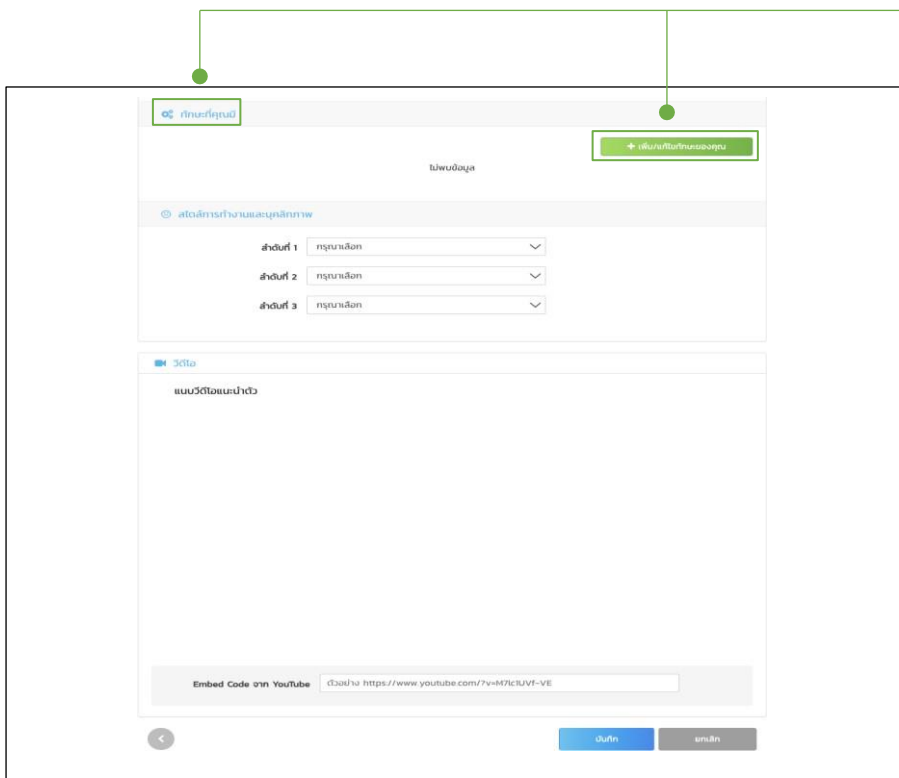
2.2 การเพิ่มทักษะด้วยเมนูข้อมูลส่วนตัว

เพิ่มทักษะด้วยเมนูข้อมูลส่วนตัว สามารถเพิ่มได้ 2 วิธีคือ (1) แก้ไขประวัติส่วนตัว หรือ (2) เพิ่ม / แก้ไขทักษะของคุณ สามารถเพิ่มทักษะได้ตามวิธีดังต่อไปนี้

(1) แก้ไขประวัติส่วนตัว

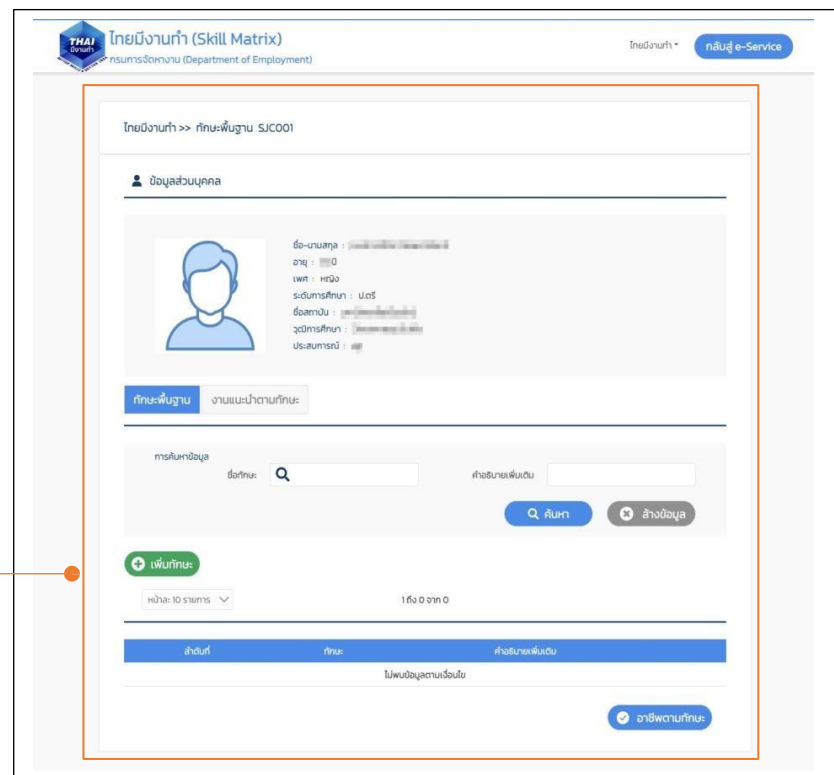
The screenshot shows the Skill Matrix system interface. At the top, there is a navigation bar with the THAI logo and the text "ค้นหางาน", "ค้นหางานจากแผนที่", "ค้นหาหลักสูตรอบรม", and "Skill Matrix". Below this is a large banner with the text "เพิ่มทักษะ" and "หางานง่าย ได้งานแน่ !!!". The main content area is divided into two sections: "ค้นหางาน" and "ค้นหางานจากแผนที่". On the right side, there is a user profile menu with a red box around the user icon and a yellow box around the "ข้อมูลส่วนตัว" option. The menu items are: "ข้อมูลส่วนตัว", "ดาวน์โหลดบัตรดิจิทัล", "ตำแหน่งงานที่ตรงตามคุณสมบัติ", "ตำแหน่งงานที่แนะนำ", "ตำแหน่งงานที่กรมจัดหางานหาให้", "แบบทดสอบบุคลิกภาพ", "แบบทดสอบสมรรถนะ", "ประวัติการทำแบบทดสอบ", "นายจ้างที่สนใจคุณ", "สภากาชาดออนไลน์", "แบบสอบถาม", "เปลี่ยนรหัสผ่าน", and "ระบบบริการประชาชน (e-Service)".

1. คลิกที่ไอคอน ที่ขวามือข้างชื่อผู้ใช้งาน
2. คลิกเลือก ข้อมูลส่วนตัว

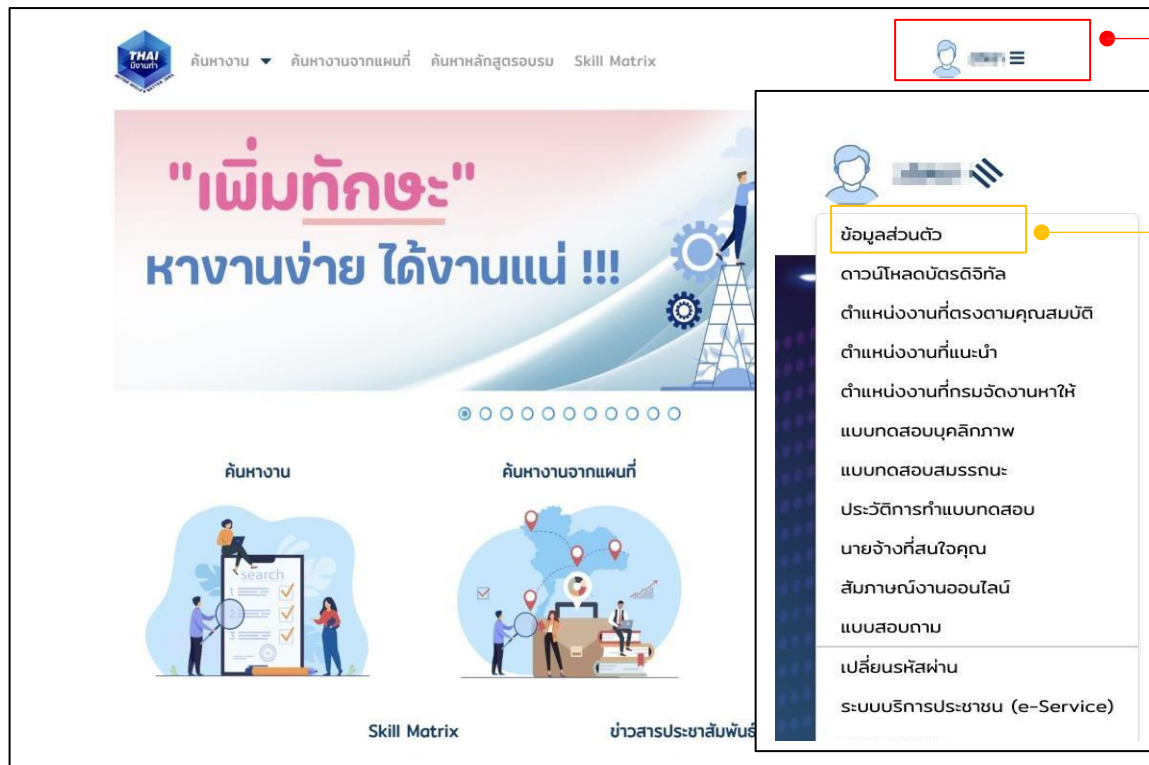


6. ระบบจะแสดงหน้าจอ Skill Matrix

5. เลือกหัวข้อ ทักษะที่คุณมี บริเวณด้านล่างของหน้าจอข้อมูลส่วนตัว ส่วนที่ 2 แล้วคลิก **+ เพิ่ม/แก้ไขทักษะของคุณ**



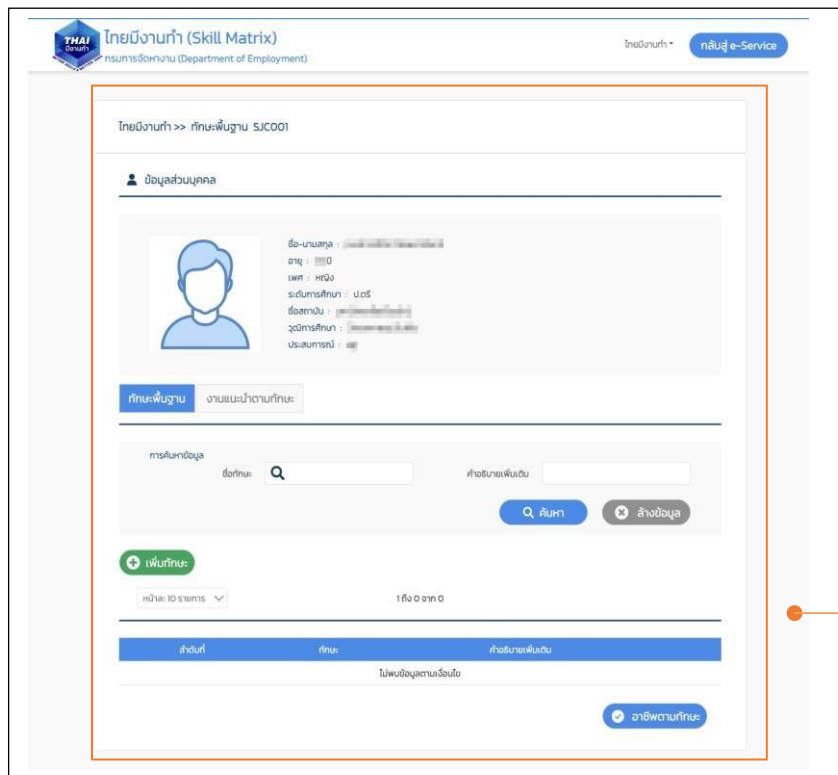
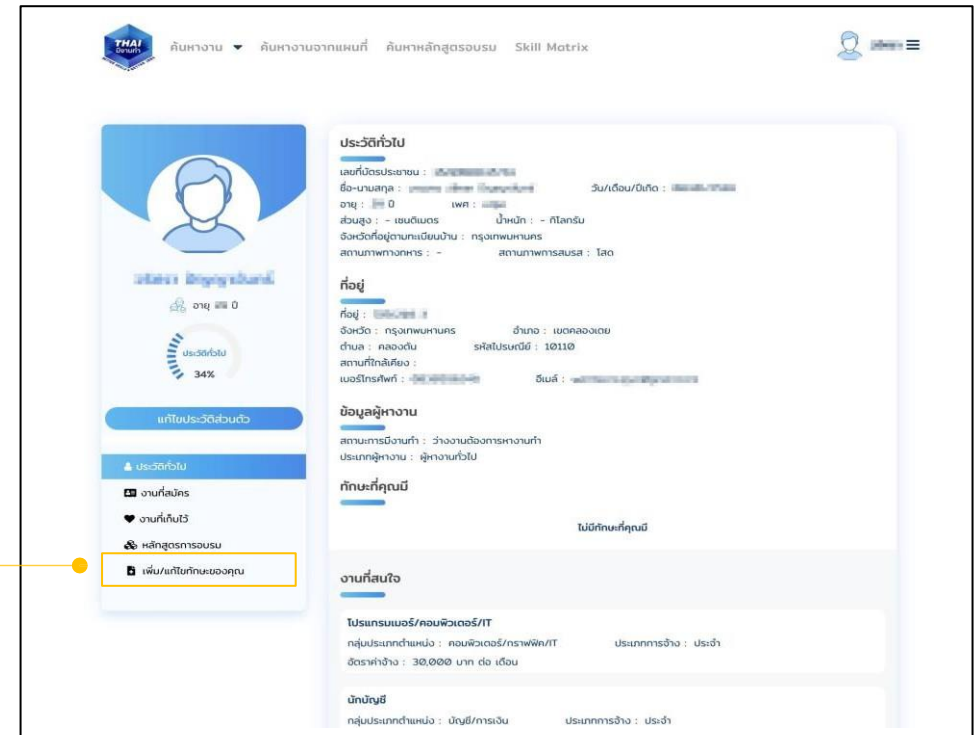
(2) เพิ่ม / แก้ไขทักษะของคุณ



1. คลิกที่ไอคอน  ที่ขวามือข้างชื่อผู้ใช้งาน

2. คลิกเลือก ข้อมูลส่วนตัว

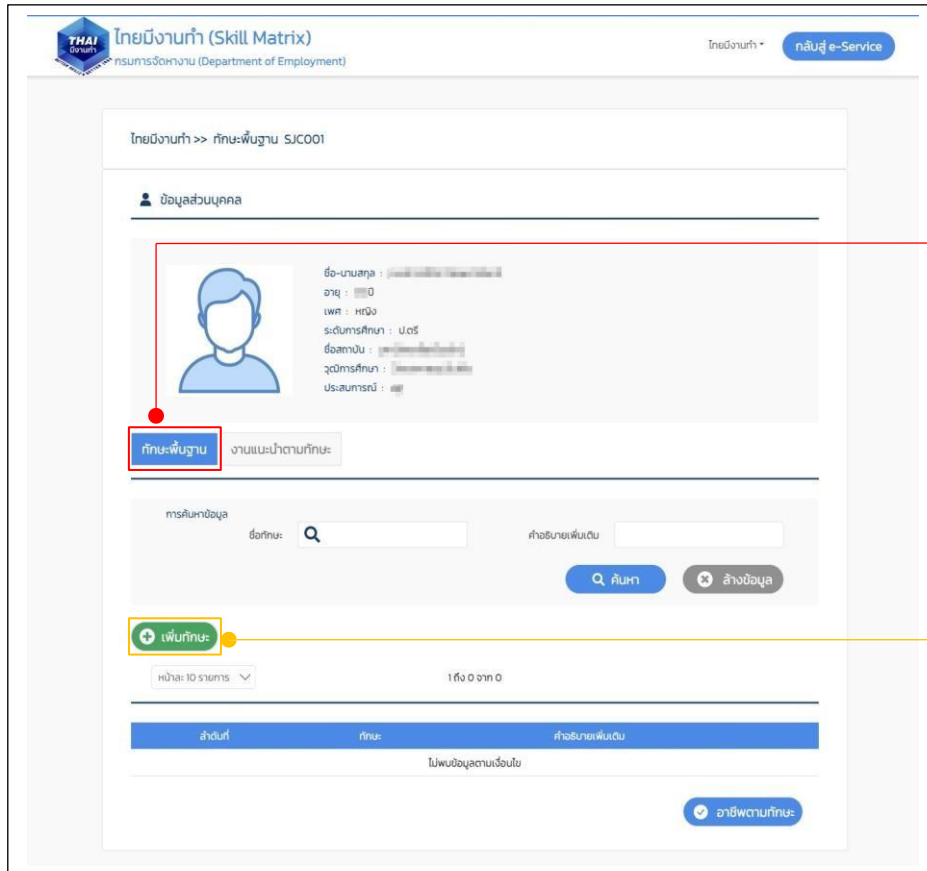
3. คลิก เพิ่ม / แก้ไขทักษะของคุณ



4. ระบบจะพามาที่หน้าทักษะ

2.2.1 เพิ่มทักษะผ่านเมนู Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)

ทักษะพื้นฐานที่ได้จากการเพิ่มทักษะด้วยตนเองหรือเพิ่มโดยอ้างอิงจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือจากการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบจะนำข้อมูลทักษะไปทำการเปรียบเทียบเพื่อเสนอแนะอาชีพให้กับผู้ใช้งาน



1. เลือกเมนู “ทักษะพื้นฐาน”

2. คลิก 

Tip

ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลทักษะของตนเอง สามารถเพิ่มข้อมูลทักษะโดยแบ่งเป็นเพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐานและการเพิ่มทักษะด้วยตนเอง สามารถดู/แก้ไข/ลบข้อมูลทักษะได้



3. ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มทักษะพื้นฐาน

Tip

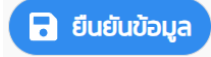
ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มทักษะจากอาชีพ และกลุ่มทักษะมาตรฐานที่ระบบแนะนำ หรือเพิ่มทักษะอื่น ๆ ที่เมนู เพิ่มทักษะด้วยตนเอง



(1) เพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหากลุ่มทักษะ ได้ตามมาตรฐานอาชีพ (ค้นหาจากชื่อ) ซึ่งข้อมูลของกลุ่มทักษะ จะได้จากการประมวลผลทักษะอาชีพ แต่ละอาชีพในระบบ Skill Matrix

1. เลือกระบรูอาชีพที่ต้องการ หากไม่ระบุอาชีพจะไม่แสดงรายการกลุ่มทักษะให้เลือก
2. เลือกกลุ่มทักษะ หากไม่ระบุกลุ่มทักษะจะไม่แสดงรายการทักษะให้เลือก
3. เลือกทักษะที่ต้องการ
4. หากต้องการเลือกทั้งหมดให้ คลิกเลือกช่องทั้งหมด
5. คลิกปุ่ม



ไทยมีงานทำ >> ทักษะพื้นฐาน SJCO01

+ เพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน

กรรบุระบรูอาชีพที่ต้องการ: เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านอาหาร 1 | เลือกกลุ่มทักษะ: วางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีว 2

เลือกทั้งหมด 4

<input checked="" type="checkbox"/> ศึกษากระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	คำอธิบายเพิ่มเติม	
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการวางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	คำอธิบายเพิ่มเติม	

+ เพิ่มทักษะด้วยตนเอง

ทักษะ: คำอธิบายเพิ่มเติม: +

1 ทักษะที่จะนำไปใช้ในการ Matching จะนำเฉพาะทักษะที่เพิ่มจากกลุ่มทักษะมาตรฐานเท่านั้น

ยืนยันข้อมูล 5 | ยกเลิก



(2) เพิ่มทักษะด้วยตนเอง

- ผู้ใช้งานสามารถใส่ชื่อทักษะ และคำอธิบายเพิ่มเติมด้วยตนเองแบบเป็น free text โดยไม่ต้องเลือกจากกลุ่มทักษะ ตามมาตรฐานอาชีพ
- หลังจากคลิก “ยืนยันข้อมูล” รายการทักษะที่ผู้ใช้งานเลือก จะถูกนำไปแสดงผลในหน้าทักษะพื้นฐานของคุณ
- สามารถเพิ่ม / ลบแถว ของทักษะได้

1. ระบุทักษะที่เพิ่มเติมจากทักษะมาตรฐาน / คำอธิบายเพิ่มเติม
2. คลิกเพื่อต้องการเพิ่ม/ยกเลิกทักษะ
3. คลิกปุ่ม **ยืนยันข้อมูล**

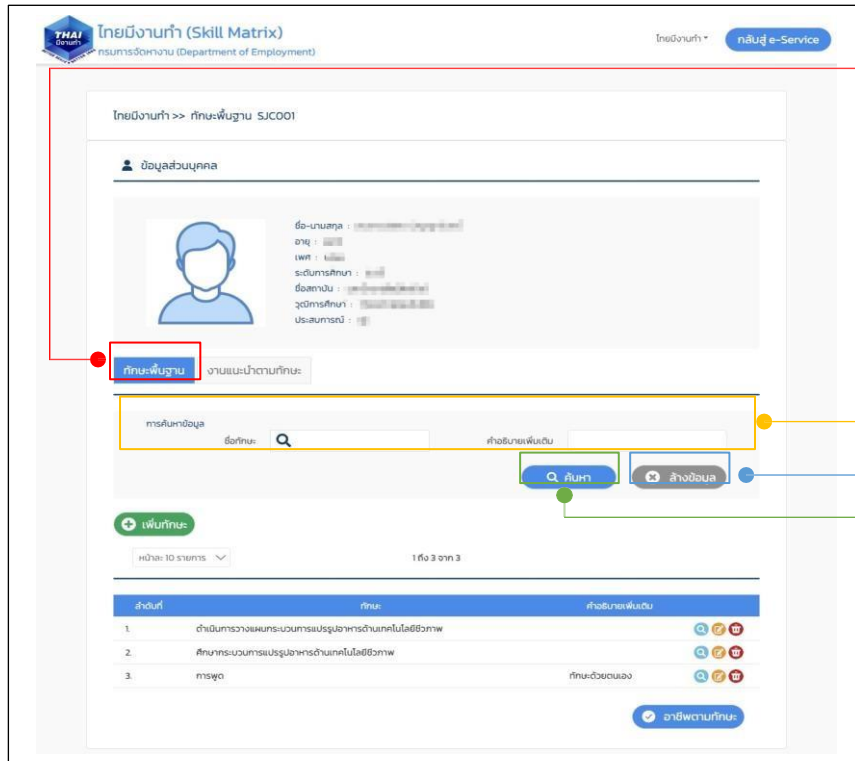
The screenshot shows a web interface titled "เพิ่มทักษะด้วยตนเอง" (Add Skills by Yourself). It contains a table with two rows for adding skills. The first row has "การพูด" (Speaking) in the "ทักษะ" (Skill) column and "ทักษะด้วยตนเอง" (Self-added skill) in the "คำอธิบายเพิ่มเติม" (Additional description) column. The second row is empty. To the right of the table are plus and minus icons for adding or removing rows. Below the table is a red warning message: "ทักษะที่จะนำไปใช้ในการ Matching จะนำเฉพาะทักษะที่เพิ่มจากกลุ่มทักษะมาตรฐานเท่านั้น" (Skills to be used for Matching will only take skills added from the standard skill group). At the bottom right, there are two buttons: "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information) and "ยกเลิก" (Cancel).

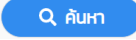

1. ระบุทักษะที่เพิ่มเติมจากทักษะมาตรฐาน / คำอธิบายเพิ่มเติม

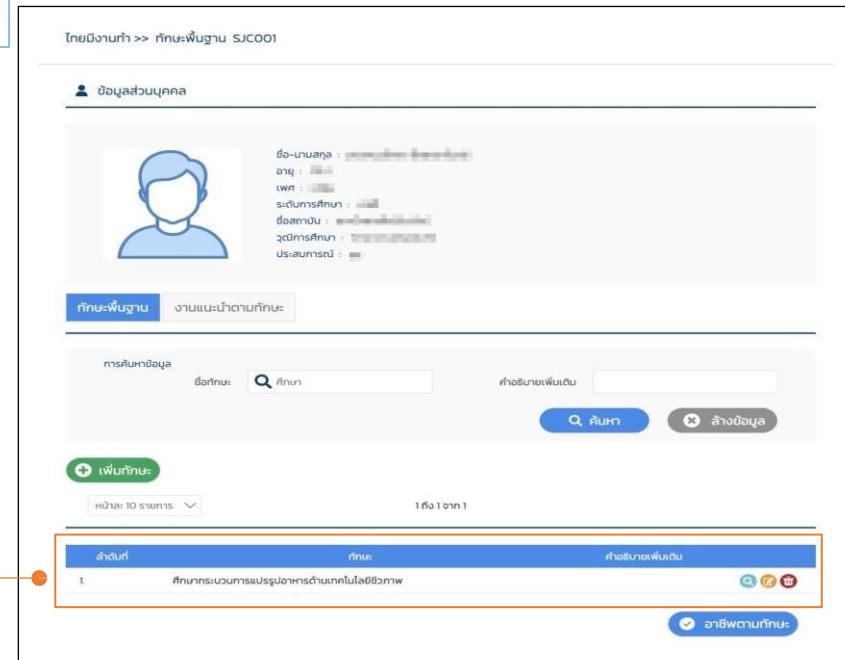
2. คลิกเพื่อต้องการเพิ่ม/ยกเลิกทักษะ

3. คลิกปุ่ม **ยืนยันข้อมูล**

2.2.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลทักษะพื้นฐาน



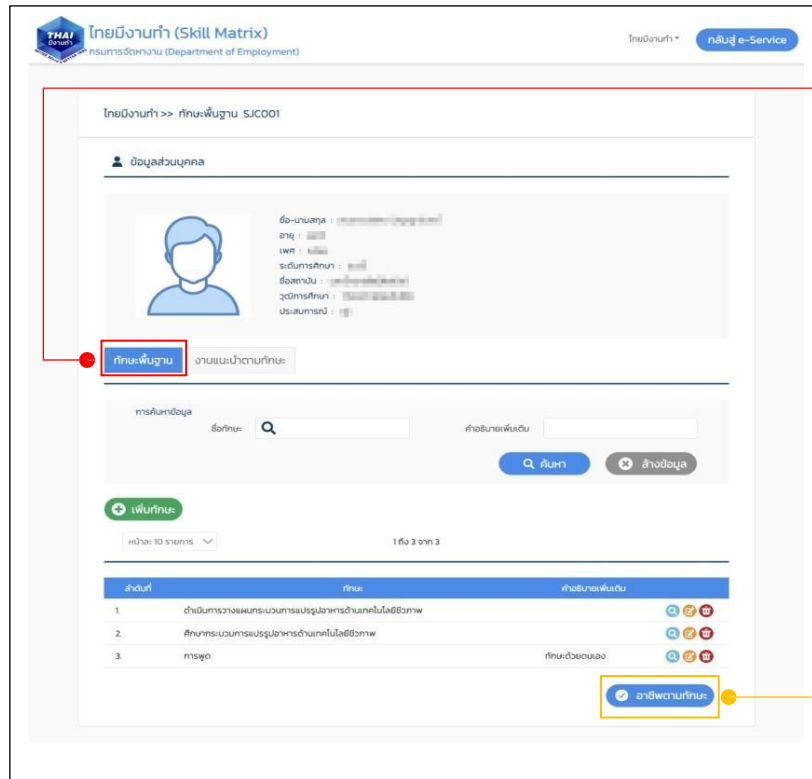
1. เข้าเมนู “ทักษะพื้นฐาน”
2. ระบุชื่อทักษะ หรือคำอธิบายเพิ่มเติม ที่ต้องการค้นหา ที่ช่องการค้นหาข้อมูล โดยระบบจะค้นหาข้อมูลจากทักษะที่ผู้ใช้งานเพิ่มจากเมนูเพิ่มทักษะ
3. คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข
4. คลิกปุ่ม  ล้างข้อมูล เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลใหม่



5. ระบบแสดงส่วนการค้นหาข้อมูลทักษะ

2.2.3 การดูอาชีพตามทักษะ

หลังจากทำการเพิ่มข้อมูลทักษะพื้นฐานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลทักษะตามอาชีพที่สนใจได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบทักษะของอาชีพที่ต้องการกับทักษะที่มีของผู้ใช้งาน แสดงทักษะที่มีประโยชน์ต่ออาชีพที่เลือก และแสดงส่วนแนะนำหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม



1. เข้าเมนู “ทักษะพื้นฐาน”

2. คลิก 



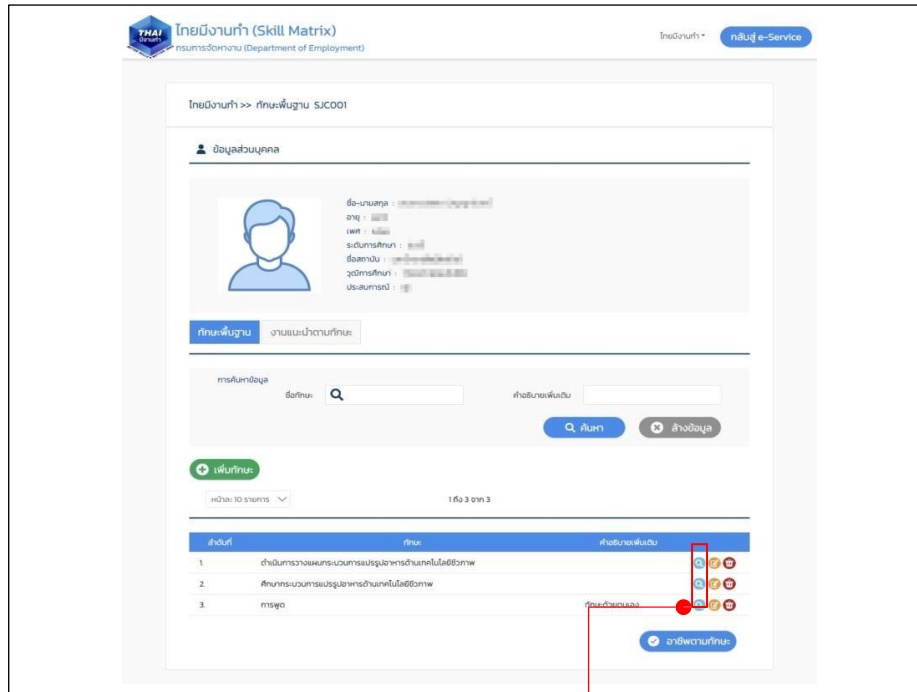
คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดง หน้าการค้นหา อาชีพตามทักษะ
4. พิมพ์ค้นหา อาชีพที่สนใจ
5. ระบบแสดงรายการเปรียบเทียบทักษะของผู้หางานกับทักษะอาชีพ
6. ระบบแสดงทักษะที่มีประโยชน์ต่ออาชีพที่เลือก
7. ระบบแสดงหลักสูตรที่เปิดสอน สำหรับผู้หางานที่ต้องการพัฒนา ทักษะเพิ่มเติม

The screenshot displays the 'ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)' interface. At the top, it shows the 'THAI มีงานทำ' logo and the 'กรมการจัดหางาน (Department of Employment)'. The user is logged in as 'กลับสู่ e-Service'. The main content area is titled 'ไทยมีงานทำ >> ทักษะพื้นฐาน SJCO01' and 'อาชีพตามทักษะ'. A search filter is set to 'เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านอาหาร' with a 'Skill Match Rate = 5.00 %'. Below this, a comparison section titled 'เปรียบเทียบกับความต้องการกับทักษะของคุณ' shows a list of skills with green checkmarks for 'ทักษะ: ควบคุมการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ' and 'ทักษะ: ดำเนินการวางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ', and red crosses for 'ทักษะ: ควบคุมด้านความต้องการ' and 'ทักษะ: ที่ต้องเพิ่มเติม'. A list of 'ทักษะที่มีประโยชน์ต่ออาชีพที่เลือก' includes skills like 'ทักษะ: ควบคุมการถนอมอาหาร' and 'ทักษะ: ดำเนินการวางแผนกระบวนการถนอมอาหาร'. A 'แนะนำทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม' section is also visible. A 'ดูหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด' link is present at the bottom right. A 'ย้อนกลับ' button is at the bottom left.

2.2.4 ขั้นตอนการจัดการทักษะพื้นฐาน

ผู้ใช้งานสามารถจัดการทักษะพื้นฐานได้ด้วยตนเองโดยสามารถดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลพื้นฐานได้



1.  คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการดูข้อมูลทักษะพื้นฐาน
2.  คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการแก้ไขทักษะพื้นฐาน
3.  คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลทักษะพื้นฐาน

4.  เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อดูข้อมูล
5. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลทักษะ



ลำดับที่	ทักษะ	คำอธิบายเพิ่มเติม	
1.	เตรียมความพร้อมในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชและเซลล์สัตว์		
2.	ดำเนินการวางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	วางแผน mtch	
3.	ศึกษากระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ		
4.	การพูด	ทักษะด้วยตนเอง	

THAI ไทยมีงานทำ (Skill Matrix) กรมการจัดหางาน (Department of Employment) ไทยมีงานทำ * กลับสู่ e-Service

ไทยมีงานทำ >> ทักษะพื้นฐาน SJC001

+ แก้ไขทักษะ

ทักษะ: * คำอธิบายเพิ่มเติม *

ยืนยันข้อมูล ยกเลิก

! ทักษะนี้จะนำไปใช้ในการ Matching จะนำเฉพาะทักษะที่เพิ่มจากกลุ่มทักษะมาตรฐานเท่านั้น

THAI ไทยมีงานทำ (Skill Matrix) กรมการจัดหางาน (Department of Employment) ไทยมีงานทำ * กลับสู่ e-Service

ไทยมีงานทำ >> ทักษะพื้นฐาน SJC001

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อย

ทักษะพื้นฐาน: งานแบบมีงานทำทักษะ

การสืบค้นข้อมูล:

- 6. เมื่อคลิกปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 7. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลทักษะ
- 8. แก้ไขข้อมูลทักษะที่ต้องการ
- 9. คลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูล เพื่อบันทึกการแก้ไข

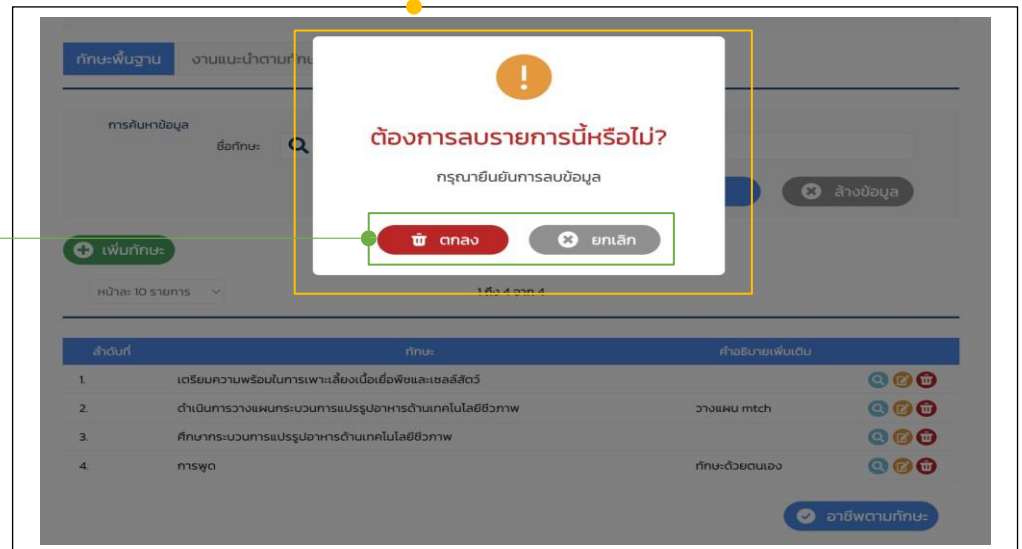
10. ระบบแสดงผลการบันทึกการแก้ไขข้อมูลทักษะ

ลำดับที่	ทักษะ	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	เตรียมความพร้อมในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชและเซลล์สัตว์	
2.	ดำเนินการวางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	วางแผน mtch
3.	ศึกษากระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	
4.	การพูด	ทักษะด้วยตนเอง


11. เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล

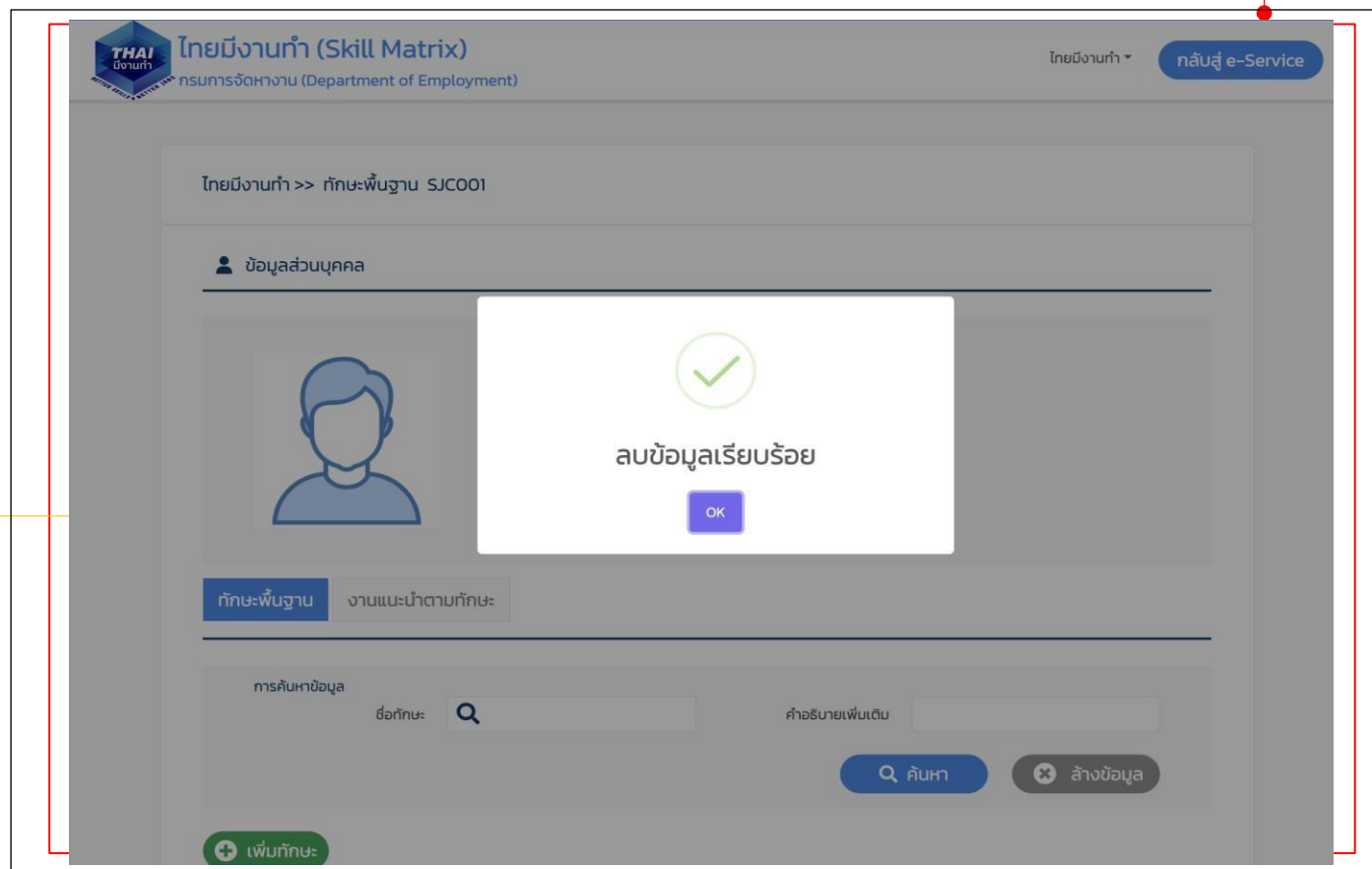
12. ระบบแสดงหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล

13. คลิกปุ่ม  **ตกลง** เพื่อยืนยันการลบ หรือคลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล



14. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูล

15. คลิก  เพื่อกลับไปสู่หน้าหลักเมนูทักษะพื้นฐาน





2.3 งานแนะนำตามทักษะ

ระบบจะเสนอแนะนำงานตามทักษะพื้นฐานที่ได้จากการเพิ่มทักษะด้วยตนเองหรือเพิ่มโดยอ้างอิงจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือจากการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะแสดงตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน

2.3.1 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลงานแนะนำตามทักษะ

1. เลือกเมนู “ผู้ใช้งาน”
2. คลิกเมนูย่อย “งานแนะนำตามทักษะ”
3. หรือคลิกเมนู “งานแนะนำตามทักษะ”

4. ระบบแสดงหน้าจอส่วนค้นหาข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

5. ระบุอาชีพที่ต้องการ โดยการพิมพ์ข้อความ ระบบจะแสดงข้อมูลอาชีพที่สอดคล้องสำหรับเลือกค้นหา โดยระบบจะแนะนำอาชีพที่ เหมาะกับทักษะพื้นฐานของผู้หางาน

6. เลือกบริษัท โดยคลิก เพื่อค้นหาบริษัท

7. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาบริษัทที่มีตำแหน่งงานเหมาะสมกับทักษะพื้นฐานของผู้หางาน โดยสามารถค้นหาได้จากการพิมพ์ค้นหาที่ช่อง ชื่อบริษัท

8. คลิก

9. เลือกบริษัทที่ต้องการค้นหาโดยคลิก “เลือก” ด้านหน้าชื่อของบริษัท



คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้ใช้งาน



10. เลือกอุตสาหกรรม โดยการพิมพ์ข้อความ ระบบจะแสดงข้อมูลอุตสาหกรรมที่สอดคล้องสำหรับเลือกค้นหา



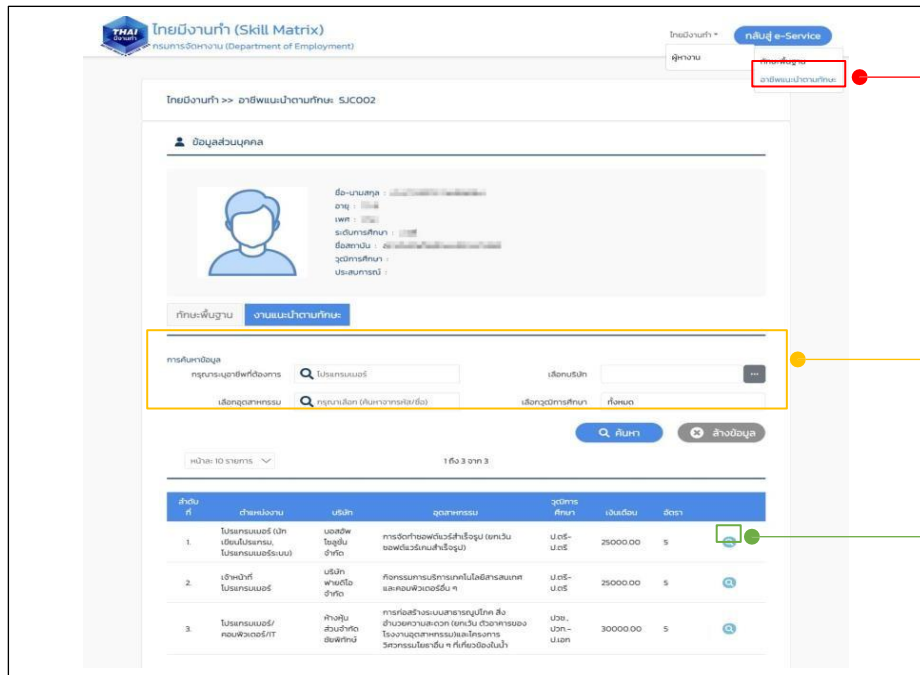
11. เลือกวุฒิการศึกษา โดยระบบจะแสดงตัวเลือกวุฒิการศึกษาที่ผู้ใช้งานเพิ่มในประวัติส่วนตัว

12. คลิกปุ่ม ค้นหา

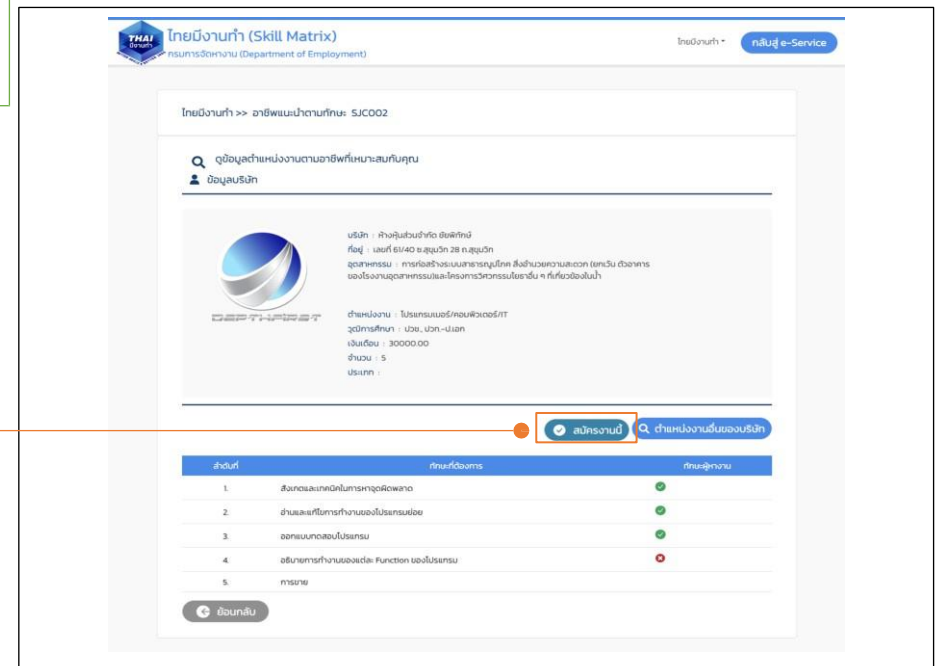
ลำดับที่	ตำแหน่งงาน	บริษัท	อุตสาหกรรม	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	อัตรา
1.	ฝึก	บริษัทฟิวเจอร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	การสื่อสารโทรคมนาคมและการคมนาคม	ม.6, ม.ศ.5-ม.ศ.5	15000.00	5


13. ระบบจะแสดงตำแหน่งงานที่ตรงกับทักษะและเงื่อนไขที่ผู้หางานเลือก

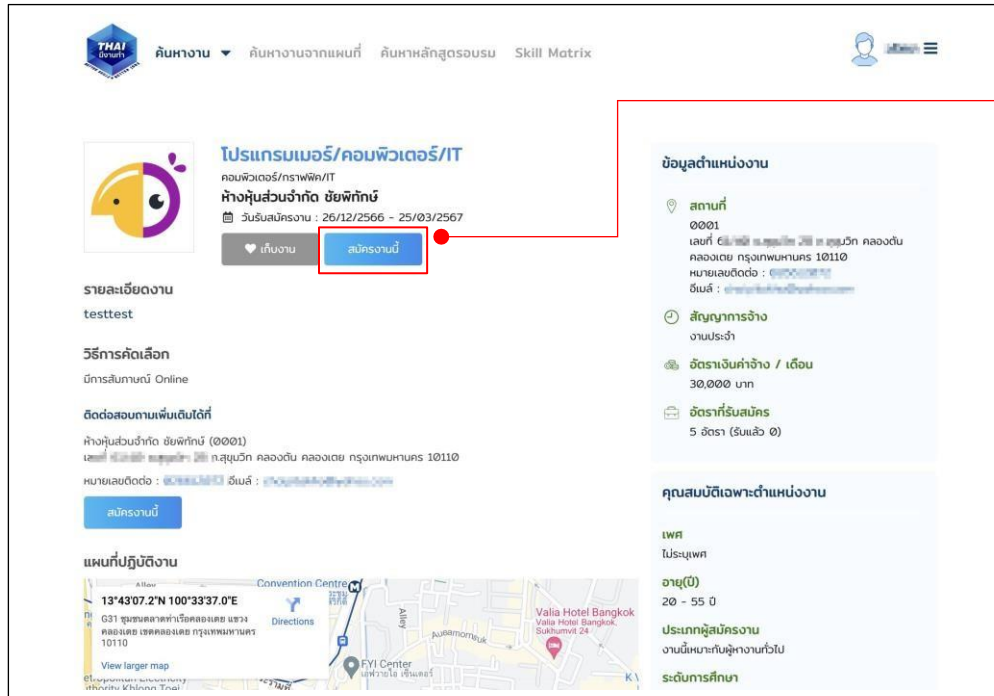
2.3.1 ขั้นตอนการสมัครงาน



1. คลิกเมนูย่อย “อาชีพแนะนำตามทักษะ” หรือ tab “งานแนะนำตามทักษะ”
2. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ ตัวอย่างค้นหา อาชีพ โปรแกรมเมอร์
3. คลิก เพื่อดูรายละเอียดของตำแหน่งงานโปรแกรมเมอร์ที่ประกาศรับสมัคร

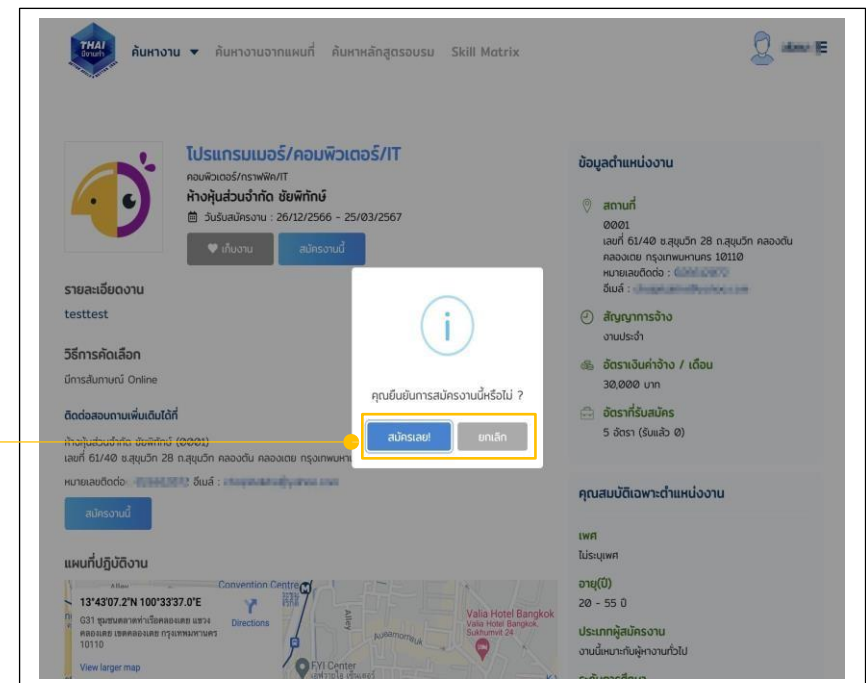


4. ระบบแสดงข้อมูลตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร ผู้ใช้งานสามารถ  เพื่อสมัครงาน โดยระบบจะกลับไปหน้ารายละเอียดตำแหน่งงานนั้นๆ ที่ระบบไทยมีงานทำ



5. คลิก **สมัครงานนี้** เพื่อสมัครงานกับบริษัทที่เปิดรับสมัคร

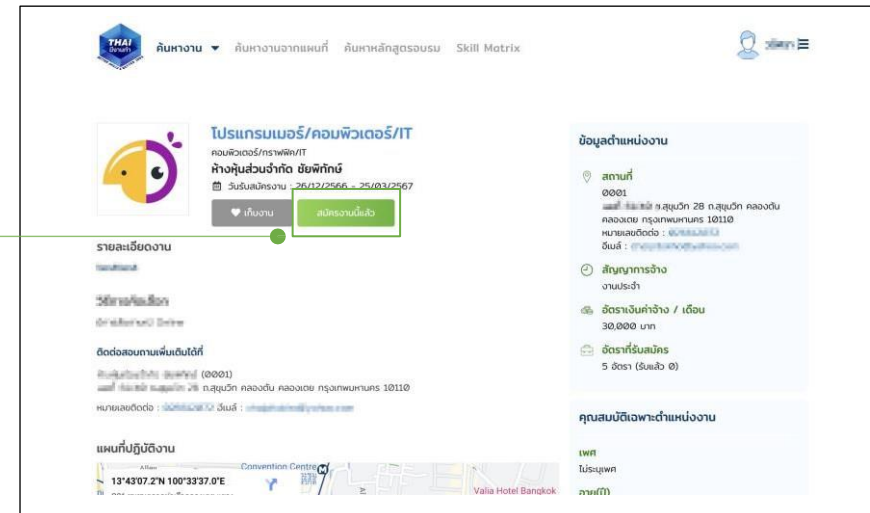
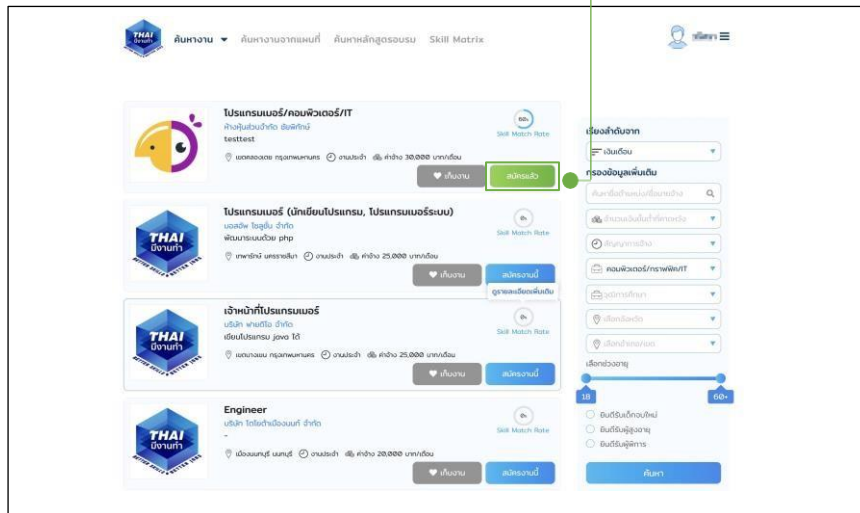
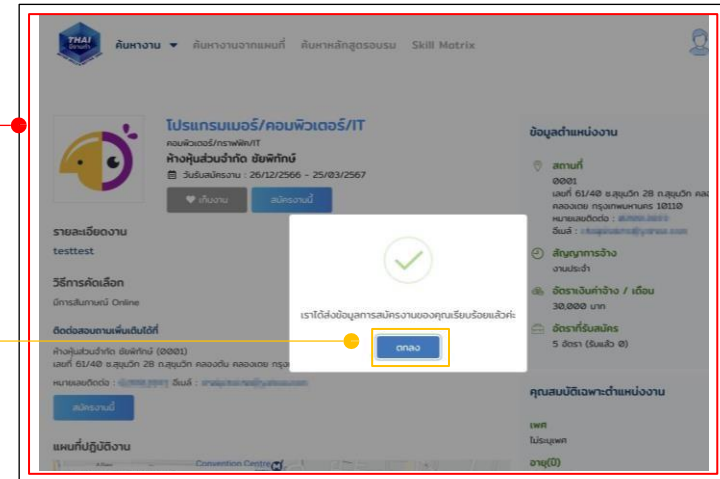
6. เมื่อคลิก สมัครงานนี้ ระบบจะแสดง popup ยืนยันการสมัครงาน หากยืนยันให้คลิก **สมัครเลย!** หากต้องการยกเลิกการสมัครงานให้คลิก **ยกเลิก**



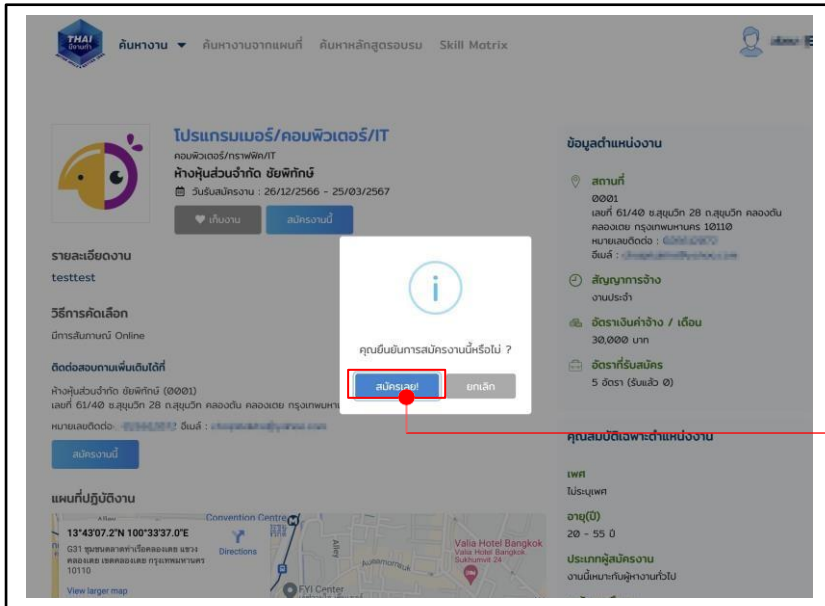


คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

- 7. กรณีคลิกสมัครเลยและไม่มีการสัมภาษณ์ online ระบบจะมี popup แจ้งว่าได้ส่งข้อมูลการสมัครงานเรียบร้อยแล้ว
- 8. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปสู่หน้าหลัก
- 9. หน้ารายการค้นหาและหน้ารายละเอียดตำแหน่งงานจะแสดง ข้อมูลผู้หางานได้สมัครงานเรียบร้อยแล้ว

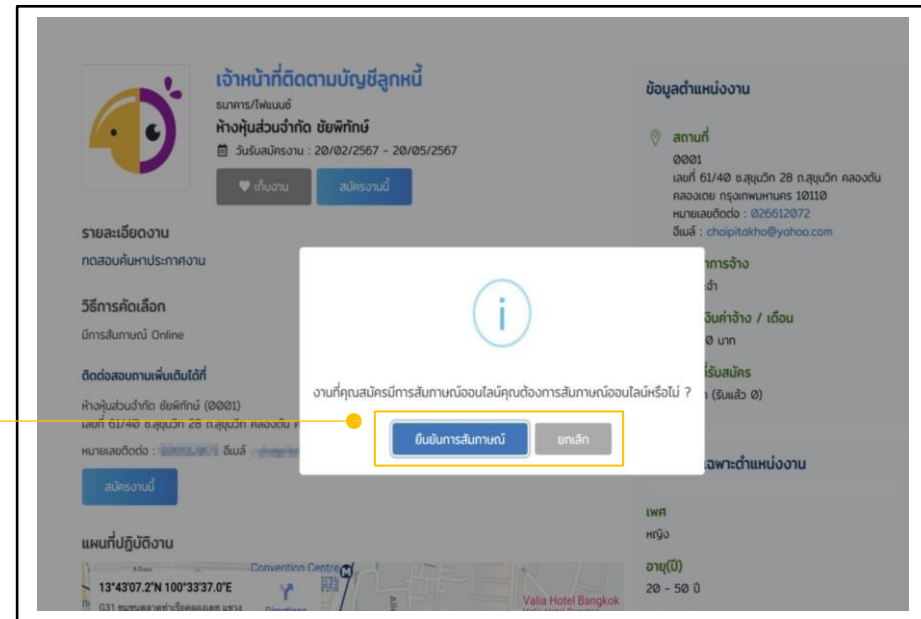


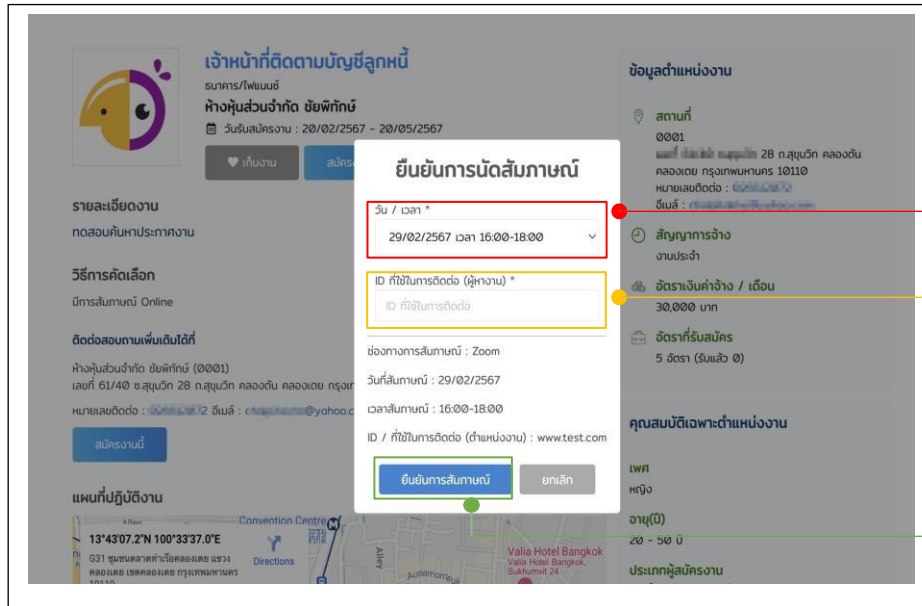
(1) กรณีตำแหน่งงานมีสัมภาษณ์ออนไลน์



- เมื่อคลิก “สมัครงานนี้” ระบบจะแสดง popup ยืนยันการสมัครงาน หากยืนยันให้คลิก **สมัครเลย!**

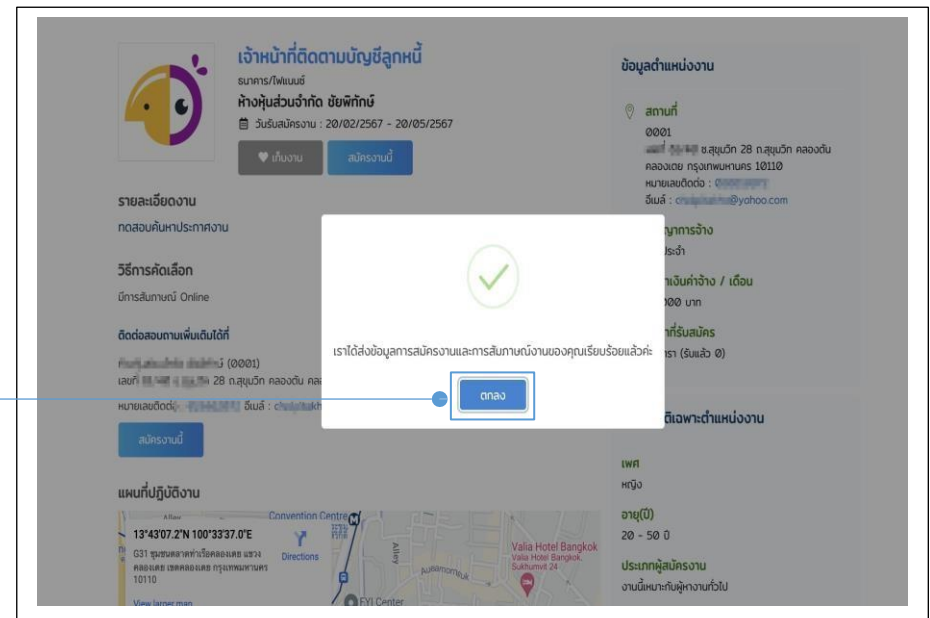
- เมื่อคลิก สมัครเลย ระบบจะแสดง popup ยืนยันการสัมภาษณ์ออนไลน์ หากยืนยันให้คลิก **ยืนยันการสัมภาษณ์** หากต้องการยกเลิกการสมัครงานให้คลิก **ยกเลิก**



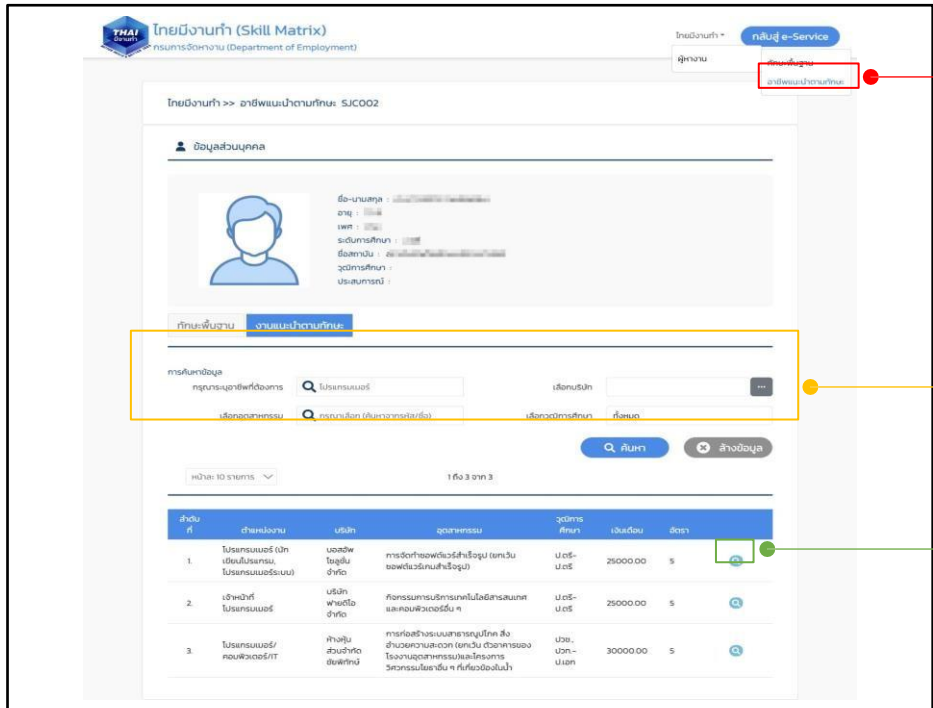



3. เลือก วันเวลา การนัดสัมภาษณ์ โดยรายละเอียดการสัมภาษณ์ จะแสดงส่วนล่างสุดของหน้าต่างยืนยัน
4. ระบุ ID ที่ใช้ในการติดต่อ (ผู้หางาน)
5. คลิก ยืนยันการสัมภาษณ์


6. ระบบแสดงหน้าต่างสถานะยืนยันการสัมภาษณ์
7. คลิก ตกลง เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

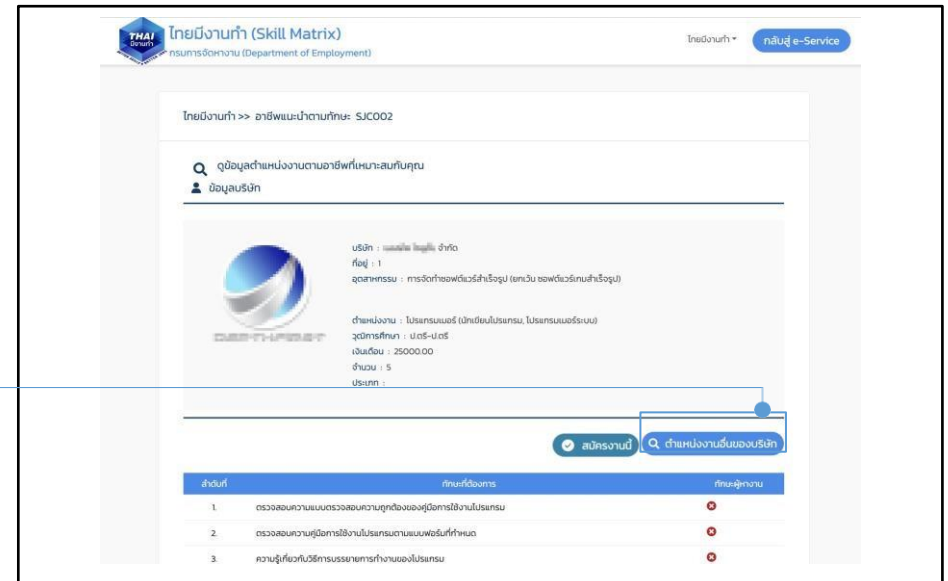


2.3.2 ขั้นตอนการดูตำแหน่งงานอื่นของบริษัท



1. คลิกเมนูย่อย “งานแนะนำตามทักษะ”
2. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
ตัวอย่างค้นหา อาชีพ โปรแกรมเมอร์
3. คลิก  เพื่อดูรายละเอียดของตำแหน่งงานโปรแกรมเมอร์ที่ประกาศรับสมัคร

4. กรณีผู้ใช้งานคลิก  ตำแหน่งงานอื่นของบริษัท จะแสดงรายการของตำแหน่งงานที่บริษัทนี้เปิดรับอยู่ทั้งหมด



ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)
กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ไทยมีงานทำ >> อาชีพและนำตามทักษะ: SJC002

ดูข้อมูลตำแหน่งงานตามอาชีพที่เหมาะสมกับคุณ

ข้อมูลบริษัท

บริษัท : บริษัท ไทยมีงานทำ จำกัด
ที่อยู่ : 1
อุตสาหกรรม : การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น ซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

#	ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	อัตรา
1.	นักบัญชี		25000.00	2
2.	ผู้จัดการ		25000.00	2
3.	ช่างไฟฟ้าทั่วไป		25000.00	2
4.	การขาย / การตลาด		25000.00	2
5.	โปรแกรมเมอร์ (นักเขียนโปรแกรม, โปรแกรมเมอร์ระบบ)		25000.00	5

ย้อนกลับ

6. ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงานที่เปิดรับ

ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)
กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ไทยมีงานทำ >> อาชีพและนำตามทักษะ: SJC002

ดูข้อมูลตำแหน่งงานตามอาชีพที่เหมาะสมกับคุณ

ข้อมูลบริษัท

บริษัท : บริษัท ไทยมีงานทำ จำกัด
ที่อยู่ : 1
อุตสาหกรรม : การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น ซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)

ตำแหน่งงาน : นักบัญชี
วุฒิการศึกษา :
เงินเดือน : 25000.00
จำนวน : 2
ประเภท : ผู้จัดการทั่วไป

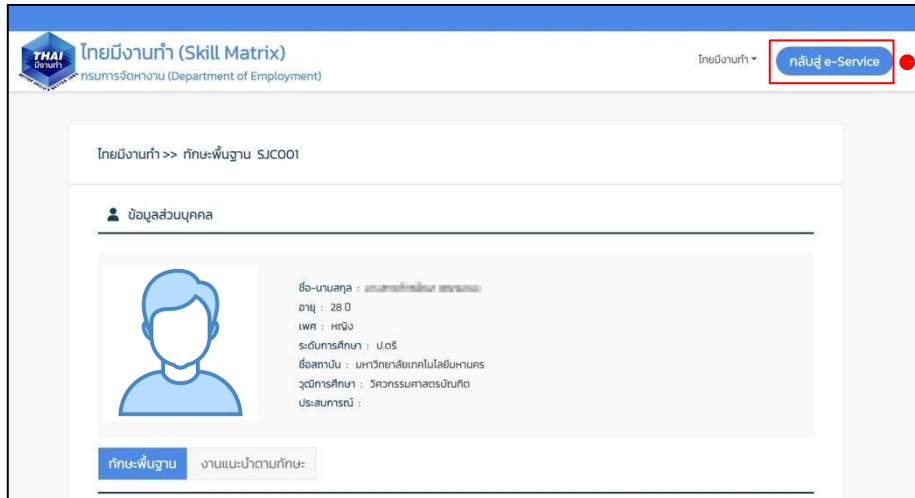
สมัครงานนี้ ตำแหน่งงานอื่นของบริษัท

ลำดับที่	ทักษะที่ต้องการ	ทักษะผู้ใช้งาน
1.	ตรวจสอบความแม่นยำของข้อมูลก่อนส่งข้อมูลไปยังโปรแกรม	✖
2.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบงานแบบฟอร์มที่กำหนด	✖
3.	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบรรยายการทำงานของโปรแกรม	✖

5. ผู้ใช้งานสามารถคลิก เพื่อดูรายละเอียดแต่ละตำแหน่งงานเพิ่มเติมได้



2.4 การออกจากระบบ



1. ออกจากระบบ คลิก **กลับสู่ e-Service**

2. คลิก ชื่อ-สกุล



3. คลิกที่เมนู

