



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกล่ามภาษาเมียนมา

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัคร บุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ล่ามภาษาเมียนมา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด สุราษฎร์ธานี โครงการศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว เพื่อปฏิบัติงานในการสื่อสารภาษาเมียนมา กับคนต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง ล่าม ภาษาเมียนมา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๓) มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ จบปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชา ภาษาเมียนมา

๓.๒ จบปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

โดยศึกษาวิชาบังคับ หรือวิชาเอก หรือวิชาโท หรือวิชาเลือก ทาง “ภาษาเมียนมา” ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีหลักฐานการผ่านงานด้านการแปลภาษา หรือการเป็นล่ามแปลภาษา หรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเมียนมา

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในภาษาเมียนมา และสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว

๓.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดีสมบูรณ์แข็งแรงมีความประพฤติดีสุภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๓.๕ มีความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ทั้งนี้ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ ผู้สมัครต้องมีการสอบสัมภาษณ์ หรือดำเนินการใน

ลักษณะอื่นใดเพื่อพิจารณาทักษะการสื่อสารทางภาษาเมียนมา เป็นภาษาไทยได้ในระดับดี และแปลภาษาไทย เป็นทางภาษาเมียนมา ให้คนต่างด้าวฟังเข้าใจได้ในระดับดี

๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๒ ถนนสุราษฎร์ - นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สอบถามเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๕ ๕๔๒๒ - ๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความที่บ่งบอกว่าได้เรียนจบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ทะเบียนสมรส, ใบผ่านเกณฑ์ทหาร ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้าของเอกสาร

๔. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วิธีการสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี (<http://www.doe.go.th/suratthani>), Facebook Fan Page (<http://facebook.com/doe.suratthani>)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพงษ์สวัสดิ์ พวงเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ รักษาราชการแทน
จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี