



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการสั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

เปิดรับสมัคร พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศกรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๑๐) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบราชการ

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการเลือกตั้ง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองในทุกสาขาวิชา

๔. วัน เวลา ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หรือเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครสอบ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หนังสือสำคัญแสดง การเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” เอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครและลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้า และในกรณีที่ผู้รับสมัครสอบรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐาน การสมัครไม่ครบถ้วน ตามประกาศนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติตรวจสอบแล้ว มีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครของผู้สมัครรายนั้น

๖. ค่าธรรมเนียมรับสมัคร

ค่าสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. วิธีการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร หรือเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th>

๗.๒ กรอกรายละเอียดในการสมัครซึ่งประกอบด้วย ใบสมัครสอบ และบัตรประจำตัวผู้สมัคร สอบให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๗.๓ ตีตรูปร่างจำนวน ๑ รูป ลงในใบรับสมัคร และตีตรูปร่างจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๗.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์และตีตรูปร่างเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารตามข้อ ๕ โดยให้ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานต้นฉบับด้วยตนเอง ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้นและให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนทุกรายการ ตามข้อ ๕ และหากเอกสารหรือคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามประกาศฉบับนี้ จะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๘.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๘.๓ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือหลักฐานใด ที่ผู้สมัครคัดเลือกลำเอียงไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน	
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	

(รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมของภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐



๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมฯ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	การสอบสัมภาษณ์	

(รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๑๐.๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมทั้ง ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ภาคความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกจะพิจารณาจากคะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันจะเรียงอันดับคะแนนจากภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าหากคะแนนรวมเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๑๐.๕ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

๑๐.๖ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๑๐.๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีฉบับนี้แล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการสอบในตำแหน่งเดียวกัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่



๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง

การเรียกบัญชีครั้งถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

หากมีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะทำหนังสือสอบถามความจำนงผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล และต้องรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ปลายทาง

๑๑.๓ การจ้างพนักงานราชการถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ จะยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ	ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
การประเมินสมรรถนะ - ภาค ก ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. - ภาค ข ภาคความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	
- ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	
รายงานตัวทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	

- หมายเหตุ ๑. ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง มาแสดงให้ผู้คุมสอบตรวจสอบ
๒. กำหนดการ วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
เลขที่ตำแหน่ง	พ๓๐๑๓๐๐
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้อำนาจ หน้าที่ ตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีรภัณฑทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือแนวทางการอบรมเอกสารทางวิชาการรวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการเลือก อาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

.....



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังต่อไปนี้

ภาค ก ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข่าวสารทั่วไป และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ความเข้าใจในภาษาและการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน

ภาค ข ภาคความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
- การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และแนวโน้มการจัดการศึกษา
- การศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ทางการศึกษาการแนะแนว การวัดผล การติดตามและประเมินผลทางการศึกษา

- ความรู้ด้านการจัดประชุมอบรมสัมมนา และการเผยแพร่การศึกษา
- ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒. ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการประเมินสมรรถนะบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๒.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติ และอุดมการณ์

๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ

๒.๔ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม

๒.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่ติดต่อวิชาชีพ
๓	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๔	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดต่อสถาบันหลักของชาติ และความคิดเห็นเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
๕	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม ความรู้ความเข้าใจในประสบการณ์ในการทำงาน หรือลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง