



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
สังกัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ โดยอนุโลม และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
และคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๐๙๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนและคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๘๔๐/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพิจิตรปฏิบัติราชการแทน
จึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นในวันที่บรรจุ
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดไว้ในการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับการดำเนินงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เจือใจในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติ ในวันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ www.phichit.m-society.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ หรือ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร จัดให้มีประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดทั้งนี้ จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ทราบด้วยเพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปิยนฎ เสี่ยมศักดิ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตำแหน่ง** : นิติกร
- กลุ่มงาน** : กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- สิทธิประโยชน์** : ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมายร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปรับปรุง กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน การจ้างงานคนพิการ การคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติและการช่วยเหลือทางกฎหมาย การจัดการหนี้สินกองทุน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การจ้างคนพิการตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 - ๑.๑ ตอบข้อซักถาม ข้อหารือ ชี้แจง และไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับ ข้อกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และสถานประกอบการทั้งโดยวาจาและเป็นลายลักษณ์รวดเร็วและถูกต้อง
 - ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินและรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่สถานประกอบการรายงาน
 - ๑.๓ บันทึกรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน
 - ๑.๔ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตาม กฎหมายจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน
 - ๑.๕ จัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการประกาศโฆษณาต่อสาธารณะ
 - ๑.๖ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานราชการเจ้าหน้าที่ในการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยอัยการพิเศษของลูกหนี้ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค ๔
๒. การคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติ และการช่วยเหลือทางกฎหมาย
 - ๒.๑ ให้ความรู้เรื่องสิทธิต่างๆ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพ เป็นต้น
 - ๒.๒ การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ระวังข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาลคนพิการ รวมถึงการดำเนินการตามคำวินิจฉัย

๓. การจัดการหนี้สินกองทุน

๓.๑ อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ลูกหนี้เงินกู้กองทุนฯ

๓.๒ ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน/สัญญาโครงการที่กองทุนฯ สนับสนุน

๓.๓ ติดตามเร่งรัดหนี้ เยี่ยมบ้าน ดำเนินการให้ลูกหนี้เงินกู้รับสภาพหนี้

๓.๔ ประสานดำเนินคดี ตัดหนี้เป็นสูญ

๔ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖ งานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามที่ผู้บังคับขามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์พนักงานราชการ

๔) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๗) นโยบายและภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘) ความรู้ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๙) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิทธิสวัสดิการคนพิการ และความรู้อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ทักษะคิด แนวคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น