ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานและการออกใบแทนใบอนุญาตทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓ การยื่นคำขอตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการจัดหางานเป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ยื่น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้รับอนุญาตให้ทำงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๔ ให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามแบบ บต. ๖๑ ท้ายประกาศนี้ ต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๕ เมื่อได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ถ้าพบว่าคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน โดยบันทึกความถูกต้องและครบถ้วนของรายการเอกสารและหลักฐาน และเสนอให้นายทะเบียนพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อไป

ในกรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งแก่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นให้แจ้งผู้รับอนุญาตให้ทำงานดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้ครบถ้วน หากเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้เจ้าหน้าที่บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่และผู้รับอนุญาตให้ทำงานลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย เมื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงานได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลา และเจ้าหน้าที่เห็นว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออก

ใบรับคำขอให้แก่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานและเสนอให้นายทะเบียนพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อไป

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ยื่นเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคสอง ให้ถือว่าผู้รับอนุญาตให้ทำงานไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป ให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และคืนคำขอ รวมถึงเอกสารและหลักฐานให้แก่ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียนพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตทำงานหรือมีคำสั่งไม่ออกใบแทนใบอนุญาตทำงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่ออกใบแทนใบอนุญาตทำงาน ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ในการออกใบแทนใบอนุญาตทำงานให้ใช้แบบใบอนุญาตทำงานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖ แล้ว ให้นายทะเบียนจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตทำงานตามกฎหมายของผู้รับอนุญาตให้ทำงานที่ได้รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน โดยให้มีข้อความว่า “ใบแทนใบอนุญาตทำงาน” ระบุไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๘ บรรดาใบแทนใบอนุญาตทำงานที่ออกให้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าใบแทนใบอนุญาตทำงานจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน

ข้อ ๙ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้

การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตทำงานที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
สมชาย มรกตศรีวรรณ
อธิบดีกรมการจัดหางาน

แบบ บต. ๖๑
FORM WP. 61

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

Work permit Substitute Application Form

1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of Foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....
Name of foreigner Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age years old

เอกสารแสดงตน ☐ มี (ระบุชื่อเอกสาร).....เลขที่.....
Identity document Yes (Type of document) No.

☐ ไม่มี
No

ทำงานกับนายจ้างชื่อ.....
Name of employer

ที่อยู่ในประเทศไทย.....โทรศัพท์.....
Address in Thailand Telephone

ใบอนุญาตทำงานออกให้ที่ (จังหวัด).....
Work Permit issue at (Province)

2. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of Application

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน เนื่องจาก
Apply for a work permit substitute

☐ ถูกทำลาย เนื่องจาก.....ถูกทำลาย เมื่อวันที่.....
Destroyed due to Date when the destruction occurred

☐ สูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่.....
Lost Date when the loss occurred

☐ ชำรุดในสาระสำคัญ เนื่องจาก.....ชำรุด เมื่อวันที่.....
Substantially damaged due to Date when the substantial damage occurred

3. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารและหลักฐานหลังคำขอ)

Documents and proofs (Please check the requirements checklist on the back of this application form)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและแนบเอกสารและหลักฐานตามรายการที่กำหนดไว้ด้านหลังคำขอ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)

Together with this application, I have checked and attached the document and proofs as specified in the requirement checklist on the back of this application form (Complete/Incomplete)

☐ ครบถ้วน Complete ☐ ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....
Incomplete

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและการให้ความยินยอมในคำขอนี้เป็นไปด้วยความสมัครใจและเป็นความจริงทุกประการ

I hereby confirm that the foregoing information and the declaration of consent on this application form are given willingly and truthfully in all respects.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

(.....)

วันที่.....
Date

การให้ความยินยอม
Declaration of consent

1. ท่านยินยอมให้กรมการจัดหางานรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในคำขอและเอกสารหลักฐานที่แนบมานี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาตให้ทำงานและการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวหรือกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือไม่

1. Do you consent to the Department of employment compiling, utilizing, and disclosing the personal information provided in this application form and its accompanying supplementary documents for the purposes of facilitating work authorization decisions and ensuring compliance with foreigners working management and immigration laws?

☐ ยินยอม (I consent) ☐ ไม่ยินยอม (I do not consent)

2. ท่านยินยอมให้กรมการจัดหางานรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในคำขอและเอกสารหลักฐานที่แนบมานี้ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการมีงานทำ การคุ้มครองคนหางาน และการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว หรือไม่

2. Do you consent to the Department of employment compiling, utilizing, and disclosing the personal information provided in this application form and its accompanying supplementary documents for the purposes of employment promotion, jobseeker' protection, and the management of foreigner working

☐ ยินยอม (I consent) ☐ ไม่ยินยอม (I do not consent)

(ด้านหลัง)

รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
Requirements Checklist for Work Permit Substitute Application

(กรณีที่มีเอกสารแสดงตนให้แนบเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ 1 ด้วย)
(If identity document(s) can be provided, the documents or proof as specified in item no.1 must be attached.)

1. ☐ สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือ
   Copy of the foreigner's passport or
   ☐ สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือ
   Copy of the foreigner's travel document in lieu of passport or
   ☐ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือ
   Copy of the foreigner's alien registration book and a copy of the foreigner's certificate of residence or
   ☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ
   Copy of the foreigner's non-Thai identification card or an identification card for person without a civil registration status or
   ☐ หลักฐานอื่น ๆ .....
   Others document or proofs
2. ☐ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ หรือถูกทำลาย หรือสูญหาย เช่น ใบอนุญาตทำงานหรือภาพถ่ายใบอนุญาตทำงานที่ชำรุดหรือถูกทำลาย หลักฐานการแจ้งความหรือบันทึกถ้อยคำในกรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย
   Document or proofs which indicate the significant damaged ,ruined or lost Work permit e.g. Work permit or photo of the significant damaged or ruined Work permit ,Police Report or Testimony Memorandum in the case of Work permit is lost
3. ☐ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
   Two 3x4 cm. photographs taken within the last six months, with the applicant facing the camera directly, wearing neither a hat nor dark-tinted eyeglasses

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่</u> FOR OFFICIAL USE ONLY

<u>เจ้าหน้าที่</u>
1.รายการเอกสาร : ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน
2.ตรวจสอบข้อมูลการทำงานของผู้ยื่นคำขอแล้ว พบข้อมูล ดังนี้
เลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
ได้รับอนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
3.ความเห็น : ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
เนื่องจาก.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

<u>นายทะเบียน</u>
☐ อนุญาต .....
.....
.....
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ข้อมูลการรับเงิน
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....