



ประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทการจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ประเภทลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เป็นเพศหญิงหรือเพศชาย
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่จะสมัครฯ สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึง วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วย

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕.๔ สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และ สมรรถนะด้วยวิธีการดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
ประเมินมนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเพิ่มสะสมผลงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## **๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน  
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้

## **๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร และ  
ช่องทางออนไลน์ Facebook : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี

๗.๒ สอบคัดเลือก ในวันที่ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับ  
การสอบคัดเลือกต้องมารายงานตัวก่อนเพื่อเตรียมเข้าสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี (ชั้น ๒) และจะเริ่มทำการสอบคัดเลือกเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็น  
ต้นไป

## **๘ . การประกาศผลการคัดเลือก**

๘.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี จะประกาศผลการคัดเลือก  
ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี  
และช่องทางออนไลน์ Facebook : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี และจะส่งแจ้งบุคคลจาก  
ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากการสอบคัดเลือก

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘.๔ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) จะต้องมีระเบียบแบบเครื่องแต่งกาย  
ตามระเบียบที่ข้าราชการกำหนดและจะต้องจัดหาเอง

๘.๕ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) นอกงบประมาณต้องปฏิบัติตาม  
ระเบียบของทางราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางดวงใจ โล่นพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี

**เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)**  
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**รายละเอียดของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ ภาระงาน หน้าที่ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติตามด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน