



รับสมัครคนหางานไปทำงานใน บรูไน

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน
เปิดรับสมัครคนหางาน

ไปทำงานกับนายจ้างบริษัท KIEN SING TAN AUTO PART COMPANY
ประกอบกิจการอู่ซ่อมรถยนต์และจำหน่ายอะไหล่รถยนต์

เปิดรับสมัครวันที่ 16 ธ.ค. 67 - 15 ม.ค. 68

1

ช่างซ่อมรถยนต์ยุโรป จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้าง 2,500 ดอลลาร์บรูไน/เดือน ประมาณ 63,187 บาท

2

ช่างซ่อมรถยนต์เอเชีย จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้าง 1,400 ดอลลาร์บรูไน/เดือน ประมาณ 35,385 บาท

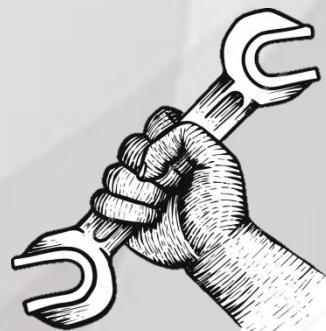
3

ช่างซ่อมแอร์รถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้าง 1,000 ดอลลาร์บรูไน/เดือน ประมาณ 25,275 บาท

คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 30 - 40 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ทำงาน 5 - 12 ปีขึ้นไป (ขึ้นอยู่กับตำแหน่ง)

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้



QR CODE

ประกาศรับสมัครฯ



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างบริษัท KIEN SING TAN AUTO PART COMPANY

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการ
จัดหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท KIEN SING TAN AUTO PART COMPANY
ซึ่งประกอบกิจการอยู่ช่อมรถยนต์และจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ ตั้งอยู่ที่ SPG 27, UNIT 12A, B & C, BGN HAJAH
MASNI MASRI II, JLN GADONG, KG MENGLAIT, MUKIM GADONG B, BRUNEI DARUSSALAM

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน
จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท KIEN SING TAN AUTO PART COMPANY
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

- (๑) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์ยุโรป (Mechanic European Vehicles) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์เอเชีย (Mechanic Asian Vehicles) จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งช่างซ่อมแอร์รถยนต์ (Car Aircond Technician) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์ยุโรป

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ หากสื่อสารภาษามลายูได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ - ๑๒ ปีขึ้นไป
- (๔) สามารถตรวจสอบและวินิจฉัยหาสาเหตุอาการได้
- (๕) สามารถซ่อมเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้า ปรับแต่ง ยกเครื่อง ซ่อมแซม และเปลี่ยนคลัตช์ ระบบเบรก สำหรับรถยนต์ทั้งระบบเบนซินและดีเซลสำหรับรถยนต์ยุโรป
- (๖) สามารถประเมินระยะเวลาในการซ่อมแซมได้
- (๗) สามารถใช้เครื่องมือวินิจฉัยและเลือกใช้เครื่องมือที่ถูกต้องเพื่อแก้ไขปัญหารถยนต์ได้
- (๘) สามารถทำการทดสอบขับรถก่อนและหลังการซ่อมแซมได้
- (๙) สามารถทำงานได้อย่างอิสระ

๒.๒ ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์เอเชีย

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ หากสื่อสารภาษามลายูได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ - ๑๒ ปีขึ้นไป
- (๔) สามารถตรวจสอบและวินิจฉัยหาสาเหตุอาการได้
- (๕) สามารถซ่อมเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้า ปรับแต่ง ยกเครื่อง ซ่อมแซม และเปลี่ยนคลัตช์ ระบบเบรก สำหรับรถยนต์ทั้งระบบเบนซินและดีเซลสำหรับรถยนต์เอเชีย
- (๖) สามารถประเมินระยะเวลาในการซ่อมแซมได้
- (๗) สามารถใช้เครื่องมือวินิจฉัยและเลือกใช้เครื่องมือที่ถูกต้องเพื่อแก้ไขปัญหารถยนต์ได้
- (๘) สามารถทำการทดสอบขับรถก่อนและหลังการซ่อมแซมได้
- (๙) สามารถทำงานได้อย่างอิสระ

๒.๓ ตำแหน่งช่างซ่อมแอร์รถยนต์

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป
- (๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ หากสื่อสารภาษามลายูได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) สามารถวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ได้
- (๕) สามารถติดตั้งและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ (คอมเพรสเซอร์ คอนเดนเซอร์ คอยล์เย็น)
- (๖) สามารถประเมินระยะเวลาในการซ่อมแซมได้
- (๗) สามารถทำงานได้อย่างอิสระ

๓. อัตราค่าจ้าง

- (๑) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์ยุโรป ค่าจ้าง ๒,๕๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๖๓,๑๘๗ บาท
- (๒) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์เอเชีย ค่าจ้าง ๑,๔๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๓๕,๓๘๕ บาท
- (๓) ตำแหน่งช่างซ่อมแอร์รถยนต์ ค่าจ้าง ๑,๐๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๒๕,๒๗๕ บาท

หมายเหตุ : อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ : ๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๕.๒๗๕๐ บาท

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี
- (๒) เวลาทำงาน วันละ ๘ ชั่วโมง
- (๓) หากมีการทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๔) ที่พักและอาหาร นายจ้างจัดหาที่พักให้โดยไม่คิดมูลค่า ลูกจ้างรับผิดชอบอาหารเอง
- (๕) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ เมื่อเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
- (๖) วันลาหยุด ๑๔ วันต่อ ๒ ปี
- (๗) มีการประกันสุขภาพตามกฎหมายแรงงานบรูไน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด (จำนวน ๒ หน้า) โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้) หรือ ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) พิมพ์ภาษาอังกฤษ จัดรูปแบบให้สวยงาม ไม่เกิน ๑ หน้า พิมพ์ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่นายจ้างกำหนด) พร้อมทั้งสแกนรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ลงในประวัติส่วนตัวด้วย ข้อมูลสำคัญที่ควรระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่นายจ้างกำหนด การฝึกอบรม หรือประกาศนียบัตรที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู เป็นต้น ผู้สมัครสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์

(๔) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) ใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรม (ถ้ามี)

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐานทุกอย่างได้จากฉบับจริง และจะต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๒) - (๖) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๖. กำหนดการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ

กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ (๓๑ วัน) โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> (ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ เนื่องจากนายจ้างยังไม่กำหนดวันสอบที่ชัดเจน ดังนั้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือทางเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนด หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ (ในวันและเวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท KIEN SING TAN AUTO PART COMPANY” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารในระบบแล้วให้ตรวจสอบอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีเจ้าหน้าที่พบข้อมูลหรือการแนบเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (มีรายละเอียดแจ้งให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องและส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในกำหนด การสมัครงานในครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองผ่านช่องทางที่กำหนดได้เพียงครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดวันรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ หากเกินกำหนดวันดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๕๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่โปรเจกต์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขข้อมูลหรือแนบเอกสารในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) พิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารและหลักฐานการสมัคร โดยหลังจากคนหางานยื่นคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว และมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” กรมการจัดหางานจะส่งเอกสารของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

(๒) สอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน WhatsApp (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ โดยมีล่ามแปลภาษา)

สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยมีศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- (๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท
 - (๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - (๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
 - (๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน จะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศบรูไนหรือในประเทศไทย ที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือ ในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิบทินชัย โพธิ์สินธุ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างบริษัท KIEN SING TAN AUTO PART COMPANY
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



QR Code: ขั้นตอนที่ ๑
วิธีการลงทะเบียน



QR Code: ขั้นตอนที่ ๒
วิธีการสมัคร



QR Code
แบบฟอร์มใบสมัคร
KIEN SING TAN AUTO PART COMPANY