



# รับสมัครคนหางานไปทำงานใน บรูไน

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน  
เปิดรับสมัครคนหางาน

ไปทำงานกับนายจ้างบริษัท KIEN SING (TAN) CO.  
ประกอบกิจการอู่ซ่อมรถยนต์และจำหน่ายอะไหล่รถยนต์

เปิดรับสมัครวันที่ 16 ธ.ค 67 – 15 ม.ค. 68

ตำแหน่งช่างตั้งศูนย์ล้อรถยนต์ (Tyre Wheel Alignment Technician)

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 800 ดอลลาร์บรูไน/เดือน ประมาณ 20,220 บาท

คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 25 – 40 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ทำงาน 5 ปีขึ้นไป
- สามารถทำการตั้งศูนย์ถ่วงล้อและยางรถยนต์ได้

\*\*\*สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษพอใช้ได้\*\*\*



QR CODE

ประกาศรับสมัครฯ



[www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)



แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง



02-245-1034

ฝ่ายจัดส่งไปทำงานไต้หวันและประเทศอื่น



ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน  
กับนายจ้างบริษัท KIEN SING (TAN) CO.

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการ  
จัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท KIEN SING (TAN) CO. ซึ่งประกอบกิจการ  
อยู่ช่อมรยนต์และจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ ตั้งอยู่ที่ 4-8, KIMS COMPLEX, SPG 618, JALAN TUTONG, BF1320,  
BRUNEI DARUSSALAM

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน  
จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท KIEN SING (TAN) CO.  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่งช่างตั้งศูนย์ล้อรถยนต์ (Tyre Wheel Alignment Technician) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ หากสื่อสารภาษาแม่ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป
- (๔) สามารถทำการตั้งศูนย์ถ่วงล้อและยางรถยนต์ได้

๓. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๘๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๒๐,๒๒๐ บาท อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน  
จากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ : ๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๕.๒๗๕๐ บาท

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี
- (๒) เวลาทำงาน วันละ ๘ ชั่วโมง
- (๓) หากมีการทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๔) ที่พักและอาหาร นายจ้างจัดหาที่พักให้โดยไม่คิดมูลค่า ลูกจ้างรับผิดชอบอาหารเอง
- (๕) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ เมื่อเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
- (๖) วันลาหยุด ๑๔ วันต่อ ๒ ปี
- (๗) มีการประกันสุขภาพตามกฎหมายแรงงานบรูไน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด (จำนวน ๒ หน้า) โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้) หรือ

ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) พิมพ์ภาษาอังกฤษ จัดรูปแบบให้สวยงาม ไม่เกิน ๑ หน้า พิมพ์ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่นายจ้างกำหนด) พร้อมทั้งสแกนรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ลงในประวัติส่วนตัวด้วย ข้อมูลสำคัญที่ควรระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่นายจ้างกำหนด การฝึกอบรม หรือประกาศนียบัตรที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู เป็นต้น ผู้สมัครสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์

(๔) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) ใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรม (ถ้ามี)

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐานทุกอย่างได้จากฉบับจริง และจะต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๒) - (๖) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

## ๖. กำหนดการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ

**กำหนดการรับสมัคร** ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ (๓๑ วัน) โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> (ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

**การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ** เนื่องจากนายจ้างยังไม่กำหนดวันสอบที่ชัดเจน ดังนั้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือทางเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

## ๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนด หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ (ในวันและเวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน กับนายจ้างบริษัท KIEN SING (TAN) CO.” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารในระบบแล้วให้ตรวจสอบอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีเจ้าหน้าที่พบข้อมูลหรือการแนบเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (มีรายละเอียดแจ้งให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้อง และส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในกำหนด การสมัครงานในครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองผ่านช่องทางที่กำหนดได้เพียงครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดวันรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ หากเกินกำหนดวันดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขข้อมูลหรือแนบเอกสารในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

## ๘. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) พิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารและหลักฐานการสมัคร โดยหลังจากคนหางานยื่นคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว และมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” กรมการจัดหางานจะส่งเอกสารของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

(๒) สอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน WhatsApp (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ โดยมีล่ามแปลภาษา)

สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยมีศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้ทุกวัน และประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

## ๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

(๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศบรูไนหรือในประเทศไทย ที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิบทมิษฐ์ โภธิสินธุ์)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน  
กับนายจ้างบริษัท KIEN SING (TAN) CO.  
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



QR Code: ขั้นตอนที่ ๑  
วิธีการลงทะเบียน



QR Code: ขั้นตอนที่ ๒  
วิธีการสมัคร



QR Code  
แบบฟอร์มใบสมัคร  
KIEN SING (TAN) CO.