



เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน  
Work permit Substitute Application Form

1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of Foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....

Name of foreigner Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี  
Nationality Date of birth Age years old

เอกสารแสดงตน  มี (ระบุชื่อเอกสาร)..... เลขที่.....  
Identity document Yes (Type of document) No.  
 ไม่มี  
No

ทำงานกับนายจ้างชื่อ.....  
Name of employer

ที่อยู่ในประเทศไทย..... โทรศัพท์.....  
Address in Thailand Telephone

ใบอนุญาตทำงานออกให้ที่ (จังหวัด).....  
Work Permit Issue at (Province)

2. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of Application

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน เนื่องจาก

Apply for a work permit substitute

ถูกทำลาย เนื่องจาก..... ถูกทำลาย เมื่อวันที่.....  
Destroyed due to Date when the destruction occurred

สูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่.....  
Lost Date when the loss occurred

ชำรุดในสาระสำคัญ เนื่องจาก..... ชำรุด เมื่อวันที่.....  
Substantially damaged due to Date when the substantial damage occurred

3. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารและหลักฐานหลังคำขอ)

Documents and proofs (Please check the requirements checklist on the back of this application form)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและแนบเอกสารและหลักฐานตามรายการที่กำหนดไว้ด้านหลังคำขอ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)

Together with this application, I have checked and attached the document and proofs as specified in the requirement checklist on the back of this application form (Complete/Incomplete)

ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....  
Complete Incomplete

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและการให้ความยินยอมในคำขอนี้เป็นไปด้วยความสมัครใจและเป็นความจริงทุกประการ  
I hereby confirm that the foregoing information and the declaration of consent on this application form are given willingly and truthfully in all respects.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicant

วันที่.....  
Date

การให้ความยินยอม  
Declaration of consent

1. ท่านยินยอมให้กรมการจัดหางานรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในคำขอและเอกสารหลักฐานที่แนบมานี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาตให้ทำงานและการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวหรือกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือไม่

1. Do you consent to the Department of employment compiling, utilizing, and disclosing the personal information provided in this application form and its accompanying supplementary documents for the purposes of facilitating work authorization decisions and ensuring compliance with foreigners working management and immigration laws?

ยินยอม (I consent)  ไม่ยินยอม (I do not consent)

2. ท่านยินยอมให้กรมการจัดหางานรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในคำขอและเอกสารหลักฐานที่แนบมานี้ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการมีงานทำ การคุ้มครองคนหางาน และการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว หรือไม่

2. Do you consent to the Department of employment compiling, utilizing, and disclosing the personal information provided in this application form and its accompanying supplementary documents for the purposes of employment promotion, jobseeker' protection, and the management of foreigner working

ยินยอม (I consent)  ไม่ยินยอม (I do not consent)

(ด้านหลัง)

รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน  
Requirements Checklist for Work Permit Substitute Application

(กรณีที่มีเอกสารแสดงตนให้แนบเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ 1 ด้วย)

(If identity document(s) can be provided, the documents or proof as specified in Item no.1 must be attached.)

- สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือ  
Copy of the foreigner's passport or  
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือ  
Copy of the foreigner's travel document in lieu of passport or  
 สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือ  
Copy of the foreigner's alien registration book and a copy of the foreigner's certificate of residence or  
 สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ  
Copy of the foreigner's non-Thai identification card or an identification card for person without a civil registration status or  
 หลักฐานอื่น ๆ .....  
Others document or proofs
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ หรือถูกทำลาย หรือสูญหาย เช่น ใบอนุญาตทำงานหรือภาพถ่ายใบอนุญาตทำงานที่ชำรุดหรือถูกทำลาย หลักฐานการแจ้งความหรือบันทึกถ้อยคำในกรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย  
Document or proofs which indicate the significant damaged, ruined or lost Work permit e.g. Work permit or photo of the significant damaged or ruined Work permit, Police Report or Testimony Memorandum in the case of Work permit is lost
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป  
Two 3x4 cm. photographs taken within the last six months, with the applicant facing the camera directly, wearing neither a hat nor dark-lensed eyeglasses

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY

เจ้าหน้าที่

1. รายการเอกสาร :  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน

2. ตรวจสอบข้อมูลการทำงานของผู้ยื่นคำขอแล้ว พบข้อมูล ดังนี้

เลขประจำตัวคนต่างด้าว .....

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ .....

ได้รับอนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

3. ความเห็น :  อนุญาต  ไม่อนุญาต

เนื่องจาก .....

นายทะเบียน

อนุญาต .....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลายมือชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลายมือชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ลายมือชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....