



บจก.คอนเนคท์พลัส โฮมบิลเดอร์ รับสมัครทีมงาน

ตำแหน่ง

- บัญชีจัดซื้อ
- โฟร์แมนก่อสร้าง
- สถาปนิก
- Site Engineer

พร้อมเริ่มงานได้ทันที !

2 อัตรา
2 อัตรา
2 อัตรา*
1 อัตรา*

คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดเพศ
- อายุไม่เกิน 40 ปี
- มีประสบการณ์ทำงาน 2 ปีขึ้นไป
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวส. ขึ้นไป
- ขับรถยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

ส่ง Resume เพื่อสมัครงาน
ผ่าน LINE OA หรือ email



สอบถามเพิ่มเติม Walk in สมัครงานที่

บจก.คอนเนคท์พลัส โฮมบิลเดอร์
ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000
Tel.081-7399042,065-4614224

Line OA : CONNECT PLUST HOME
email :Connectplut.home@gmail.com

รายละเอียดงาน

โฟร์แมน 2 อัตรา

1. วางแผนงาน บริหารควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง ทีมงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนงานภายใต้งบประมาณ และเวลาที่กำหนด
2. ตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท
3. จัดทำรายงานแสดงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย
4. ถอดราคาประมาณการสิ่งปลูกสร้าง BOQ
5. วางแผนและบริหารจัดการงานก่อสร้าง
6. ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบก่อสร้างตามกำหนดเวลา
7. ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหน้างาน
8. สรุปงานและรายงานความคืบหน้า
9. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย



คุณสมบัติ

1. เพศชาย
2. อายุ 25-45 ปี
3. วุฒิ ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้อง /ปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา (ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง)
4. มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้าง โครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ อย่างน้อย 1 ปี
5. สามารถแก้ไขปัญหาจากการก่อสร้างได้
6. สามารถใช้ Auto Cad, MS Project ได้ดี
7. ใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, ได้เป็นอย่างดี
8. สามารถใช้กล้อง Total station ได้เป็นอย่างดี
9. ขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
10. อดทน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
11. มีวินัยในการทำงาน รับผิดชอบในหน้าที่ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
12. ทำงานจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. ได้

รายละเอียดงาน

สถาปนิก 2 อัตรา

- 1.เขียนแบบ ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- 2.จัดทำ Shop Drawing จากหน้างาน เขียนแบบส่วนขยายเพิ่มเติม ระหว่างงานก่อสร้าง
- 3.ประสานงาน Approveแบบ Detail การติดตั้งวัสดุตกแต่ง
- 4.ประสานงานให้คำแนะนำร่วมกันระหว่างงานก่อสร้าง
- 5.ตรวจสอบความเรียบร้อยของหน้างานให้ตรงกับแบบก่อสร้าง
- 6.วิเคราะห์เสนอแนะแก้ไขปัญหาน้ำงาน ร่วมกับวิศวกรโครงการ
- 7.จัดทำรายการและสรุปผลการทำงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้
- 8.สามารถออกไปดูหน้างาน และปฏิบัติงานร่วมกับวิศวกรที่หน้างานได้
- 9.ประสานงานและให้คำปรึกษา กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านรายละเอียดของงานด้านสถาปัตยกรรม
- 10.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง



คุณสมบัติ

- 1.อายุ 25-40 ปี
- 2.วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรมโยธา และ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3.สามารถอ่านแบบได้ดี บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4.มีทักษะด้านการสื่อสารที่ดี และ มีสภาวะการเป็นผู้นำที่ดี
- 5.ชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา
- 6.ประสบการณ์ทำงานออกแบบ 1-5 ปี**
- 7.มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม Sketch up, Enscape-Rendering model 3D, AutoCAD, PSD 19 หรืออื่นๆได้ดี
- 8.มีความคิดสร้างสรรค์ และถนัดในการนำเสนองานออกแบบที่น่าสนใจ
- 9.เข้าใจในเทคนิควิธีการก่อสร้าง สามารถประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้
- 10.สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- 11.สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
- 12.มีใบประกอบวิชาชีพสถาปนิก
- 13.มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์

รายละเอียดงาน

พนักงานบัญชีจัดซื้อ 2 อัตรา

1. สรรหา เปรียบเทียบราคาและต่อรองราคากับซัพพลายเออร์ ตามคำร้องของหน่วยงานภายในบริษัท
2. วางแผนการทำงานและตรวจสอบใบขอซื้อจากแผนกต่างๆ
3. ดูแลจัดการออกใบสั่งซื้อ และประสานงานระหว่างซัพพลายเออร์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานกับซัพพลายเออร์จนสิ้นสุดกระบวนการสั่งซื้อ
5. จัดทำข้อมูลรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลอื่นๆ ของส่วนงานจัดซื้อตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ติดตามการสั่งซื้อให้เป็นไปตามกำหนดการจัดส่งสินค้าและความต้องการของแต่ละฝ่ายในองค์กร
7. จัดทำข้อมูลผู้ขาย, ร้านค้า, ราคาสินค้า, รายการสินค้า เพื่อสรุปเป็นรายงานประจำเดือน
8. จัดเก็บเอกสารด้านบัญชีจัดซื้อและเอกสารบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวบรวม รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
9. ประสานงานสำนักงานบัญชีบริษัทเพื่อรายงานด้านภาษี
10. ทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ จันทร์-เสาร์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

คุณสมบัติ

1. ไม่จำกัดเพศ
2. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขา บัญชี การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์ในงานจัดซื้อไม่น้อยกว่า 1 ปี
4. มีทักษะในการเจรจาต่อรอง
5. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
6. สามารถทำงานเป็นทีมได้
7. มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล
8. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
9. มีบุคลิกภาพและมารยาทที่ดี
10. เชื่อสัจต่อบริษัทตัวเอง เพื่อนร่วมงาน และบริษัท
11. สามารถทำงานเป็นทีมได้ เสียสละ และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน



รายละเอียดงาน

วิศวกรควบคุมงานก่อสร้าง 1 อัตรา Site Engineer



1. วางแผนและควบคุมดูแลการก่อสร้างให้มีคุณภาพตามหลักวิศวกรรม
2. ดำเนินการแก้ไขปัญหาหน้างาน ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
3. ติดต่อและประสานงานกับลูกค้า
4. ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานตามแผนงานก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย
5. บริหารโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย จัดการงานตามขั้นตอนและระบบการทำงานของบริษัท
6. จัดทำเอกสาร ควบคุมการดำเนินงานโครงการและส่งมอบงาน ตามแผนงานที่กำหนดให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน
7. ให้คำแนะนำ ด้านเทคนิคการติดตั้ง ผลิตภัณฑ์ และทดสอบระบบ ได้ตามมาตรฐานกับลูกค้า
8. รายงานความคืบหน้าโครงการ แจ้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขต่อหัวหน้างานและลูกค้า
9. ควบคุมงบประมาณโครงการ การขอซื้อสินค้าและผู้รับเหมา พร้อมประสานงาน ติดตามสินค้าทั้งในและต่างประเทศ การเข้าดำเนินงาน ให้ได้ตามแผนงานที่กำหนด
10. บริหารจัดการโครงการ กำหนดแผนงาน และติดตามความคืบหน้าของโครงการให้เป็นไปตามแผน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของงานก่อสร้าง งบประมาณ แผนงาน และระยะเวลาก่อสร้าง
12. จัดทำแผนงานการใช้วัสดุ, กำลังพล, การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ในโครงการ
13. จัดเตรียมวิธีการก่อสร้างสำหรับงานโครงสร้าง, สถาปัตย์ และงานระบบที่จำเป็นในโครงการ
14. เปรียบเทียบเรื่องมาตรฐานและคุณภาพการทำงานในโครงการต่อผู้ควบคุมและเจ้าของงาน รวมถึงการควบคุมงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และการแก้ไขงานที่คุณภาพงานไม่ได้มาตรฐาน

คุณสมบัติ

1. วุฒิ ปริญญาตรี B.Eng. or M.Eng.
2. มีความรู้ หรือ มีประสบการณ์ งานระบบประกอบอาคาร
3. มีประสบการณ์สายงานที่เกี่ยวข้อง และ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีทักษะการสื่อสารและประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
5. มีความอดทน มีระเบียบวินัย
6. มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น
7. สามารถทำงานเป็นทีมได้
8. สามารถใช้ MS office และ Auto CAD อย่างดี
9. มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
10. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์