



คู่มือการใช้งาน

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567

สำหรับนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ฉบับปรับปรุง 12.2567/1.00

• ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ หน้า 3
 - ประเภทนายจ้างนิติบุคคล หน้า 3
 - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย) หน้า 10
 - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ) หน้า 17
- การเข้าสู่ระบบ (LOG IN) หน้า 24
- กรณีลืมรหัสผ่าน หน้า 32
- การยื่นแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (Name List) หน้า 36
- การยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (บต.50 อ.6) หน้า 49
- การจัดการข้อมูลคนต่างด้าว หน้า 64
- การจัดการชำระเงิน หน้า 67

• แนะนำวิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf

- วิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ IOS) หน้า 72
- วิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ Android) หน้า 83
- วิธีการแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF หน้า 93

วิธีการลงทะเบียนใช้งานระบบ

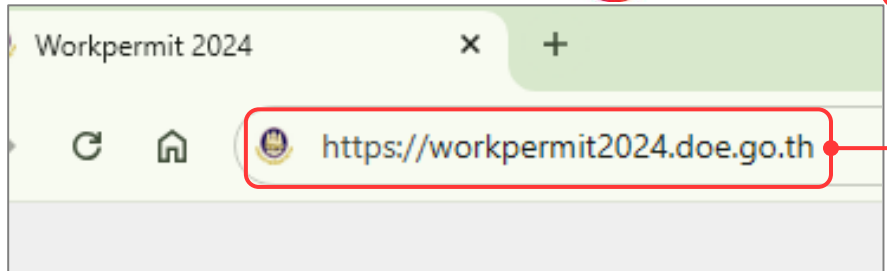
ประเภทนายจ้างนิติบุคคล

ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)

ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

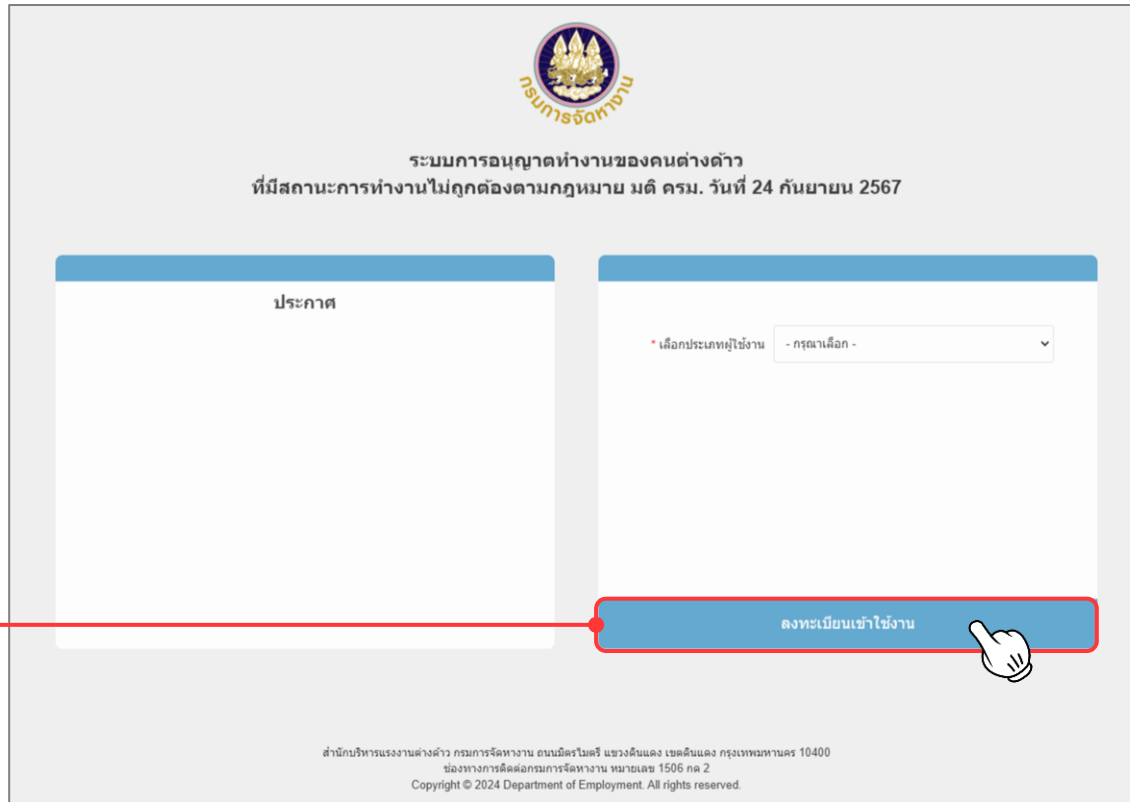
การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างนิติบุคคล

1. เปิด Google Chrome  หรือ Firefox  เท่านั้น แล้วพิมพ์ <https://workpermit2024.doe.go.th>



2. พบหน้า LOG IN ของระบบ

ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ท่านจะต้องทำการ “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” เพื่อยืนยันตัวตนของท่านก่อน



การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างนิติบุคคล

3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน นายจ้าง

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร 3 ตรวจสอบข้อมูล 4 เสร็จสมบูรณ์

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน

* ประเภทผู้ใช้งาน

- กรุณาเลือก -
- กรุณาเลือก -
- นายจ้าง บุคคลธรรมดา
- นายจ้างนิติบุคคล**
- นายจ้าง ต่างชาติ
- บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย

tip

เงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละประเภทผู้ใช้งาน ดังนี้

1. ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา ลงทะเบียนโดยยืนยันตัวตนผ่าน ThaID Application
2. ประเภทนายจ้างนิติบุคคล ลงทะเบียนโดยตรวจสอบนิติบุคคลผ่านระบบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) และยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่าน ThaID Application
3. ประเภทนายจ้างต่างชาติ กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
4. ประเภทบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย (บนจ.) ลงทะเบียนโดยตรวจสอบผ่านระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างนิติบุคคล (ต่อ)

4. เมื่อเลือกประเภทนายจ้างนิติบุคคล คลิกปุ่ม “ยืนยันตัวตนด้วย Application ThaiID”

5. ทำการ Scan QR Code ที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอ ด้วย ThaiID Application



tip Application ThaiID คือ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ท่านสามารถดาวน์โหลด Application ThaiID ลงในโทรศัพท์มือถือของตนเองได้ที่ระบบไอโอเอส (IOS) และระบบแอนดรอยด์ (Android)

การลงทะเบียนใช้งาน Application ThaiID สามารถลงทะเบียนได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ลงทะเบียนด้วยตนเอง
2. ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ ณ สำนักทะเบียน

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างนิติบุคคล (ต่อ)

6. ระบบแสดงข้อมูลนายจ้าง ผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

7. กรอกเลขที่นิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

8. กรอกรายละเอียดข้อมูลนิติบุคคลและแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน

9. คลิก “ถัดไป” เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 3

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสาร 3 ตรวจสอบข้อมูล 4 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

เลขประจำตัว : 2070048940271
ชื่อผู้ดำเนินการแทน : นายทดสอบ นิติบุคคล

ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างนิติบุคคล

* เลขที่นิติบุคคล/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 79 **ตรวจสอบ**

นายจ้างนิติบุคคล

เลขประจำตัวนายจ้าง: 0105556667788 ประเภทนายจ้าง: นายจ้างนิติบุคคล

* ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ: บริษัท เจริญ ทดสอบ จำกัด

* เลขที่อาคาร: 999 หมู่ที่:

ซอย: * ถนน: ดินแดง

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร * อำเภอ/เขต: ดินแดง

* ตำบล/แขวง: ดินแดง * รหัสไปรษณีย์: 10400

* โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้: 023456789 * อีเมล: test@doe.go.th

* ประเภทผู้ดำเนินการ: ดำเนินการโดยกรรมการของบริษัท/นิติบุคคล (มีชื่อในเอกสารจดทะเบียนบริษัท/นิติบุคคล) เป็นผู้ดำเนินการแทน (แบบหนังสือมอบอำนาจ)

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) *	แนบไฟล์	
2	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมยึดประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	แนบไฟล์	

หมายเหตุ: แสดงเอกสารแนบ ลบเอกสาร

ถัดไป ยกเลิก

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างนิติบุคคล (ต่อ)

10. ทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน หากพบว่าไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขได้ในขั้นตอนที่ 2

11. คลิกช่อง “ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงทะเบียน”

12. จากนั้นปุ่มปรากฏเป็นสีฟ้า ทำการคลิก “ยืนยัน”

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักงานแรงงานต่างด้าว กรมการแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน
2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร
3 ตรวจสอบข้อมูล
4 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	: 0105556667788	ประเภทนายจ้าง	: นายจ้างนิติบุคคล
ชื่อนายจ้าง	: บริษัท เอบีซี ทดสอบ จำกัด	สถานที่ตั้ง	: 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 023456789	อีเมล	: test@doe.go.th

ข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

เลขประจำตัว	: 2070048940271
ชื่อผู้ดำเนินการแทน	: นายทดสอบ นิติบุคคล

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)	📄	12 พ.ย. 2567 22.06 น.
2	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	📄	12 พ.ย. 2567 22.06 น.

ข้อกำหนดทั่วไป

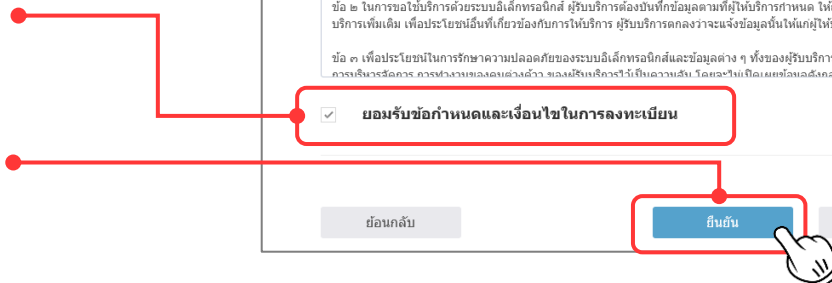
ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๒ ในกรณีที่ขอใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากผู้ให้บริการร้องขอข้อมูลจากผู้รับบริการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้รับบริการตกลงว่าจะแจ้งข้อมูลให้แก่ผู้ให้บริการภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด


ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่น ผู้รับบริการตกลงว่าจะเก็บรักษารหัสผ่าน (password) ของระบบ การเข้าถึงหรือการเข้าถึงข้อมูลของระบบด้วยตนเองของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ ไม่จะเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลซึ่งกันและกันแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงทะเบียน

ย้อนกลับ
ยืนยัน
ยกเลิก



การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างนิติบุคคล (ต่อ)



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามบท คสม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน


ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสาร 3 ตรวจสอบข้อมูล 4 **เสร็จสมบูรณ์**

เสร็จสมบูรณ์

ระบบได้อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้อนุมัติคำขอเรื่อง	: ลงทะเบียนนายจ้าง
เลขคำขอ	: R-67-000021
วันที่ยื่นคำขอ	: 12 พ.ย. 2567 เวลา 22:08 น.
เลขประจำตัวนายจ้าง	: 0105556667788
นายจ้าง/สถานประกอบการ	: บริษัท เอบีซี ทดสอบ จำกัด
ประเภทผู้ดำเนินการ	: กรรมการของบริษัท/นิติบุคคล
เลขที่บัตรประชาชนผู้ดำเนินการแทน	: 2070048940271
ชื่อ-นามสกุล ผู้ดำเนินการแทน	: นายทดสอบ นิตินบุคคล

กลับสู่หน้าหลัก 

13. เมื่อท่านส่งเรื่องคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการอนุมัติคำขอลงทะเบียนให้ท่านโดยอัตโนมัติ

วิธีการลงทะเบียนใช้งานระบบ

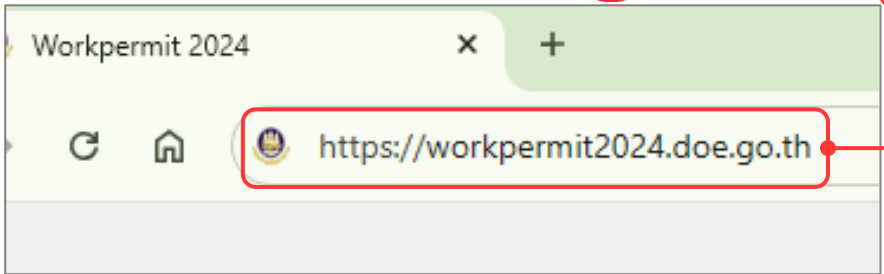
ประเภทนายจ้างนิติบุคคล

ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)

ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

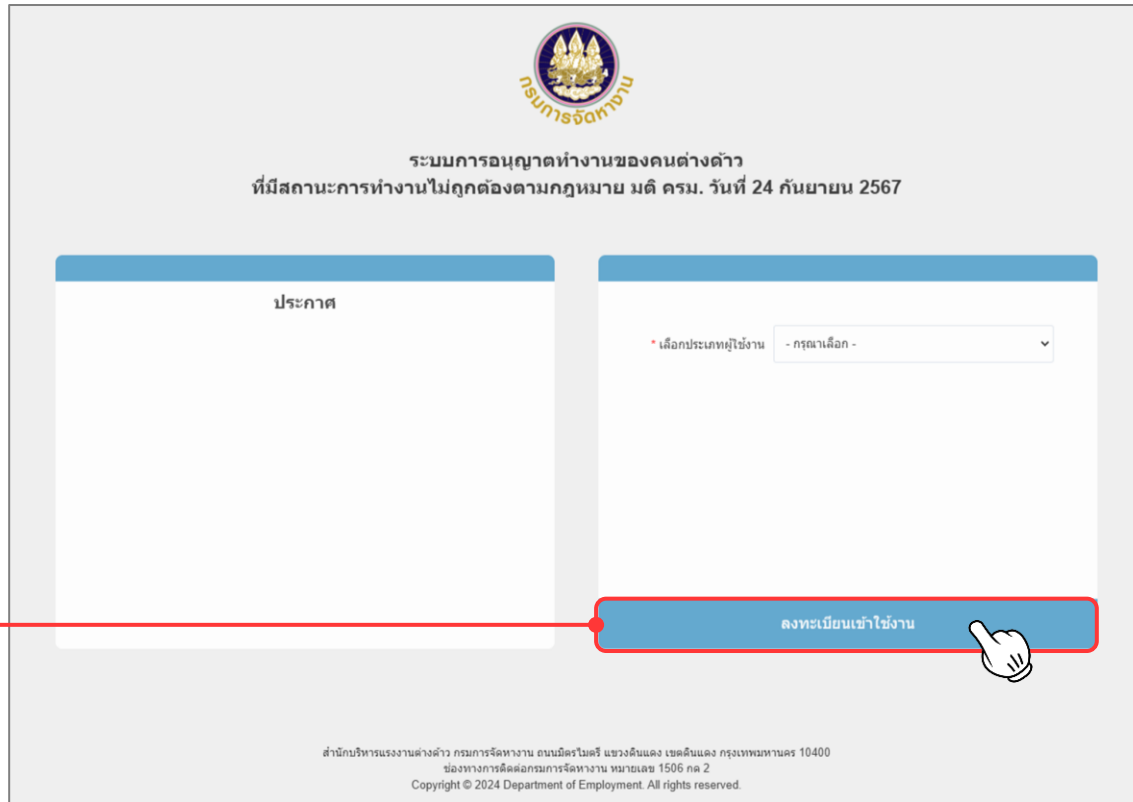
การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)

1. เปิด Google Chrome  หรือ Firefox  เท่านั้น แล้วพิมพ์ <https://workpermit2024.doe.go.th>



2. พบหน้า LOG IN ของระบบ

ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ท่านจะต้องทำการ “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” เพื่อยืนยันตัวตนของท่านก่อน



การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)

3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน นายจ้าง

tip

เงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละประเภทผู้ใช้งาน ดังนี้

1. ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา ลงทะเบียนโดยยืนยันตัวตนผ่าน ThaID Application
2. ประเภทนายจ้างนิติบุคคล ลงทะเบียนโดยตรวจสอบนิติบุคคลผ่านระบบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) และยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่าน ThaID Application
3. ประเภทนายจ้างต่างชาติ กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
4. ประเภทบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย (บนจ.) ลงทะเบียนโดยตรวจสอบผ่านระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย) (ต่อ)

4. เมื่อเลือกประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา คลิกปุ่ม “ยืนยันตัวตนด้วย Application ThaiID”

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร 3 ตรวจสอบข้อมูล 4 เสร็จสมบูรณ์

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน

* ประเภทผู้ใช้งาน นายจ้าง บุคคลธรรมดา

กรุณายืนยันตัวตน นายจ้างบุคคลธรรมดา ด้วยการ Scan QR Code ผ่าน Application ThaiID หลังกดปุ่มยืนยันตัวตนด้านล่างนี้

ยืนยันตัวตน ด้วย Application ThaiID

Application ThaiID คืออะไร? [คลิกที่นี่](#)

ยกเลิก

5. ทำการ Scan QR Code ที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอ ด้วย ThaiID Application



tip

Application ThaiID คือ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ท่านสามารถดาวน์โหลด Application ThaiID ลงในโทรศัพท์มือถือของตนเองได้ที่ทั้งระบบไอโอเอส (IOS) และระบบแอนดรอยด์ (Android)

การลงทะเบียนใช้งาน Application ThaiID สามารถลงทะเบียนได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ลงทะเบียนด้วยตนเอง
2. ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ ณ สำนักทะเบียน



ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย) (ต่อ)

6. ระบบแสดงข้อมูลนายจ้าง โดยท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ อีเมล ได้

7. คลิก “ถัดไป” เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 3

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

- เลือกประเภทผู้ใช้งาน
- ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร**
- ตรวจสอบข้อมูล
- เสร็จสมบูรณ์

นายจ้างบุคคลธรรมดา

เลขประจำตัวนายจ้าง	<input type="text" value="5966504827322"/>	ประเภทนายจ้าง	<input type="text" value="นายจ้างบุคคลธรรมดา"/>
*ชื่อนายจ้าง/ สถานประกอบการ	<input type="text" value="นายทดสอบ ระบบ"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>
* เลขที่/อาคาร	<input type="text" value="123/456"/>	* ถนน	<input type="text" value="ดินแดง"/>
ซอย	<input type="text"/>	* อำเภอ/เขต	<input type="text" value="สาธุการ"/>
* จังหวัด	<input type="text" value="ปทุมธานี"/>	* รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="12150"/>
* ตำบล/แขวง	<input type="text" value="บึงทองหลาง"/>	* อีเมล	<input type="text" value="test@test.co.th"/>
* โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้	<input type="text" value="0987654321"/>		

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย) (ต่อ)

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสาร **3 ตรวจสอบข้อมูล** 4 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	: 5966504827322	ประเภทนายจ้าง	: นายจ้างบุคคลธรรมดา
ชื่อนายจ้าง	: นายทดสอบ ระบบ	อีเมล	: test@test.co.th
สถานที่ตั้ง	: 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาละลูกา ปทุมธานี 12150		
โทรศัพท์	: 0987654321		

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย


ข้อ ๒ ในการขอใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากผู้ให้บริการร้องขอข้อมูลใดของผู้รับบริการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้รับบริการตกลงว่าจะแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ผู้ให้บริการภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่น ผู้รับบริการตกลงว่าจะเก็บรักษาพาสเวิร์ด (password) ของระบบการให้บริการ การส่งผ่านของข้อมูลต่าง ๆ ของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ใดในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ผู้รับบริการจะไม่ประมาทการให้บริการ การ

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงทะเบียน

- 8. คลิกช่อง “ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงทะเบียน”
- 9. ปุ่มปรากฏเป็นสีเขียวคลิก “ยืนยัน”

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย) (ต่อ)



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน


1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสาร 3 ตรวจสอบข้อมูล 4 **เสร็จสมบูรณ์**

เสร็จสมบูรณ์

ระบบได้อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้อนุมัติคำขอเรื่อง	: ลงทะเบียนนายจ้าง
เลขคำขอ	: R-67-000020
วันที่ยื่นคำขอ	: 12 พ.ย. 2567 เวลา 21:50 น.
เลขประจำตัวนายจ้าง	: 5966504827322
นายจ้าง/สถานประกอบการ	: นายทดสอบ ระบบ

กลับสู่หน้าหลัก



10. เมื่อท่านส่งเรื่องคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการอนุมัติคำขอลงทะเบียนให้ท่านโดยอัตโนมัติ

วิธีการลงทะเบียนใช้งานระบบ

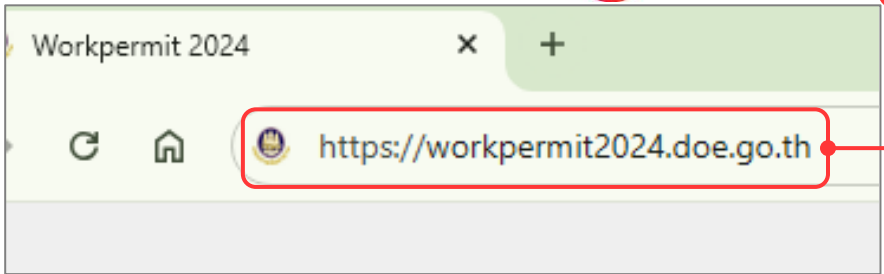
ประเภทนายจ้างนิติบุคคล

ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)

ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

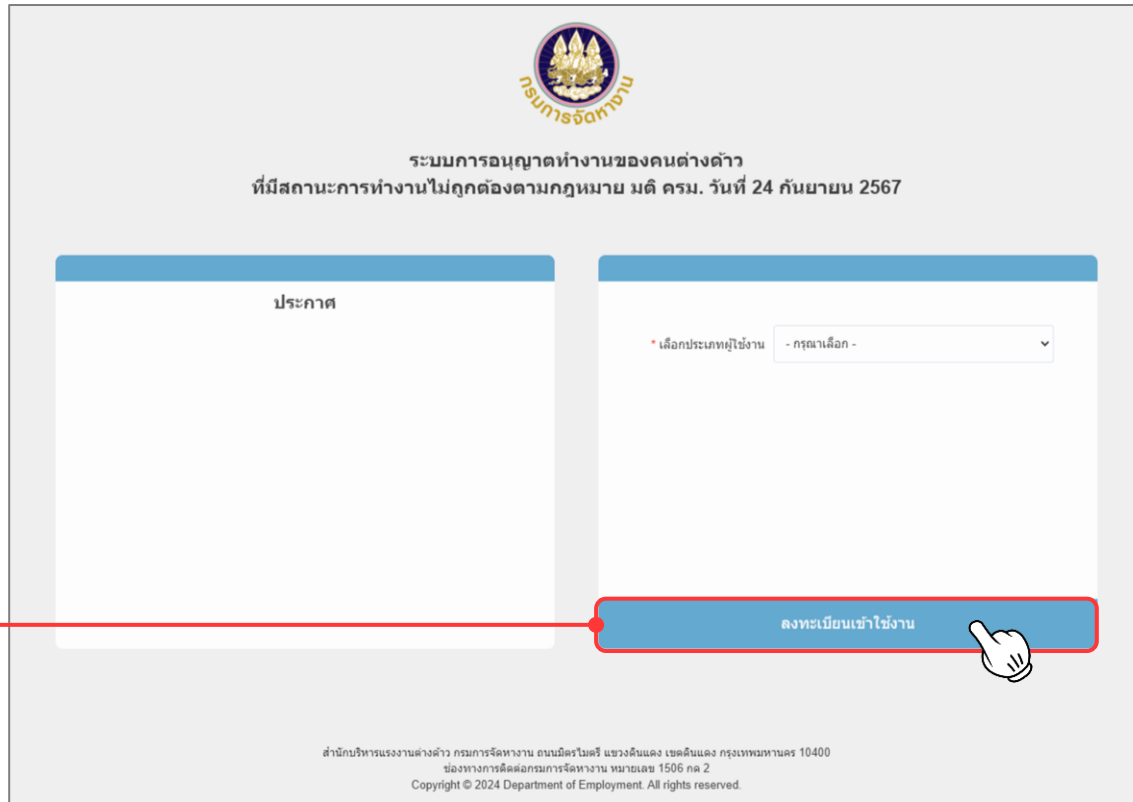
การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

1. เปิด Google Chrome  หรือ Firefox  เท่านั้น แล้วพิมพ์ **https://workpermit2024.doe.go.th**



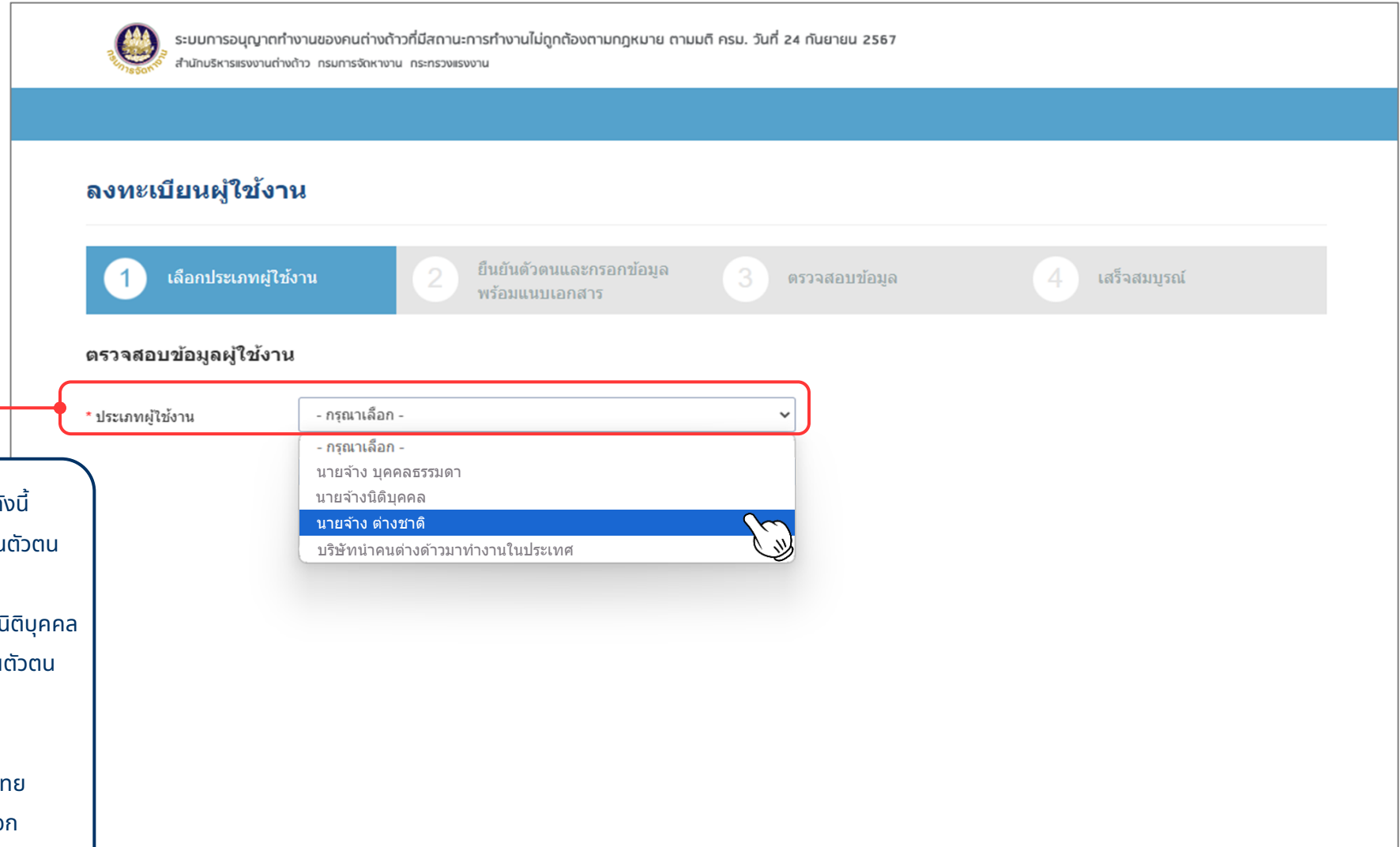
2. พบหน้า LOG IN ของระบบ

ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ท่านจะต้องทำการ “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” เพื่อยืนยันตัวตนของท่านก่อน



การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ)

3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน นายจ้าง



tip

เงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละประเภทผู้ใช้งาน ดังนี้

1. ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา ลงทะเบียนโดยยืนยันตัวตนผ่าน ThaID Application
2. ประเภทนายจ้างนิติบุคคล ลงทะเบียนโดยตรวจสอบนิติบุคคลผ่านระบบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) และยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่าน ThaID Application
3. ประเภทนายจ้างต่างชาติ กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
4. ประเภทบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย (บนจ.) ลงทะเบียนโดยตรวจสอบผ่านระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ) (ต่อ)

4. เมื่อเลือกประเภทนายจ้างต่างชาติ ระบบแสดงช่องกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง ให้ท่านทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำหรับแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

- เลือกประเภทผู้ใช้งาน
- ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร
- ตรวจสอบข้อมูล
- เสร็จสมบูรณ์

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน

* ประเภทผู้ใช้งาน

กรณารอกเลขที่หนังสือเดินทาง ของนายจ้างต่างชาติเพื่อตรวจสอบการลงทะเบียน

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ) (ต่อ)

5. ทำการปรับปรุงข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และแบบเอกสารสำเนาหนังสือเดินทาง

6. คลิก “ถัดไป” เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 3

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสาร 3 กำหนดรหัสผ่าน 4 เสร็จสมบูรณ์

นายจ้างต่างชาติ

เลขประจำตัวนายจ้าง	<input type="text" value="TT123456"/>	ประเภทนายจ้าง	<input type="text" value="นายจ้างต่างชาติ"/>
*ชื่อนายจ้าง/ สถานประกอบการ	<input type="text" value="นายทดสอบ ต่างชาติ"/>		
* เลขที่/อาคาร	<input type="text" value="999"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>
ซอย	<input type="text"/>	* ถนน	<input type="text" value="ดินแดง"/>
* จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	* อำเภอ/เขต	<input type="text" value="ดินแดง"/>
* ตำบล/แขวง	<input type="text" value="ดินแดง"/>	* รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="10400"/>
* โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้	<input type="text" value="023456789"/>	* อีเมล	<input type="text" value="test@oversea.co.th"/>

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาหนังสือเดินทาง (ล่าสุด) *		12 พ.ย. 2567 เวลา 22.39 น.

หมายเหตุ: แสดงเอกสารแนบ ลบเอกสาร

ถัดไป ยกเลิก

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ) (ต่อ)

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสาร **3 กำหนดรหัสผ่าน** 4 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : TT123456
 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ ต่างชาติ ประเภทนายจ้าง : นายจ้างต่างชาติ
 สถานที่ตั้ง : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@oversea.co.th

กำหนดรหัสผ่านใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน : **ชื่อผู้ใช้งานคือเลขที่หนังสือเดินทาง**

* รหัสผ่านใหม่ :

* ยืนยันรหัสผ่าน :

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาหนังสือเดินทาง (ล่าสุด)		12 พ.ย. 2567 22:39 น.

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๒ ในการขอใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริการต้องบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากผู้ให้บริการร้องขอข้อมูลโดยผู้บริการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้บริการตกลงว่าจะแจ้งข้อมูลขึ้นให้แก่ผู้ให้บริการภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลต่าง ๆ ของผู้บริการ ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่น ผู้บริการตกลงว่าจะเก็บรักษา รหัสผ่าน (password) ของระบบการลงทะเบียน การทำงานของระบบต่าง ๆ ของผู้บริการไว้เป็นระยะเวลาสั้น ๆ และจะทำการลบข้อมูลดังกล่าวออกหลังจากที่ส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งเสร็จสิ้น ผู้บริการจะแจ้งรายละเอียดการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้ลงทะเบียน

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงทะเบียน

tip หลักการกำหนดรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร สูงสุด 16 ตัวอักษร และประกอบด้วยตัวอักษร 3 ใน 4 ตามด้านล่าง


1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
3. ตัวเลขอาราบิก (0-9)
4. เครื่องหมายอักขระพิเศษ

เช่น 12433AAaabb หรือ YAAsfg**12

7. คลิกช่อง **“ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงทะเบียน”**

8. ปุ่มปรากฏเป็นสีฟ้าคลิก **“ยืนยัน”**

การลงทะเบียนใช้งานระบบ - ประเภทนายจ้างบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ) (ต่อ)

 ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

- 1 เลือกประเภทผู้ใช้งาน
- 2 ยืนยันตัวตนและกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสาร
- 3 กำหนดรหัสผ่าน
- 4 **เสร็จสมบูรณ์**

เสร็จสมบูรณ์

ระบบได้อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้อนุมัติคำขอเรื่อง	: ลงทะเบียนนายจ้าง
เลขคำขอ	: R-67-000022
วันที่ยื่นคำขอ	: 12 พ.ย. 2567 เวลา 22:41 น.
เลขประจำตัวนายจ้าง	: TT123456
นายจ้าง/สถานประกอบการ	: นายทดสอบ ต่างชาติ

[กลับสู่หน้าหลัก](#)


9. เมื่อท่านส่งเรื่องคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการอนุมัติคำขอลงทะเบียนให้ท่านโดยอัตโนมัติ

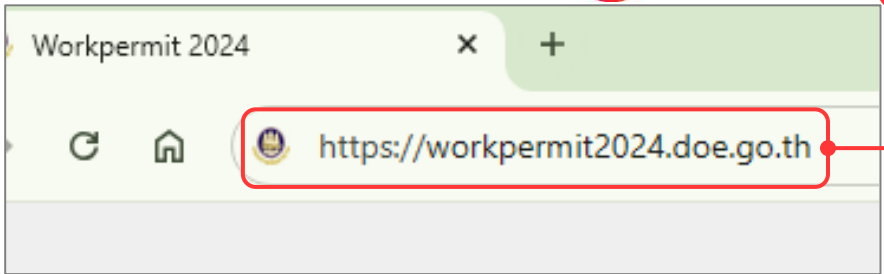
วิธีการใช้งานระบบ (LOG IN)

สำหรับผู้ใช้งานคนไทย

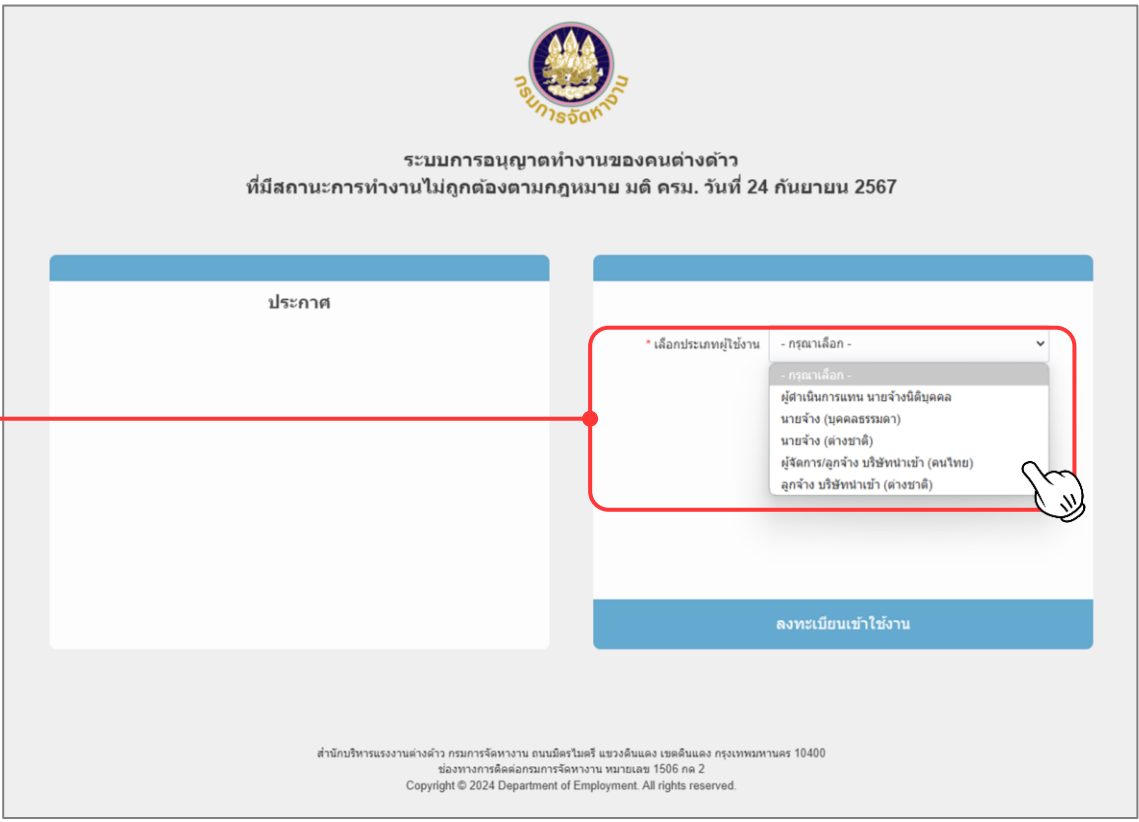
สำหรับผู้ใช้งานคนต่างชาติ

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) - สำหรับผู้ใช้งานคนไทย

1. เปิด Google Chrome  หรือ Firefox  เท่านั้น แล้วพิมพ์ **https://workpermit2024.doe.go.th**

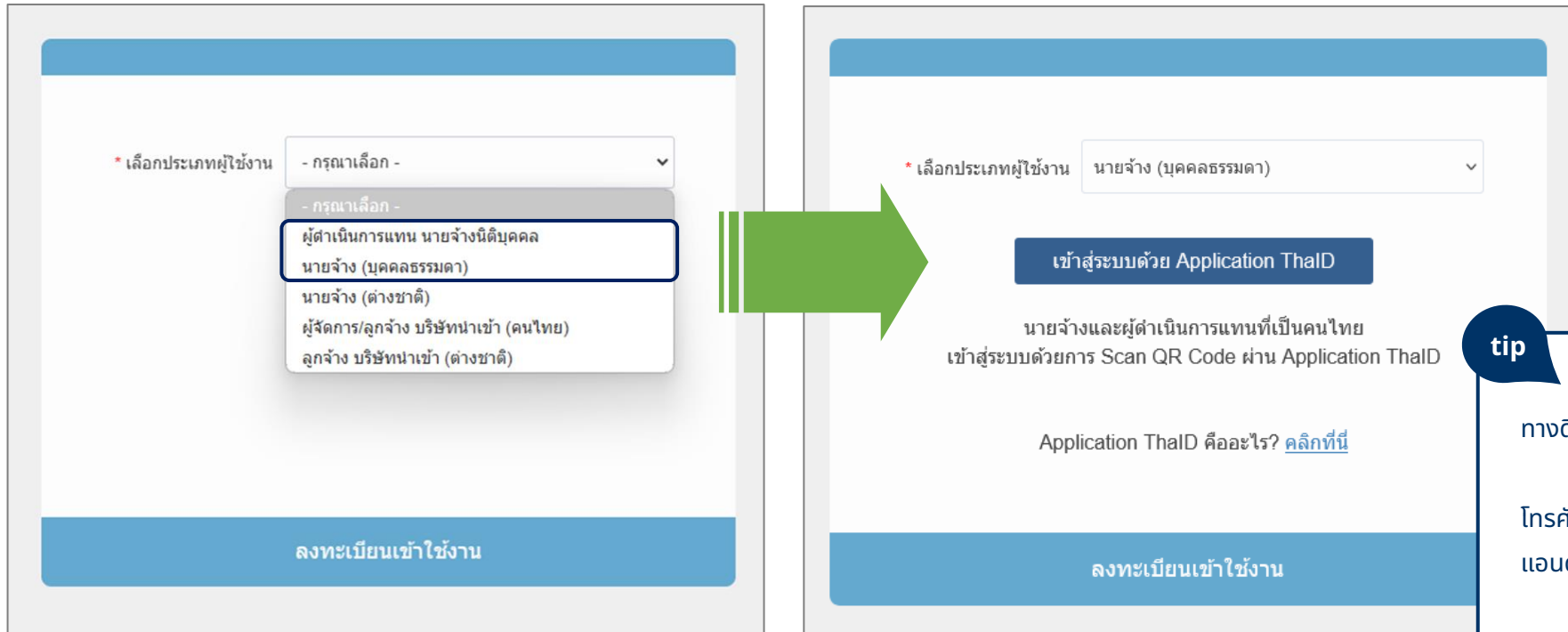


2. พบหน้า LOG IN ของระบบ ในการเข้าสู่ระบบท่านต้องเลือกประเภทผู้ใช้งานก่อน



การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) – สำหรับผู้ใช้งานคนไทย

3. เมื่อท่านเลือกประเภทผู้ใช้งาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการแทนนายจ้างนิติบุคคล หรือ นายจ้าง (บุคคลธรรมดา) ระบบจะแสดงปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย Application ThaiID”



tip

Application ThaiID คือ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ท่านสามารถดาวน์โหลด Application ThaiID ลงในโทรศัพท์มือถือของตนเองได้ทั้งระบบไอโอเอส (IOS) และระบบแอนดรอยด์ (Android)

การลงทะเบียนใช้งาน Application ThaiID สามารถลงทะเบียนได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ลงทะเบียนด้วยตนเอง
2. ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ ณ สำนักทะเบียน



ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) – สำหรับผู้ใช้งานคนไทย

4. ทำการ Scan QR Code ที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอ ด้วย ThaiID Application จากนั้นระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอการใช้งาน



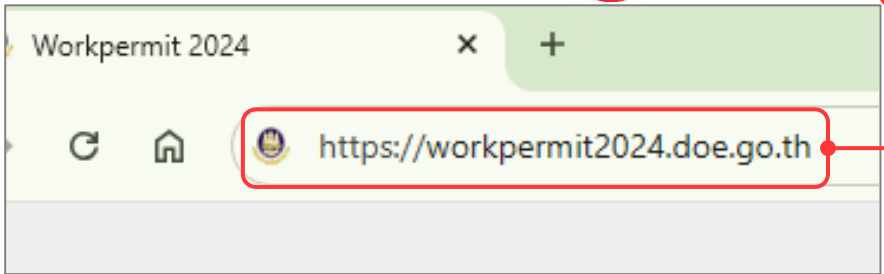
วิธีการใช้งานระบบ (LOG IN)

สำหรับผู้ใช้งานคนไทย

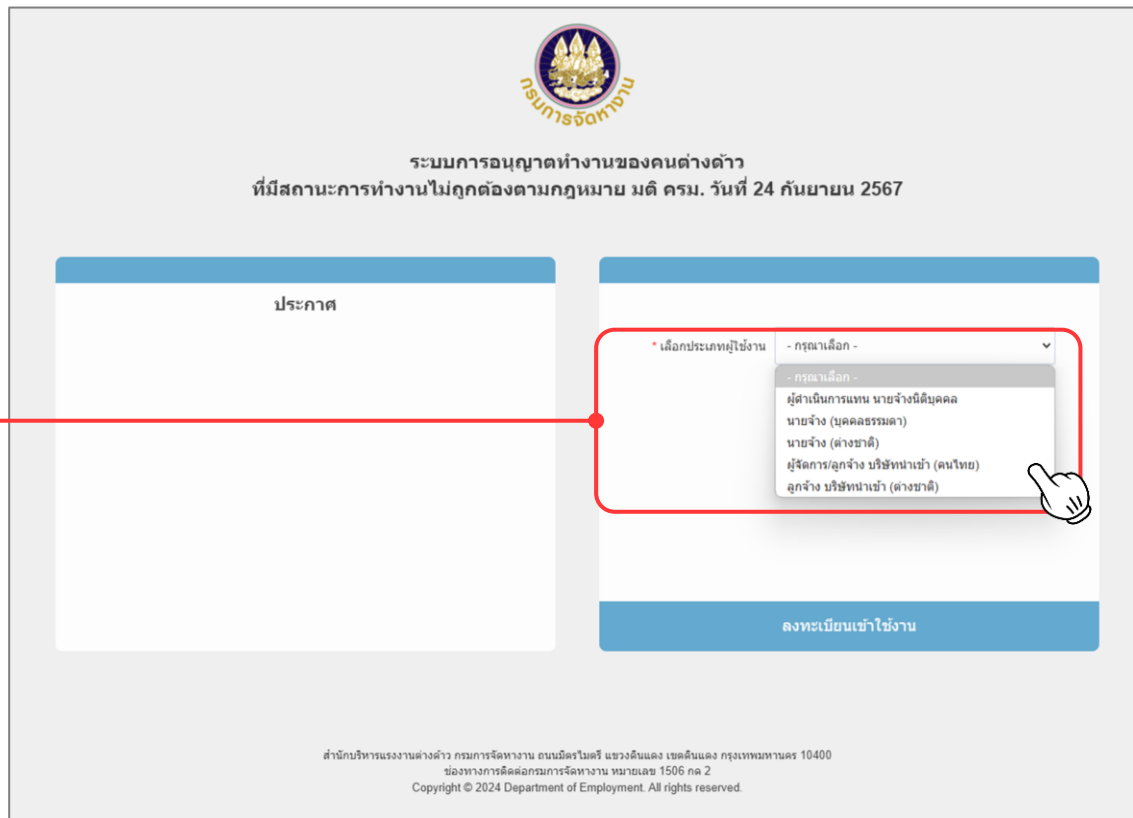
สำหรับผู้ใช้งานคนต่างชาติ

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) - สำหรับผู้ใช้งานต่างชาติ

1. เปิด Google Chrome  หรือ Firefox  เท่านั้น แล้วพิมพ์ <https://workpermit2024.doe.go.th>



2. พบหน้า LOG IN ของระบบ ในการเข้าสู่ระบบท่านต้องเลือกประเภทผู้ใช้งานก่อน



การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) – สำหรับผู้ใช้งานต่างชาติ



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
ที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย มติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567

ประกาศ

* เลือกประเภทผู้ใช้งาน นายจ้าง (ต่างชาติ)

* ชื่อผู้ใช้งาน เลขนิติบุคคล / เลข Passport

* รหัสผ่าน


ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

- 3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน นายจ้าง (ต่างชาติ) ระบบแสดงส่วนสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้งาน และกรอกรหัสผ่านตามที่ได้ลงทะเบียนไว้
- 4. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

 หากกรอก Username / Password ผิดติดต่อกันเกิน 5 ครั้ง ระบบจะ LOCK ไม่ให้ใช้งานและท่านต้องกด “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ช่องทางการติดต่อกรมการจัดหางาน หมายเลข 1506 กด 2
Copyright © 2024 Department of Employment. All rights reserved.

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)

 ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

นายทดสอบ บุคคลธรรมดา ▾

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

รายการคำขอ

ค้นหารายการคำขอ

เลขที่คำขอ	<input type="text"/>	วันที่ยื่น	<input type="text"/> ถึง <input type="text"/>
รายการคำขอ	- กรุณาเลือกรายการคำขอเพื่อค้นหา - ▾	สถานะคำขอ	ทั้งหมด ▾
เลขบัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย	<input type="text"/>	ชื่อ - นามสกุล	<input type="text"/>
จังหวัดที่อนุมัติ	🔍 ทั้งหมด ▾		

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
กรุณากรอกข้อมูลค้นหารายการคำขอ เพื่อค้นหาข้อมูล						

จำนวนรายการทั้งหมด 0 รายการ

« < 0 > »

ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ทำการ Log-in เข้าสู่ระบบ

วิธีการลีสผ่าน

หมายเหตุ : กรณีลีสผ่าน สามารถดำเนินการได้เฉพาะประเภทผู้ใช้งานต่างชาติเท่านั้น



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย มติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567

ประกาศ

* เลือกประเภทผู้ใช้งาน นายจ้าง (ต่างชาติ) ▾

* ชื่อผู้ใช้งาน เลขนิติบุคคล / เลข Passport

* รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ลืมหีสผ่าน

1. คลิก “ลืมหีสผ่าน”

tip

สามารถกด “ลืมหีสผ่าน” ได้เฉพาะประเภทผู้ใช้งานต่างชาติเท่านั้น

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ช่องทางการติดต่อกรมการจัดหางาน หมายเลข 1506 กด 2
Copyright © 2024 Department of Employment. All rights reserved.

การลืมห้ผ่าน (ต่อ)



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
ที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย มติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567

ประกาศ

ลืมห้ผ่าน

เลือกประเภทผู้ใช้งาน

นายจ้างต่างชาติ ลูกจ้างต่างชาติของบริษัทนำเข้า

กรุณากรอกอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้เพื่อรับ รหัสผ่าน

- กรอกอีเมล -

กรุณากรอกชื่อผู้ใช้งาน

- กรอกชื่อผู้ใช้งาน -

ตกลง


ยกเลิก

2. เลือกประเภทผู้ใช้งาน กรอกอีเมล และชื่อผู้ใช้งานที่ท่านลงทะเบียนไว้ และกด **“ตกลง”** (กรณีที่ท่านลืม email ที่ได้ลงทะเบียนไว้ให้ท่านติดต่อ Call Center)

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ช่องทางการติดต่อกรมการจัดหางาน หมายเลข 1506 กด 2
Copyright © 2024 Department of Employment. All rights reserved.

การลี้มรหัสผ่าน (ต่อ)



 ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

เรียน : นายทดสอบ ต่างชาติ
เรื่อง : ลี้มรหัสผ่านและขอกำหนดรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

รายละเอียดการขอกำหนดรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าใช้งานในระบบ
วัน-เวลา ที่ยื่นขอ : ██████████


รายละเอียดและข้อมูลของท่าน
ประเภทผู้ใช้งาน : นายจ้าง
ชื่อ - สกุล : นายทดสอบ ต่างชาติ
ที่อยู่ : 999 ม. ช. ถ.ดินแดง ดินแดง ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
อีเมล : ██████████

กรุณา Click Link ด้านล่างเพื่อยืนยันและขอรับการตั้งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้งานระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
[██████████-workpermit2024.doe.go.th](#)

ขอแสดงความนับถือ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

เมื่อกด Link จะพบน้้าให้ตั้งรหัสผ่านใหม่

3. กำหนดรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกด **“บันทึก”** และทำการเข้าสู่ระบบ

 ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

กำหนดรหัสผ่านใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน TT123456

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่าน *

วิธีการยื่นแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (Name List)

1. เลือกสถานที่ทำงานปัจจุบันของคนต่างด้าว
2. กรอกข้อมูลคนต่างด้าว แบบรูปถ่าย และแบบไฟล์หลักฐาน
3. ตรวจสอบข้อมูล และส่งคำขอ Name List
4. ส่งคำขอเสร็จสมบูรณ์

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

รายการคำขอ **ยื่นคำขอ** จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

ยื่นคำขอ > คำขอ

- ▶ **แบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว**
- ▶ คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บด.50 อ.6)

หลังจากส่งคำขอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรูปคนต่างด้าวและข้อมูลอื่น ๆ ในบัญชีรายชื่อได้

1. เลือกเมนู "ยื่นคำขอ" > "แบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว"

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (ต่อ)



รายการคำขอ **ยื่นคำขอ** จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

ยื่นคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกให้เรียบร้อยก่อนกดส่งคำขอบัญชีรายชื่อ หลังจากส่งคำขอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรูปคนต่างด้าวและข้อมูลอื่น ๆ ในบัญชีรายชื่อได้

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

1 เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว 2 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแบบเอกสาร 3 สรุปข้อมูล 4 เสร็จสมบูรณ์

เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ข้อมูลสำคัญ : ประเภทกิจการที่ท่านเลือก ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งงานของคนต่างด้าว ท่านสามารถดูตารางเทียบตำแหน่งได้โดย **คลิกที่นี่**

* ประเภทกิจการ - กรุณาเลือก -

* จังหวัด - กรุณาเลือก -

* สถานที่ทำงาน - กรุณาเลือก -

โทรศัพท์

อีเมล

2. จะพบหน้า “คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว”

3. เลือกข้อมูลประเภทกิจการ จังหวัดภายใต้ประเภทกิจการ และสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวที่ต้องการค้นหา โดยสถานที่ทำงานที่เลือกนี้ จะปรากฏใน Name List และเป็นสถานที่ทำงานที่คนต่างด้าวจะได้รับการตรวจลงตราและรับบัตรชมพู (หากไม่ต้องการสถานที่นี้ ให้เพิ่มสถานที่ทำงานใหม่ของคนต่างด้าวตามหน้าถัดไป)

tip

การเลือกประเภทกิจการในช่องกรอกข้อมูล ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งงานของคนต่างด้าว หากท่านไม่ทราบวิธีการเลือกประเภทกิจการ สามารถกดดูได้ที่ตารางเทียบตำแหน่ง

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (ต่อ)

* จังหวัด

- กรุณาเลือก -
- กรุณาเลือก -
- กรุงเทพมหานคร
- อื่น ๆ**

tip กรณีที่ท่านเลือก จังหวัด หรือ สถานที่ทำงาน “อื่น ๆ” ให้เพิ่ม สถานที่ทำงานใหม่ของคนต่างด้าวด้านล่างพร้อมแนบเอกสาร หากไม่มีให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

เพิ่มสถานที่ทำงานใหม่

รหัสทะเบียนบ้าน

* เลขที่/อาคาร หมู่ที่

ซอย * ถนน

* จังหวัด * อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์

* โทรศัพท์ อีเมล

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน *	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

คำเตือน : กรุณาตรวจสอบข้อมูล ประเภทกิจการ และสถานที่ทำงานคนต่างด้าว กลุ่มคุณ "ถัดไป" เนื่องจากระบบจะไม่อนุญาตให้ย้อนกลับแก้ไขในขั้นตอนนี้

4. บันทึกข้อมูลสถานที่ทำงานใหม่ของคนต่างด้าวพร้อมแนบเอกสาร อย่างไม่อย่างหนึ่งต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานที่ทำงาน)
- สำเนาสัญญาว่าจ้างระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- สำเนาสัญญาเช่าสถานที่/เช่าตึก/เช่าสำนักงาน/เช่าร้านค้า

5. กด “ถัดไป” จะพบหน้าขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแนบเอกสาร

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (ต่อ)



รายการคำขอ **ยื่นคำขอ** จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

ยื่นคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกให้เรียบร้อยก่อนกดส่งคำขอบัญชีรายชื่อ หลังจากส่งคำขอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรูปคนต่างด้าวและข้อมูลอื่น ๆ ในบัญชีรายชื่อได้

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

- เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว
- กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแบบเอกสาร**
- สรุปข้อมูล
- เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	: 5966504827322	ชื่อนายจ้าง	นายทดสอบ ระบบ
สถานที่ตั้ง	: 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาละลูกา จังหวัดปทุมธานี 12150		

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ	: BT04 - กิจการก่อสร้าง	จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	: 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400		
โทรศัพท์	: 023456789	อีเมล	: test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบไฟล์ล่าสุด
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		

6. ท่านจะพบกับ ข้อมูลของนายจ้าง/สถานประกอบการ และข้อมูลสถานที่ทำงานที่ท่านเลือกในขั้นตอนที่ 1

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (ต่อ)



7. ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ที่ท่านยื่นรายชื่อเพื่อแจ้งความต้องการคนต่างด้าว

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย	<input type="text"/>	* สัญชาติ	- กรุณาเลือก -
* คำนามหน้า (ไทย)	- กรุณาเลือก -	* ชื่อต้น (ไทย)	<input type="text"/>
ชื่อกลาง (ไทย)	<input type="text"/>	นามสกุล (ไทย)	<input type="text"/>
<i>กรุณาตรวจสอบชื่อ - นามสกุลให้ตรงกับข้อมูลในหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน หากไม่ถูกต้องให้แก้ไข</i>			
คำนามหน้า (Eng)	<input type="text"/>	* ชื่อต้น (Eng)	<input type="text"/>
ชื่อกลาง (Eng)	<input type="text"/>	นามสกุล (Eng)	<input type="text"/>
* วันเกิด	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>
เพศ	<input type="text"/>	* หมายเลขตามประเภท เอกสาร	<input type="text"/>
* ประเภทหลักฐาน	- กรุณาเลือก -	สถานที่ออกหนังสือเดินทาง	<input type="text"/>
ประเภทหนังสือเดินทาง	<input type="radio"/> Passport <input type="radio"/> TD <input type="radio"/> CI <input type="radio"/> TP	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง	<input type="text"/>
เลขที่หนังสือเดินทาง	<input type="text"/>	ได้รับอนุญาตให้ทำงาน ถึงวันที่	<input type="text"/>
ประเทศ	<input type="text"/>		
ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่	<input type="text"/>		
* ตำแหน่งงาน	- กรุณาเลือก -		

tip

การเลือกสัญชาติให้เลือกได้ 4 สัญชาติ ดังนี้

1. กัมพูชา
2. ลาว
3. เมียนมา
4. เวียดนาม

หมายเหตุ : กรณีเลือกเวียดนาม ระบบบังคับให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทาง เฉพาะหน้าที่เห็นภาพใบหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิดและสัญชาติ (หน้าแรก) โดยหนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่น้อยกว่าวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ที่มีตราประทับขาเข้าดวงล่าสุด

tip

รายการเอกสารที่แสดงให้เลือกมีดังนี้

1. หนังสือเดินทาง (Passport)
2. หนังสือรับรองสถานะบุคคล (Certificate of Identity)
3. เอกสารเดินทาง (Travel Document)
4. บัตรผ่านแดน (Border pass)
5. บัตรสีชมพู (Pink Card)
6. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
7. บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนอื่นที่ประเทศต้นทาง ออกให้ (Identification Card)
8. เอกสารอื่น ๆ
9. ไม่มีเอกสารประจำตัว

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (ต่อ)

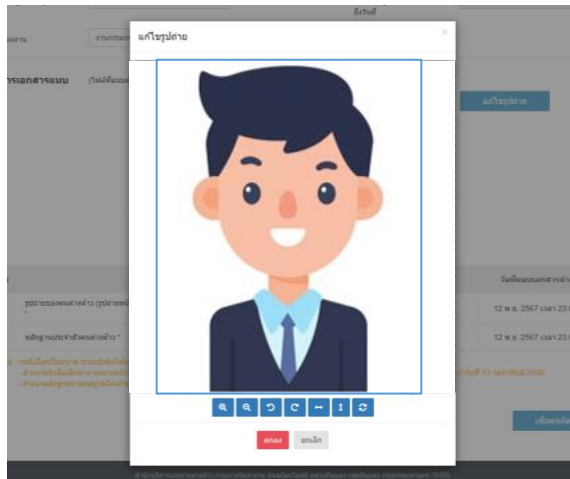
8. ทำการแนบเอกสารตามที่ระบุ คลิก “แนบไฟล์”

โดยระบบรองรับกรณีเป็นรูปถ่าย ประเภทไฟล์รูปภาพ JPG, PNG ส่วนเอกสารแนบเฉพาะ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น

tip

รูปถ่ายคนต่างด้าวจะต้องใช้พื้นหลังสีขาว เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก เห็นหน้าชัดเจน

สามารถปรับการจัดวางรูปถ่ายได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรูปถ่าย” ระบบปรากฏหน้าจอให้สามารถแก้ไขรูปถ่ายได้



รายการเอกสารแนบ (ไฟล์ที่แนบต้องมีขนาดไม่เกิน 3 MB รองรับประเภทไฟล์รูปภาพ JPG, PNG หรือไฟล์เอกสาร PDF เท่านั้น)

รูปถ่าย แก้ไขรูปถ่าย



ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ถือสิ่งของ เห็นหน้าชัดเจนและพื้นหลังต้องเป็นสีขาวเท่านั้น)		
2	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว *		

หมายเหตุ : กรณีเลือกเวียดนาม ระบบบังคับให้แนบเอกสาร ดังนี้
- สำเนาหนังสือเดินทาง เฉพาะหน้าที่เห็นภาพใบหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิดและสัญชาติ (หน้าแรก)
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ที่มีตราประทับขาเข้าดวงล่าสุด

ตกลง ยกเลิก เพิ่มคนถัดไป

9. กด “ตกลง” เพื่อยืนยันการเลือกคนต่าง
ตัวนี้ เข้าสู่การยื่นคำขอ Name List

กด “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

กดเพิ่มคนถัดไป หากต้องการเพิ่มคนต่าง
ตัวคนถัดไปลงในตาราง Name List (ใน
1 คำขอ Name List สามารถมีรายชื่อคน
ต่างตัวได้สูงสุด 40 คน)

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (ต่อ)



คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

1 เลือกสถานที่ทำงานของคนที่ต่างด้าว 2 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแบบเอกสาร 3 สรุปข้อมูล 4 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ ระบบ
สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองกลาง อำเภอสาละลูกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบไฟล์ล่าสุด
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		

รายชื่อคนต่างด้าวที่ถูกเลือกเข้า Name List จำนวน 1 คน

กัมพูชา 0 คน, ลาว 0 คน, เมียนมา 1 คน, เวียดนาม 0 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
1	MR. TODSOP MYANMAR		ชาย	เมียนมา	11/07/1999	กรรมกร	

หมายเหตุ: แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

ท่านสามารถเลือกคนต่างด้าวได้สูงสุดจำนวน 40 คน ต่อ 1 คำขอ

ถัดไป ยกเลิก บันทึกร่าง

tip

1. ต้องการเพิ่มคนต่างด้าวถัดไป สามารถคลิก “เพิ่มคนต่างด้าว” โดยในการยื่น 1 ครั้งเลือกคนต่างด้าวสูงสุด 40 คนต่อ 1 คำขอ
2. ต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าวที่เพิ่มเข้ามาในหน้านี้ คลิกแก้ไขที่ ดินสอ (✎)
3. ต้องการลบคนต่างด้าวที่เลือกเข้ามาในการยื่นครั้งนี้ คลิกลบข้อมูลที่ ถังขยะ (🗑)
4. ในขั้นตอนนี้ หากท่านยังไม่ต้องการส่งเรื่อง และต้องการดำเนินการต่อในภายหลัง ให้กดปุ่ม “บันทึกร่าง” ระบบจะทำการบันทึกร่างคำขอให้ท่านสามารถดำเนินการต่อได้

10. ระบบแสดงตารางรายชื่อคนต่างด้าวที่ถูกเลือกเข้าการยื่นคำขอ Name List

11. กด “ถัดไป” เพื่อไปหน้าจอสรุปการยื่นคำขอในขั้นตอนที่ 3

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (ต่อ)



คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

1 เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว 2 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแบบเอกสาร **3 สรุปข้อมูล** 4 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายพลสอน วัฒน
สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลมีนทองหลาง อำเภอสาละวิน จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบไฟล์ล่าสุด
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเข้าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		12 พ.ย. 2567 22:55 น.

รายชื่อคนต่างด้าวที่ถูกเลือกเข้า Name List จำนวน 1 คน
กัมพูชา 0 คน, ลาว 0 คน, เมียนมา 1 คน, เวียดนาม 0 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ตำแหน่ง
1	MR. TODSOP MYANMAR		ชาย	เมียนมา	11/07/1999	กรรมกร

12. ในขั้นตอนที่ 3 ท่านจะพบกับหน้าสรุปข้อมูล โดยจะแสดงรายละเอียดที่ท่านดำเนินการ
ในขั้นตอนนี้ให้ท่านตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าวอีกครั้ง โดยสามารถคลิกที่ชื่อคนต่างด้าว
เพื่อดูข้อมูลคนต่างด้าวที่ท่านเลือกมาขึ้นคำขอ Name List

ยอมรับตามข้อกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง
และได้ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกก่อนกดส่งคำขอบัญชีรายชื่อเรียบร้อยแล้ว
ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขที่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรูปคนต่างด้าวและข้อมูลอื่นๆ ในบัญชีรายชื่อได้หลังจากส่งคำขอ

tip ในขั้นตอนที่ 3 นี้ หากท่านทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งแล้วพบว่าข้อมูลคนต่างด้าวไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปขั้นตอนที่ 2 และแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าวได้

13. กด “ยอมรับข้อตกลง”

14. กดปุ่ม “ส่งเรื่อง” เพื่อยื่นคำขอ

การยื่นคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (ต่อ)



ยื่นคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

- 1 เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว
- 2 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแบบเอกสาร
- 3 สรุปข้อมูล
- 4 **เสร็จสมบูรณ์**

ระบบได้รับคำขอเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้รับคำขอเรื่อง : คำร้องขอบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

เลขคำขอ : NL-67-000016

สัญชาติ	: กัมพูชา	จำนวน	0	คน
	: ลาว	จำนวน	0	คน
	: เมียนมา	จำนวน	1	คน
	: เวียดนาม	จำนวน	0	คน

วันที่ยื่นคำขอ :

นายจ้าง/สถานประกอบการ : นายทดสอบ ระบบ

ท่านสามารถติดตามคำขอได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

15. เมื่อท่านส่งเรื่องคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุมัติคำขอโดยอัตโนมัติ

tip ท่านสามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

การดูสถานะรายการคำขอ



1. คลิกเมนู “รายการคำขอ”

2. จะพบหน้า “รายการคำขอ”

3. ระบบแสดงตารางรายการคำขอที่
ท่านดำเนินการไปแล้วทั้งหมด

การขึ้นสถานะของคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้าง
แรงงานต่างด้าว มี 2 สถานะ

- สถานะ “บันทึกร่าง” หมายถึง รายการคำขอที่อยู่ในระหว่างการบันทึก
- สถานะ “อนุมัติ” หมายถึง รายการคำขอที่อนุมัติแล้ว

4. คลิกที่ชื่อ “คำขอมัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลคำขอ และ พิมพ์รายการหนังสือออก

รายการคำขอ

ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

ค้นหารายการคำขอ

เลขที่คำขอ

วันที่ยื่น ถึง

รายการคำขอ

สถานะคำขอ

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล

จังหวัดที่อนุมัติ

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	สถานะ	ดำเนินการ
1	TMP67-1020	คำขอมัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว	บันทึกร่าง จะหมดอายุใน 3 วัน	
2	NL-67-000002	คำขอมัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว	อนุมัติ	

จำนวนรายการทั้งหมด 2 รายการ

« ‹ 1 › »

tip หากสถานะขึ้น “บันทึกร่าง” ท่านสามารถกดแก้ไขรายการคำขอที่ยังทำค้างอยู่ หรือ ลบคำขอได้

การดูสถานะรายการคำขอ



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวได้ดำเนินการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมการกงสุล กรมตรวจคนเข้าเมือง นายทศสอภ วัฒน ▼

รายการคำขอ **ยื่นคำขอ** จัดการชำระเงิน จัดการอนุมัติ

รายการคำขอ > ดูข้อมูลคำขอ

ดูข้อมูลคำขอ

เรื่อง : คำขอยื่นขีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว
เลขคำขอ : NL-67-000016 สถานะ : อนุมัติ
หน่วยงาน : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการหนังสือออก	พิมพ์
1	แบบขีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวที่อนุมัติแล้ว	

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทศสอภ วัฒน
ที่อยู่ : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลสมิทธิงกลาง อำเภอหลักจุกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์ : 0987654321 อีเมล : test@test.co.th

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบไฟล์ล่าสุด
1	สำเนาบัตรประชาชน (ล่าสุด)	-	-

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบไฟล์ล่าสุด
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเข้าสำนึกงานร้านค้าโรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		

5. จะพบหน้า “ดูข้อมูลคำขอ”

6. พิมพ์รายการหนังสือออก โดยตารางรายการหนังสือออกจะแสดงเมื่อ **“ผ่านการอนุมัติ”** เท่านั้น

โดยพิมพ์รายการหนังสือออกได้ ดังนี้

(1) แบบขีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

7. หากต้องการพิมพ์ แบบขีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว (รายคน) ให้พิมพ์ที่ปุ่ม หลังรายชื่อ

8. ระบบแสดงผลการพิจารณา

9. เมื่อดูข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว คลิก **“ย้อนกลับ”**

รายชื่อคนต่างด้าวสัญชาติ เมียนมา 1 ราย ตำแหน่ง กรรมการ

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	วันเกิด	ตำแหน่ง	ผล	พิมพ์
1	2491000000335	MR. TODSOP MYANMAR		ชาย	11/07/1999	กรรมการ	ผ่าน	

ผลการพิจารณา

สรุปผลการตรวจสอบ : ผ่านการพิจารณา
ผลการพิจารณา : อนุมัติคำขอ


ผลการอนุมัติ

ผลการอนุมัติ : อนุมัติคำขอ

ย้อนกลับ

แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว






แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567
(บุคคลต่างด้าวที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมาย)

ชื่อนายจ้าง	บริษัท เอบีซี จำกัด	เลขประจำตัว	1234567890123
ประเภทธุรกิจ	BT11- จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	/ ทะเบียนนิติบุคคล	
ที่อยู่	123	เลขค่าขอ	NL-65 000001
หมู่ที่ / อาคาร	-	ซอย	- ถนน
ตำบล / แขวง	ดินแดง	จำนวน / เขต	ดินแดง
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	99999
โทรศัพท์	02-3456789	e-Mail	info@abc.com

มีความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว
สัญชาติ เวียดนาม จำนวน 1 คน
ตามรายชื่อดังต่อไปนี้


ลำดับ	เลขอ้างอิงคนต่างด้าว/ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	เพศ	วัน เดือน ปี เกิด	อายุ	ตำแหน่งงานที่ก	รูปถ่าย
1	202410000001 MR. PHOU YAC NONG	ชาย	24 ก.ย. 2538	29	งานขายของหน้าร้าน	


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและข้อมูลต่าง ๆ ที่มิได้เป็นความลับหรือข้อมูลราชการ หากปรากฏเป็นความลับข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ

ดำเนินการโดย

นายจ้าง / สถานประกอบการ

ผู้มีมอบอำนาจจากนายจ้าง / สถานประกอบการ


 (นายสมชาย นนทศิริวัฒน์)
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมการจัดหางาน
 วันที่ 15 สิงหาคม 2567
 หน่วยงาน กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



เอกสารนี้หากมีข้อสงสัยเป็นข้อมูลราชการขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
ตามมติของรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

หน้า 1/1

tip แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวจะออกเมื่อคำขอผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น โดยแบบบัญชีรายชื่อจะแสดงข้อมูลตามสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

วิธีการยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวฯ (บต.50 อ.6)

ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำขอ

1. เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว ตามคำขอ Name List มติ 24 ก.ย. 67
2. ค้นหาคนต่างด้าว
3. ปรับปรุงข้อมูลและแนบไฟล์หลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้อง
4. ส่งคำขอ บต.50 อ.6

ส่วนที่ 2 สำหรับพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินฯ

tip

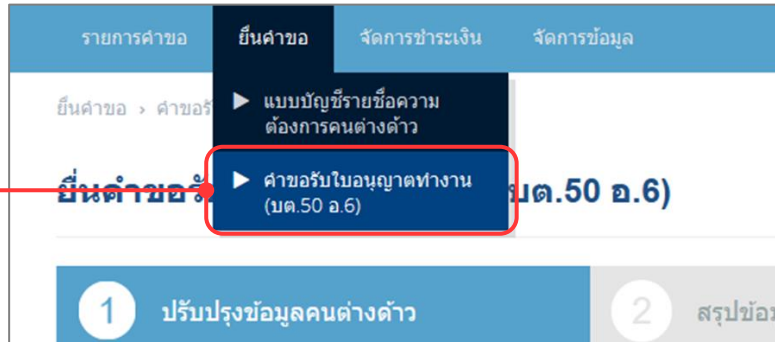
เงื่อนไขการยื่นคำขอ บต. 50 อ.6 ดังนี้

1. คนต่างด้าวต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ มีข้อมูลประกันสุขภาพ และ ผลตรวจสุขภาพ จึงสามารถส่งเรื่องคำขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาได้
2. กรณีคนต่างด้าวอยู่ระหว่างรอชื่อประกัน และรอผลตรวจสุขภาพ ผู้ยื่นคำขอสามารถบันทึกข้อมูลและแนบหลักฐานบางส่วนในคำขอก่อนได้ เมื่อมีผลตรวจสุขภาพแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอที่บันทึกร่าง ให้ข้อมูลครบถ้วน จะสามารถส่งเรื่องคำขอได้

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) - ส่วนที่ 1 สำหรับปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว



1. คลิกเมนู “ยื่นคำขอ > คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)”



2. จะพบหน้า “ยื่นคำขอ”

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567

สำนักงานแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

ยื่นคำขอ > คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

1 ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว 2 สรุปข้อมูล 3 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาละลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

หมายเลขคนต่างด้าว

รายชื่อคนต่างด้าว

เลือก	หมายเลขคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	สัญชาติ
<input checked="" type="radio"/>	2491000000335	MR. TODSOP MYANMAR	

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 1 คน

3. กรอกหมายเลขอ้างอิงคนต่างด้าวที่ผ่านการอนุมัติจากคำขอ Name List จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”

4. ระบบแสดงรายชื่อคนต่างด้าวตามหมายเลขที่ค้นหา ทำการเลือกรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการยื่นคำขอ

5. กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว

tip

คำขอ บต. 50 อ.6

สามารถยื่น 1 คำขอ ต่อคนต่างด้าว 1 คน เท่านั้น

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) - ส่วนที่ 1 สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำขอ



6. กรอกข้อมูลรายละเอียดของคนต่างด้าว ดังต่อไปนี้

- 6.1 ข้อมูลประกันสุขภาพ
- 6.2 ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ
- 6.3 ข้อมูลที่พักอาศัยของคนต่างด้าว
- 6.4 ข้อมูลหนังสือเดินทาง
- 6.5 ข้อมูลการตรวจลงตรา
- 6.6 ข้อมูลการทำงาน
- 6.7 แนบเอกสารประกอบคำขอ

7. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "ตกลง"

ข้อมูลคนต่างด้าว

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว : 2491000000335 สัญชาติ : เมียนมา

ชื่อ - นามสกุล (ไทย) : นาย ทดสอบ เมียนมา ชื่อ - นามสกุล (Eng) : MR. TODSOP MYANMAR

วันเกิด : 11/07/1999 อายุ : 25 ปี 4 เดือน 24 วัน

เพศ : ชาย

กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

* ประเภทสิทธิการรักษา รอข้อมูลประกัน ประกันสุขภาพพิเศษจากพยานาม ประกันสังคม

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน: _____

เลขที่ประกัน: _____

วันที่เริ่มประกัน: _____ วันที่หมดอายุ: _____

กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ (หากผลการตรวจสุขภาพ "ไม่ผ่าน" จะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้)

* ประเภทผลการตรวจ ผ่านการตรวจ ผลการตรวจปกติ ประเภทการยื่นขอข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติกับหน่วยงานต้นทาง

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* โรงพยาบาล: _____

* เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (๕,๐๐๐๐๐): _____

* ตำแหน่งแพทย์: _____

หมายเหตุ: _____

กรอกข้อมูลที่พำนักของคนต่างด้าว

* ที่อยู่อาศัย ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งก่อสร้างของนายจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน ที่อื่น

เลขที่ประจำบ้าน: _____ หมู่ที่: _____

* เลขที่อาคาร: 123/456 * ถนน: ดินแดง

ซอย: _____ * ส่วนเขต: สาธุการ

* จังหวัด: ปทุมธานี * รหัสไปรษณีย์: 12150

* ตำบล/แขวง: เมืองกลาง * โทรศัพท์: _____

* รหัสโทรศัพท์: 0987654321 * เบลล์โฟน: _____

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง ไม่มีหนังสือเดินทาง Passport TD CI TP

เลขที่หนังสือเดินทาง: _____ ประเทศ: _____

สถานที่ออกหนังสือเดินทาง: _____ วันหมดอายุ: _____

ข้อมูลการตรวจลงตรา

ประเภทการตรวจลงตรา: NON L-A

ออกให้วันที่: _____

ออกให้ที่: _____

ข้อมูลการทำงาน

* ตำแหน่งงาน: งานกรรมกร

tip หากคนต่างด้าวมีข้อมูลประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัยเอกชน หรือผลตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลบริษัทประกันฯ โดยอัตโนมัติ

tip การแนบไฟล์หลักฐาน

1. ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานการซื้อประกันสุขภาพ
2. กรณีบันทึกผลตรวจสุขภาพเป็น "ผ่าน" จะต้องแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์/ใบตรวจสุขภาพ

รายการเอกสารแนบ (ไฟล์ที่แนบต้องมีขนาดไม่เกิน 3 MB รองรับประเภทไฟล์รูปภาพ JPG, PNG หรือไฟล์เอกสาร PDF เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกเห็นหน้าชัดเจน)		
2	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง	แนบไฟล์	
3	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ทุกหน้าที่มีตราประทับ	แนบไฟล์	
4	หลักฐานซื้อประกันสุขภาพ หรือ บัตรประกันสังคม	แนบไฟล์	
5	ใบรับรองแพทย์/ผลตรวจสุขภาพ *		
6	สำเนาระเบียบบ้าน หรือ สัญญาเช่าบ้าน พร้อมคำยินยอมของเจ้าบ้านให้พักอาศัย	แนบไฟล์	
7	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ที่จะเป็นนายจ้าง โดยระบุเหตุผลที่ในจ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต.46) *		

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) - ส่วนที่ 1 สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำขอ



8. ระบบแสดงตารางรายชื่อคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงานในการยื่นคำขอนี้

9. ทำการเลือกประเภทกิจการ และสถานที่ทำงาน

10. เลือกหน่วยงานที่ต้องการดำเนินการเรื่อง

11. กดปุ่ม "ถัดไป" เพื่อดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 2

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

1 ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว
2 สรุปข้อมูล
3 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทศพล บุคคละธรรมดา

สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10140

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายชื่อคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	วันที่ใบอนุญาตในราชอาณาจักร	ดำเนินการ
2491000000335	MR. TODSOP MYANMAR	ชาย	เมียนมา	11/07/1999	-	✎

หมายเหตุ ✎ แก้ไขข้อมูล

จำนวนคนต่างด้าวที่เลือก 1 คน (กำหนดให้ 1 คำขอ ยื่นรายชื่อคนต่างด้าวได้ 1 คน)

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

เฉพาะกรณีนายจ้างในคนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองประกอบพาณิชย์จากกฏหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกไว้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์ตามกฎหมายอื่น	แนบไฟล์	
2	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล	แนบไฟล์	
3	หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย	แนบไฟล์	

เลือกสถานที่ทำงานปัจจุบันของคนต่างด้าว

* ประเภทกิจการ :

* สถานที่ทำงาน :

เลือกหน่วยงานที่รับเรื่อง

* หน่วยงานที่รับเรื่อง :

ถัดไป
ยกเลิก
บันทึกงาน

tip

คนต่างด้าวจะต้องมีประกันสุขภาพและผลการตรวจสุขภาพแล้ว จึงสามารถเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 เพื่อส่งเรื่องได้ หากข้อมูลยังไม่ครบถ้วนสามารถบันทึกร่างคำขอได้เท่านั้น

tip

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

1. เฉพาะกรณีคนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน จะต้องแนบเอกสารของนายจ้าง ดังนี้

- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กฏตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กฏตามกฎหมายอื่น
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) – ส่วนที่ 1 สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำขอ



12. ท่านจะพบกับหน้าสรุปข้อมูล
โดยจะแสดงรายละเอียดที่ท่านดำเนินการ

13. ทำการกด “ยอมรับข้อตกลง”

14. กดปุ่ม “ส่งเรื่อง” เพื่อยื่นคำขอ

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

1 ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว 2 สรุปข้อมูล 3 เสร็จสมบูรณ์

สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับเรื่อง

หน่วยงาน : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา
สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาธุการ จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายชื่อคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	วันที่ใบอนุญาตถึงในราชอาณาจักร
2491000000335	MR. TODSOP MYANMAR	ชาย	เมียนมา	11/07/1999	-

รายการเอกสารแนบ

เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองผู้ประกอบการตามกฎหมายอื่น	-	-
2	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-
3	หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย	-	-

ยอมรับตามข้อกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง

ยื่นคำขอ **ส่งเรื่อง** ยกเลิก

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) – ส่วนที่ 1 สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำขอ



ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

1 ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว

2 สรุปข้อมูล

3 เสร็จสมบูรณ์

เสร็จสมบูรณ์

ระบบจะรับเรื่องคำขอนี้ หลังจากได้รับผลการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เมนู "จัดการชำระเงิน" หรือ กดปุ่ม "สร้างใบแจ้งชำระเงิน" ที่มุมขวาล่าง

ระบบได้รับคำขอเรื่อง	: คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)
เลขคำขอ	: WP-67-00
วันที่ยื่นคำขอ	: ธันวาคม 2567 23:09 น.
นายจ้าง/สถานประกอบการ	: นายทดสอบ บุคคลธรรมดา
สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับเรื่อง	: สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10
หมายเลขคนต่างด้าว	: 2491000000335
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	: นาย ทดสอบ เมียนมา

ท่านสามารถติดตามคำขอได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

กลับสู่หน้าหลัก

สร้างใบแจ้งชำระเงิน

tip

สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินได้ โดยกดปุ่ม "สร้างใบแจ้งชำระเงิน"

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) – ส่วนที่ 2 สำหรับพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินฯ



16. เมื่อท่านกดปุ่ม “สร้างใบแจ้งชำระเงิน” จากขั้นตอนที่ 3 ระบบจะนำท่านเข้าสู่เมนู “จัดการชำระเงินมติ 24 ก.ย. 2567”

17. กดปุ่ม “สร้างใบชำระเงิน”

จัดการชำระเงิน มติ 24 ก.ย. 2567

จัดการชำระเงิน มติ 24 ก.ย. 2567

จัดการชำระเงิน มติ 24 ก.ย. 2567

จำนวนคนต่างด้าว

จำนวนทั้งหมด	1 คน	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	0 คน	ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้	1 คน
--------------	------	-------------------	------	------------------------	------

ค้นหาใบชำระเงิน

เลขใบแจ้งชำระเงิน

เลขอ้างอิงของคนต่างด้าว/
เลขประจำตัวคนต่างด้าว

สถานะชำระเงิน

วันที่ออกใบแจ้งหนี้

รายการใบชำระเงิน

ลำดับ	เลขใบแจ้งชำระเงิน	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	จำนวนคนต่างด้าว (คน)	สถานะชำระเงิน	พิมพ์	ดำเนินการ
ไม่พบข้อมูล						

จำนวนรายการทั้งหมด 0 รายการ

หมายเหตุ: พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ลบใบแจ้งชำระเงิน

tip

ระบบแสดงจำนวนคนต่างด้าวที่ผ่านการยื่นคำขอ บต.50 อ.6 ทั้งหมด พร้อมแสดงสรุปจำนวนคนต่างด้าวที่สร้างใบแจ้งหนี้แล้ว

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) – ส่วนที่ 2 สำหรับพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินฯ



- 18. เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการสร้างใบชำระเงินฯ

สร้างใบชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ มติ 24 ก.ย. 2567

1 เลือกคนต่างด้าว 2 เสร็จสมบูรณ์

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวที่มีสถานะรอชำระเงิน และยังไม่ออกใบแจ้งชำระเงิน

เลขคำขอ Name List สัญชาติ

จังหวัดท้องที่ทำงาน

รายการข้อมูลคนต่างด้าว

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	สัญชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2491000000335	MR. TODSOP MYANMAR	เมียนมา

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ (ระบบจะแสดง 100 รายการแรกที่สามารถเลือกได้เท่านั้น)

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มคนต่างด้าวไม่เกิน 100 คนต่อ 1 ใบแจ้งชำระเงิน

- 19. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการสร้างใบแจ้งชำระเงินฯ

- 20. ระบบแสดงข้อความยืนยันข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

จำนวนคนต่างด้าว	1 คน
ค่าคำขออนุญาตทำงาน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000 บาท

กรุณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูล เพื่อออกใบแจ้งชำระเงิน

tip สามารถเพิ่มคนต่างด้าวไม่เกิน 100 คนต่อ 1 ใบแจ้งชำระเงิน

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) – ส่วนที่ 2 สำหรับพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินฯ



สร้างใบชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ มติ 24 ก.ย. 2567

1 เลือกคนต่างด้าว 2 เสร็จสมบูรณ์

เสร็จสมบูรณ์

รายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ : ธันวาคม 2567 23:18 น.
เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน : IV671205/000004
นายจ้าง/สถานประกอบการ : นายทศสอ นุคคณธรรมดา
ที่อยู่นายจ้าง/สถานประกอบการ : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองกลาง อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12150

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

จำนวนคนต่างด้าว : 1 คน
ค่าคำขออนุญาตทำงาน : 100 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน : 900 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น : 1,000 บาท

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมฯ

ลำดับ	รายการ	พิมพ์
1	ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว	

เมื่อท่านดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะการชำระเงินได้ที่เมนู "จัดการชำระเงิน"

กลับสู่หน้าหลัก

21. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างใบแจ้งชำระเงินฯ เสร็จสมบูรณ์ ท่านสามารถกดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อปริ้นใบแจ้งชำระเงินไปดำเนินการต่อได้

tip

หากท่านดำเนินการชำระเงินฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาโดยอัตโนมัติ

การดูสถานะรายการคำขอ

1. คลิกเมนู “รายการคำขอ”
2. จะพบหน้า “รายการคำขอ”
3. ระบบแสดงตารางรายการคำขอที่ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด
4. คลิกที่ชื่อ “คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลคำขอ (หน้าถัดไป)

tip

สถานะ “คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)”

- บันทึกร่าง : คำขอที่สร้างขึ้นและยังไม่ถูกส่งเรื่อง สามารถแก้ไขคำขอ หรือ ลบคำขอได้
- ส่งกลับแก้ไข : คำขอที่เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว แต่ข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขคำขอและส่งกลับให้เจ้าหน้าที่ได้
- รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ : คำขอที่ยังไม่มีข้อมูลการชื้อประกันสุขภาพ หรือไม่มีข้อมูลผลตรวจสุขภาพ ระบบจะทำการบันทึกร่างไว้
- รอส่งเรื่อง : คำขอที่มีข้อมูลและเอกสารแบบครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่กดส่งเรื่อง ระบบจะทำการบันทึกร่างไว้
- รอชำระเงิน : คำขอที่กดส่งเรื่องแล้ว แต่ยังไม่ชำระเงินคำคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน
- รอพิจารณา : คำขอที่ชำระเงินคำคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานแล้ว อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่พิจารณาและรอนายทะเบียนอนุมัติ
- อนุมัติ (รอพิมพ์บัตร) : คำขอได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และสามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวได้
- พิมพ์บัตรแล้ว : เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์บัตรให้คนต่างด้าวแล้ว
- ไม่อนุมัติ : คำขอไม่ผ่านการอนุมัติจากนายทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้

การดูรายละเอียดคำขอ



5. ระบบแสดงหน้าดูรายละเอียดคำขอตามข้อมูลที่ท่านส่งเรื่อง

ดูข้อมูลคำขอ

เรื่อง : คำขอใบอนุญาตทำงาน (พ.ศ. 50 ง.6)
 เลขคำขอ : WP-67-000004 สถานะ : รอพิจารณา
 เจ้าหน้าที่ : นางนุสรล แซ่ตั้ง หน่วยงาน : สำนักงานจัดการงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10
 วันที่ยื่นเรื่อง : 05 ธ.ค. 67 วันที่อนุมัติ : -

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการหนังสือออก	พิมพ์
1	ใบเสร็จรับเงิน	
2	ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว	

สำนักงานจัดการงานจังหวัดที่รับเรื่อง

สำนักงานจัดการงานจังหวัด : สำนักงานจัดการงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทองลบ ขุดลธธรรมดา
 สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลดินแดง อำเภอคลองหลวง อำเภอสาครบุรี จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายชื่อคนต่างด้าวสัญชาติ เมียนมา 1 ราย ตำแหน่ง กรรมการ

ลำดับ	เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	วันเกิด	ผลการตรวจภาพ	ผล
1	2491000000335	MR. TODSOP MYANMAR		ชาย	11/07/1999	ผ่าน	-

รายการเอกสารแนบ

เฉพาะกรณีที่นายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองผู้ประกอบการค้าตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์การค้าตามกฎหมายอื่น	-	-
2	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-
3	หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย	-	-

[ย้อนกลับ](#)

6. เมื่อท่านกดที่ Link ชื่อคนต่างด้าว ระบบแสดงรายละเอียดคนต่างด้าว

ดูข้อมูลคนต่างด้าว

ดูข้อมูลคำขอ

เรื่อง : คำขอใบอนุญาตทำงาน (พ.ศ. 50 ง.6)
 เลขคำขอ : WP-67-000004 สถานะ : สิ้นสุดแล้ว
 เจ้าหน้าที่ : - หน่วยงาน : สำนักงานจัดการงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10
 วันที่ยื่นเรื่อง : 05 ธ.ค. 67 วันที่อนุมัติ : -

ข้อมูลคนต่างด้าว

รูปถ่าย :

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว : 2491000000335
 ชื่อ - นามสกุล (ไทย) : นาย ทองลบ เมียขมา
 วันเกิด : 11/07/1999
 เพศ : ชาย

ข้อมูลผลการตรวจภาพและประกันสุขภาพ

ผลการตรวจสุขภาพ : ผ่าน
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ว.XXXXX) : 39209
 สำเนาแพทย์ : แพทย์ผู้ตรวจและหัวใจ
 หมายเหตุ : -
 ประเภทสิทธิการรักษา : ประกันสังคม
 เลขที่ประกัน : 123456
 วันที่ใบประกัน : -

ข้อมูลที่ถืออาศัยของคนต่างด้าว

เลขที่ลงทะเบียน : -
 ที่ถืออาศัย : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลดินแดง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12150
 โทรศัพท์มือถือ : 0987654321 เบอร์มือถือ : -

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง : หนังสือเดินทาง เลขที่หนังสือเดินทาง : -
 สถานที่ออกหนังสือ : - ประเทศที่ออก : -
 วันที่ออกหนังสือเดินทาง : - วันหมดอายุหนังสือเดินทาง : -

ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน : กรรมการ ใบรับอนุญาตให้ทำงานส่วนที่ : 13/02/2025
 ฝึกอบรม : กรรมการ (กิจการก่อสร้าง)

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบไฟล์ล่าสุด
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายต้องตรงกับส่วนหัวของใบคำขอ)		12 พ.ย. 2567
2	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาเอกสารใบแทนหนังสือเดินทาง	-	-
3	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในประเทศไทย หากมีวีซ่าประทับ	-	-
4	หลักฐานการประกันสุขภาพ หรือ ยืนยันประกันสังคม		05 ธ.ค. 2567
5	ใบรับรองแพทย์ผลการตรวจสุขภาพ		05 ธ.ค. 2567
6	สำเนาบัญชีรายชื่อ หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเรื่องให้เข้าให้ถืออาศัย	-	-
7	หนังสือรับรองการจ้างงานผู้มีทะเบียนนายจ้าง โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ พ.ศ. 46)		18 พ.ย. 2567

ผลการตรวจสอบ

ผลการตรวจสอบ : ผ่าน

[ย้อนกลับ](#)

ตัวอย่างแบบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 67



tip

สามารถพิมพ์แบบทะเบียนฯ ได้หลังจากคำขอ บต.50 อ.6 ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567
เอกสารฉบับนี้ใช้ในใบอนุญาตทำงาน

เลขรับที่(No.) : WP-CV-67-000005-01 วันที่อนุญาต (Date) : 19 พฤศจิกายน 2567
 (Name of Applicant) (Name of Applicant)

ชื่อคนต่างด้าว : HLA AUNG
 (Name of Applicant)

เจ้าหน้าที่ผู้รับ : ชื่อเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน : 
 (Name of Officer) (ตำแหน่ง) (นายสมชาย นรคตศิริธรรม)

ลงทะเบียนชำระค่าขึ้นแบบฯ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต	: อนุมัติ (ขอเพิ่มพื้นที่)	เขตอำเภอ	: จันทบุรี	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	: สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 4
พาสปอร์ต	: 0074014896218	ใบอนุญาต	: 1004600033849		
ชื่อภาษาอังกฤษ	: ฮาลู อุง	ชื่อภาษาอังกฤษ	: HLA AUNG		
วันเดือนปี (พ.ม.) เกิด	: 01/11/2530	อายุ (ปี)	: 33		
สัญชาติ	: เม็กซิโก	สถานภาพ	: โสด		
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	: 2024100000001				
ที่อยู่อาศัย	: 76/1 ซอยสาขารัตนา 101 ซอย 48 (บ่อปลา) เขตบางนา	จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร 10240		

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจคนเข้าเมือง

เลขที่หนังสือเดินทาง	: CC 6530251	ประเภทหนังสือเดินทาง	: Passport
สถานที่ออกหนังสือ	: oesc_samut_sakhon(2)	ประเทศที่ออก	: เม็กซิโก
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: 04/05/2017	วันหมดอายุ	: 03/05/2021
เลขที่ตรวจคนเข้าเมือง	: 165/63		
ขอเข้าเมือง	: 10/01/2020	ไปเสียเงิน	: 31/03/2021

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำบริษัท	: 1230300068428	ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ	: บริษัท อีซีซีเอส จำกัด
ประเภทกิจการ	: BT11 - เจ้าหน้าที่ภาคบริการ		
ที่ตั้งสำนักงาน	: 76/1 ซอยสาขารัตนา 101 ซอย 48 (บ่อปลา) เขตบางนา	จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร 10240

ข้อมูลการจ้างงาน

ทำงานในตำแหน่ง	: กรรมการ	ลักษณะงาน	: กรรมการ (เข้าประชุมตามนัด)
สถานที่ทำงาน	: 76/1 ซอยสาขารัตนา 101 ซอย 48 (บ่อปลา) เขตบางนา	จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร 10240
สัญญาจ้างงาน	: 31 มีนาคม 2569		

ข้อมูลใบขึ้นทะเบียน

นาง กัญญา ศิริสุข วันที่ 14/07/2024

เป็นผล

คนต่างด้าวจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะออกใบอนุญาตให้ทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

ข้อสังเกต

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ มีผลนับ การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวสิ้นสุดลง



1. จัดทำบัญชีลูกจ้างคนต่างด้าว ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2569
2. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569



เอกสารนี้จัดทำขึ้นเป็นข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตามมติของรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567
 โดยกรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
 พิมพ์เอกสาร วันที่ 01/01/67 12:34 น.

การแก้ไขคำขอที่เจ้าหน้าที่ส่งกลับ

1) เมื่อคำขอที่เจ้าหน้าที่พิจารณา มีสถานะ “ส่งกลับแก้ไข” นายจ้างสามารถคลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อนำคำขอมาปรับปรุงข้อมูลและยื่นคำขอใหม่ได้

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	WP-67-000004	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	ธ.ค. 67	ส่งกลับแก้ไข	 

2) ระบบจะแสดงหน้าสร้างคำขอใหม่ โดยดึงข้อมูลจากคำขอที่กดแก้ไขมาให้ท่านโดยอัตโนมัติ นายจ้างสามารถแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว และดำเนินการส่งเรื่องคำขอได้

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

1 ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว 2 สรุปข้อมูล 3 เสร็จสมบูรณ์


ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา
สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลมีทองหลวง อำเภอสาละวิน จังหวัดปทุมธานี 12150





ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายชื่อคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	วันที่ให้อยู่ในราชอาณาจักร	ดำเนินการ
2491000000335	MIR_TODSOP MYANMAR	ชาย	เมียนมา	11/07/1999	-	

3) เมื่อท่านส่งเรื่องคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำขอใหม่ที่มีสถานะ “รอพิจารณา”

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	WP-66-000014	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	28 พ.ย. 66 17:31 น.	รอพิจารณา	 
2	WP-66-000011	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	12 พ.ย. 66 13:24 น.	ไม่อนุมัติ	 

tip

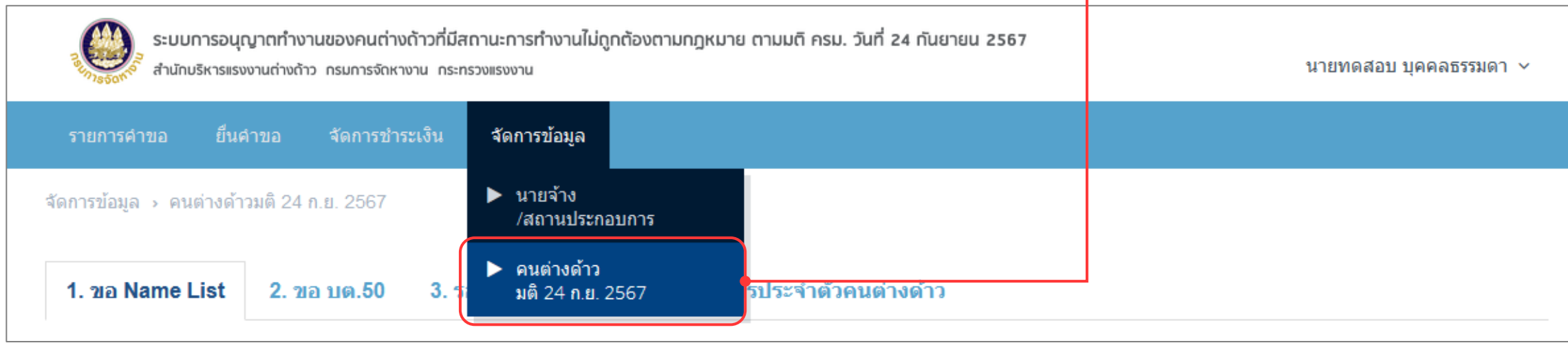
เงื่อนไข

- 1) คำขอที่มีสถานะ “ไม่อนุมัติ” ไม่สามารถแก้ไขหรือลบคำขอได้
- 2) คนต่างด้าวที่ชำระเงินแล้ว เมื่อกดส่งเรื่อง คำขอจะส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอัตโนมัติ ไม่มีการชำระเงินซ้ำ

วิธีการจัดการข้อมูล คนต่างด้าวมติ 24 ก.ย. 2567

การจัดการข้อมูล - คนต่างด้าว

1) การดูข้อมูลคนต่างด้าว สามารถตรวจสอบได้ที่เมนูจัดการข้อมูล > เลือกเมนู "คนต่างด้าว มติ 24 ก.ย. 2567"



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

นายทศสอ บুদ্ধลธรรมดา ▾

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน **จัดการข้อมูล**

จัดการข้อมูล > คนต่างด้าวมติ 24 ก.ย. 2567

▶ นายจ้าง /สถานประกอบการ

▶ คนต่างด้าว มติ 24 ก.ย. 2567

▶ 1. ขอ Name List 2. ขอ บต.50 3. ...

▶ ...

การจัดการข้อมูล - คนต่างด้าว (ต่อ)



tip ระบบทำการแสดงรายชื่อคนต่างด้าวแยกตามสถานะ ท่านสามารถกดเลือก Tab สถานะ เพื่อตรวจสอบรายชื่อคนต่างด้าวตามสถานะที่ดำเนินเรื่องได้

จัดการข้อมูล > คนต่างด้าวมติ 24 ก.ย. 2567

- 1. **ขอ Name List**
- 2. ขอ บต.50
- 3. รอการชำระเงิน
- 4. ขอรับบัตรประจำตัวคนต่างด้าว

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวมติ 24 ก.ย. 2567

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว

เลขที่หนังสือเดินทาง

ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว

ผู้ยื่นคำขอ

สถานที่ทำงาน

2. ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

รายการข้อมูลคนต่างด้าวมติ 24 ก.ย. 2567

ลำดับ	เลขประจำตัว ↓	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	ผู้ยื่นคำขอ	เลขที่หนังสือเดินทาง	สถานะ
1	249100000438	MR. TEST MYANMAR	บริษัทนาคันต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ก รุป เซเว่น เซอร์วิส จำกัด	CI0002	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
2	2491000001130	MR. DUNK	บริษัทนาคันต่างด้าวมาทำงานในประเทศ โซคทริทรีพีย 168 จำกัด	SDF10001	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
3	2491000001237	MR. DUNK DUNK	บริษัทนาคันต่างด้าวมาทำงานในประเทศ โซคทริทรีพีย 168 จำกัด	SDF10002	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
4	2491000001568	MISS NEUNG MYANMA	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	CI0001	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
5	2491000001662	MR. SONG MYANMA	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	-	อนุมัติบัญชีรายชื่อ

3. ตารางแสดงข้อมูลคนต่างด้าวนายจ้างสามารถคลิกดูข้อมูลคนต่างด้าวได้ที่ ชื่อ - นามสกุล ของคนต่างด้าว

วิธีการจัดการชำระเงิน

การจัดการชำระเงิน



1. เลือกเมนู “จัดการชำระเงิน มติ 24 ก.ย. 2567”

2. กดปุ่ม “สร้างใบชำระเงิน”

รายการค้าขอ ยืนยันค้าขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

จัดการชำระเงิน มติ 24 ก.ย. 2567 ▶ จัดการชำระเงิน มติ 24 ก.ย. 2567

จัดการชำระเงิน มติ 24 ก.ย. 2567

จำนวนคนต่างด้าว

จำนวนทั้งหมด	1 คน	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	0 คน	ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้	1 คน
--------------	------	-------------------	------	------------------------	------

ค้นหาใบชำระเงิน

เลขใบแจ้งชำระเงิน

เลขอ้างอิงของคนต่างด้าว/
เลขประจำตัวคนต่างด้าว

สถานะชำระเงิน

วันที่ออกใบแจ้งหนี้

รายการใบชำระเงิน

ลำดับ	เลขใบแจ้งชำระเงิน	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	จำนวนคนต่างด้าว (คน)	สถานะชำระเงิน	พิมพ์	ดำเนินการ
ไม่พบข้อมูล						

จำนวนรายการทั้งหมด 0 รายการ

หมายเหตุ: พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ลบใบแจ้งชำระเงิน

tip

ระบบแสดงจำนวนคนต่างด้าวที่ผ่านการยืนยันค้าขอ บต.50 อ.6 ทั้งหมด พร้อมแสดงสรุปจำนวนคนต่างด้าวที่สร้างใบแจ้งหนี้แล้ว

การจัดการชำระเงิน - สร้างใบชำระเงิน



สร้างใบชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ มติ 24 ก.ย. 2567

1 เลือกคนต่างด้าว 2 เสร็จสมบูรณ์

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวที่มีสถานะรอชำระเงิน และยังไม่ออกใบแจ้งชำระเงิน

เลขคำขอ Name List สัญชาติ

จังหวัดท้องที่ทำงาน

รายการข้อมูลคนต่างด้าว

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	สัญชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2491000000335	MR. TODSOP MYANMAR	เมียนมา

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ (ระบบจะแสดง 100 รายการแรกที่สามารถเลือกได้เท่านั้น)

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มคนต่างด้าวไม่เกิน 100 คนต่อ 1 ใบแจ้งชำระเงิน

- 3. เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการสร้างใบชำระเงินฯ
- 4. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการสร้างใบแจ้งชำระเงินฯ
- 5. ระบบแสดงข้อความยืนยันข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

จำนวนคนต่างด้าว	1 คน
ค่าคำขออนุญาตทำงาน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000 บาท

กรุณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูล เพื่อออกใบแจ้งชำระเงิน

tip สามารถเพิ่มคนต่างด้าวไม่เกิน 100 คนต่อ 1 ใบแจ้งชำระเงิน

การจัดการชำระเงิน - สร้างใบชำระเงิน (ต่อ)



สร้างใบชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ มติ 24 ก.ย. 2567

1 เลือกคนต่างด้าว 2 เสร็จสมบูรณ์

เสร็จสมบูรณ์

รายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ : ธันวาคม 2567 23:18 น.

เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน : IV671205/000004

นายจ้าง/สถานประกอบการ : นายทศสอ นุดคณธรรมดา

ที่อยู่นายจ้าง/สถานประกอบการ : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองกลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

จำนวนคนต่างด้าว : 1 คน

ค่าช้อนอนุญาตทำงาน : 100 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน : 900 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น : 1,000 บาท

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมฯ

ลำดับ	รายการ	พิมพ์
1	ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว	

เมื่อท่านดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะการชำระเงินได้ที่เมนู "จัดการชำระเงิน"

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

6. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างใบแจ้งชำระเงินฯ เสร็จสมบูรณ์ ท่านสามารถกดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อปริ้นใบแจ้งชำระเงินไปดำเนินการต่อได้

tip

หากท่านดำเนินการชำระเงินฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาโดยอัตโนมัติ

ตัวอย่างใบแจ้งชำระหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน



ใบแจ้งชำระหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

BILLER ID	99400016013513	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	
วันที่ออกใบแจ้งหนี้	01 มกราคม 2567	จำนวนคนต่างด้าว	1 บาท
เลขที่ใบแจ้งหนี้ชำระหนี้	EM661102/000001	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	(รายละเอียดค่าธรรมเนียมในเอกสารแนบ)
นายจ้าง/สถานประกอบการ	บริษัท เอพีเอสแคว้นส์ จำกัด (มหาชน)	ค่าจ้างของอนุญาตทำงาน	100.00 บาท
ประเภทกิจการ	ค้าส่ง ค้าปลีก	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00 บาท
สถานที่ทำงาน	เลขที่ 999 อาคารกรุงเทพมหานคร ซี่นที 999 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 99999	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000.00 บาท
			(หนึ่งพันที่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อมูลสำคัญ

- ระบบชำระเงินของทางธนาคารได้รับผลการชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
- ท่านต้องชำระหนี้ภายใน **30 มีนาคม 2568** มิฉะนั้นค่าของงานจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 1 - ส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ผู้รับเงิน

ส่วนที่ 2 - ส่วนสำหรับแสดงต่อผู้ชำระค่าเงิน

ช่องทางชำระหนี้เงิน (ชำระค่าธรรมเนียม ตามผู้ให้บริการที่เลือก)

ชำระเงินผ่านสาขา ฟิลิปปินส์ หรือ บิลเลอร์ ID: 099400016013513 (ATM / Mobile Banking) (ไม่เกิน 20 บาท)

ชำระเงินผ่านธนาคาร (10 บาท/รายการ)

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 01 มกราคม 2567

เลขที่ใบแจ้งหนี้ชำระหนี้: EM661102/000001

นายจ้าง/สถานประกอบการ: บริษัท เอพีเอสแคว้นส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่นายจ้าง: เลขที่ 999 อาคารกรุงเทพมหานคร

สถานที่ทำงาน: ซี่นที 999 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 99999

จำนวนคนต่างด้าว (คน): 1 คน

Ref no. 1: 0105547041571

Ref no. 2: 1102001001

ยอดชำระหนี้ทั้งหมด: 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้มีฝาก/Deposit by: โทรศัพท์/Telephone

กรุณากำหนดเงินฝากตามยอดชำระหนี้ ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งชำระหนี้ไปแสดงและเก็บส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมคนต่างด้าว

สำเนาชำระเงิน ผ่านช่องทาง Mobile Banking




09940001601351301055470415711102001001145000

หมายเหตุ	ส่วนรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
<ol style="list-style-type: none"> ค่าธนาคารควรสอบถามหรือธนาคาร ที่ให้บริการชำระหนี้ตามที่เลือก เก็บใบของธนาคารเพื่อเป็นหลักฐาน ถ้าหากชำระหนี้แล้วไม่ปรากฏยอดเงินในบัญชีของนายจ้างหรือธนาคาร กรุณาตรวจสอบการชำระเงิน กรณีท่านมีคำถามที่ติดต่อธนาคารไทย ไปรษณีย์แบบฟอร์มการชำระเงินฉบับนี้ ส่งคืนให้สำนักงานจัดหางาน หากท่านไม่ชำระหนี้ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2568 จะบงการยกเลิกค่าของงาน โดยอัตโนมัติ หากท่านชำระหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานแล้วเสร็จแล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน 	<p>ผู้รับเงิน / Collector</p> <p>วันที่ / Date</p>
<p>คำเตือน</p> <p>วันที่ 30 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการชำระหนี้ การชำระค่าธรรมเนียมคนต่างด้าวและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานก่อนเวลา 23.00 น. เมื่อชำระค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินที่สำนักงานจัดหางาน</p>	

เอกสารนี้ใช้เพื่อแจ้งหนี้ผู้ชำระหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินที่สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานคร เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10110

พิมพ์เอกสาร วันที่ 01-01-67 12:34 น. หน้า 1/2



ใบแจ้งชำระหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

BILLER ID	99400016013513	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	
วันที่ออกใบแจ้งหนี้	01 มกราคม 2567	จำนวนคนต่างด้าว	1 บาท
เลขที่ใบแจ้งหนี้ชำระหนี้	EM661102/000001	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	(รายละเอียดค่าธรรมเนียมในเอกสารแนบ)
นายจ้าง/สถานประกอบการ	บริษัท เอพีเอสแคว้นส์ จำกัด (มหาชน)	ค่าจ้างของอนุญาตทำงาน	100.00 บาท
ประเภทกิจการ	ค้าส่ง ค้าปลีก	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00 บาท
สถานที่ทำงาน	เลขที่ 999 อาคารกรุงเทพมหานคร ซี่นที 999 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 99999	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000.00 บาท
			(หนึ่งพันที่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายการข้อมูลคนต่างด้าว		
ลำดับ	เลขที่อ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุลคนต่างด้าว
1	0012011557216	MISS TESTER SYSTEM

เอกสารนี้ใช้เพื่อแจ้งหนี้ผู้ชำระหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินที่สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานคร เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10110

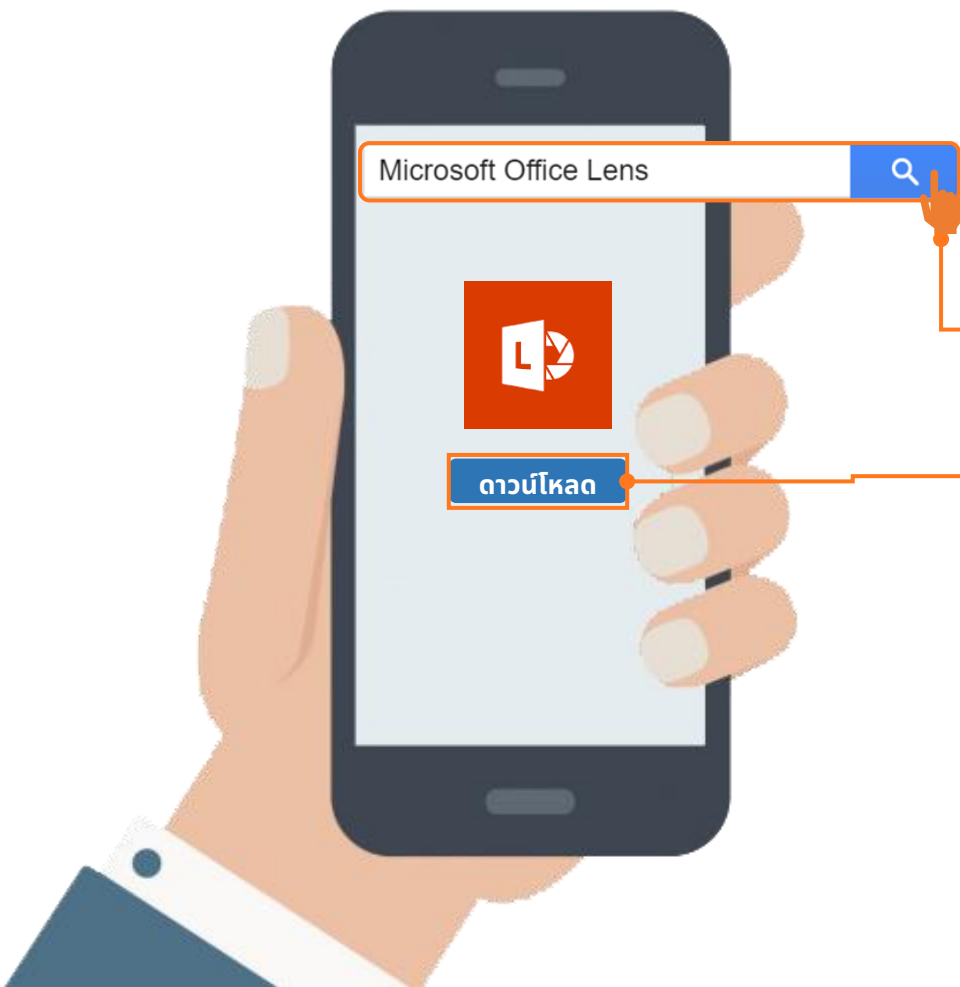
พิมพ์เอกสาร วันที่ 01-01-67 12:34 น. หน้า 2/2

tip

คำขออนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) สถานะ “รอชำระหนี้” จะสามารถสร้างใบแจ้งชำระหนี้ฯ เพื่อนำไปชำระตามช่องทางที่กำหนดไว้ได้

แนะนำวิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ IOS)

การดาวน์โหลดแอปเพื่อนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ



1. ดาวน์โหลดแอปเพื่อแปลงไฟล์เป็น pdf

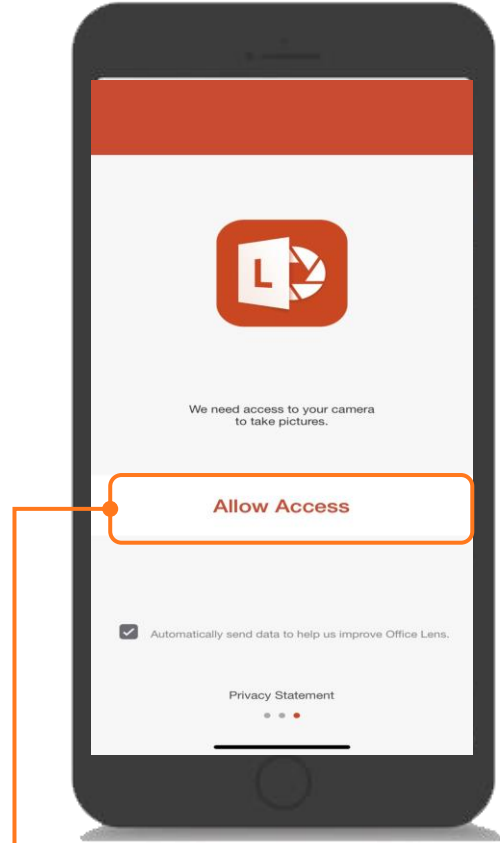
➢ กรณีมือถือของท่านเป็น IOS เปิด App Store



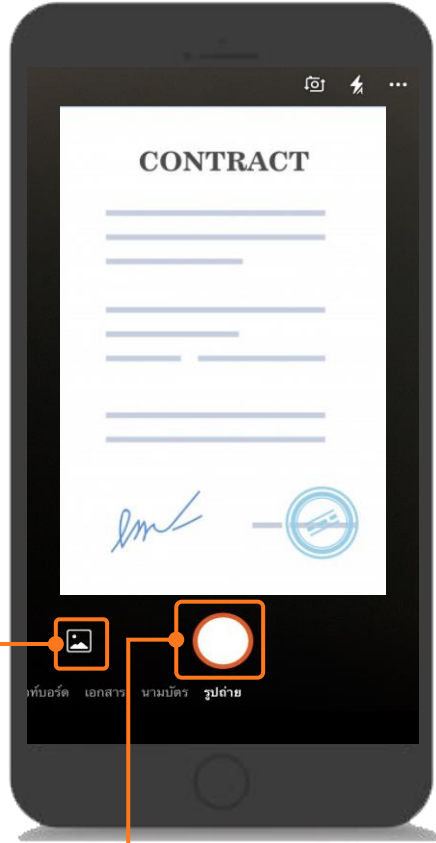
2. แล้วพิมพ์ "Microsoft Office Lens" ในช่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา

3. ระบบแสดงแอป  ให้ท่านทำการกดดาวน์โหลด

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS)



1. เปิดแอป "Microsoft Office Lens" ในมือถือของท่าน กดปุ่ม "Allow Access" ที่หน้าแอป



2. กรณีท่านต้องการถ่ายภาพ ให้ท่านกดปุ่ม "ถ่ายภาพ"

3. กรณีท่านมีภาพที่ต้องการแปลงเป็นไฟล์ pdf อยู่แล้ว ให้ท่านเลือกที่ปุ่ม "ภาพ"



3.1 กรณีท่านกดที่ปุ่ม "ภาพ" แอปแสดงภาพในมือถือของท่าน ให้ท่านเลือกภาพที่ต้องการแปลงเป็นไฟล์ pdf

4. แอปจะแสดงจำนวนรูปภาพทั้งหมดที่ท่านได้ทำการเพิ่มไว้

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS) (ต่อ)

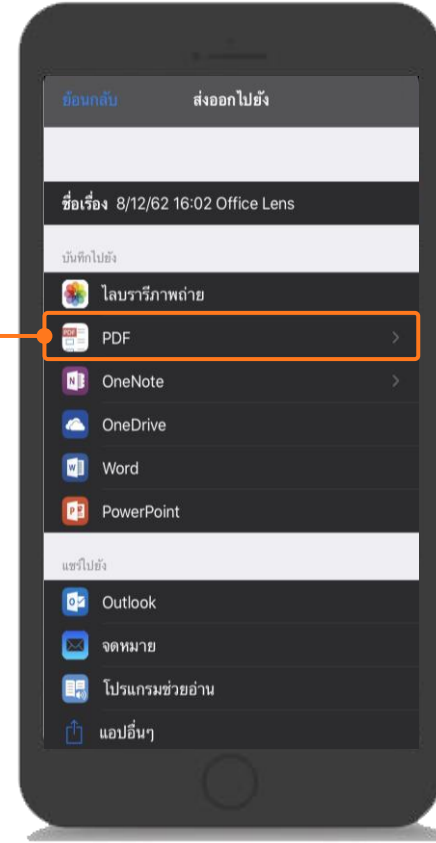


6. ปุ่ม “กากบาท” คือ การลบทั้งรูปทั้งหมดที่ท่านเพิ่มมา

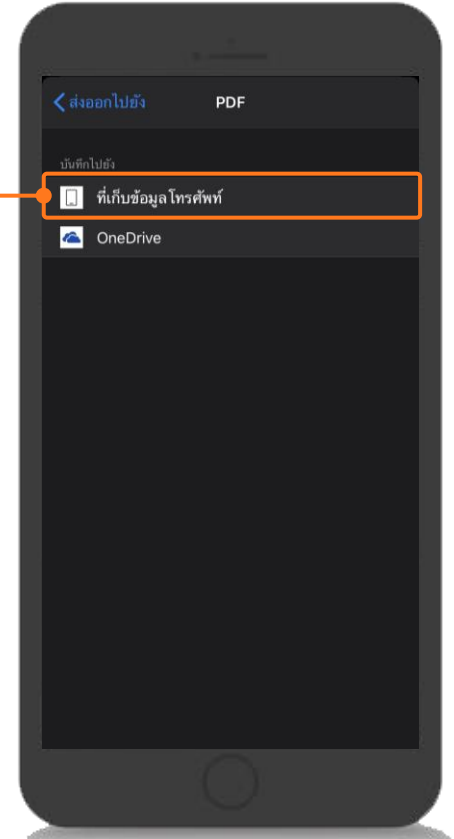
7. ปุ่ม “ถึงขยะ” คือ การลบทั้งรูปเพียงรูปเดียว โดยจะรูปที่ท่านทำการเปิดอยู่

8. เมื่อท่านเลือกรูปภาพที่ต้องการแปลงไฟล์เป็น pdf เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

5. หากท่านต้องการเพิ่มรูปภาพมากกว่า 1 รูป ให้กดที่ปุ่ม “เพิ่มใหม่” ที่มุมซ้ายด้านล่างของแอป เมื่อกดแอปจะแสดงหน้าจอให้ท่านเลือกรูปภาพในมือถือ หรือ ถ่ายภาพ ดังตัวอย่างข้อที่ 6 และ 7

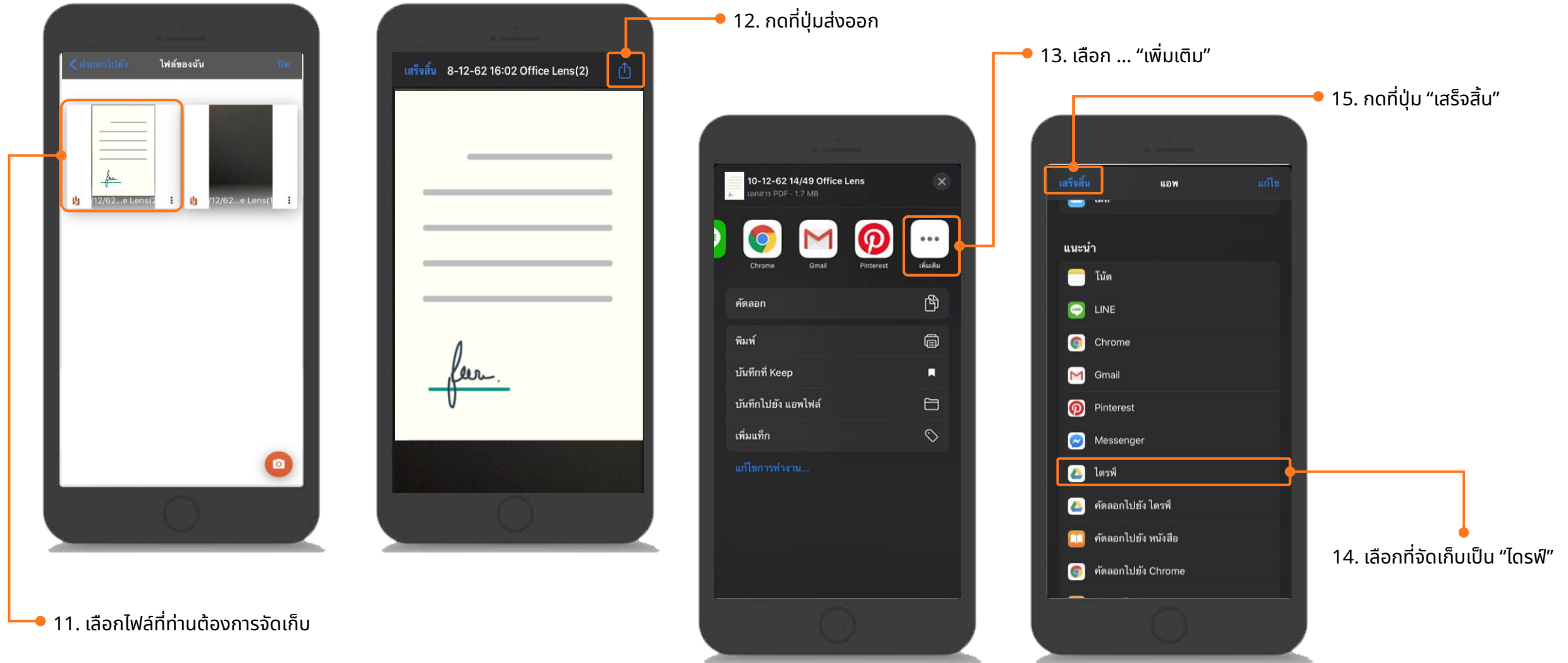



9. เลือก “PDF”



10. เลือกที่จัดเก็บไฟล์ที่ท่านต้องการจัดเก็บ

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS) (ต่อ)



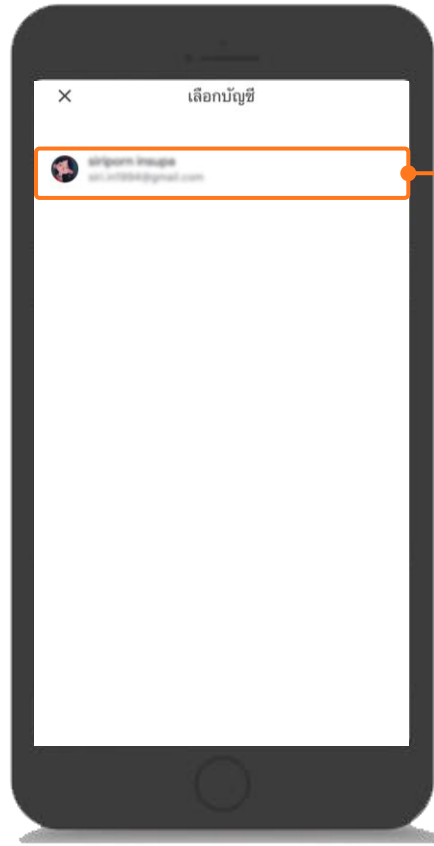
หมายเหตุ : ข้อ 14. กรณีมือถือของท่านไม่มี "ไดรฟ์" ให้ท่านดำเนินการดาวน์โหลดแอปเพื่อจัดเก็บไฟล์ก่อน
ให้ท่านเปิด App Store  พิมพ์ "Google ไดรฟ์" ในช่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา และทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันมือถือ

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS) (ต่อ)

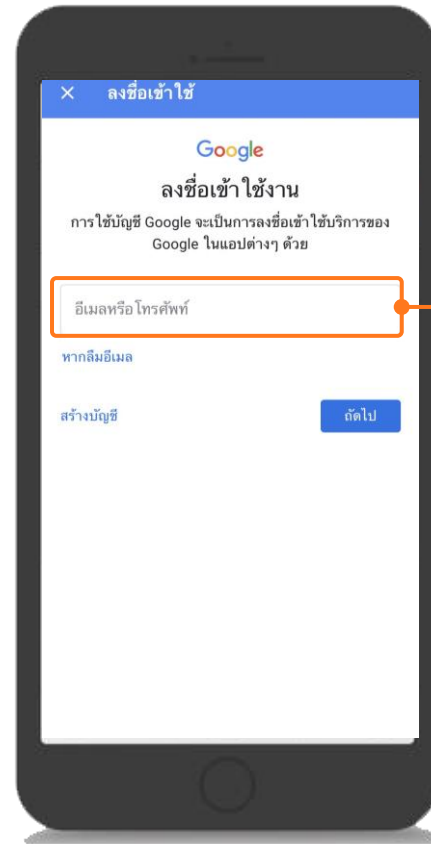


17. กรณีท่านมีการลงชื่อเข้าใช้งาน “โดρφ” เรียบร้อยแล้ว ให้เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์ ดำเนินการต่อในข้อ. 20

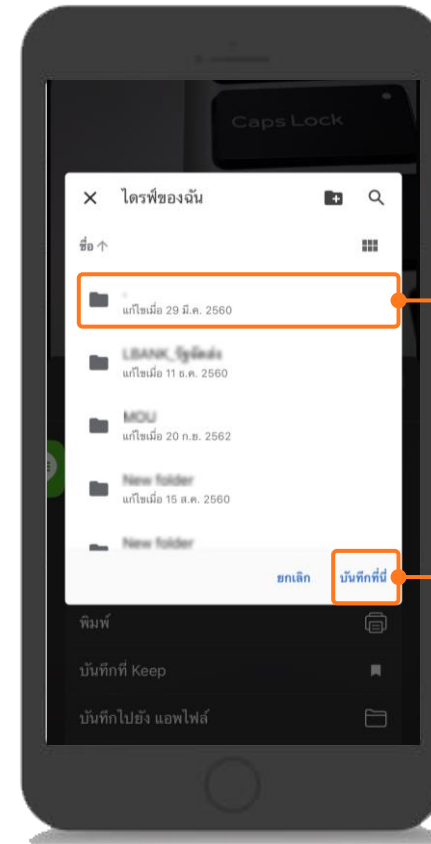
16. กรณีท่านยังไม่ได้ดำเนินการลงชื่อเข้าใช้งาน “โดρφ” ให้เลือกผู้ใช้งานก่อน ดำเนินการดังข้อ. 18 หรือลงชื่อเข้าใช้งาน ดำเนินการดังข้อ. 19



18. เลือกผู้ใช้งาน



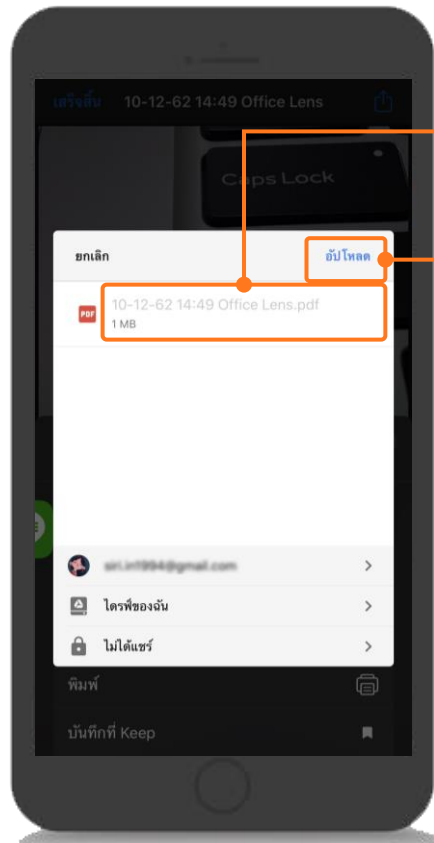
19. ลงชื่อเข้าใช้งาน



20. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์

21. เมื่อเลือกโฟลเดอร์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึกที่นี่”

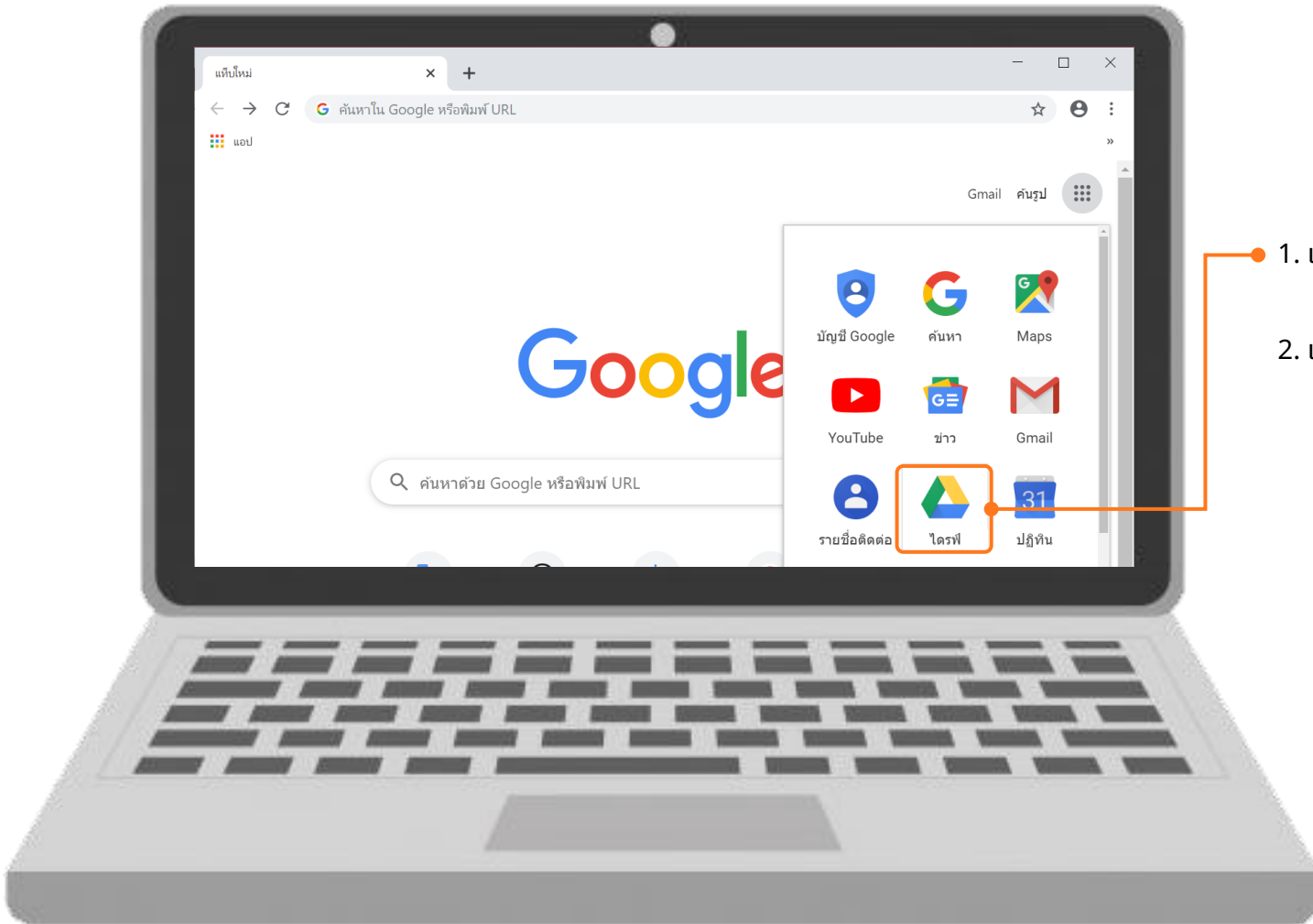
การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS) (ต่อ)





22. สามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์ได้

23. เมื่อเลือกผู้ใช้งาน และโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “อัปโหลด”

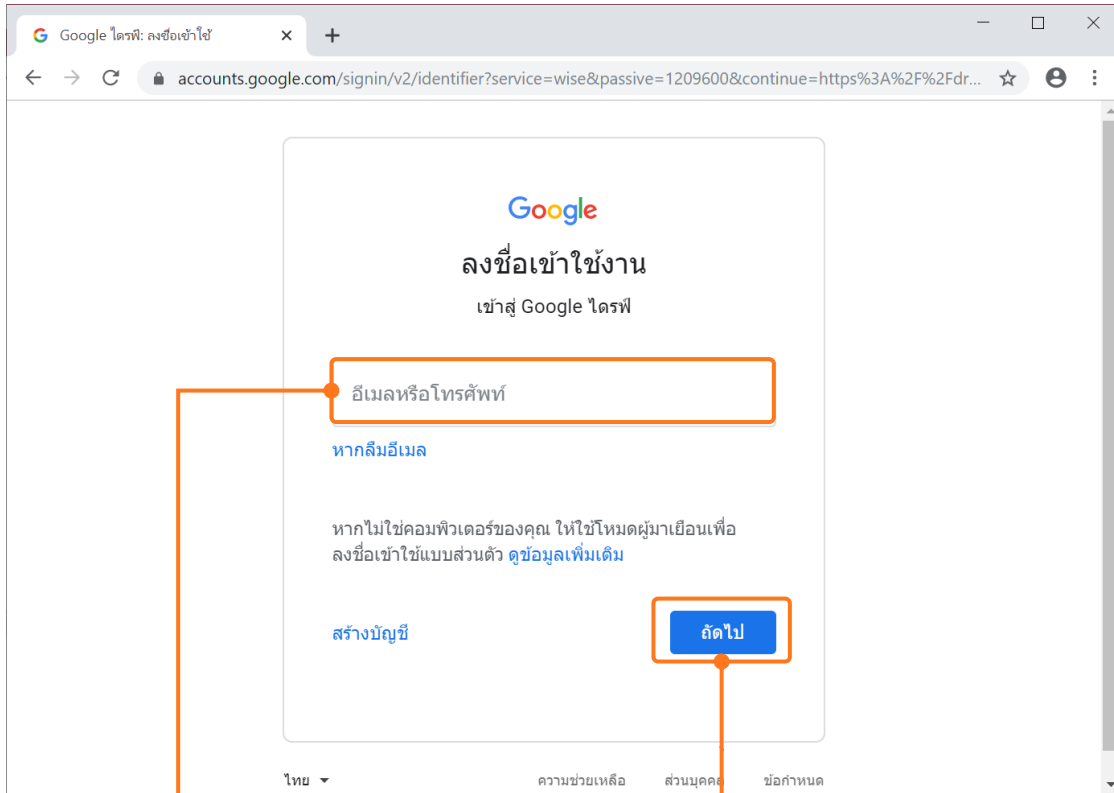
การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS)



1. เปิด Google Chrome  คอมพิวเตอร์ของท่าน และคลิกที่ตัวเลือก

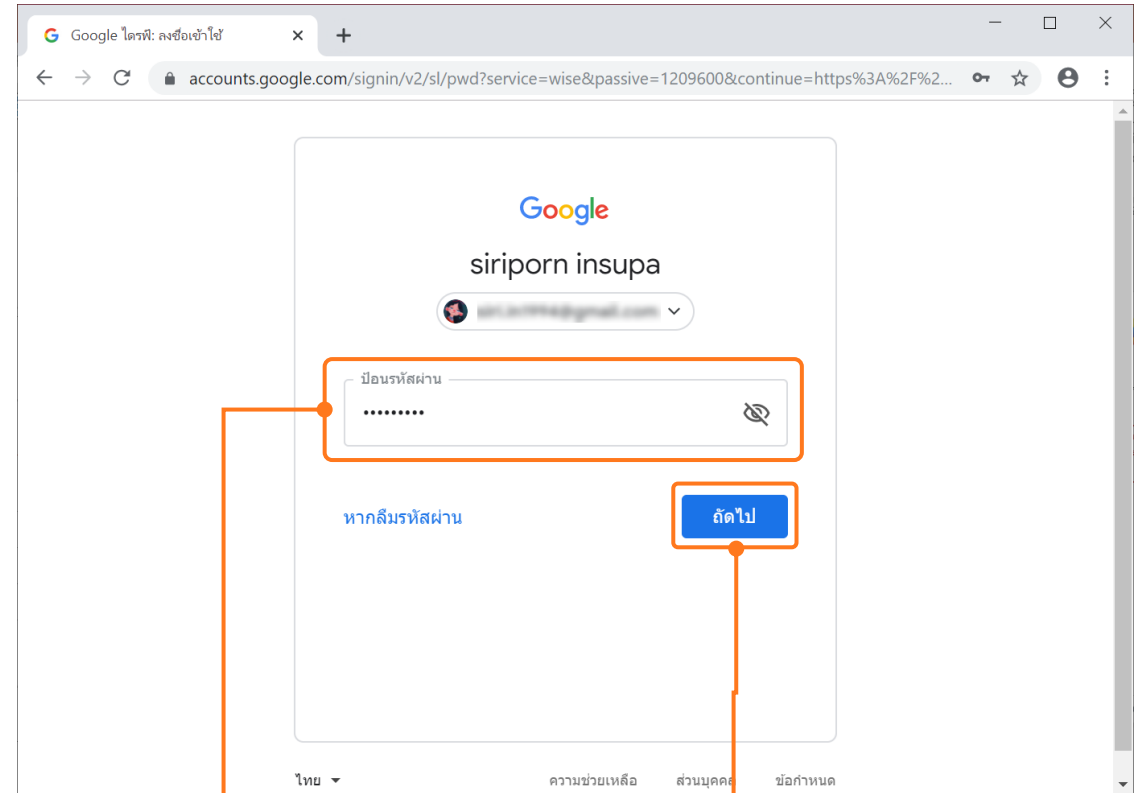
2. เลือกไดรฟ์ 

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)



4. เมื่อกรอกอีเมลหรือโทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว
คลิกที่ปุ่ม "ถัดไป"

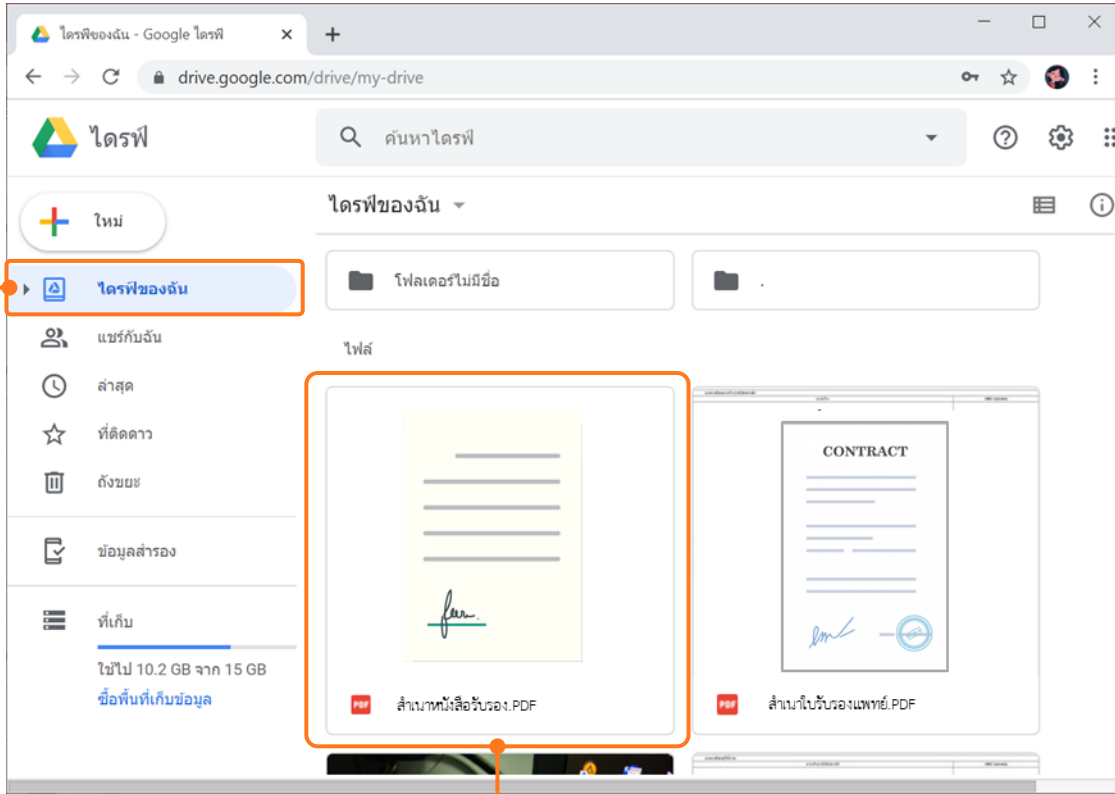
3. กรอกอีเมลหรือโทรศัพท์ ตามผู้ใช้งานที่ท่านดำเนินการบันทึกไฟล์ไว้ ณ ตอน
ดำเนินการในมือถือถึงหน้าที่ 8



6. เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว
คลิกที่ปุ่ม "ถัดไป"

5. กรอกรหัสผ่าน บัญชีผู้ใช้งานของท่าน

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)

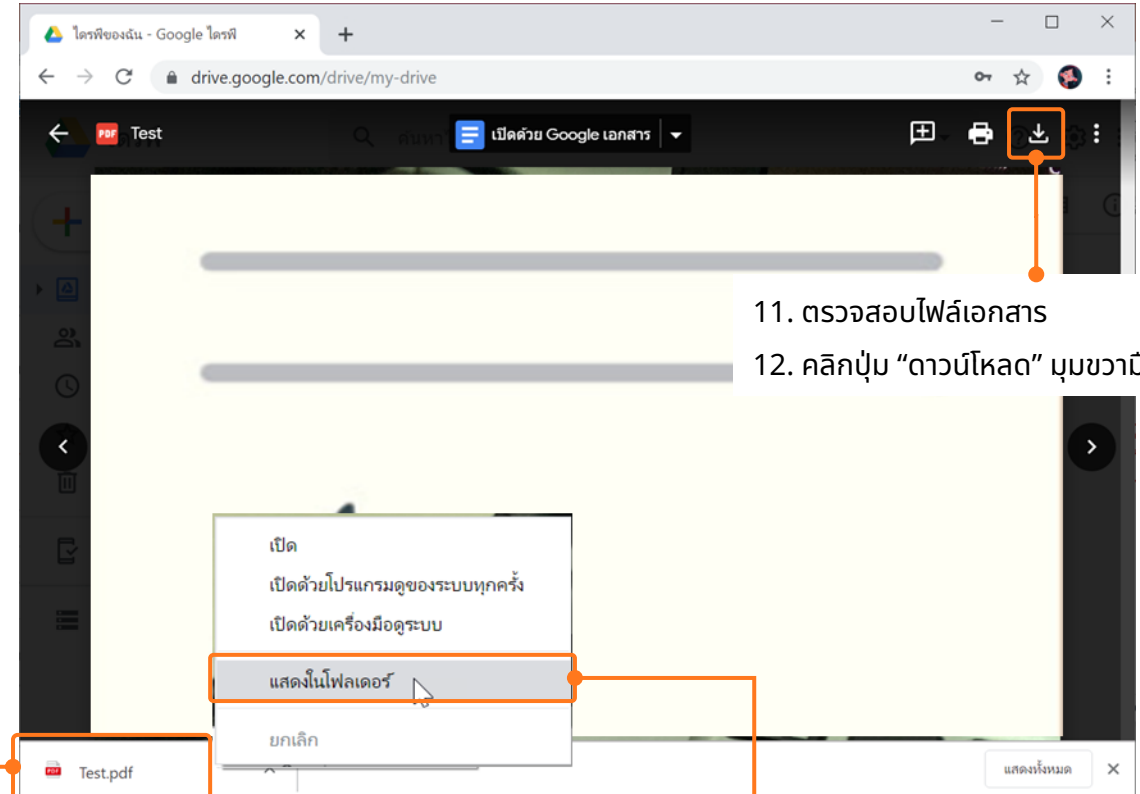


7. เลือก “ไดรฟ์ของฉัน”

8. เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านดำเนินการจัดเก็บไฟล์ไว้

9. เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการดาวน์โหลดลงคอมพิวเตอร์

10. ดับเบิลคลิกไฟล์ที่ท่านเลือกเพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสาร



11. ตรวจสอบไฟล์เอกสาร

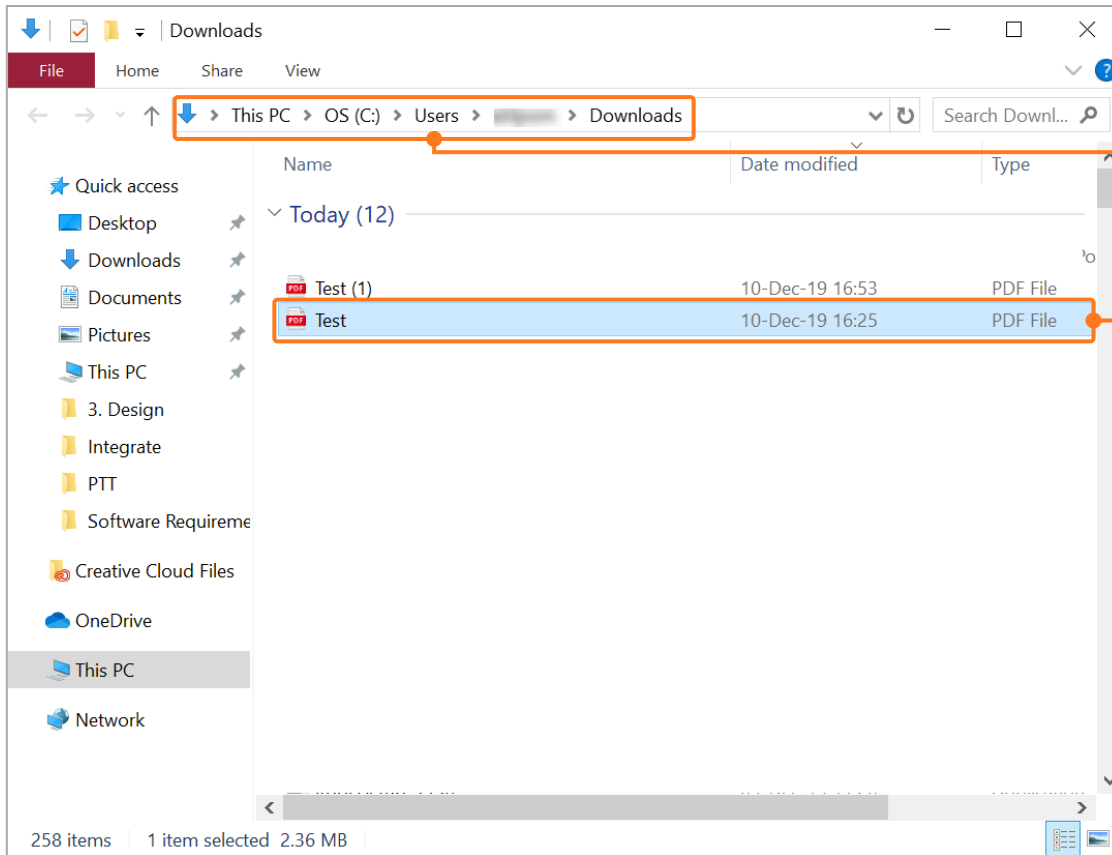
12. คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลด” มุมขวามือด้านบน

13. เมื่อคลิกดาวน์โหลดแล้ว แถบด้านล่างจะ
แสดงไฟล์ที่ท่านดาวน์โหลดมา

14. คลิกขวาที่เมาส์

15. เมื่อคลิกขวาที่เมาส์แล้ว ให้เลือก “แสดงในโฟลเดอร์” เพื่อดูที่
จัดเก็บไฟล์ของท่าน

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)

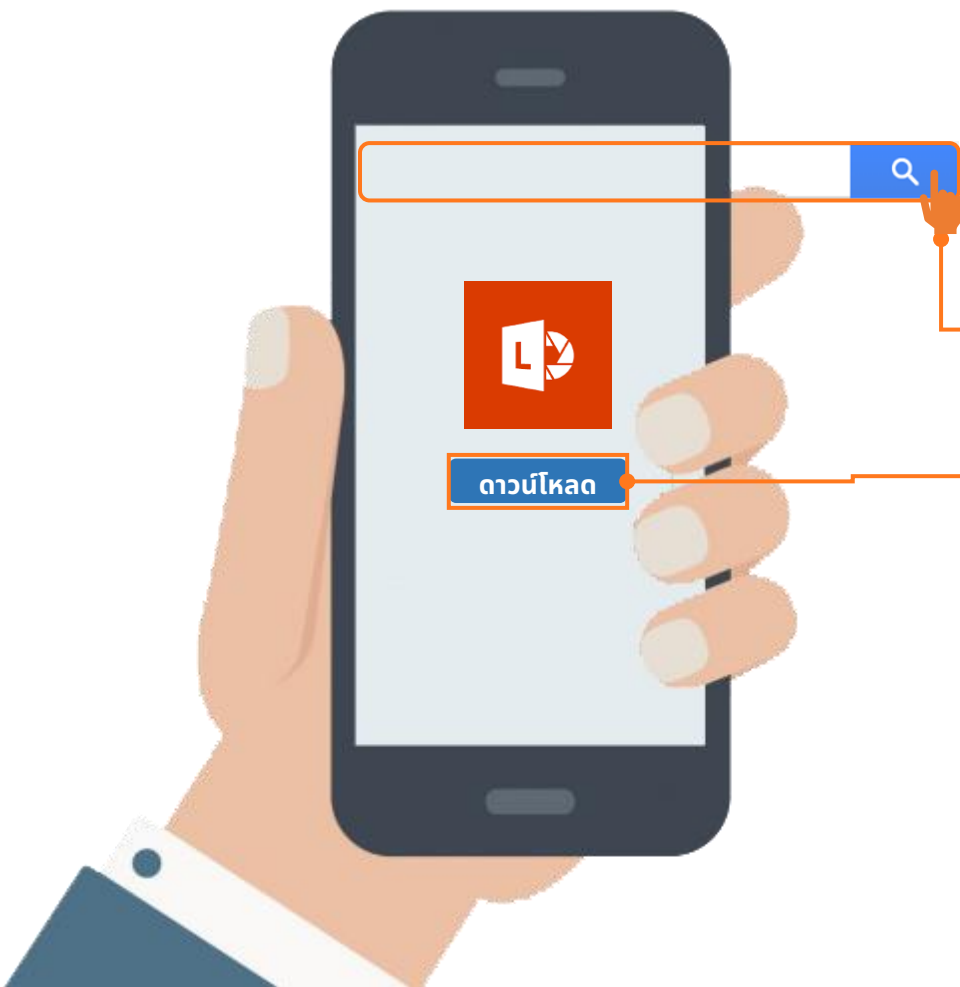


16. แสดงที่อยู่ที่จัดเก็บไฟล์หรือเอกสาร

17. แสดงไฟล์ที่ดาวน์โหลดมา

แนะนำวิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ Android)

การดาวน์โหลดแอปเพื่อนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ



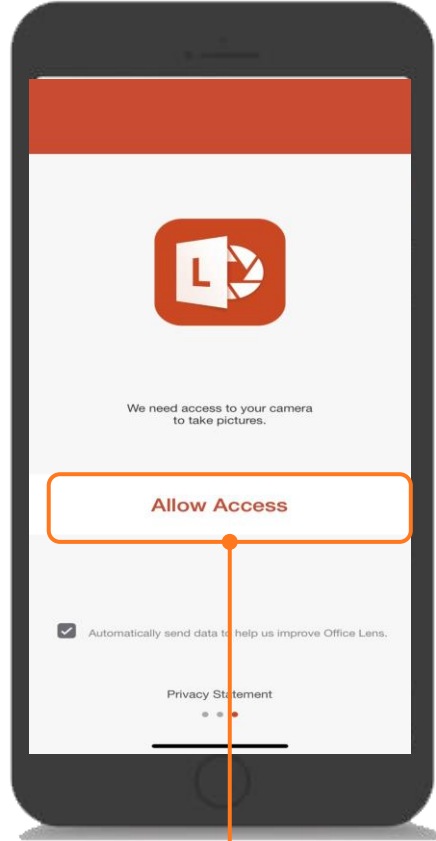
1. ดาวน์โหลดแอปเพื่อแปลงไฟล์เป็น pdf
➢ กรณีมือถือของท่านเป็น Android เปิด App Play Store



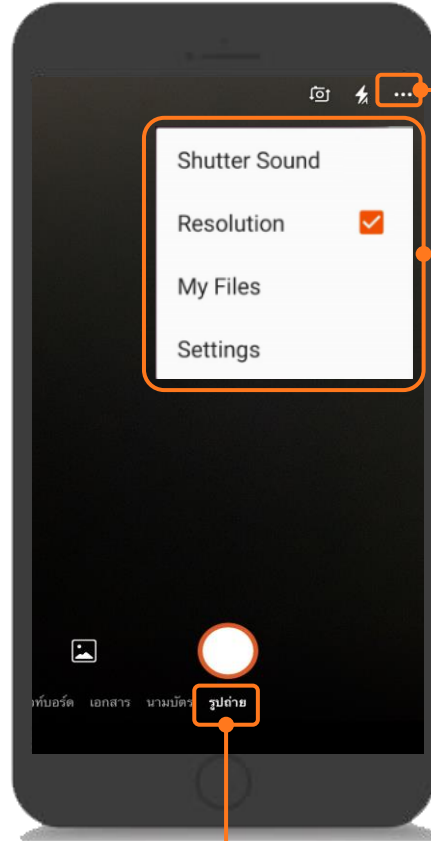
2. แล้วพิมพ์ "Microsoft Office Lens" ในช่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา

3. ระบบแสดงแอป  ให้ท่านทำการกดดาวน์โหลด

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android)



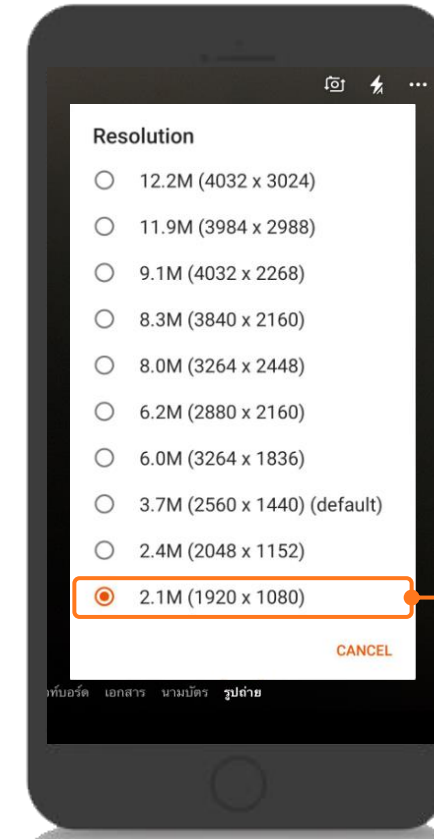
1. เปิดแอป "Microsoft Office Lens" ในมือถือของท่าน กดปุ่ม "Allow Access" ที่หน้าแอป



2. เลือกเป็น "รูปภาพ"

3. ให้ท่านกดปุ่ม ... ที่มุมขวาบนของแอป

4. กดเลือก "Resolution"



5. เลือก "2.1M (1920 x 1080)"

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android) (ต่อ)



7. กรณีท่านต้องการถ่ายภาพ ให้ท่านการกดปุ่ม “ถ่ายภาพ”

6. กรณีท่านมีภาพที่ต้องการแปลงเป็นไฟล์ pdf อยู่ แล้ว ให้ท่านเลือกที่ปุ่ม “ภาพ”



8. แอปจะแสดงจำนวนรูปภาพทั้งหมดที่ท่านได้ทำการเพิ่มไว้

6.1. กรณีท่านกดที่ปุ่ม “ภาพ” แอปแสดงภาพในมือถือของท่าน ให้ท่านเลือกภาพที่ต้องการแปลงเป็นไฟล์ pdf



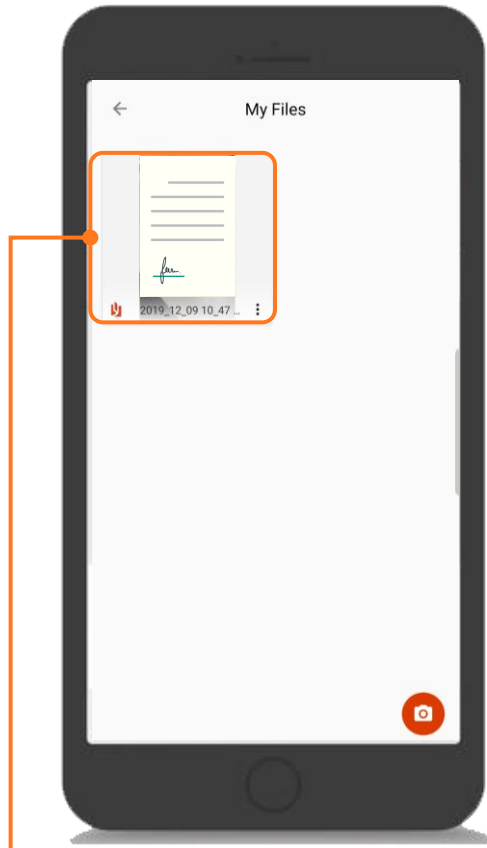
10. ปุ่ม “กากบาท” คือ การลบทิ้งรูปทั้งหมดที่ท่านเพิ่มมา

11. ปุ่ม “ถังขยะ” คือ การลบทิ้งรูปเพียงรูปเดียว โดยจะรูปที่ท่านทำการเปิดอยู่

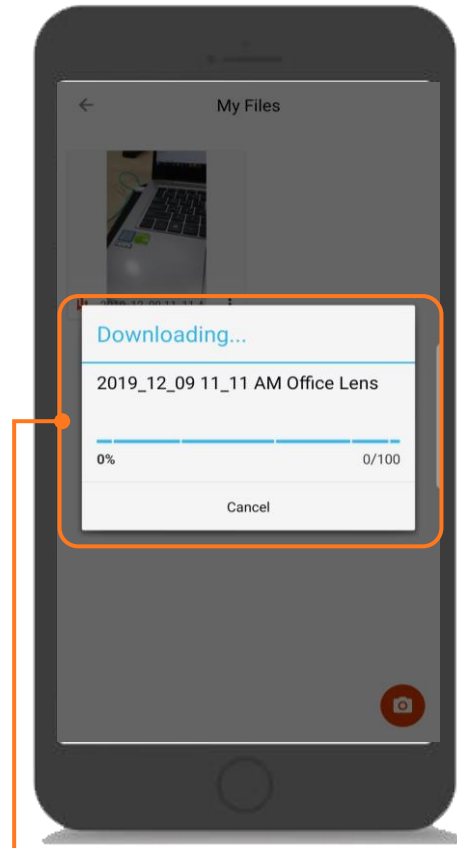
12. เมื่อท่านเลือกรูปภาพที่ต้องการแปลงไฟล์เป็น pdf เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

9. หากท่านต้องการเพิ่มรูปภาพมากกว่า 1 รูป ให้กดที่ปุ่ม “เพิ่มใหม่” ที่มุมซ้ายด้านล่างของแอป เมื่อกดแอปจะแสดงหน้าจอให้ท่านเลือกรูปภาพในมือถือ หรือ ถ่ายภาพ ดังตัวอย่างข้อที่ 6 และ 7

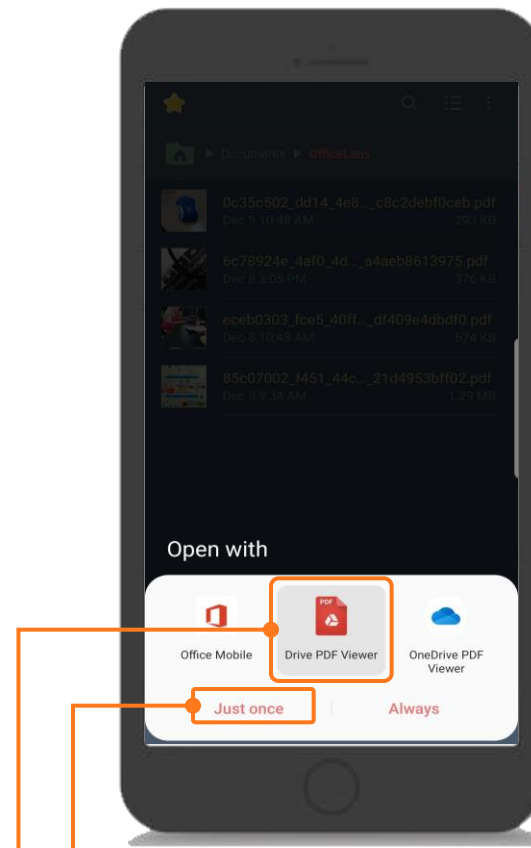
การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android) (ต่อ)



13. เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการจัดเก็บ

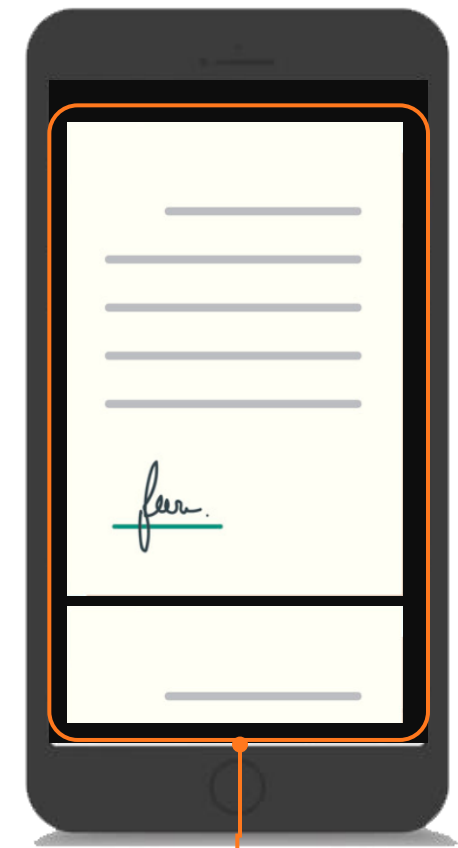


14. เมื่อกดที่รูปภาพ แอปจะแสดงการดาวน์โหลดรูป



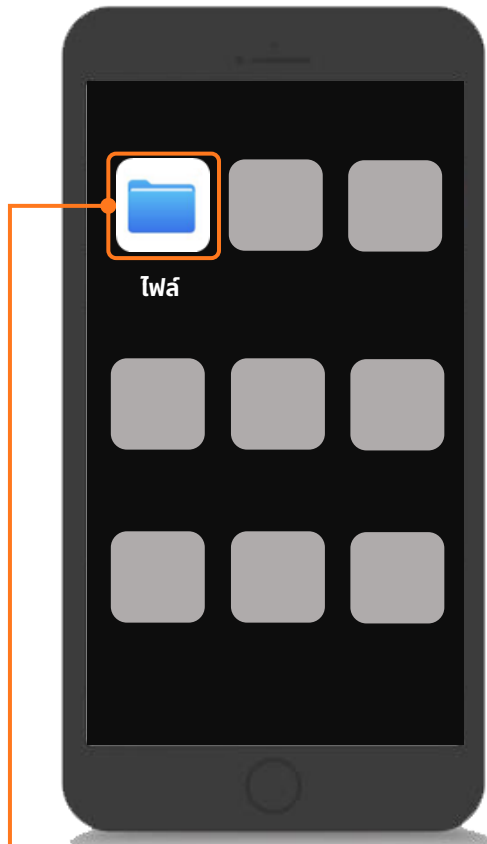
16. เลือก "Just once"

15. แอปจะถามว่าท่านต้องการเปิดไฟล์ที่ใด ให้เลือก "Drive PDF Viewer"

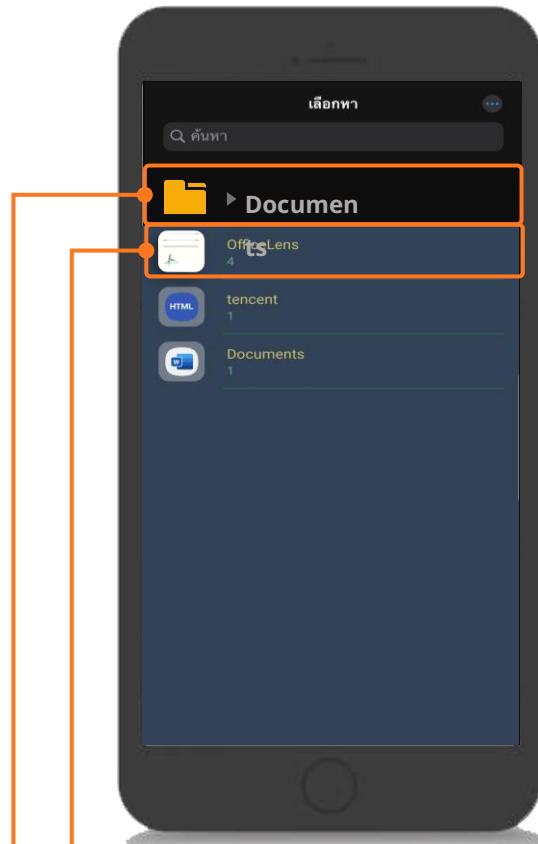


17. แสดงไฟล์ PDF

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android) (ต่อ)

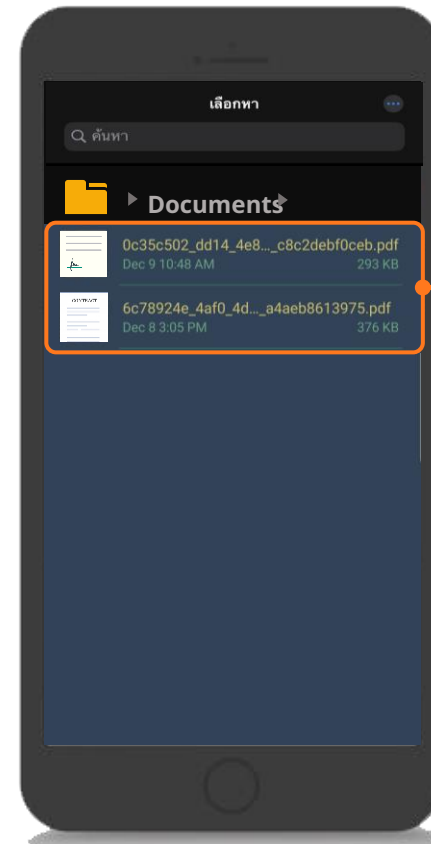


18. เข้าแอปในมือถือของท่าน เลือก "ไฟล์จัดเก็บ"



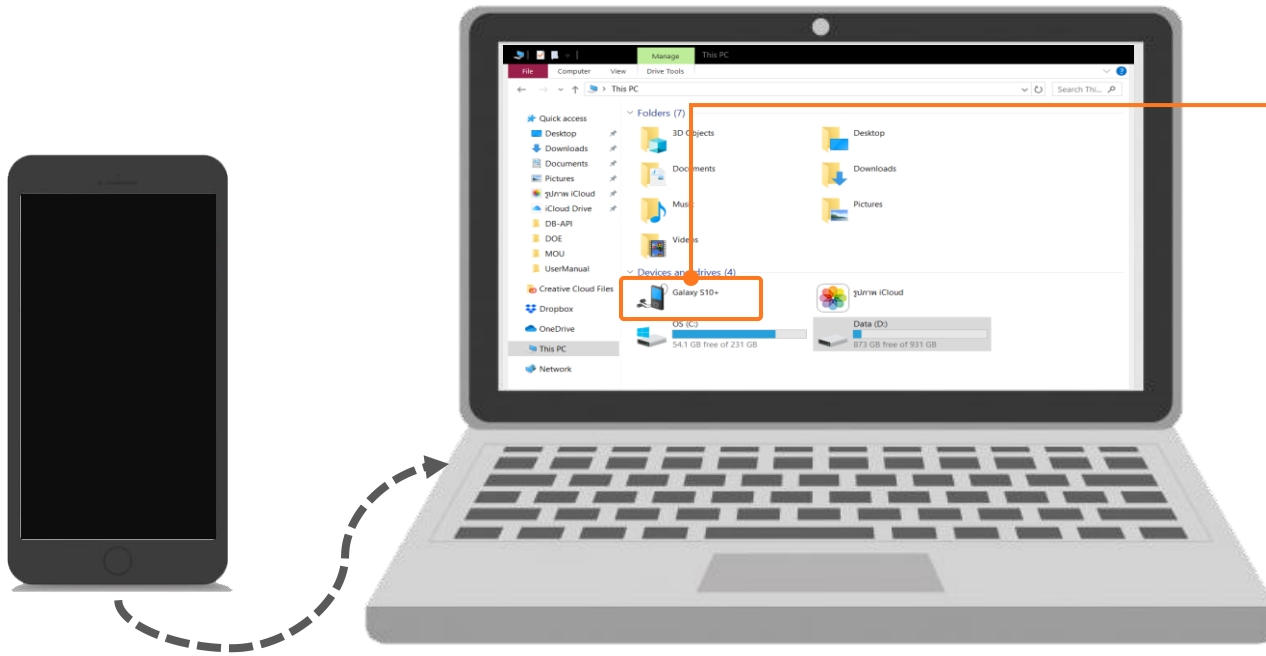
20. เลือกโฟลเดอร์ "OfficeLens"

19. เลือกโฟลเดอร์ที่จัดเก็บเอกสารของท่าน

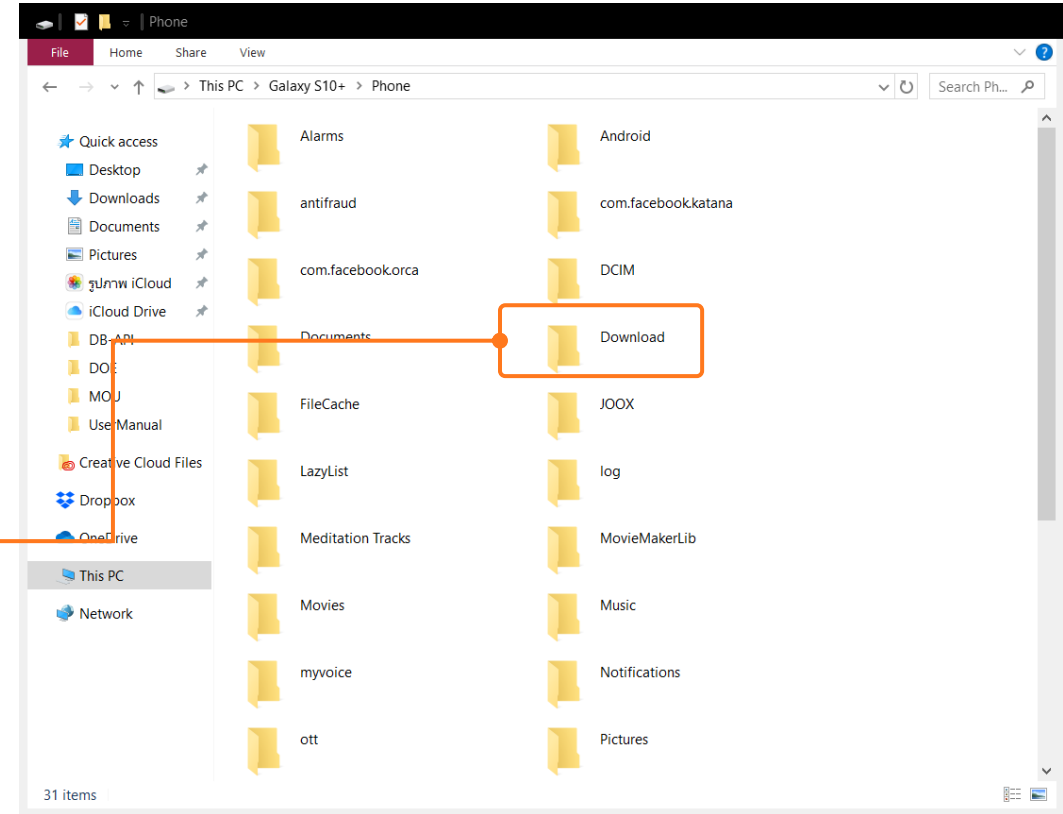


21. ไฟล์ PDF ที่ท่านแปลงมาจากแอป Office Lens จะแสดงอยู่ในโฟลเดอร์

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)

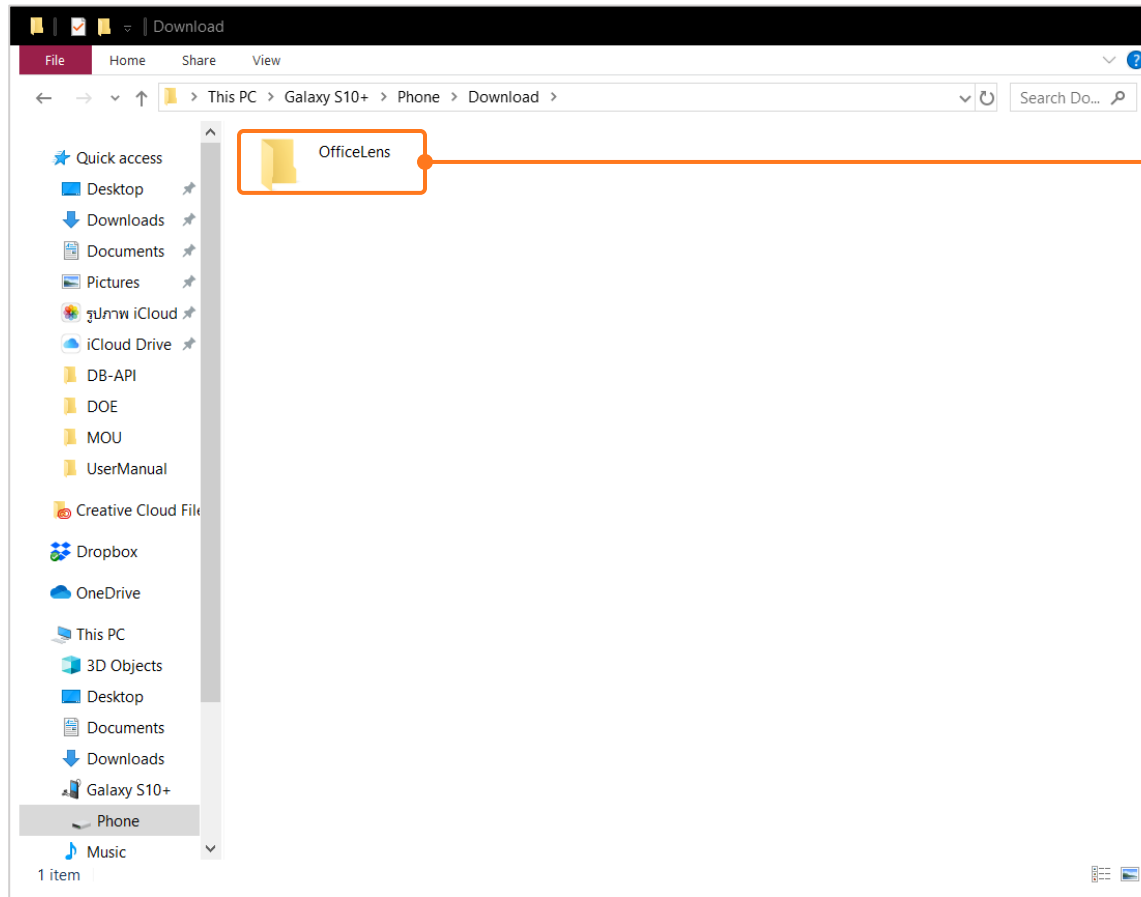


1. เชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือของท่านกับคอมพิวเตอร์ โดยใช้สายเคเบิล USB
2. เลือกอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือของท่าน



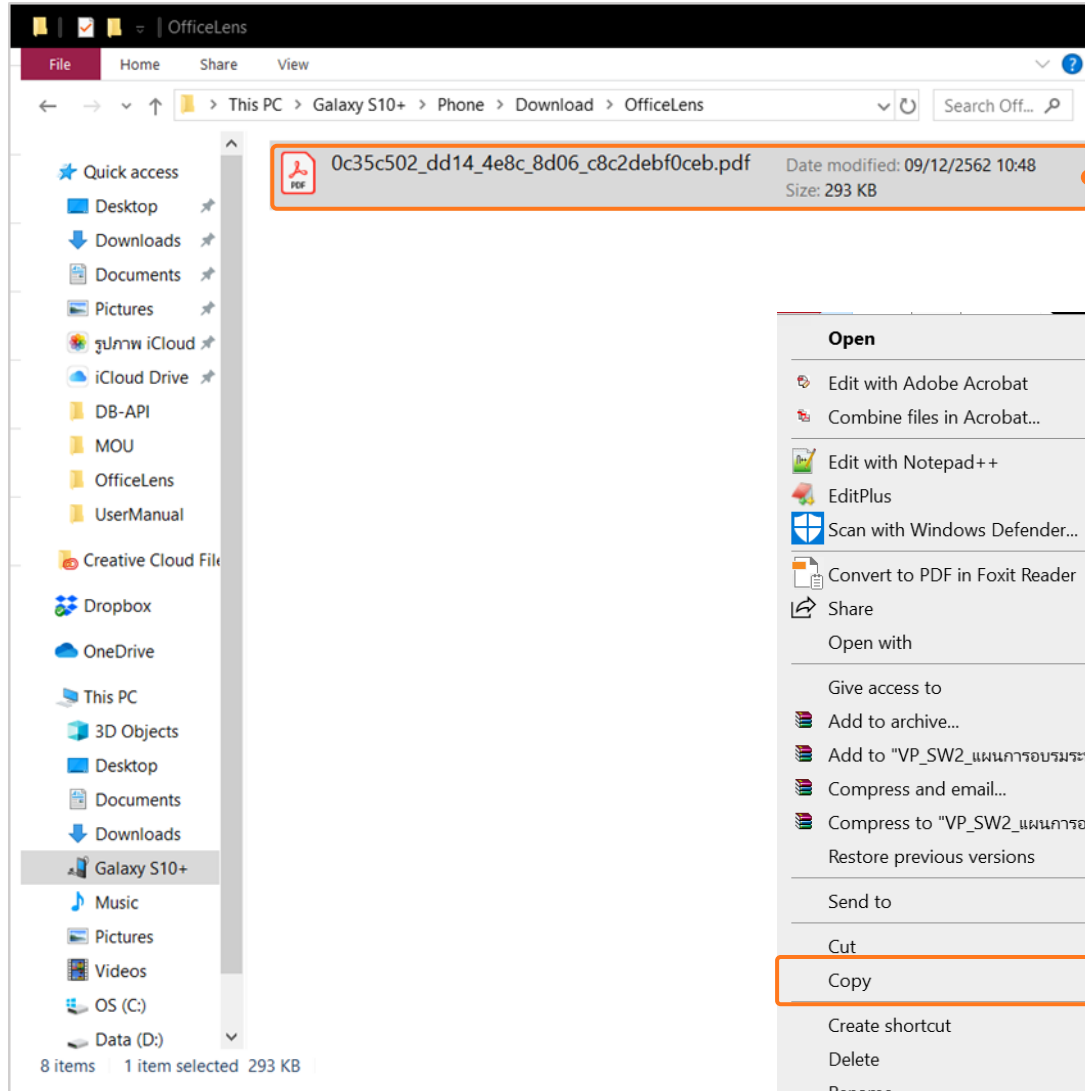
3. เลือกโฟลเดอร์ที่จัดเก็บเอกสาร

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)



4. เลือกโฟลเดอร์ "OfficeLens"

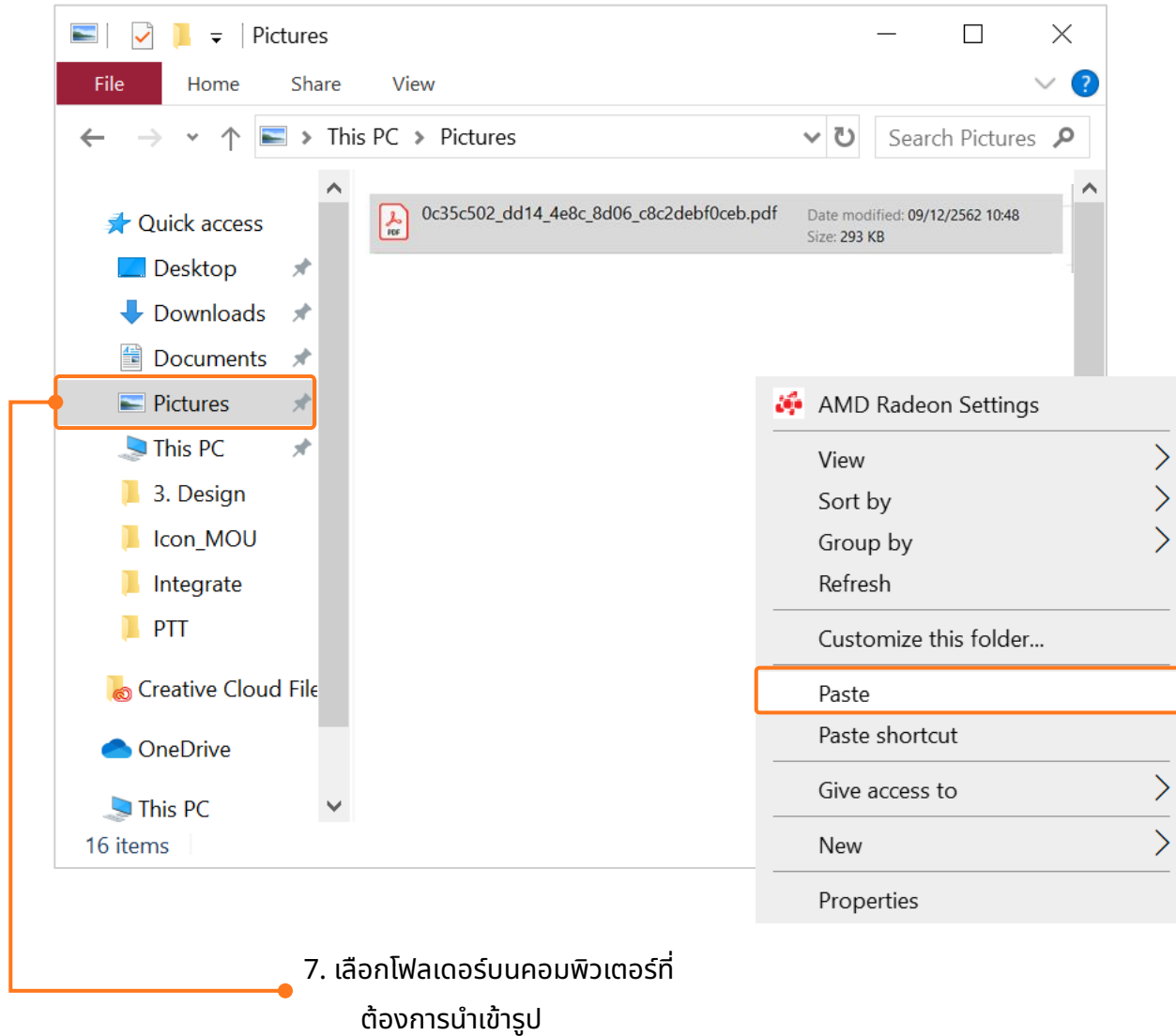
การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)



5. เลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

6. คลิกขวาที่เมาส์ แล้วเลือก "Copy"

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS)



8. คลิกขวาที่เมาส์ แล้วเลือก "Paste" รูปที่คัดลอกจะมาอยู่ที่โฟลเดอร์นี้

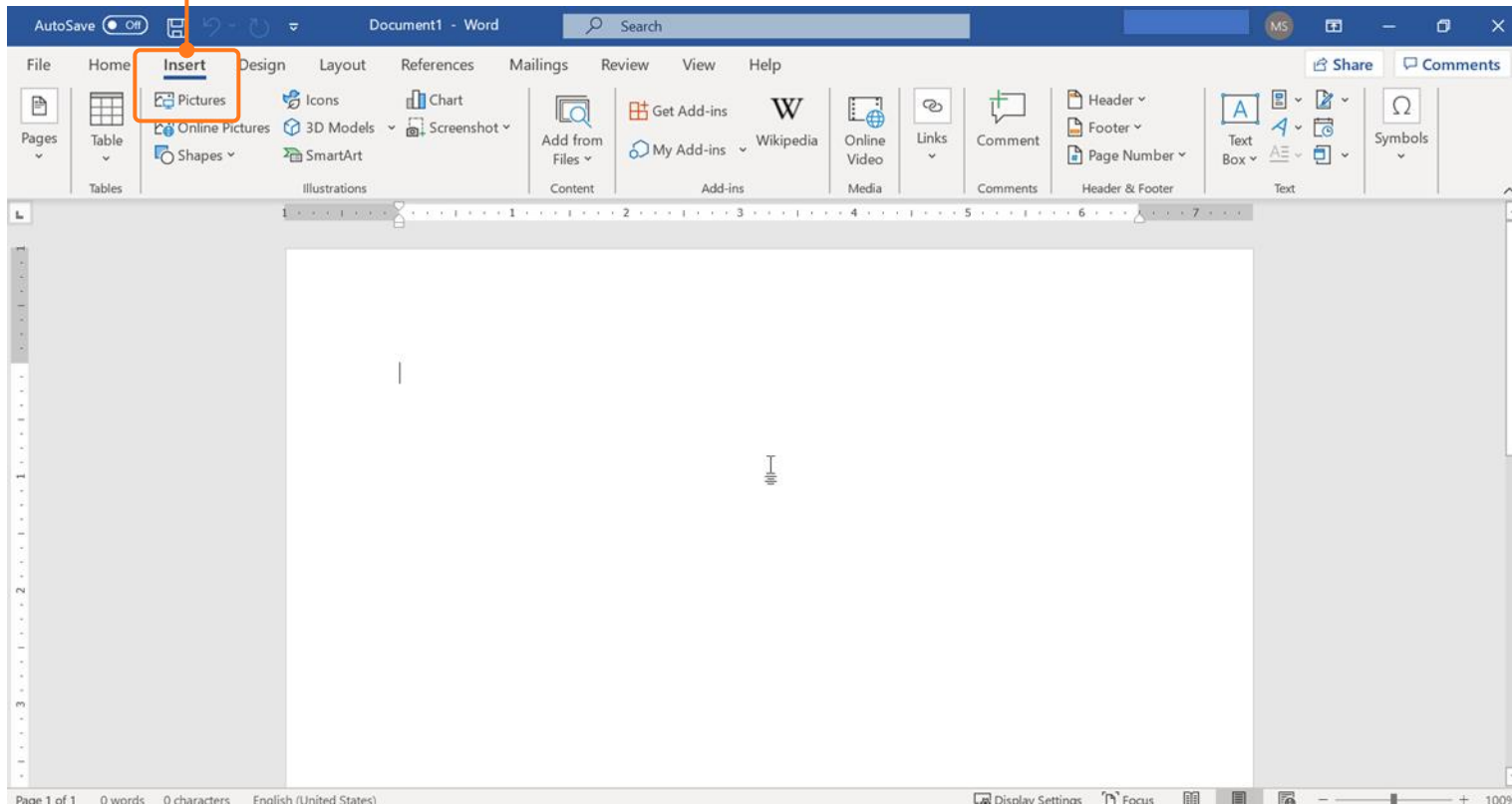
7. เลือกโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนำเข้าไป

แนะนำวิธีการแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF

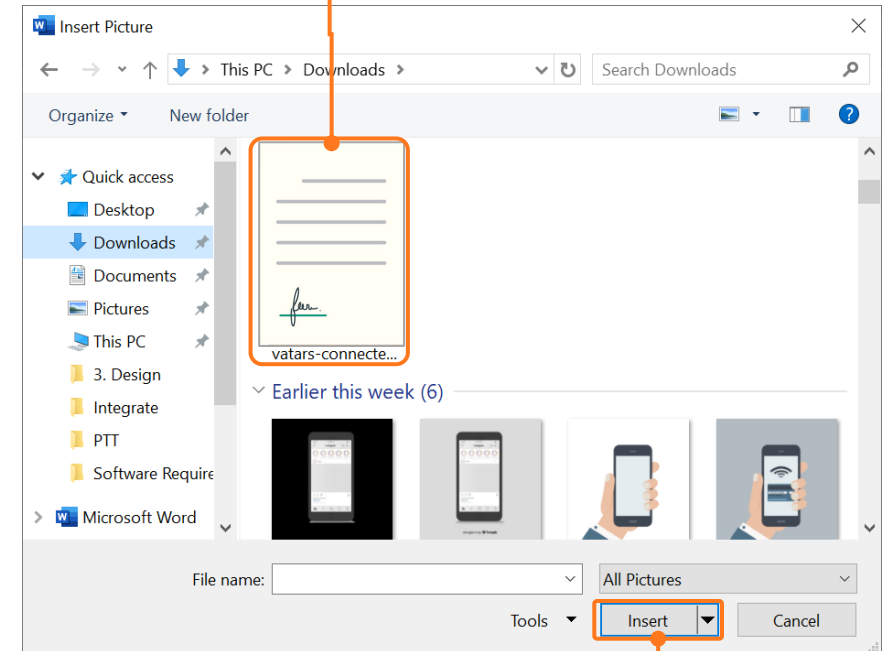
การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF



1. เปิด Microsoft word
2. เลือกเมนู "Insert"
3. เลือก "Pictures"

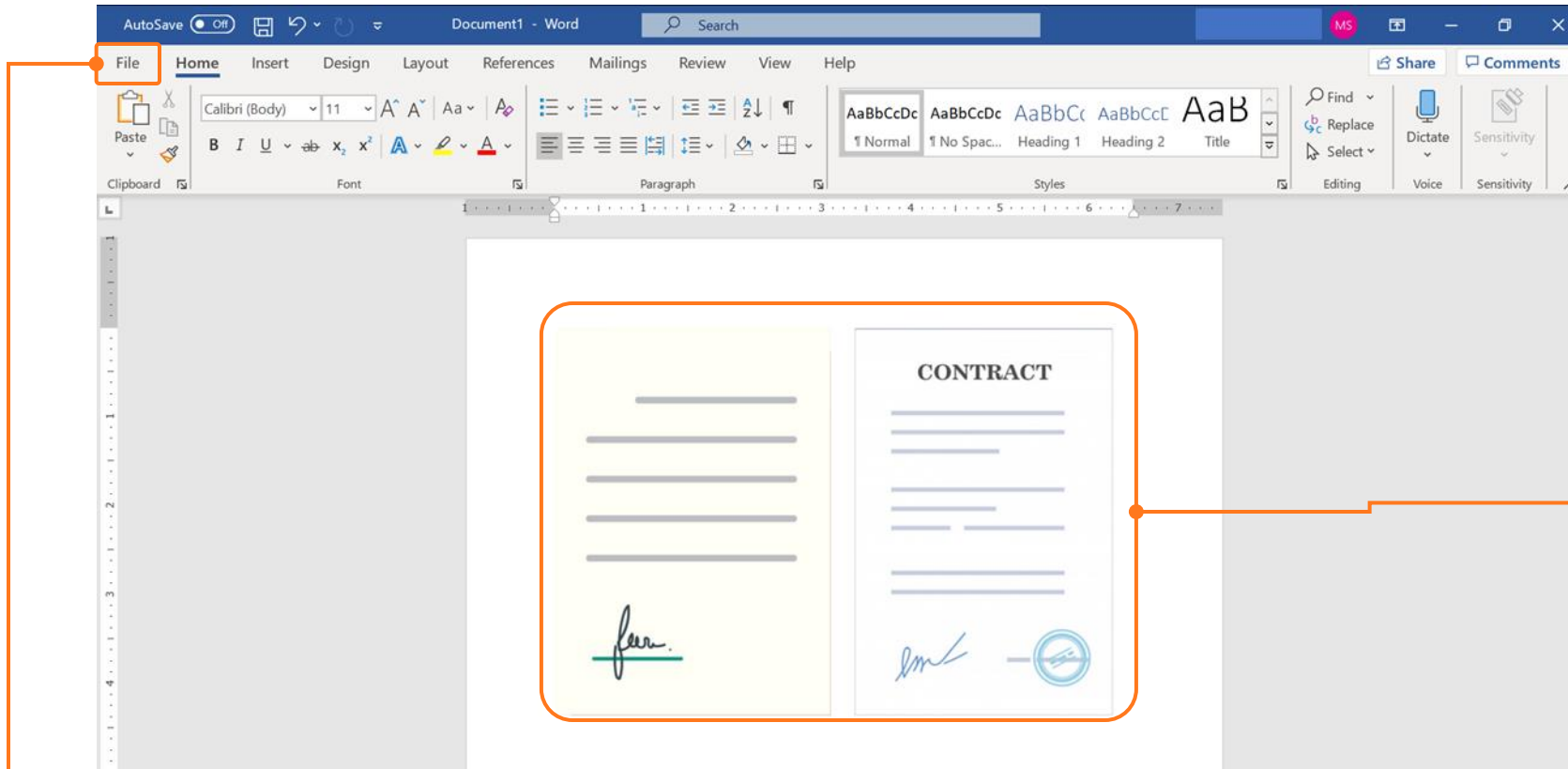


4. เลือกโฟลเดอร์ที่จัดเก็บรูปภาพ และเลือกรูปภาพที่ต้องการแทรก เพื่อเพิ่มภาพในเอกสาร Word



5. เมื่อเลือกแล้วคลิกที่ "Insert"

การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF (ต่อ)



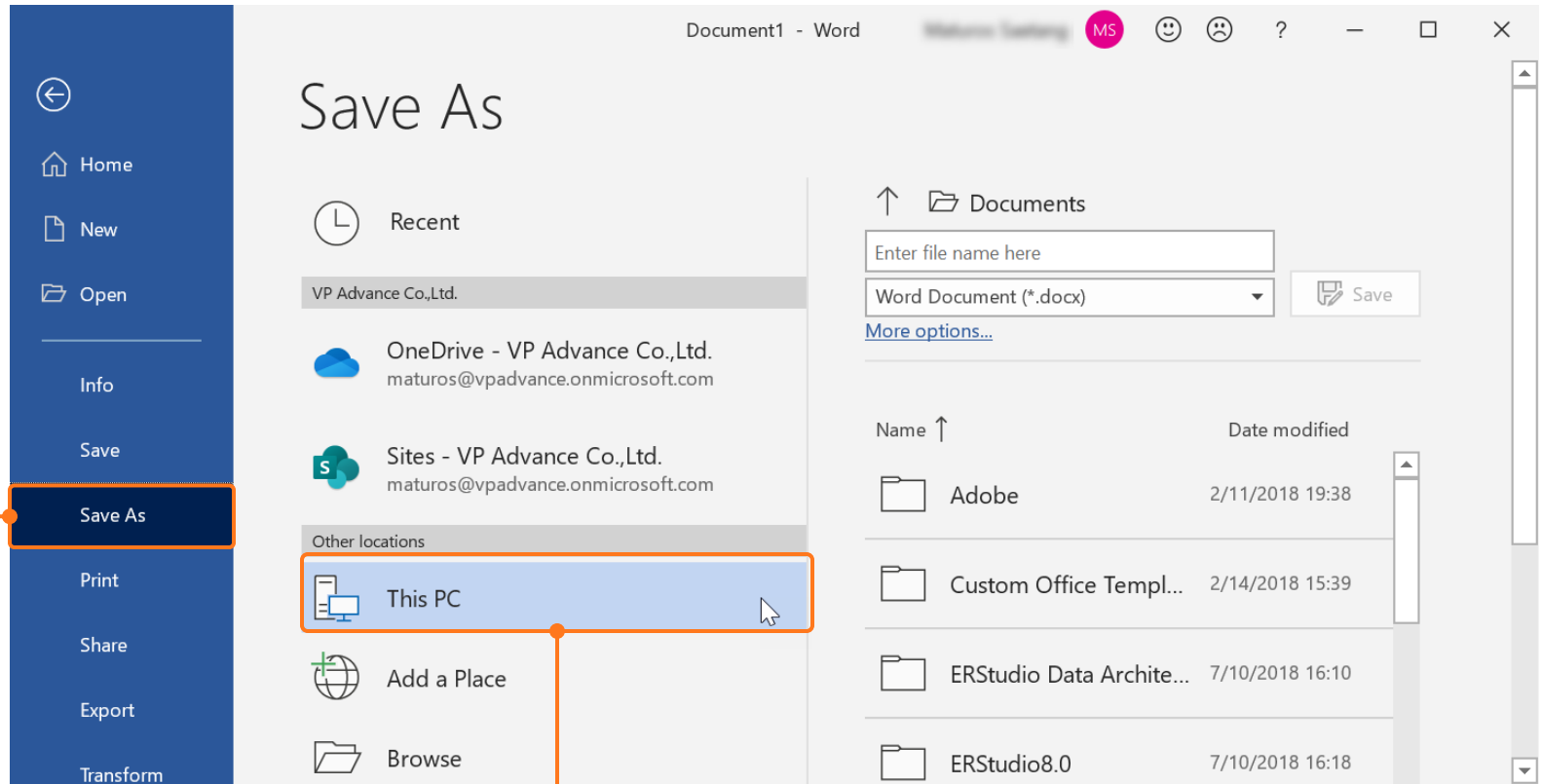
7. เมื่อเลือกรูปที่ต้องการครบถ้วนแล้ว ให้คลิก
ที่ "File" มุมบนซ้ายมือ

6. แสดงรูปภาพตามที่ท่านเลือกเมื่อสักครู่ สามารถขยาย
รูปภาพได้ตามต้องการ หรือหากต้องการเพิ่มรูปภาพ
อีกให้ดำเนินการดังข้อ. 2-5

การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF (ต่อ)



8. เลือก "Save As"

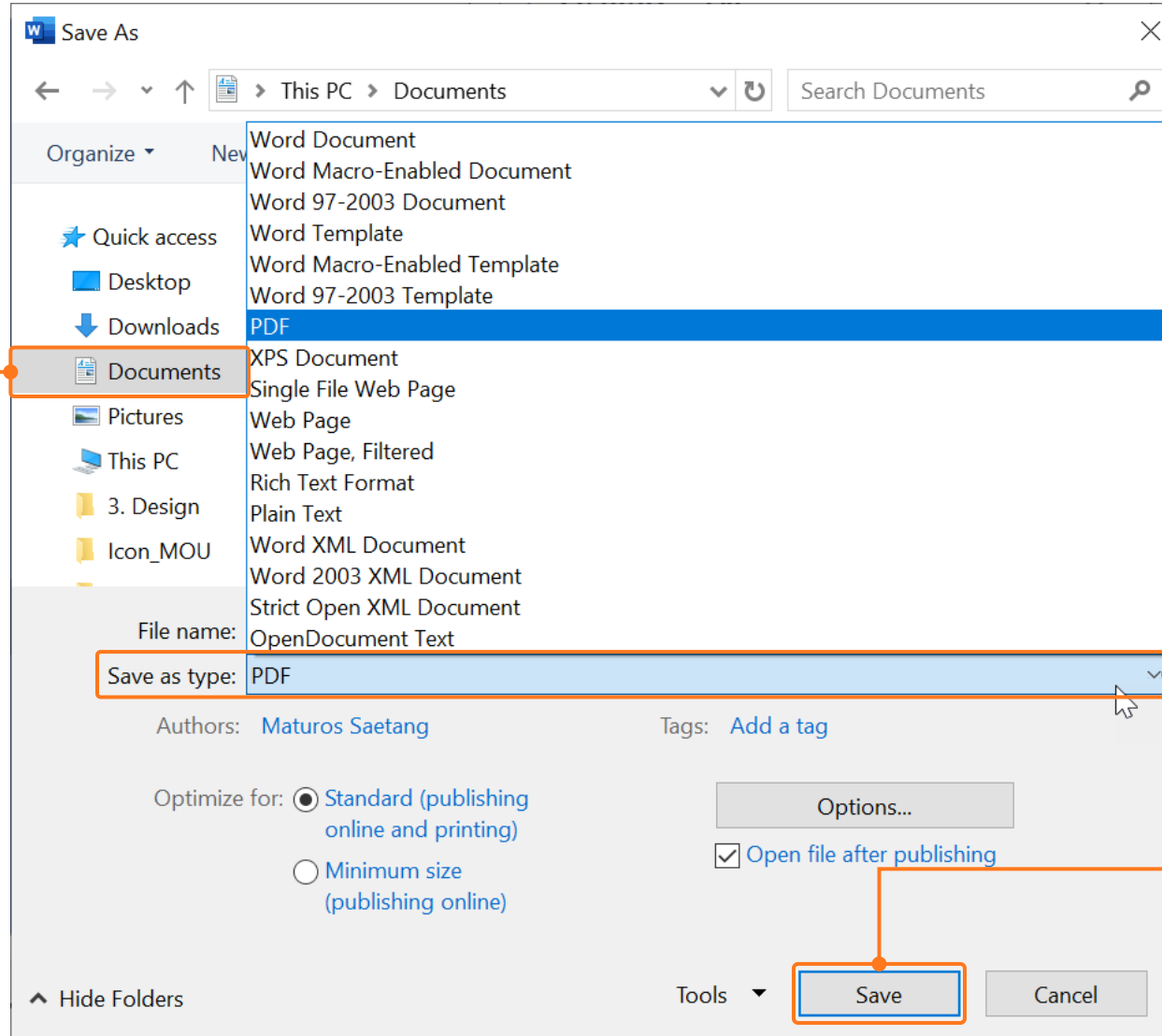


9. เลือก "This PC" ของท่าน

การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF (ต่อ)



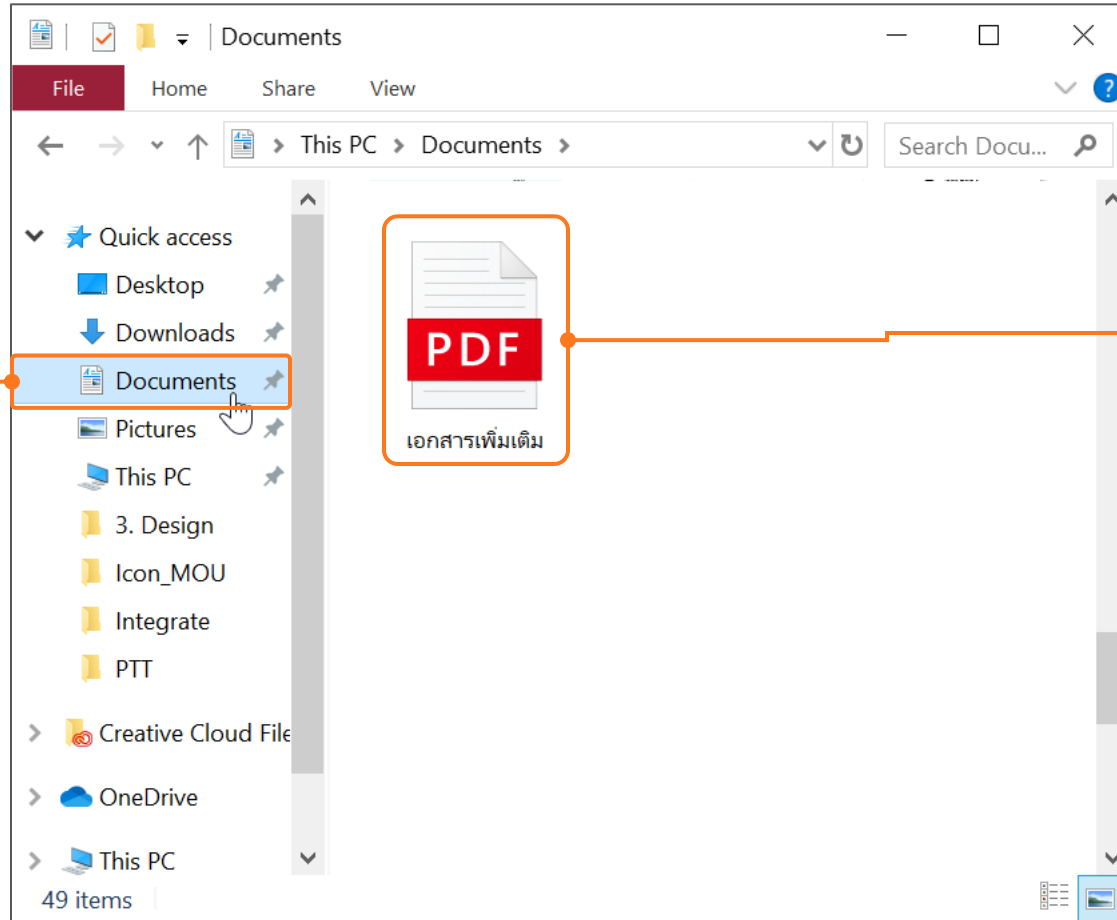
10. เลือกโฟลเดอร์ที่ทำการ
จัดเก็บไฟล์ PDF



11. เลือกที่ช่อง Save as type เป็น
นามสกุล "PDF"

12. คลิกที่ปุ่ม "Save"

การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF (ต่อ)



13. เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านจัดเก็บไฟล์ PDF ไว้

14. เอกสารที่ท่านแปลงเป็นไฟล์ PDF จะแสดงอยู่ โฟลเดอร์ตามที่ท่านจัดเก็บไว้



สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน