



คู่มือการใช้งาน

ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

สำหรับนายจ้างหรือสถานประกอบการ

[HTTPS://MOU2024.DOE.GO.TH](https://MOU2024.DOE.GO.TH)

แนะนำการใช้งานระบบ

• ขั้นตอนการใช้งานระบบ	หน้า
• ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ	3-5
• การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)	6-7
• กรณีสืบรหัสผ่าน	8-10
• แบบเอกสารยืนยันตัวตน	11-12
• การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	13 - 24

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ไทย ▼

เข้าสู่ระบบ

อีเมลผู้ใช้งาน (E-mail)

รหัสผ่าน (Password)

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

หรือ

ลงทะเบียน

1. กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

ประเภท *

นิติบุคคล บุคคลธรรมดา บมจ.

ชื่อนิติบุคคล *

เลขนิติบุคคล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

KGZ Y 5 2

ระบุ Captcha

ลงทะเบียน

หรือ

เข้าสู่ระบบ

2.เลือกประเภทผู้ลงทะเบียน

3.กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4.กรอกชุดตัวอักษรสำหรับ
มาตรการรักษาความปลอดภัย

5.กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ไทย ▾

เข้าสู่ระบบ

อีเมลผู้ใช้งาน (E-mail)

รหัสผ่าน (Password)

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ

ลงทะเบียน

1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และกรอกรหัสผ่าน
ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

หากกรอก USERNAME /
PASSWORD ผิดติดต่อกันเกิน 5
⚠ ครั้ง ระบบจะ LOCK ไม่ให้ใช้งาน
และท่านต้องกด “ลืมรหัสผ่าน”
เพื่อ กำหนดรหัสผ่านใหม่

2. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- **กรณีสืบรหัสผ่าน**



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

เข้าสู่ระบบ

 ไทย ▾

อีเมลผู้ใช้งาน (E-mail)

รหัสผ่าน (Password)

ลืมหุ้สผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

หรือ

ลงทะเบียน

1.คลิก “ลืมหุ้สผ่าน”



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ไทย

ลืมนรหัสผ่าน

เลขนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน/เลขนิติบุคคล *

อีเมล *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

2 s R B w u

ระบุ Captcha

เปลี่ยนรหัสผ่าน

หรือ

เข้าสู่ระบบ

2. กรอกเลข 13 หลัก อีเมลที่ท่านลง
ทะเบียนไว้และรหัสผ่านใหม่ และกด
“เปลี่ยนรหัส” (กรณีที่ท่านลืม EMAIL
ที่ได้ลงทะเบียนไว้ให้ท่านติดต่อ CALL
CENTER)

3.กรอกชุดตัวอักษรสำหรับ
มาตรการรักษาความปลอดภัย

4.คลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- **แบบเอกสารยืนยันตัวตน**



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

หน้าหลัก

หน้าหลัก > ยืนยันตัวตน

แบบคำร้อง

ยืนยันตัวตน

เอกสารยืนยันตัวตน

รายการเอกสารยืนยันตัวตน

1. บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

แนบไฟล์

รายการเอกสารยืนยันตัวตน

1. หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน

แนบไฟล์

2. บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, Passport Workpermit (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)
ใน 1 ไฟล์จะต้องประกอบไปด้วย บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน Passport Workpermit (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

แนบไฟล์

รายการเอกสารยืนยันตัวตน

1. บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

แนบไฟล์

2. ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

แนบไฟล์

1.คลิกเมนู “ยืนยันตัวตน”



กรณี บุคคลธรรมดา

- คลิก “แนบไฟล์” แนบ - บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน



กรณี นิติบุคคล

- คลิก “แนบไฟล์” แนบ - หนังสือรับรองบริษัท - บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, PASSPORT WORKPERMIT (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)



กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

- คลิก “แนบไฟล์” แนบ - บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน - ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ




ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- **การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว มีลำดับดังนี้**

ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง	หน้า
1. เลือกเมนู แบบคำร้อง > สร้างแบบคำร้อง	14 - 15
2. กรอกข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	16
3. กรอกข้อมูลแรงงานต่างด้าว	17
4. เพิ่มรายชื่อ แรงงานต่างด้าว	17-19
5. กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ แบบเอกสารนายจ้าง และกรอกข้อมูลจ.16 ที่ได้รับมอบอำนาจ	20
6. บันทึกร่างแบบคำร้อง	21
7. ยืนยันการส่งคำร้อง	22
ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารที่จะแสดงในระบบเมื่อสร้างคำร้อง	23


TIPS

-  **เงื่อนไขการสร้างแบบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ให้ดำเนินการสร้างคำร้องออกเป็น 2 คำร้องแยกกัน ตามประเภทหนังสือเดินทางของแรงงาน ดังนี้**
- 1.กลุ่มแรงงานที่ถือเล่ม CI ที่จัดทำในปี 2022 - 2024 (โดยเพิ่มรายชื่อแรงงานตามลำดับปี เริ่มจากปี ค.ศ.2022 เป็นต้นไป)
 - 2.กลุ่มแรงงานที่ถือเล่ม PASSPORT (PJ,PV เล่มแดง)

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



23 พ.ย. 2567 | 15:12 น.

 ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

หน้าหลัก > แบบคำร้อง

แบบคำร้อง

ยืนยันตัวตน

คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง

ค้นหา

นายจ้าง/สถานประกอบการ

ค้นหา

แบบคำร้องที่เตรียมส่ง | สถานะแบบคำร้อง

แบบคำร้องที่เตรียมส่ง

1.คลิก “แบบคำร้อง”

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



บัญชีผู้ใช้งาน

ไทย ▼

ออกจากระบบ

+ สร้างแบบคำร้อง

๘

2.คลิก “ + สร้างแบบคำร้อง ”

+ สร้างแบบคำร้อง

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



ยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

นายจ้าง/สถานประกอบการ *	<input type="text"/>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	
ประเภทธุรกิจ/กิจการ *	<input type="text"/>		
บ้านเลขที่ *	<input type="text"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>
ตรอก/ซอย	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด *	<input type="text"/>	เขต/อำเภอ *	<input type="text"/>
แขวง/ตำบล *	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
โทรศัพท์ *	<input type="text"/>	โทรสาร	<input type="text"/>

นายจ้าง/สถานประกอบการ * (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>		
บ้านเลขที่ * (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
ตรอก/ซอย (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>	ถนน (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>

3. จะพบหน้า “ยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ”

4. กรอกข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



ข้อมูลแรงงานต่างด้าว

ตำแหน่งงาน *

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย

บ้านเลขที่ *	<input type="text" value="73"/>	หมู่	<input type="text" value="4"/>
ตรอก/ซอย	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด *	<input type="text" value="ปทุมธานี"/>	เขต/อำเภอ *	<input type="text" value="เมืองปทุมธานี"/>
แขวง/ตำบล *	<input type="text" value="สวนพริกไทย"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text" value="12120"/>
บ้านเลขที่ * (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text" value="73"/>	หมู่ (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text" value="4"/>
ตรอก/ซอย (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>	ถนน (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
ค่าจ้าง *	<input type="text" value="330"/>	ต่อ *	<input type="text" value="วัน"/>

4.กรอกข้อมูลแรงงานต่างด้าว

5.คลิก “เพิ่มรายชื่อ” ทีละคน

รายชื่อแรงงาน

Action	#	ข้อมูลแรงงาน	ข้อมูลหนังสือเดินทาง	ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน
			ไม่พบข้อมูล	

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



ข้อมูลแรงงาน

รูปถ่าย

เพิ่มรูปถ่าย (.png, .jpeg)...

รูปหน้า Passport

เพิ่มรูปหน้า Passport (.png, .jpeg)...

เลขประจำตัวคนต่างด้าว *

ชื่อตามหนังสือเดินทาง *

เพศ * ชาย หญิง

ว.ค.ป. เกิด * วว/ดด/ค.ศ.

เลขที่หนังสือเดินทาง *

ประเภทหนังสือเดินทาง * PJ CI PV

หนังสือเดินทางออกให้ที่ *

ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง

วันที่ออกหนังสือเดินทาง * วว/ดด/ค.ศ.

วันที่หนังสือเดินทางหมดอายุ * วว/ดด/ค.ศ.

ชื่อบิดา (English) *

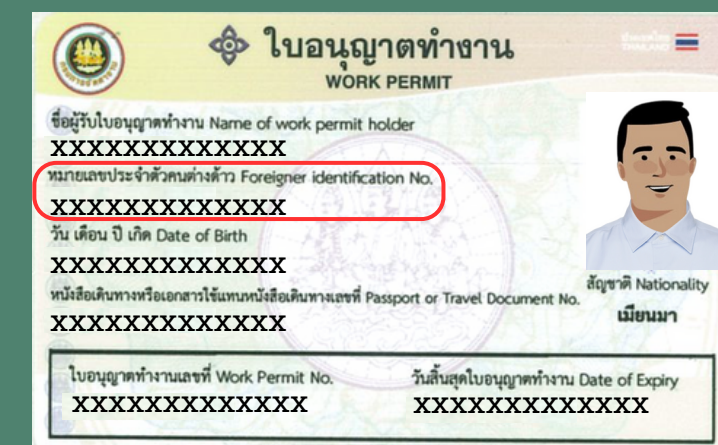
เลขที่ใบอนุญาตทำงาน *

วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน * วว/ดด/ค.ศ.

วันที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ * วว/ดด/ค.ศ.

ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าวในประเทศไทย

6.กรอกเลขประจำตัวคนต่างด้าว



7.คลิก “ดึงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลแรงงานโดย อัตโนมัติ

8.คลิก “เพิ่มรูปถ่าย”



9.คลิก “เพิ่มรูปหน้า PASSPORT”



การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าวในประเทศไทย

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งสถานประกอบการ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งสถานที่ทำงาน

บ้านเลขที่ *

หมู่

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด * กรุณาเลือก...

เขต/อำเภอ * กรุณาเลือก...

แขวง/ตำบล * กรุณาเลือก...

รหัสไปรษณีย์ *

เพิ่มรายชื่อ

10.กรอกที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าวในไทย

11. คลิก “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อขั้นตอนต่อไป

ยืนยัน

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง

ผู้ยื่นคำร้อง *

เอกสารแนบ

รายการเอกสาร

[เพิ่มเอกสาร](#)

Action	#	ประเภทเอกสาร	คำอธิบาย
ไม่พบข้อมูล			

แนบเอกสาร

ประเภทเอกสาร *

- * เอกสารบต.15
- ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนกรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ Visa ,Passport กรณีเป็นชาวต่างชาติ
- หนังสือรับรองบริษัท (นายจ้าง) เฉพาะหน้าแรก อายุไม่เกิน 6 เดือน (ฉบับภาษาไทย)
- หนังสือมอบอำนาจ จากนายจ้างมอบให้ บนจ.

อัปโหลดไฟล์ PDF (.pdf)...

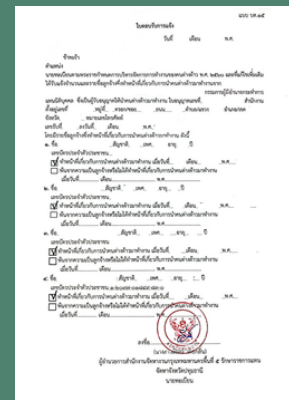




[ยกเลิก](#) [ยืนยัน](#)

12.กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ จะต้องกรอกชื่อ-นามสกุล ของ นจ.16

13.กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ เป็นผู้ดำเนินการจะต้องดำเนินการแนบเอกสารนายจ้าง โดยคลิก “เพิ่มเอกสาร”

แนบเอกสารนายจ้างที่ละรายการ ดังนี้

- แบบบต.15 ใบตอบรับการแจ้งรายชื่อลูกจ้าง
- บัตรพนักงาน นจ.16 หน้า-หลัง
- ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนกรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ VISA ,PASSPORT กรณีเป็นชาวต่างชาติ
- หนังสือรับรองบริษัท (นายจ้าง) อายุไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือมอบอำนาจ จากนายจ้างมอบให้ บนจ

TIPS

การแนบเอกสารแต่ละรายการนั้น จะต้องคลิกเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการแนบ และกดยืนยันการแนบแต่ละประเภท หากไม่กดยืนยันจะไม่สามารถแนบเอกสารรายการถัดไปได้

ยื่นคำร้องไปยัง

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

14.เลือกหน่วยงานที่ต้องการยื่นคำร้อง

✓ บันทึกร่าง

ยกเลิก

15.คลิก “บันทึกร่าง”

กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

สายด่วน 1506 กด 2



คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ค้นหา

นายจ้าง/สถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ/กิจการ

ค้นหา REFRESH





คำร้องที่บันทึกร่างไว้จะแสดงในแถบ “แบบคำร้องที่เตรียมส่ง”

แบบคำร้องที่เตรียมส่ง

สถานะแบบคำร้อง





16.คลิก  เพื่อยืนยันการส่งคำร้อง

แบบคำร้องที่เตรียมส่ง

Action	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	นายจ้าง/สถานประกอบการ	วันที่
   			

< 1 > 1 - 1 จาก 1

TIPS

-  แสดงเอกสาร
-  แก้ไขเอกสาร
-  ลบเอกสาร
-  ส่งแบบคำร้อง

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารที่จะแสดงในระบบเมื่อสร้างคำร้อง

นจ.2

สัญญาจ้าง

บัญชีรายชื่อ แรงงานเมียนมา (NAME LIST)

แบบ นจ. ๒

คำร้องขออนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย
Application Form for bringing foreign worker to work with employer in the Kingdom of Thailand
(สัญชาติ.....) (Nationality.....)

๓. จ้างเจ้า (นายจ้าง/สถานประกอบการ)..... 1. (Employer/Company).....
ประเภทธุรกิจ/กิจการ..... Type of business.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตระกูล/ซอย..... Address No..... Moo..... Soi.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... Road..... Sub District.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... District..... Province.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Telephone..... Fax.....

๒. แต่งตั้งให้บริษัทประเทศต้นทาง ชื่อ..... 2. The name of authorized company from the country of origin.....
ที่อยู่..... Address.....
Concerning the Power of Attorney on (date)...../...../.....

๓. ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน 3. We would like to hire.....(number of) foreign worker (s).
 งานกรรมกร Labourer
เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male.....person (s) Female.....person (s)
 งานรับใช้ในบ้าน Domestic Worker
เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male.....person (s) Female.....person (s)
 งานช่างเครื่องยนต์ในเรือประมงทะเล Mechanic on Fishing vessel
เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male.....person (s) Female.....person (s)
 งานอื่นๆ (ระบุ)..... Other (specify).....
Male.....person (s) Female.....person (s)

๔. คุณสมบัติที่ต้องการ : อายุ.....ปี ส่วนสูง.....น้ำหนัก..... 4. Qualification : Age.....year (S) Height..... Weight.....
๕. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย Address No..... Moo..... Soi.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตระกูล/ซอย..... Road..... Sub District.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... District..... Province.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
๖. ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน 6. Period of employment.....year (s).....month (s)
๗. ค่าจ้าง.....บาท ต่อวัน/เดือน 7. Wage.....bath per/day/month
๘. ชั่วโมงการทำงานปกติ.....ชั่วโมง 8. Number of normal working hours.....hours.
๙. วันหยุดประจำสัปดาห์.....วัน วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วัน 9. Weekly holiday.....day (s) Annual leave.....day (s)
Thai official holiday.....day (s)
๑๐. คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามาผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง..... 10. The Immigration checkpoint which foreign worker will enter.....
๑๑. คนต่างด้าวได้รับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเจ้าพนักงานและสิ้นสุด 11. Foreign Worker received training at Post Arrival and Repatriation
การจ้าง จังหวัด..... Center.....Province.....
ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าวเพื่อ
นำมามีการทำงานปฏิบัติตามกฎหมายไทยทุกประการ
I hereby accept that all processes of bringing foreign workers
to work shall comply with the Thai laws and regulations.

ลายมือชื่อ..... Signature.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... Date.....Month.....Year.....

สัญญาจ้างแรงงาน
Employment Contract
ข้อตกลงจ้างงานระหว่าง นายจ้างและลูกจ้าง
This agreement is made on.....
between.....
at.....
Address.....
(hereinafter referred to as the "Employer") and
นายจ้าง.....
ลูกจ้าง.....
(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "นายจ้าง") ฝ่ายหนึ่งกับ
ลูกจ้าง.....
(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ลูกจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ไว้ด้วยกัน ด้วยข้อความต่อไปนี้

1. ตำแหน่งงานและอัตราค่าจ้าง
นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างทำงานและลูกจ้าง
ตกลงรับจ้างทำงานให้นายจ้างในตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้าง.....ต่อเดือน/วัน/ชั่วโมง โดย
ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ทุกวันนี้.....ของเดือน

2. ระยะเวลาการจ้างและสถานที่ทำงาน
ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด.....เดือน/ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึง.....โดยมีสถานที่
ทำงาน ณ.....

การต่อระยะเวลาของสัญญานี้สามารถกระทำ
ได้โดยการตกลงของทั้งสองฝ่าย

นายจ้าง.....
ลูกจ้าง.....

แบบบัญชีรายชื่อแรงงานเมียนมา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
(Name List of Myanmar Workers According to the Cabinet resolution on September 24, 2024)

ชื่อ นายจ้าง..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนนิติบุคคล..... ประเภทกิจการ.....
(Name of employer)..... (National ID Card No./Juristic Person Registered No.)..... (Type of business).....
ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
Place of work..... Telephone.....
Ref. Letter No. 03164/..... จำนวนแรงงาน Total Worker..... คน เพศชาย Male..... คน เพศหญิง Female..... คน
ผ่านงาน.....

ลำดับ (No.)	ชื่อตามหนังสือเดินทาง (Name of Passport)	เพศ (Gender)	ร.ด.ป. เล็ก (Date of Birth)	เลขประจำตัวคนต่างด้าว (Identification No. of an alien)	เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.)	วันที่ออกหนังสือเดินทาง (Date of Issue)	หนังสือเดินทางหมดอายุ (Passport Exp.)	ชื่อบิดาภาษาอังกฤษ (Father's name)	ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)			รูปถ่าย
									เลขที่ (No.)	วันที่ออก (Date of Issue)	วันหมดอายุ (Exp.)	
1												
2												
3												
4												
5												

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงนามเมื่อ.....
(..... MYO MINS AUNG.....)
Director of Labour Attache
Office of the Labour Attache
The Embassy of Republic of the Union of Myanmar

ลงนามเมื่อ.....
(..... นายสมชาย นรภคสิทธิ์ วัฒน.....)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมการจัดการงาน
ลงวันที่.....

ขั้นตอนการใช้งานระบบ (ต่อ)

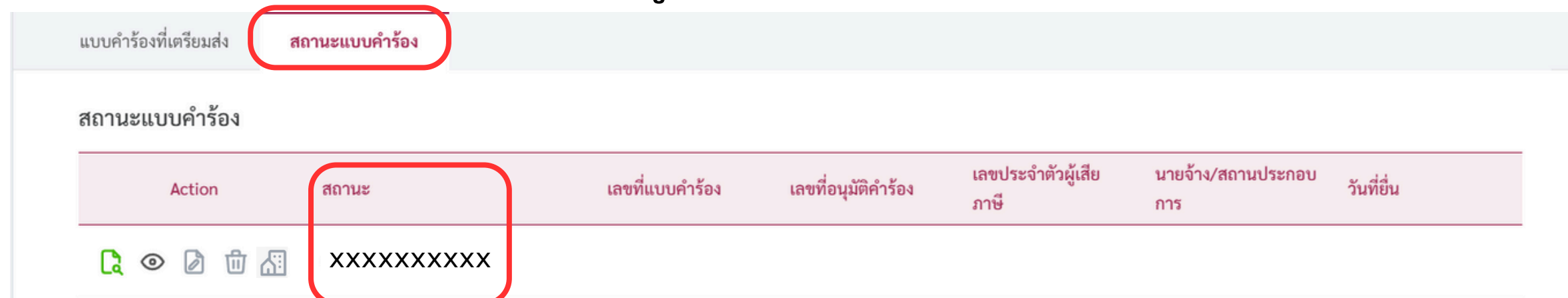
- การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว มีลำดับดังนี้






ส่วนที่ 2 ติดตามผลการพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

1. ติดตามผลการพิจารณาคำร้อง
2. นายจ้าง/สถานประกอบการ ดำเนินการติดต่อสถานทูตเพื่อเซ็นสัญญาผ่าน www.signingcenterqueue.com
3. ติดตามผลการพิจารณา Name list
4. ยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ที่สำนักงานจัดหางานพื้นที่
5. ติดตามผลการพิจารณา Calling visa
6. ดำเนินการตีวีซ่า และติดต่อสำนักงานจัดหางานพื้นที่เพื่อปรับปรุงข้อมูลวีซ่าพร้อมรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

TIPS

วิธีการติดตามสถานะคำร้อง เลือกเมนู “สถานะแบบคำร้อง”



Action	สถานะ	เลขที่แบบคำร้อง	เลขที่อนุมัติคำร้อง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	นายจ้าง/สถานประกอบการ	วันที่ยื่น
    	XXXXXXXXXX					

