



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบทำยสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กทม. ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการ และเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปอไร่

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔) ไม่เป็นผู้...

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๙) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัคร แบบเสนอผลงานและแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัครโดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น (ไม่รับสมัครผู้สวมเสื้อยืดกางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

(<http://trat.nfe.go.th/trat/index.php>)

๒) Facebook : สกร. ประจำจังหวัดตราด กรมส่งเสริมการเรียนรู้

### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด

จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ

จำนวน ๓ รูป

ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

(นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายในวันเดียวกัน

๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลเรียน (ฉบับภาษาไทย)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ที่แสดงเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จ

การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ แต่จะต้องนำเสนอปริญญาบัตรมาแสดงในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู<br>หรือสำเนาใบอนุญาตการสอน (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๗) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ<br>ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า<br>ไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล<br>ทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่า สำเนาใบ สด.๙ (ถ้ามี)         | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน และเมื่อสมัครและจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
- ๓) ผู้สมัครจะต้องแจ้ง ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิ์ในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

### ๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ชำระเงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ซึ่งจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๑) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนโดยวิธีการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๒) กรณีที่ได้คะแนนประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓) กรณีที่ได้คะแนนประเมินด้านการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ณ สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด และทางเว็บไซต์ <http://trat.nfe.go.th/trat/index.php> ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

**๑๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตราด
วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – เป็นต้นไป	ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๑ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตราด

**๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด และทางเว็บไซต์ <http://trat.nfe.go.th/trat/index.php> และ Facebook : สกร. ประจำจังหวัดตราด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๔. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด เมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร.กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างในคราวต่อไป ตามที่ได้รับจัดสรรกรอบ อัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีรภัทร อินทร์ศร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ )

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ในตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภา ให้การรับรอง
- กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็น ครู กศน. ตำบลได้
- หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสอดคล้องตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนดโดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบ ครูผู้ช่วยแต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนโดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ )

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗) จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๘) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๙) เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๓) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) การประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- ๗) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๙) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๐) บทบาทภารกิจของครู กศน.ตำบล

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓. ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา ความรู้ประสบการณ์

๔. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร